

# СИЛЛАБУС

## ОРГАНІЗАЦІЯ АУДИТУ МАЛИХ ПІДПРИЄМСТВ

Гринь Вікторія Петрівна  
Консультації: щоп'ятниці, о 14-15, 121 каб.  
Контактна інформація: к.е.н.,  
доцент кафедри обліку та оподаткування,  
5 навч. корпус, 121 каб.

### 1. Про що цей курс?

Курс «Організація аудиту малих підприємств» направлений на формування у студентів сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань з теоретичних основ і методології проведення аудиторської перевірки фінансової звітності суб'єктів господарювання, на застосування здобутих практичних навичок у майбутній професійній діяльності.

Він дає можливість вивчення організаційних засад підготовки та виконання аудиторської перевірки фінансової звітності суб'єктів господарювання, набуття методичних навичок аудиторської перевірки та оцінювання стану підприємницької діяльності суб'єктів господарювання, оволодіння методикою і технікою проведення аудиту фінансової звітності суб'єктів господарювання, набуття вміння вдосконалювати та адаптувати методики аудиту залежно до умов фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання – замовника аудиту, набуття практичних навичок з організації, планування, виконання комплексу аудиторських процедур та оформлення поточних та підсумкових документів аудитора.

### Як відбуватиметься навчання?

Назви тематичних розділів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
лекції		прак. зан-тя	сам.роб.	л		пр. зан-тя	сам.роб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Розділ 1 Організаційно-методичні аспекти аудиту активів підприємства</b>								
<b>Тема 1.</b> Аудит концептуальних напрямків функціонування підприємства	26	2	4	20				
<b>Тема 2.</b> Аудит ресурсів підприємства	36	2	4	30				
<b>Тема 3.</b> Аудит процесу інвестування	28	4	4	20				
<b>Тема 4.</b> Аудит процесу виробництва, витрат операційної та іншої діяльності	18	2	6	10				
Разом за розділом 1	108	10	18	80				
<b>Розділ 2 Організаційно-методичні аспекти аудиту зобов'язань та власного капіталу підприємства</b>								
<b>Тема 5.</b> Аудит циклу отримання доходів та визначення фінансових результатів	26	2	4	20				

<b>Тема 6.</b> Аудит закупівельного циклу	26	2	4	20				
<b>Тема 7.</b> Аудит капіталу, забезпе-чення витрат і зобов'язань	28	4	4	20				
<b>Тема 8.</b> Аудит фінансової звітності	22	4	4	14				
Разом за розділом 2	102	12	16	74				
<b>Усього годин</b>	<b>210</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	<b>154</b>				

Форма підсумкового контролю – екзамен у письмовій формі.

## 2. Яка мета нашого курсу?

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Організація аудиту малих підприємств» є формування у студентів сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань з теоретичних основ і методології проведення аудиторської перевірки фінансової звітності суб'єктів господарювання, застосування здобутих практичних навичок у майбутній професійній діяльності.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Організація аудиту малих підприємств» є:

- вивчення організаційних засад підготовки та виконання аудиторської перевірки фінансової звітності суб'єктів господарювання;
- набуття методичних навичок аудиторської перевірки та оцінювання стану підприємницької діяльності суб'єктів господарювання;
- оволодіння методикою і технікою проведення аудиту фінансової звітності суб'єктів господарювання;
- вміння вдосконалювати та адаптувати методики аудиту залежно до умов фінансово-господарської діяльності суб'єкта господарювання – замовника аудиту;
- набуття практичних навичок з організації, планування, виконання комплексу аудиторських процедур та оформлення поточних та підсумкових документів аудитора.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

### **знати:**

- вітчизняний та закордонний досвід з питань організації і методики аудиторської перевірки, проблеми нормативної регламентації цих питань;
- інструктивні та методичні матеріали щодо здійснення аудиторської перевірки на підприємствах різних форм власності;
- організаційне, нормативно-правове, інформаційне та технічне забезпечення праці аудиторів в аудиторській фірмі;
- методику організації та проведення аудиторської перевірки;
- методику документального оформлення процесу аудиторської перевірки: складання стратегії та загального плану, визначення суттєвості та ризику, обрання аудиторських процедур у відповідь на оцінені ризики за об'єктами аудиту фінансової звітності; формування аудиторської документації, вимоги до висновку незалежного аудитора;
- оптимальні методи, способи та прийоми здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання;

– організаційно-методичне забезпечення формування системи забезпечення якості аудиторської перевірки фінансової звітності на рівні аудиторської фірми.

