

ПЛАН 14

Тема: Синтаксичні особливості професійного мовлення

Мета: проаналізувати особливості функціонування складних синтаксичних конструкцій у текстах документів і засвоїти нормативні правила узгодження та керування.

1. Будова й характер речень у ділових паперах.
2. Узгодження підмета з присудком у ділових паперах.
3. Особливості узгодження географічних та інших назв з означуваним словом у ділових паперах.
4. Складні випадки керування в ділових паперах.
5. Трудова угода. Контракт.

Ключові слова та терміни: речення, словосполучення, узгодження, керування, прямий порядок слів, звертання, просте речення, складне речення.

Основна література: 1-7.

Додаткова література: 1, 6, 8, 9, 10, 11, 14.

✍ Виконати практичні завдання

1. Користуючись термінологічним словником, пояснити (усно) значення термінів. З двома, на вибір, скласти речення.

Правопорядок, провадження, профілактичний облік, холодна зброя, дорожньо-транспортна пригода.

2. Відредагувати слова та словосполучення.

Автопогрузчик. Безнаказаність. Взаємовідношення поліпшилися. Жили на відшибі. Головокружіння. Отримати освіту. Без десяти три. М'ясне блюдо. На березі Рейна (річка). Вилка. В ділянці лівого виска. Англічанин. Датчанин. Говорити на українській мові. Номер по порядку. Скласти список по алфавіту. Сто грам марганця. Дальнобійники.

3. Розкрити дужки.

У місті (Бердянськ, Вашингтон, Старий Самбір, Вінниця, Чернівці), у селі (Новий Кропивник, Матвіївка, Старичі), на горі (Говерла), на станції (Київ 2), зі штату (Мічиган), у пустелі (Сахара), на планеті (Венера), на озері (Світязь), до готелю («Космос»), на ріці (Дніпро), до республіки (Парагвай), на вулиці (Залізнична), до газети («Свобода»), зі штату (Канзас).

4. Запишіть словосполучення, узгодивши слова.

ЖЕК вид(ав/ла), НАТО запропонував(ав/ла/ло), ДБР розслідував(ав/ла/ло), каберне смачн(ий/а/е), красив(ий/а/е) Онтарію (озеро), якісн(ий/а/е) плащ-палатка, копчен(ий/а/е) сулугуні, сніжн(ий/а/е) Хокайдо, економічн(ий/а/е) ембарго, секретн(ий/а/е) штаб-квартира.

5. Виправити помилки в оформленні документа.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АЛТАІР»

Трудова угода

„5” мая 2025 р.

м. Дніпро

№ 15

Приватне підприємство «Альтаір» в особі генерального директора Коваленко Петра Ільїча, що діє на підставі Статуту ЧП і надалі іменується «Замовник», з однієї сторони, та гр. Романенко Андрій Лазарьович, паспорт серії КН № 624891, виданий Шевченківським РВ УМВС м. Дніпра 22.03.2010, який проживає за адресою: м. Дніпро, вул. Івана Франко, 24, надалі іменованій «Виконавець», з іншої сторони, уклали цю угоду про таке:

1. Предмет угоди

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати слідуючу роботу: здійснити монтаж пожежної сигналізації у адміністративній будівлі ЧП «Альтаір» за адресом: м. Дніпро, вул. Шкільна, 24, у срок до 15 лютого 2025 р.

1.2. Замовник забезпечує Виконавця всіма матеріалами та обладнанням, необхідними для виконання робіт, передбачених цією угодою.

1.3. На період виконання робіт Замовник забезпечує Виконавця житлоплощею.

2. Розмір і порядок оплати

2.1. За виконання робіт Замовник сплачує Виконавцеві 850 (вісімсот п'ятдесят) гривень 0 копійок.

2.2. Оплата здійснюється не пізніше ніж 25 лютого 2025 р., а у разі дострокового виконання робіт – не пізніше наступного дня після прийому виконаних робіт, що підтверджується актом приймання-передачі.

3. Відповідальність сторін

3.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за не виконання або не належне виконання взятих на себе зобов'язань згідно з діючим законодавством.

4. Дострокове розірвання угоди

4.1. В разі порушення однією зі сторін зобов'язань за цією угодою інша сторона має право розірвати її в односторонньому порядку, попередивши про це другу сторону за 2 (два) дня.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

--	--

6. Скласти зразок оформлення документа (на вибір): трудова угода, контракт.