

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ  
КАФЕДРА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан факультету менеджменту  
\_\_\_\_\_ І. Г. Шавкун  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**НІМЕЦЬКА МОВА**  
**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

підготовки бакалавра  
спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні  
комунікації та регіональні студії  
освітньо-професійна програма «Країнознавство»

**Укладачі: Юдіна О.В.** канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації  
**Вязова Р.В.** канд. філос. наук, доцент, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено на засіданні кафедри ділової комунікації  
Протокол № 1 від “\_\_” серпня 2021 р.  
Завідувач кафедри ділової комунікації

Ухвалено науково-методичною радою факультету менеджменту  
Протокол № 1 від “27” серпня 2021 р.  
Голова науково-методичної ради факультету менеджменту

\_\_\_\_\_ Я.С. Дибчинська \_\_\_\_\_ О.В. Юдіна

Погоджено  
з навчально-методичним відділом

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

2021 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
<b>Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти</b>	<b>Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
<b>Галузь знань 29 Міжнародні відносини</b>	Кількість кредитів – 3	<b>Вибіркова</b>	
		Цикл дисципліни вільного вибору студента в межах спеціальності	
<b>Спеціальність (291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»)</b>	Загальна кількість годин – 90	<b>Семестр:</b>	
		5-й	
<b>Освітньо-професійна програма «Країнознавство»</b>	Змістових модулів – 4	<b>Лекції</b>	
		-	
		<b>Практичні</b>	
<b>Рівень вищої освіти: бакалаврський</b>	Кількість поточних контрольних заходів – 8	28 год.	
		<b>Самостійна робота</b>	
		62 год.	
		<b>Вид підсумкового семестрового контролю: екзамен</b>	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Німецька мова» є набуття німецькомовної професійно орієнтованої комунікативної компетентності для здійснення ефективного спілкування німецькою мовою в академічному та професійному середовищі фахівців у галузі країнознавства, зовнішньої політики та міжнародних відносин.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Німецька мова» є:

- набути мовної компетентності (лексичної, граматичної, фонетичної), загальних компетентностей, які необхідні для ефективного спілкування німецькою мовою;
- вивчити граматичні структури, категорії, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для продукування текстів в академічній та професійних сферах;
- ознайомитися з правилами поведінки представників німецькомовних країн, пов'язаних з такими чинниками як: регіональна культура, традиції, звичаї, свята, робочий час, державний устрій тощо;
- виробити навички комунікативної поведінки у сфері професійного спілкування (відповідно до сфери спілкування);
- вдосконалити вміння вести дипломатичне та ділове листування німецькою мовою, здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (німецькою мовою);
- вдосконалити навички та вміння монологічного, діалогічного та писемного мовлення, вміння читати та розуміти фахові короткі тексти, перекладати їх зі словником.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
<p><b>Програмні компетентності:</b></p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі і знань про природу і суспільство, та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового образу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК14. Здатність організувати та проводити самостійні дослідження країнознавчих проблем із використанням загальнонаукових, фахових та міждисциплінарних методів.</p> <p>СК1. Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.</p>	<p><u>Методи:</u>  Наочні методи (схеми, моделі, таблиці, вербальні опори, малюнки).  Словесні методи (пояснення, бесіда, робота з підручником).  Практичні методи (творчі завдання, вправи, тренування).  Метод моделювання ситуацій спілкування.  Інтерактивні методи (створення проблемної ситуації, ділова гра, бесіда).  Репродуктивні, імітаційні, продуктивні методи.</p> <p><u>Контрольні заходи:</u>  - тестування;  - термінологічні диктанти-переклади;  - усне опитування;  - виконання практичних завдань та вправ</p> <p><u>Методи:</u> словесні, наочні, практичні, логічні, репродуктивні та продуктивні, метод кейсів, проблемно-пошуковий метод, індивідуальні та групові методи.  <u>Контрольні заходи:</u> усне опитування, усний переклад, написання і переклад офіційних листів, складання і переклад дипломатичних документів і листів, ділових листів, тестування.</p>

