

Змістовий модуль 5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ОБЛІК ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ПРИ ЙОГО ЛІКВІДАЦІЇ



Тема 11. Порядок припинення підприємства та особливості обліку при цьому.

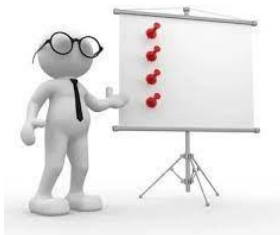
11.1. Порядок добровільного припинення підприємства та особливості обліку при цьому.

11.2. Порядок примусової ліквідації підприємницької діяльності.

11.3. Призупинення діяльності філії або її ліквідація.

11.4. Умови та порядок припинення діяльності фізичної особи-підприємця.

11.5. Формування облікової та податкової звітності на стадії ліквідації підприємницької діяльності.



Методичні вказівки до проведення практичного заняття:

Ведучи мову про процес ведення обліку доходів і витрат під час ліквідації платника податку, варто пам'ятати, що особою, відповідальною за погашення грошових зобов'язань чи податкового боргу платника податків, є:

- стосовно платника податків, який ліквідується, – ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію згідно із законодавством України;
- щодо філій, відділень, інших відокремлених підрозділів платника податків, що ліквідується, – такий платник податків. Ліквідація юридичної особи є підставою для припинення податкового обов'язку (п. 37.3 статті 37 Податкового кодексу України).

Так, підприємство, що підпадає під дію п. 57.1 статті 57 цього Кодексу та розпочало процедуру ліквідації, припиняє сплачувати авансові внески у звітному місяці, у якому в установленому порядку до контролюючого органу подається ліквідаційний баланс. Нараховані таким платником авансові внески враховуються у зменшення задекларованих зобов'язань в останній декларації з податку на прибуток, що подається платником.

За наявності переплати платник податків подає заяву на повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань у довільній формі, в якій зазначає напрям перерахування коштів (п. 43.4 статті 43 ПКУ).

Якщо підприємство є платником ПДВ, то воно виписує податкові накладні так, як і до початку процедури ліквідації. Звітність до податкових органів і фондів соціального страхування підприємство подає до моменту зняття його з

обліку як платника податків і внесків. Статистичну звітність підприємство подає до виключення з ЄДРПОУ.

Щодо звітності, ліквідовуване підприємство зобов'язане подати комплект річної фінансової звітності. Згідно з п. 13 НП(С)БО 1 звітним періодом підприємства, що ліквідується, є період від початку року і до моменту ліквідації. Такий же комплект звітності потрібно подати до органів статистики. До складу такої звітності входить баланс. Розрізняють різні види балансів на стадії ліквідації (характеристика яких подана на рис. 5.3).

Ліквідація підприємства є підставою для розірвання трудового договору згідно з п. 1 статті 40 Кодексу законів про працю (КЗпП). У разі повної ліквідації підприємства згода профспілки на звільнення працівників не потрібна (ч. 1 статті 43 КЗпП). Про майбутню ліквідацію і звільнення працівників необхідно ознайомити під розписку за два місяці до дати їх звільнення (стаття 49-2 КЗпП). Одночасно слід надіслати інформацію про вивільнення працівників і в центр зайнятості – за формою 4-ПН, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 31.05.2013 р. № 317.

Звільненим працівникам потрібно виплатити вихідну допомогу в розмірі не менше середньомісячного заробітку згідно зі статтею 44 КЗпП. У статті 116 КЗпП передбачено термін розрахунку з працівниками: підприємство, яке ліквідується, має провести остаточні розрахунки з працівниками у день звільнення кожного з них, при цьому кожен працівник повинен отримати інформацію про належні йому суми в письмовій формі. Підприємство повинно виплатити працівникові всі належні суми, у тому числі компенсацію за невикористані дні відпустки (нараховані суми, у т. ч. і суму вихідної допомоги) та видати трудову книжку.

У подальшому необхідно закрити усі банківські рахунки підприємства, залишивши один, який використовуватиметься для проведення розрахунків за операціями з ліквідації.

Після закінченні строку для висунення вимог кредиторами необхідно розпочинати розгляд фактично заявлених вимог (індивідуально кожному претензії конкретного кредитора). За результатами розгляду необхідно скласти реєстр кредиторів, чийі вимоги підлягають погашенню. Якщо кредитор не висунув вимог до підприємства протягом встановленого терміну, то такі вимоги вважаються погашеними. Проте буває й так, що кредитор заявив про свої вимоги вже після закінчення терміну, встановленого ліквідаційною комісією для їх пред'явлення. У цьому випадку такі вимоги задовольняють за рахунок майна ліквідованого підприємства, що залишилося після задоволення всіх вимог кредиторів, які були заявлені вчасно (ч. 4 статті 112 ЦКУ).

Після цього ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна підприємства і про реєстр вимог кредиторів.

У разі, коли майна підприємства достатньо для задоволення всіх вимог його кредиторів, усі ці вимоги задовольняються повністю, в порядку черговості, передбаченої статтею 112 ЦКУ. В іншому випадку, якщо майна не

вистачає, заявлені вимоги кредиторів виплачують в установленому порядку черговості (стаття 112 ЦКУ).