**ВМІТИ:**

– обирати оптимальну організаційну форму здійснення аудиторської діяльності за наявних ресурсів;

– створити аудиторську фірму, скласти її установчі документи, провести її реєстрацію для здобуття права здійснення аудиторських послуг;

– компетентно розробляти план роботи аудиторської фірми та складати посадові інструкції працівників аудиторської фірми;

– ефективно організувати процес аудиту фінансової звітності суб'єктів господарювання;

– сформувати стратегію, розробити загальний план та програми аудиту фінансової звітності конкретного замовника, а також їх самостійно вдосконалювати залежно від специфіки діяльності підприємств різних форм власності;

– збирати, узагальнювати, обробляти аудиторські докази та оцінювати ступінь їх надійності, робити висновки на їх підставі;

– готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;

– вести ділове листування з замовниками аудиту.

Згідно з вимогами освітньої освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **професійних компетентностей**:

– соціально-особистісні компетентності – здатність до системного та креативного мислення; вміння наполегливо досягати поставлену мету, адаптуватися в колективі та бути комунікабельним;

– загальнонаукові компетентності – здатність використовувати математичні методи в професії аудитора; здатність застосовувати базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій; уміння використовувати програмні засоби і навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння створювати бази даних і використовувати інтернет-ресурси;

– інструментальні компетентності – уміння роботи з комп'ютером; здатність управління інформацією та проводити дослідницькі роботи в галузі обліку, звітності та аудиту;

– загально-професійні компетентності – вміння використовувати існуючі методики проведення аудиту капіталу, активів, зобов'язань, доходів і витрат суб'єкта господарювання, адаптувати їх до умов перевірки конкретного замовника аудиту; здатність критично аналізувати, виявляти не вирішені раніше питання та надавати пропозиції з їх вирішення або вдосконалення за результатами виконання завдання з аудиту; здатність організувати відповідне нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів; вміння застосовувати на практиці знання правових основ дослідницьких робіт і законодавства України в галузі обліку та аудиту; здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді; здатність пропонувати суб'єкту господарювання – замовнику аудиту оптимальні та ефективні рішення, щодо виявлених проблемних аспектів подання та розкриття інформації у фінансовій звітності;

– спеціалізовано-професійні компетентності – здатність обирати оптимальну організаційну форму здійснення аудиторської діяльності за наявних ресурсів, створити аудиторську фірму, скласти її установчі документи, провести її реєстрацію для здобуття права здійснення аудиторських послуг; здатність компетентно розробляти план роботи суб'єкта аудиторської діяльності, загальний план аудиту конкретного замовника аудиту, вдосконалювати та самостійно розробляти програми аудиту; здатність ефективно організувати процес аудиту фінансової звітності суб'єктів господарювання; вміння обирати оптимальні методи, способи та прийоми виконання аудиторських процедур і організувати їх виконання; здатність компетентно складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора і організувати здачу виконаних послуг замовнику аудиту; здатність аналізувати отриману під час аудиторської перевірки інформацію та готувати звітність аудиторської фірми та аудитора приватного підприємця перед замовником та Аудиторською палатою України; вміння розробляти заходи з вдосконалення діяльності аудиторської фірми; здатність критично аналізувати та вдосконалювати систему внутрішнього контролю суб'єктів господарювання, розробляти її оптимальну структуру, ефективно розподіляти обов'язки, визначити методи роботи, порядок проведення аудиторських процедур та звітування про виконання робіт.

### 3. Як буде організоване навчання?

#### 3.1 Лекційні заняття

Читання лекцій з даної дисципліни проводиться традиційним способом. Студентам надається можливість для самопідготовки і підготовки до іспиту використовувати електронний варіант конспекту лекцій, підготовлений викладачем у відповідність з планом лекцій. При роботі використовується діалогова форма ведення лекцій з постановкою і вирішенням проблемних завдань, обговоренням дискусійних моментів і т.д.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	<b>Тема 1.</b> Аудит концептуальних напрямків функціонування підприємства	2	
2	<b>Тема 2.</b> Аудит ресурсів підприємства	2	
3	<b>Тема 3.</b> Аудит закупівельного циклу	4	
4	<b>Тема 4</b> Аудит процесу виробництва, витрат операційної та іншої діяльності	2	
5	<b>Тема 5.</b> Аудит циклу отримання доходів та визначення фінансових результатів	2	
6	<b>Тема 6.</b> Аудит процесу інвестування	2	
7	<b>Тема 7.</b> Аудит капіталу, забезпечення витрат і зобов'язань	4	
8	<b>Тема 8.</b> Аудит фінансової звітності	4	
Разом		34	