<p>СК3. Здатність оцінювати стан та напрями досліджень міжнародних відносин та світової політики у політичній, економічній, юридичній науках, у міждисциплінарних дослідженнях.</p> <p>СК 6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).</p> <p>СК 12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).</p> <p>СК13. Здатність аналізувати діяльність міжнародних недержавних акторів та транснаціональні відносини.</p>	<p><u>Методи:</u> словесні, практичні, репродуктивні та продуктивні, логічний, комунікативний, проблемно-пошуковий метод, індивідуальні та групові.</p> <p><u>Контрольні заходи:</u> усне опитування, реферативний переклад, переклад з паперу, виконання перекладацьких і лексико-граматичних вправ</p>
<p><b>Програмні результати навчання:</b></p> <p>PH10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів</p> <p>PH12. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів.</p>	<p>Методи: Аналітичні, словесні (пояснення, бесіда, робота з підручником), практичні методи (творчі завдання, вправи, тренування), інтерактивні методи (ситуативне моделювання, ділова гра, бесіда).</p> <p><u>Контрольні заходи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестування;</li> <li>- усне опитування;</li> <li>- усне та письмове виконання практичних завдань та вправ</li> <li>- залік</li> </ul>

**Міждисциплінарні зв'язки.** Дисципліна «Німецька мова» тематично пов'язана з циклом дисциплін професійної підготовки і відповідає специфіці професійної підготовки студентів галузі знань «Міжнародні відносини».

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Internationale Beziehungen (Міжнародні відносини).

Тема 1. Deutschland in der Welt (Німеччина у світі).

**Лексичний матеріал.** Термінологічна лексика, мовні форми та мовленнєві кліше для вирішення перекладацьких завдань та певних професійних питань, що пов'язані з політикою миру, розбудовою міжнародних організацій з метою всесвітнього співробітництва і безпеки. **Грамматичний матеріал.** Презенс модальних дієслів.

Тема 2. Die Organisation der Vereinten Nationen (Організація Об'єднаних Націй (ООН)).

**Лексичний матеріал.** Лексичні одиниці для реалізації комунікативних намірів стосовно налагодження міжкультурних контактів з представниками інших країн.

**Граматичний матеріал.** Складносурядне речення. Кількісні числівники.

Тема 3. Der Europarat (Рада Європи).

**Лексичний матеріал.** Обґрунтування власної точки зору в офіційній і неофіційній бесіді: обговорення фактів міжнародної діяльності європейських, зокрема німецькомовних країн з українськими партнерами, збір та оцінка інформації.

**Граматичний матеріал.** Іменник у родовому відмінку.

## **Змістовий модуль 2. Äußere Sicherheit im Zeichen der Globalisierung (Зовнішня безпека в умовах глобалізації).**

Тема 1. Nordatlantikpakt (NATO) und Bündnispartner (Північноатлантичний союз НАТО) і партнери по союзу).

**Лексичний матеріал.** Телефонні розмови, стратегії спілкування, засідання, наради, організація діловодства, обробка кореспонденції.

**Граматичний матеріал.** Прикметник. Відмінювання прикметників.

Тема 2. Deutsche Mitgliedschaft in der Europäischen Union (Німеччина у Європейському Союзі).

**Лексичний матеріал.** Одиниці лексики, що включають стійкі вирази, стійкі словосполучення, однослівні форми для утворення повнозначних речень. Мовні форми, властиві для ситуацій професійного спілкування: зовнішня політика та зовнішня безпека Німеччини, міжнародна комунікація, офіційні заходи і протокол.

**Граматичний матеріал.** Питальні займенники welcher?, was für ein?

## **Змістовий модуль 3. Internationale Geschäftskommunikation (Міжнародна ділова комунікація).**

Тема 1. Die deutsche Diplomatie (Дипломатія Німеччини).

**Лексичний матеріал.** Лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: етика бізнесу, підтримка та розвиток ділових контактів, ділові бесіди, наради.

**Граматичний матеріал.** Ступені порівняння прикметників та прислівників. Граматичні та лексичні засоби посилення та послаблення значення ступенів порівняння прикметників. Вказівний займенник derselbe.

Тема 2. Die deutsche ausländische Kulturpolitik (Закордонна культурна політика Німеччини).

