***Вимоги до оформлення аналітичних записок***. У записці має складатися з наступних складових: зміст, анотація, основної частини, яка має поділятися на три складові 1. огляд проблеми (історична ретроспектива), 2. шляхи врегулювання, які робилися вже міжнародними акторами, 3. рекомендації, прогнози, перспективи, висновки та узагальнення, перелік використаних джерел та літератури.

В анотації – до 5-ти речень – необхідно коротко відобразити основні тези та положення аналітичної записки. Зміст може бути короткий (основна частина складається із 3-4-х пунктів) або розгорнутий (в основній частині пункти включають і підпункти).

1. В огляді проблеми (історична ретроспектива) необхідно проаналізувати саму суть проблемної ситуації, виявити причини, які призвели до її виникнення, поділивши їх на головні на другорядні.

2. Далі необхідно проаналізувати шляхи, які вже робили зовнішньополітичні актори для врегулювання проблеми. На основі цього необхідно визначити позитивні і негативні моменти, вказавши найбільш дієві та ефективні.

3. спрогнозувати подальший розвиток проблеми чи конкретної ситуації, вплив на внутрішньополітичні сфери – економічну, соціальну, політичну, культурну;

запропонувати власне бачення розв’язання проблеми – механізми, інструментарій, концепції та стратегії, внесок конкретних держав чи організацій

рекомендувати можливі перспективи подолання проблеми.

**Технічні вимоги до оформлення самостійних робіт та індивідуального завдання:**

Аналітична записка має бути набраною на комп’ютері, реферат та ессе виконуються у письмовій формі – від руки.

Обов’язковим є дотримання технічних вимог оформлення роботи: кегль 14 Times New Roman, інтервал – 1,5, поля – по 2 см верхнє та нижнє поля, 3 см – ліве поле, 1,5 см – праве поле, основний текст роботи рівняється по ширині, нумерація сторінок – починаючи з першої, титульна сторінка та зміст – не нумеруються, але входять до загального об’єму роботи.

Обсяг роботи має складати 10-15 сторінок.

Виділення підпунктів робити жирним, біля кожного підпункту ставити відповідну цифру та писати підзаголовок.

У списку використаних джерел та літератури (не менше 7 позицій) мають бути вказані лише ті роботи, які дійсно використовувались, зокрема, на них є посилання в самій роботі. Слід вказати не лише автора, назву книги (статті), місце та рік видання, а й загальну кількість сторінок у кожній праці.