На лекційних заняттях теми розглядаються в розрізах наступних питань:

**Розділ 1. Організаційно-методичні аспекти аудиту активів підприємства**  
**Тема 1. Аудит концептуальних напрямків функціонування підприємства.**

Аудит стратегії функціонування підприємства у зовнішньому середовищі. Оцінка аудитором стану системи внутрішнього контролю. Методичні підходи до організації та проведенню аудиту облікової політики, установчих та інших документів і розрахунків, а також видів діяльності суб'єкта господарювання. Особливості методики аудиту формування статутного капіталу, розрахунків з учасниками. Типові порушення законодавчих норм при операціях по розрахунках з учасниками.

### ***Тема 2. Аудит ресурсів підприємства***

Мета, основні завдання, нормативно-правова база аудиту необоротних активів, запасів, оплати праці, грошових коштів і розрахунків. Методи отримання аудиторських доказів. Програми аудиторської перевірки ресурсів підприємства. Методичні підходи до організації та проведенню аудиту основних засобів, у т.ч. оцінки, руху, нарахування амортизації. Особливості методики аудиту нематеріальних активів. Методичні підходи до організації та проведенню аудиту запасів, у т.ч. оцінки, руху, переоцінки, інвентаризації запасів. Особливості методики аудиту незавершеного виробництва, напівфабрикатів, готової продукції, малоцінних і швидкозношуваних предметів. Методичні підходи до організації та проведенню аудиту оплати праці, у т.ч. умов праці та ефективності її організації, застосування систем і форм оплати праці, документального оформлення виробітку та нарахування (утримання) заробітної плати, розрахунків з робітниками. Особливості методики аудиту грошових коштів в касі, на поточному рахунку в установах банку, інших грошових коштів, Методичні підходи до організації та проведенню аудиту розрахунків із дебіторами.

### ***Тема 3. Аудит закупівельного циклу***

Мета, завдання та інформаційне забезпечення аудиту закупівельного циклу. Об'єкти та визначення стратегії аудиту закупівельного циклу. Способи, методи та процедури аудиту закупівельного циклу. Додаткові аудиторські процедури. Перевірка на суттєвість. Методика аудиту договірно-правових відносин між покупцями та постачальниками, організації складського господарства, забезпечення виробництва ресурсами, визначення собівартості запасів.

### ***Тема 4 Аудит процесу виробництва, витрат операційної та іншої діяльності***

Мета, завдання та інформаційне забезпечення аудиту процесу виробництва, собівартості реалізованої продукції. Процес підготовки стратегії аудиту. Методичні підходи до організації та проведенню виробничого циклу суб'єкта господарювання. Способи, методи та процедури аудиту витрат діяльності, собівартості продукції. Методика аудиту процесів випуску і руху готової продукції.

## **Розділ 2. Організаційно-методичні аспекти аудиту зобов'язань та власного капіталу підприємства**

### ***Тема 5. Аудит циклу отримання доходів та визначення фінансових результатів***

Мета, завдання та інформаційне забезпечення аудиту циклу отримання доходів. Визначення стратегії аудиту доходів. Рахунки бухгалтерського обліку, що використовуються в циклі отримання доходів. Способи, методи та процедури аудиту доходів від реалізації продукції та інших доходів підприємства. Методичні підходи до організації та проведенню аудиту фінансових результатів.

### ***Тема 6. Аудит процесу інвестування***

Мета, завдання та інформаційне забезпечення аудиту процесу інвестування. Методичні підходи до організації та проведенню аудиту капітальних, фінансових (у т.ч.

довгострокових) та поточних інвестицій. Особливості методики аудиту розрахунку амортизації дисконту та премії, доходів від фінансової та іншої діяльності суб'єкта господарювання (доходів від участі в капіталі, інших доходів від інвестицій, інших доходів).