**Лексичний матеріал.** Лексичні одиниці для ділового співробітництва із зарубіжними фірмами, організаціями та проведення зустрічей, укладання контрактів та угод.

**Граматичний матеріал.** Іменники з родовим відмінком. Прийменники з родовим відмінком.

## **Змістовий модуль 4. Moderne Geschäftskorrespondenz (Сучасна ділова кореспонденція).**

Тема 1. Ukrainische Diplomatie und Außenpolitik (Українська дипломатія та зовнішня політика).

**Лексичний матеріал.** Лексичний матеріал для розуміння культурних та соціальних явищ, їх відмінностей між Україною та німецькомовними країнами.

**Граматичний матеріал.** Неозначений займенник **man**.

Тема 2. Diplomatisches Korps. Botschaft. Konsul. Diplomatischer Schriftwechsel (Дипломатичний корпус. Посольство. Консул. Дипломатичне листування).

**Лексичний матеріал.** Дипломатичний протокол та етикет. Умови успішної комунікації.

**Граматичний матеріал.** Минулий час (претерит). Займенникові прислівники. Складнопідрядне речення причини.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години				Самостійна робота, год		Система накопичення балів			
		Усього годин	Лекційні заняття, год		Практичні заняття, год		о/д ф.	з/дист ф.	Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
			о/дф.	з/дист ф.	о/д ф.	з/дист ф.					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1	15	6			6		9		5	10	15
2	15	6			6		9		5	10	15
3	15	8			8		7		5	10	15
4	15	8			8		7		5	10	15
Усього за змістові модулі	60	28			28		32		20	40	60
Підсумковий семестровий контроль <b>екзамен</b>	30						30		20	20	40
Загалом	90								40	60	100

#### 5. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	<b>Тема 1.</b> Deutschland in der Welt (Німеччина у світі). <b>Тема 2.</b> Die Organisation der Vereinten Nationen (Організація Об'єднаних Націй (ООН)). <b>Тема 3.</b> Der Europarat (Рада Європи).	2 2 2	-
2	<b>Тема 1.</b> Nordatlantikpakt (NATO) und Bündnispartner (Північноатлантичний союз НАТО) і партнери по союзу). <b>Тема 2.</b> Deutsche Mitgliedschaft in der Europäischen Union (Німеччина у Європейському Союзі).	2 4	-
3	<b>Тема 1.</b> Die deutsche Diplomatie (Дипломатія Німеччини). <b>Тема 2.</b> Die deutsche ausländische Kulturpolitik (Закордонна культурна політика Німеччини).	4 4	-
4	<b>Тема 1.</b> Ukrainische Diplomatie und Außenpolitik (Українська дипломатія та зовнішня політика). <b>Тема 2.</b> Diplomatisches Korps. Botschaft. Konsul. Diplomatischer Schriftwechsel (Дипломатичний корпус. Посольство. Консул).	4 4	-
Разом		28	-

#### 6. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: відповідно до ЗМ 1	0,5 бали за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	<b>5</b>
	Практичне завдання: виконання усних та письмових лексико-граматичних вправ, читання, укладання діалогів, монологічне мовлення, аудіювання, переклад	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування	Виконання завдань оцінюється від 1 до 10 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу текстів стилістична правильність, логічна	<b>10</b>

		чітких, логічних висловлювань..	зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	
<b>Усього за ЗМ 1</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
2	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: відповідно до ЗМ 2	0,5 бали за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	<b>5</b>
	Практичне завдання: виконання усних та письмових лексико-граматичних вправ, читання, укладання діалогів, монологічне мовлення, аудіювання, переклад	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 1 до 10 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.	<b>10</b>
<b>Усього за ЗМ 2</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
3	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: відповідно до ЗМ 3	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	<b>5</b>
	Практичне завдання: виконання усних та письмових лексико-граматичних вправ, читання, укладання діалогів, монологічне мовлення, аудіювання, переклад	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 1 до 10 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	<b>10</b>
<b>Усього за ЗМ 3</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
4	Тестування у СЕЗН	Питання для підготовки:	0,5 бала за кожну	<b>5</b>

	Moodle ЗНУ	відповідно до ЗМ 4	правильну відповідь (всього 10 запитань).	
	Практичне завдання: виконання усних та письмових лексико-граматичних вправ, читання, укладання діалогів, монологічне мовлення, аудіювання, переклад	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 1 до 10 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	<b>10</b>
<b>Усього за ЗМ 4</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
<b>Усього за змістові модулі</b>	<b>8</b>			<b>60</b>

## 6. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Екзамен</b>	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: <b>Граматичні теми:</b> 1. Презенс модальних дієслів. 2. Кількісні числівники. 3. Прикметник. Відмінювання прикметників. 4. Ступені порівняння прикметників та прислівників. 5. Іменник в родовому відмінку. 6. Прислівники з родовим відмінком. 7. Неозначено-особовий займенник man. 8. Претерит допоміжних дієслів haben, sein. 9. Складнопідрядні речення причини. 10. Займенникові прислівники. <b>Лексичні теми:</b> 1. Deutschland in der Welt. 2. Die Organisation der Vereinten Nationen 3. Der Europarat 4. Nordatlantikpakt (NATO) und	Тестовий контроль передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle. Загальна кількість завдань в заліковому тесті 20, кожне питання оцінюється в 1 бал: – 1 бал – правильна відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь.	<b>20</b>



		<p>Bündnispartner  5. Deutsche Mitgliedschaft in der Europäischen Union  6. Die deutsche Diplomatie  7. Die deutsche ausländische Kulturpolitik  8. Ukrainische Diplomatie und Außenpolitik  9. Diplomatisches Korps. Botschaft. Konsul. Diplomatischer Schriftwechsel.</p>		
	<p><b>Практичне завдання</b>  Письмовий переклад речень з фаховою термінологією з української німецькою мовою</p>	<p>Переклад речень з високим ступенем лексико-граматичної правильності, повнотою, точністю, логічною зв'язністю висловлювань,</p>	<p>Переклад речень:  <b>10-8 балів</b> – переклад здійснено з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру.  <b>7-5 балів</b> – переклад має певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності;  <b>4-3 балів</b> – переклад демонструє має помилки та неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності, логічної зв'язності висловлювань;  <b>2-1 бал</b> – переклад демонструє поверхове знання і розуміння основного програмного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення.</p>	<b>10</b>

	<p>Індивідуальне творче завдання – презентація «Ukrainische Diplomatie und Außenpolitik»</p>	<p><b>Стиль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Використання стиля, що не відволікає від самої презентації.</li> <li>Допоміжна інформація не переважає над основною інформацією (текст, малюнки).</li> </ul> <p><b>Фон</b></p> <p>Для фону вибираються холодніші тони.</p> <p><b>Використання кольору</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Для фону і тексту використовуються контрастні кольори.</li> <li>Кольори гіперпосилань до і після використання різні.</li> </ul> <p>Анімаційні ефекти використовуються при необхідності.</p> <p><b>Текст</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Слайди не переобтяжені інформацією.</li> <li>Розмір шрифту завжди не менше 24.</li> <li>Текст на слайді легко читається і зрозумілий (короткі лаконічні фрази).</li> </ul> <p>- Слова розташовуються строго горизонтально, пов'язані з об'єктом; який вони визначають,</p> <p><b>Графічні зображення</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>мають бути хорошої якості;</li> <li>на слайді розміщуються, так щоб поруч можна було додати коментар;</li> <li>уся використана графіка має бути оптимізована засобами PowerPoint:</li> </ul>	<p>Презентація оцінюється від 2 до 5 балів:</p> <p>5 балів -: у презентації надано графічні зображення, не тільки текстова інформація, з дотриманням єдиного стилю оформлення (загальне колірне рішення, гармонійне поєднання шрифтів заголовка і основного тексту, єдині елементи оформлення: тощо), анімаційні ефекти не відволікають увагу від утримування інформації на слайді</p> <p>4 бали - презентація з дотриманням єдиного стилю оформлення але є певні неточності щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності.</p> <p>3 бали - єдині елементи оформлення. але слайди переобтяжені інформацією, недостатньо графічних зображень</p> <p>2 бали - слайди переобтяжені інформацією, текст на слайді важко читається і незрозумілий, використана графіка не оптимізована засобами PowerPoint.</p>	<p><b>5</b></p>
	<p>Доповідь за темою презентації</p>	<p>Усна відповідь має відповідати вимогам; точність, повнота, логічна структурованість. широкий діапазон професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру.</p>	<p>Відповідь оцінюється максимально до 5 балів:</p> <p>5 балів – мовлення чітке, з високим ступенем лексико-граматичної та стилістичної правильності, з повнотою реалізації комунікативного наміру, точністю, лаконічністю, логічною зв'язністю висловлювань;</p> <p>3-4 бали – є певні неточності при реалізації вимог щодо лексико-граматичної та стилістичної правильності</p> <p>1-2 бали – відповідь демонструє поверхове знання і розуміння основного матеріалу, нечітке уявлення про об'єкт вивчення</p>	<p><b>5</b></p>
<p>Усього за підсумковий семестровий контроль</p>	<p><b>4</b></p>			<p><b>40</b></p>