#### **Тема 7. Аудит капіталу, забезпечення витрат і зобов'язань**

Мета, завдання, інформаційне забезпечення аудиту витрат і зобов'язань. Об'єкти аудиту. Послідовність аудиторської перевірки. Методичні підходи до організації та проведенню аудиту статутного, додаткового, резервного та вилученого капіталу. Способи, методи та процедури аудиту забезпечення майбутніх витрат і платежів довгострокових фінансових та податкових зобов'язань. Особливості методики аудиту нерозподіленого прибутку, його розподілу та непокритих збитків; кредитів банків та поточних зобов'язань.

#### **Тема 8. Аудит фінансової звітності**

Мета, завдання та інформаційне забезпечення аудиту фінансової звітності. Об'єкти аудиту. Методи і прийоми оцінки фінансової звітності за встановленими принципами і критеріями. Особливості методики аудиту суттєвих статей балансу, звіту про фінансові результати, звіту про власний капітал, звіту про рух грошових коштів, розкриття інформації у примітках до фінансової звітності. Способи, методи та принципи застосування аналітичних процедур в аудиторській практиці: аналіз фінансових результатів діяльності та фінансового стану суб'єкта господарювання.

### **3.2 Семінарські заняття**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Аудит концептуальних напрямків функціонування підприємства	4	
2	Тема 2. Аудит ресурсів підприємства	4	
3	Тема 3. Аудит закупівельного циклу	4	
4	Тема 4 Аудит процесу виробництва, витрат операційної та іншої діяльності	6	
5	Тема 5. Аудит циклу отримання доходів та визначення фінансових результатів	4	
6	Тема 6. Аудит процесу інвестування	4	
7	Тема 7. Аудит капіталу, забезпечення витрат і зобов'язань	4	
8	Тема 8. Аудит фінансової звітності	4	
<b>Разом</b>		<b>22</b>	

### **3.3 Самостійна робота**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Аудит концептуальних напрямків функціонування підприємства	20	
2	Тема 2. Аудит ресурсів підприємства	30	
3	Тема 3. Аудит закупівельного циклу	20	
4	Тема 4 Аудит процесу виробництва, витрат операційної та іншої діяльності	10	
5	Тема 5. Аудит циклу отримання доходів та визначення фінансових	20	

	результатів		
6	<b>Тема 6.</b> Аудит процесу інвестування	20	
7	<b>Тема 7.</b> Аудит капіталу, забезпечення витрат і зобов'язань	20	
8	<b>Тема 8.</b> Аудит фінансової звітності	14	
<b>Разом</b>		<b>154</b>	

**Індивідуальне завдання оцінюється в 20 балів.** Підсумком виконання самостійної роботи з дисципліни «Організація аудиту малих підприємств» є виконання індивідуального практичного завдання, яке полягає у підготовці та проведенні науково-практичного семінару, присвяченого організаційно-методичному забезпеченню аудиту фінансової звітності. Студент має підготувати тези доповіді та презентаційний матеріал у форматі Power Point.

Основні вимоги до виконання індивідуального завдання наведено в Методичних вказівках до виконання індивідуального завдання.

Тези доповіді та презентаційний матеріал у форматі Power Point здається викладачеві не пізніше ніж за 14 днів до дати іспиту. Викладач може направити матеріал на доопрацювання в разі невідповідності встановленим вимогам чи обраній тематиці. В цьому випадку студент виправляє зауваження і знову подає його на перевірку. Захист звіту відбувається у призначений час в рамках екзамену з дисципліни.

Критерії комплексного оцінювання доводяться до студентів на початку викладання навчальної дисципліни.

Практичне заняття складається з трьох частин. **Перша частина заняття** – індивідуальне опитування, включає різні форми виявлення ступеня засвоєння теоретичного матеріалу. **Друга частина заняття** відводиться на розв'язання ситуаційних завдань. **Третя частина заняття** відводиться на виконання тестових завдань.

Виконані практичні завдання комплексно оцінюється викладачем, враховуючі такі критерії: правильність одержаних відповідей; повнота відповіді; наявність висновків та ілюстративних прикладів тощо.

Під час **індивідуального опитування** оцінюється рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях бали нараховуються за такою схемою:

– 2 – 1,7 – бали – відповідь або завдання відзначається повнотою виконання без допомоги викладача. Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє застосовувати вивчений матеріал для внесення власних аргументованих суджень матеріалами вивченої теми. Студент має системні, дієві здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів доказу своєї думки, вирішує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозування явищ; уміє ставити та розв'язувати проблеми.

– 1,6 – 1,3 бали – відповідь і завдання – повні з деякими огріхами, виконані без допомоги викладача. Студент вільно володіє вивченим матеріалом, зокрема, застосовує його на практиці; вміє аналізувати і систематизувати наукову та методичну інформацію. Використовує загальновідомі доводи у власній аргументації, здатен до самостійного опрацювання навчального матеріалу; виконує дослідницькі завдання, але потребує консультації викладача.

– 1,2 – 0,8 бал – відповідь і завдання відзначаються неповнотою виконання без допомоги викладача. Студент може зіставити, узагальнити, систематизувати інформацію

під керівництвом викладача; знання є достатньо повними; вільно застосовує вивчений матеріал. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями. Здатен на реакцію відповіді іншого студента, опрацювати матеріал самостійно, вмiє підготувати реферат і захистити його найважливіші положення.

– 0,7 – 0,6 бали – відповідь і завдання відзначаються неповнотою виконання за консультацією викладача. Студент володіє матеріалом на початковому рівні (значну частину матеріалу засвоює на репродуктивному рівні). За допомогою викладача здатен відтворювати логіку наукових положень; має фрагментарні навички в роботі з підручником, науковими джерелами; має стійкі навички роботи з конспектом, може самостійно оволодіти більшою частиною навчального матеріалу. Може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена.

– 0,5 – 0,3 бали – відповідь і завдання відзначаються фрагментарністю виконання за консультацією викладача. Студент володіє навчальним матеріалом, виявляє здатність елементарно викласти думку.

– 0,2 – 0,1 бали – відповідь і завдання відзначаються фрагментарністю виконання під керівництвом викладача. Теоретичний зміст курсу засвоєно частково, необхідні практичні уміння роботи не сформовані, більшість передбачених навчальною програмою навчальних завдань не виконано. Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів; з допомогою викладача виконує елементарні завдання; контролює свою відповідь з декількох простих речень; здатний усно відтворити окремі частини теми; має фрагментарні уявлення про роботу з науково-методичним джерелом, відсутні сформовані уміння та навички.

За **вирішення ситуаційних завдань (задач)** бали нараховуються за такою схемою:

- 1 бал – студент правильно вирішив ситуаційне завдання (задачу);
- 0,9 – 0,7 бали – студент вирішив ситуаційне завдання (задачу) з помилками;
- 0,6 – 0,4 бали – студент правильно вписав формули, навів алгоритм, визначив нормативно-правовий акт, за якими вирішується ситуаційне завдання (задача) та зробив спробу її вирішення;
- 0,3 – 0,1 бали – студент правильно вписав формулу, навів алгоритм, визначив нормативно-правовий акт, за якою вирішується ситуаційне завдання (задача);
- 0 – студент не вирішив ситуаційне завдання (задачу).

Система накопичення балів за **розв'язання тестових завдань** з кожної теми – проста сума, тобто сумуючи всі бали, які отримано студентом за вірну відповідь з кожного завдання тесту, що розв'язується, отримуємо його підсумкову оцінку. Контрольне тестування складається з 20 тестових завдань. Тестове завдання містить 4 відповіді, одна з яких є вірною. За правильну відповідь на одне запитання студент отримує 0,1 бали, таким чином, відповівши вірно на всі запитання студент може отримати 2 бал.

Якщо студент не набрав на практичних заняттях допуск до екзамену, то він має право добирати бали на консультації.

### **3.4 Підсумковий контроль**

**Підсумковий контроль** знань за дисципліною проводиться після закінчення семестру у формі екзамену, який проводиться в два етапи:



– індивідуальної участі у проведенні науково-практичного семінару, присвяченого організаційно-методичному забезпеченню аудиту фінансової;

– відповіді на 2 теоретичні питання та розв'язання ситуаційної задачі.