## 8. Рекомендована література

### Основна:

1. Юдіна О.В., Вязова Р.В. Німецька мова : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійної програми «Країнознавство». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 99 с.
2. Вязова Р.В., Хомяк Л.В., Юдіна О.В. Друга іноземна мова (німецька) : практикум до самостійної роботи для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Країнознавство». Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 65 с.
3. Юдіна О. В. Geschäftssprache Deutsch : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОН України. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2011. 308 с..
4. Вязова Р.В. Друга іноземна мова (німецька) : практикум для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Країнознавство». Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 96 с.
5. Tatsachen über Deutschland. Frankfurt / Main: Societäts-Verlag, 2014. 544 S.

### Додаткова:

1. Specht Franz. Zwischendurch mal : Landeskunde. Deutsch als Fremdsprache. München : Hueber Verlag, 2016. 100 S.
2. Bayerlein O. Landeskunde aktiv : Praktische Orientierungen für Deutschland, Österreich und die Schweiz : Kursbuch Bayerlein. Hueber Verlag GmbH & Co. KG, 2014. 128 S.
3. Юдіна О.В. Geschäftssprache Deutsch : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОН України. Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 165 с.
4. Вязова Р. В., Хомяк Л.В., Юдіна О.В. Друга іноземна мова : практикум до самостійної роботи для студентів напрямів підготовки «Міжнародні відносини», «Міжнародна економіка». Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 65 с.
5. Glahn R. Kommunikation im globalen Geschäftsleben. Frankfurt/Main : Verlag Lang, 2005. 135 S.
6. Постнікова Е.М. Business-Deutsch. Київ : А.С.К, 2005. 154 с.

### Інформаційні ресурси:

1. Tangram aktuell. URL: [www.hueber.de/sixcms/list.php?page=lernentana](http://www.hueber.de/sixcms/list.php?page=lernentana) (дата звернення: 18.08.2021).
2. Derweg : Електронний журнал з країнознавства німецької мови URL: [www.derweg.de](http://www.derweg.de) (дата звернення: 18.08.2021).
3. International Organization for Standardization. URL: <http://kodeks.uni-bamberg.de/AKSL/Schrift/Transliteration.htm> (дата звернення: 18.08.2021).
4. Schritte international: On-line Übungen. URL: <http://www.hueber.de/shared/uebungen/schritte-international/> (дата звернення: 18.08.2021).
5. Goethe Zertifikat B2 – Goethe Institut – Екзамен з німецької мови : навчальні матеріали та вправи. URL: <http://www.goethe.de/lrn/prj/pba/bes/gb2/mat/ruindex.htm> (дата звернення: 18.08.2021).
6. Goethe Zertifikat B2 – Schreiben URL: [http://bfu.goethe.de/b2\\_01/schreiben.php](http://bfu.goethe.de/b2_01/schreiben.php) (дата звернення: 18.08.2021).
7. Goethe-Zertifikat B2 – Schriftlicher Ausdruck URL: <http://deutschtraining.org/lesson/goethe-zertifikat-b2-schriftlicher-ausdruck/> (дата звернення: 18.08.2021).