В процесі підсумкового контролю викладачем використовуються наступні критерії оцінки:

Види контрольного заходу	Результат	Кількість балів за 1 захід
Індивідуальне практичне завдання	<p>Тези доповіді з індивідуального практичного завдання із запропонованих тем, допущених до захисту.</p> <p>Результат підготовки тез доповіді з індивідуального практичного завдання із запропонованих тем оцінюється за такою шкалою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 балів – усі ключові поняття, теми, проблеми, ідеї старанно відібрані, визначені й описані. Основні факти, що підтверджують деталі, включені й докладно описані. Немає фактичних неточностей.</li> <li>– 4 – 3 бали – більшість ключових понять, тем, проблем, ідей відібрано, добре визначено й описано. Більшість основних фактів, що підтверджують деталі, включено й досить добре описано. Є незначні фактичні неточності.</li> <li>– 2 – 1 бали – близько половини ключових понять, тем, проблем, ідей відібрано, визначено й описано. Включено майже половину основних фактів, що підтверджують деталі. Близько половини інформації є правильною, решта хибна, неточна або відсутня.</li> </ul>	5
	<p>0 балів – незначну кількість ключових понять, тем, проблем, ідей відібрано, визначено й описано. Факти, що підтверджують деталі, не включено або включено недостатньо. Інформація здебільшого хибна, неточна або не стосується питання.</p> <p>Презентаційний матеріал у форматі Power Point.</p> <p>Результат виконання студентом презентації на підставі підготовлених тез доповіді оцінюється за такою шкалою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 балів – усі ідеї подано належним чином, що демонструє глибокі знання студента про предмет і його здатність мислити логічно. Тему презентації чітко визначено і детально розроблено. Презентація має структуру (розділи), добре організована. Дотримано прийнятих норм проведення презентації.</li> <li>– 4 – 3 бали – більшість ідей презентації подано належним чином, що свідчить про глибокі знання студента про предмет і його здатність мислити логічно. Тему презентації чітко визначено і ретельно розроблено, але трапляються порушення логіки в викладені. Презентація має структуру (розділи), добре організована. Дотримано більшість прийнятих норм проведення презентації.</li> <li>– 2 – 1 бали – близько половини ідей презентації подано належним чином, що свідчить про глибокі знання студента про предмет. Тему презентації</li> </ul>	5

	<p>визначено нечітко і недостатньо добре розроблено. Презентація не має чіткої структури (розділів) і недостатньо добре організована. Не приділено достатньої уваги дотриманню прийнятих норм проведення презентації.</p> <p>– 0 балів – більшість ідей у презентації виражено нечітко. Тему презентації визначено нечітко і погано розроблено. Презентація має неясну структуру або взагалі не має її. Багато порушень прийнятих норм проведення презентації.</p>	
	<p>Виступ на науково-практичному семінарі за темою тез й дискусійне обговорення.</p> <p>Результат виступу студента на науково-практичному семінарі оцінюється за такою шкалою:</p> <p>– 10 балів – студент знаходить (добирає) і логічно поєднує всі дані, що стосуються запитання. Використовує всі відповідні навички мислення. Робить обґрунтовані висновки, спираючись на дані.</p> <p>– 9 – 5 бали – студент знаходить (добирає) і логічно поєднує більшість даних, що стосуються запитання. Досить добре використовує відповідні навички мислення. Робить обґрунтовані висновки, спираючись на дані.</p>	10
	<p>– 4 – 1 бали – студент знаходить (добирає) і логічно поєднує близько половини даних, що стосуються запитання. Використовує далеко не всі відповідні навички мислення. Робить недостатньо повні висновки, спираючись на дані.</p> <p>– 0 балів – студент знаходить (добирає) і логічно поєднує обмаль даних, що стосуються запитання. Використовує навички мислення нечітко й неправильно. Робить неточні висновки, спираючись на дані, або не робить їх взагалі. Не виступає з доповіддю.</p>	
<b>Всього</b>		<b>20</b>
<p>Екзамен за наслідками вивченого матеріалу проводиться у письмовій формі у вигляді відповіді на екзаменаційний білет. На екзамен виносяться вузлові питання програми та типові ситуаційні задачі. Перелік питань до екзамену включено до методичного забезпечення дисципліни.</p>	<p>Відповідь на 2 теоретичні питання:</p> <p>Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою:</p> <p>– 6 балів: студент правильно відповів на теоретичне питання;</p> <p>– 4 – 5 бали: студент дав не повну відповідь без суттєвих помилок або з незначними помилками;</p> <p>– 2 – 3 бали: студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та з загальних рисах може відповісти на поставлене запитання;</p> <p>– 1 бал: студент отримує у випадку, якщо він знає тільки визначення понять;</p> <p>– 0 балів: студент не відповів на питання або дав не вірну відповідь.</p>	12
	<p>Рішення ситуаційної задачі, що потребує творчої відповіді та уміння синтезувати отримані знання і застосувати їх при вирішенні практичних завдань.</p> <p>Результат вирішення студентом задачі оцінюється за наступною шкалою:</p>	8

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 8 балів: студент правильно вирішив задачу;</li> <li>– 6 – 7 балів: студент вирішив задачу з помилками, але зрозуміло, що він знає алгоритм вирішення задачі;</li> <li>– 4 – 5 бали: студент вирішив задачу з помилками, з яких зрозуміло, що він не знає алгоритм вирішення задачі;</li> <li>– 2 – 3 бали: студент правильно вписав формулу за якою вирішується задача та зробив спробу її вирішення, наприклад виконав допоміжні розрахунки;</li> <li>– 1 бал: студент правильно вписав формулу за якою вирішується задача;</li> <li>– 0 балів: студент не вирішив задачу.</li> </ul>	
<i>Всього</i>		<b>20</b>
<i>Разом</i>		<b>40</b>

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

#### 4. «Правила гри»

Під час вивчення дисципліни необхідно дотримуватися наступних правил:

1. Не спізнюватися на заняття.
2. Не пропускати заняття без поважних причин, у разі хвороби подати довідку, в інших випадках – пояснювальну записку.
3. В обов'язки студента входить відвідування всіх видів занять.
4. Згідно з календарним графіком навчального процесу здавати всі види контролю.
5. Пропущені заняття відпрацьовувати у вказаний викладачем час.
6. Не порушувати дисципліни під час заняття.
7. Вимикати мобільні телефони.
8. Активно брати участь в навчальному процесі.
9. Конструктивно підтримувати зворотний зв'язок на заняттях.
10. Сприяти колективній роботі і залученню до дискусії більш слабких студентів.
11. Бути обов'язковим та пунктуальним.
12. Старательно виконувати домашні та інші завдання.

## Рекомендована література

### Основна:

1. Аудит. Методика документування / кол. авторів за заг. ред. академіка АЕНУ, д.е.н., проф. І. І. Пилипенка. – К.: Інформаційно-видавничий центр Держкомстату України. – 2003. – 457 с.
2. Бычкова С. М. Практический аудит / С. М. Бычкова, Т. Ю. Фомина; под ред. С. М. Бычковой. – М.: Эксмо, 2009. – 176 с.
3. Воронина Л. И. Аудиторская деятельность: основы организации: учебно-практическое пособие / Л. И. Воронина – М.: Эксмо, 2007 – 336 с.
4. Гончарук С. М. Збірник завдань і виробничих ситуацій з навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» : навчально-методичний посібник / С. М. Гончарук. – Львів :ЛДФА, 2015. – 94 с.
5. Дрозд І. К. Організація та методика аудиту : навч. посіб. / І. К. Дрозд, Н. С. Шалімова, Т. С. Шаровська, Г. Б. Назарова, В. М. Іванков; ред.: І. К. Дрозд. – Київ : Сова, 2014. – 311 с.
6. Кулаковська Л. П. Організація і методика аудиту: навч. посібник / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. – К.: Каравела, 2012. – 544 с.
7. Проскуріна Н. М. Організація і методика документального забезпечення аудиту фінансової звітності в системі корпоративного управління: науково-практичний посібник / Н. М. Проскуріна, О. Ю. Рубітель : за ред. проф. Проскуріної Н. М. – Запоріжжя. :ЗНУ, 2015. – 214 с.
8. Проскуріна Н. М. Міжнародні стандарти аудиту : підручник / Н. М. Проскуріна. – Проскуріна Н. М. / Н. М. Проскуріна, О. В. Царенко. – Київ, АМУ. – 2013. – 215 с.
9. Парушина Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Учебное пособие – М.: ИД "ФОРУМ", 2009. – 560 с.
10. Сучасний аудит: підручник / Т. О. Каменська, Н. Д. Корінько, Н. М. Проскуріна, О. Ю. Редько, за наук. ред. І. І. Пилипенка; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. – 643 с.
11. Огійчук М. Ф. Організація і методика аудиту: навч. посібник / М. Ф. Огійчук, К. О. Утенкова – К.: Алерта, 2015. – 304 с.
12. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності: навч. посіб. / О. А. Петрик, В. Я. Савченко, Д. Є. Свідерський / За ред. О. А. Петрик. – К.: КНЕУ, 2008. – 472 с.
13. Труш В. Є. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності: навчальний посібник / В. Є. Труш, Т. А. Калінська –К.: Кондор, 2010 – 149 с.
14. Шквір В. Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: навч. посібник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. Видання друге, перероблене і доповнене. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 440 с.

### Додаткова:

1. Амеліна О. В. Аудит проектів: навч. посібник / О. В. Амеліна, О. А. Романенко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. – 348 с.
2. Андроcова О. Ф. Стандартизація аудиторської діяльності в країнах ЄС та Україні // О. Ф. Андроcова, Ю. В. Арбатова // Сталій розвиток економіки. – 2013. – №3. – С. 256-259.

3. Бодюк А. В. Методологічні та нормативно-правові аспекти аудиту підприємницької діяльності: монографія / А. В. Бодюк – К.: Кондор, 2009. – 356 с.
4. Бычкова С. М. Искажения бухгалтерской финансовой отчетности в аудите / С. М. Бычкова, Е. Ю. Итыгилова. – Москва: АУДИТОР, 2014. – 213 с.
5. Бычкова С. М. Инвестиционный контроль и аудит в экономических субъектах: монография / С. М. Бычкова, В. В. Скобара, З. З. Юлдашев. – М.: Издательский дом «Научная библиотека», 2014. – 172 с.
6. Гончар І. І. Комп'ютерні інформаційні системи в аудиті: Навч. посібник / І. І. Гончар, М. М. Коцупатрий, Н. С. Золотарьова. – К.: КНЕУ, 2010. – 309 с.
7. Дрозд І. К. Аудит фінансових результатів: теоретико-методологічний аспект : монографія / І. К. Дрозд, Н. С. Шалімова, Г. Б. Назарова, В. М. Іванков; за ред.: І. К. Дрозд. – К. : Сова, 2013. – 207 с.
8. Корягіна С. В. Маркетинговий аудит: навч. посібник / С. В. Корягіна, М. В. Корягін. – Львів. комерц. акад. – К.: Центр учбової літератури, 2014. – 320 с.
9. Макарчик О. Аудиторську діяльність до стандартів ЄС / О. Макарчук // Незалежний аудитор. – 2012. – №4. – С.10-11.
10. Малка О. В. Исследование влияния отраслевой специфики на методику аудита дебиторской и кредиторской задолженности / О. В. Малка // Аудит та фінансовий аналіз. – 2010. – № 5. – С. 188-194.
11. Проскуріна Н. М. Процедурне забезпечення аудиту. Теорія та практика: монографія / Н. М. Проскуріна. – К. : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2011. – 739 с.
12. Проскуріна Н. М. Організація і методика аудиту: методичні вказівки до виконання самостійної роботи для студентів спеціальності 8. 03050901 – «Облік і аудит» спеціалізації «Облік і аудит у підприємстві» / Н. М. Проскуріна. – Запоріжжя, Друкарський салон "Сім Сору", 2014. – 29 с.
13. Сахарцева І. І. Теоретико-методологічні аспекти формування програм аудиту : монографія / І. І. Сахарцева. – Київ, 2005. – 374 с.
14. Ситнов А. А. Операционный аудит: теория и организация: учебное пособие / А. А. Ситнов – М.: Форум, 2011. – 240 с.
15. Сурніна К. С. Аналітичні процедури в аудиті: методологія і практика: монографія / К. С. Сурніна. – Сімферополь : ДІАЙП, 2011. – 392 с.

#### **Інформаційні ресурси:**

1. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993 № 3125-ХІІ (із змінами та доповненнями) – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>
2. Локальні нормативні акти АПУ – [Електронний ресурс]: – Режим доступу: [http://www.apu.com.ua/apu.com.ua/index.php?option=com\\_content&view=article&layout=edit&id=704](http://www.apu.com.ua/apu.com.ua/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&id=704)
3. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг: Видання 2014 року. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.apu.com.ua/msa>
4. Нормативні акти АПУ – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.apu.com.ua/apu.com.ua/index.php?option=com\\_content&view=article&layout=edit&id=703](http://www.apu.com.ua/apu.com.ua/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&id=703)