На дату прийняття рішення про ліквідацію підприємство востаннє складає «традиційну» фінансову звітність згідно з вимогами ч. 3 статті 13 Закону «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність». Звітним періодом буде період з початку звітного року до дати прийняття рішення про ліквідацію. Всі операції, які будуть проведені після цієї дати, будуть відображатися в ліквідаційному балансі. Складанню ліквідаційного балансу передують велика підготовча робота (рис. 11.4).

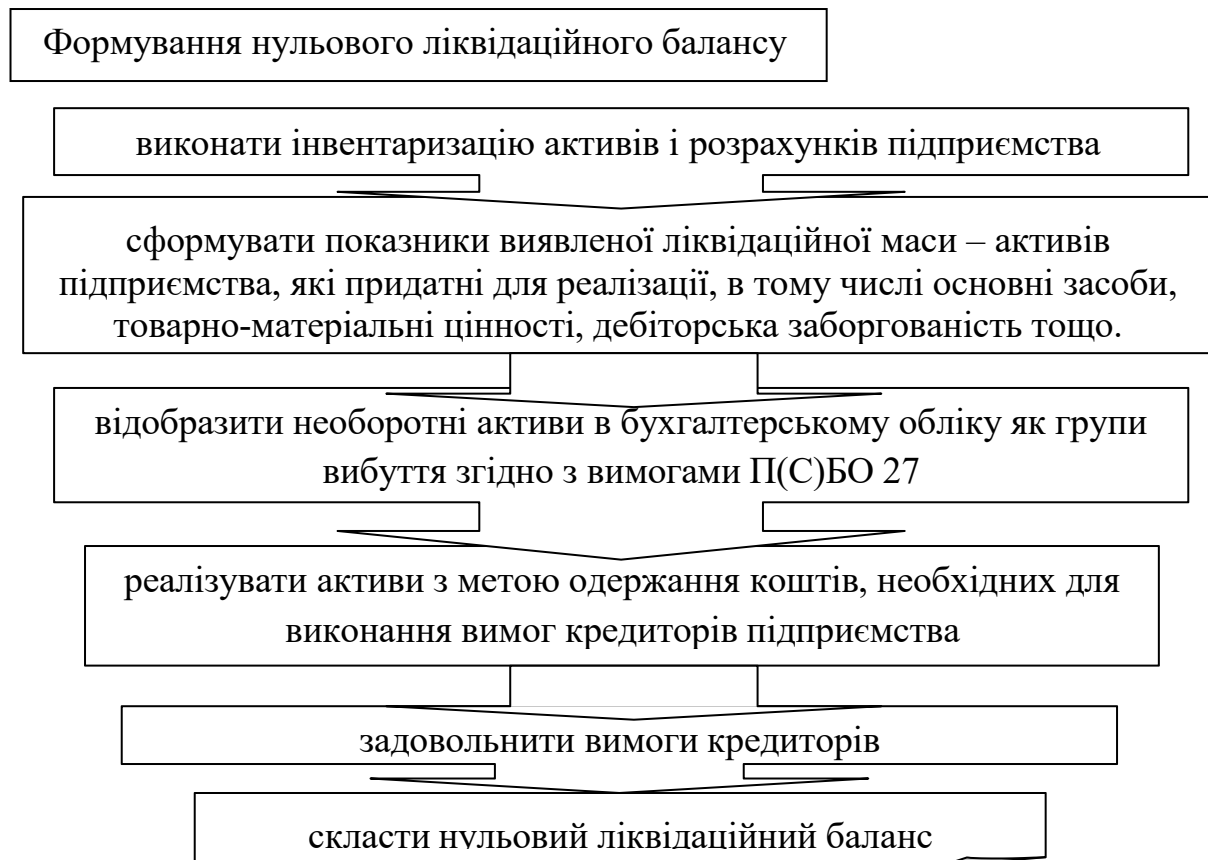


Рис. 11.4. Передумови формування нульового ліквідаційного балансу

До сформованого ліквідаційного балансу додаються:

- інформацію про склад ліквідаційної маси (дані інвентаризації основних засобів, товарно-матеріальних цінностей та взаєморозрахунків);
- відомості про реалізацію об'єктів ліквідаційної маси з інформацією по відповідних договорах купівлі-продажу;
- копії договорів купівлі-продажу, накладних та актів прийому-передачі основних засобів та товарно-матеріальних цінностей;
- реєстр заявлених та погашених вимог кредиторів;
- копії документів, що підтверджують погашення вимог кредиторів.

Загальні питання інвентаризації ліквідаційної маси регулюються нормами Закону «Про бухгалтерський облік» та Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02.09.2014 р. № 879. Інвентаризації підлягає кожна стаття балансу, включаючи дебіторську та кредиторську заборгованість. До початку проведення інвентаризації доцільно виявити і списати непридатні запаси, неліквідні запаси, провести їх уцінку до ціни можливої реалізації. Підсумкові результати інвентаризації (надлишки та недостачі) повинні бути відображенні у бухгалтерському обліку в період між прийняттям рішення про ліквідацію та до дати формування ліквідаційного балансу.

У деяких випадках обов'язково слід провести незалежну оцінку із залученням професійного оцінювача (стаття 7 Закону про оцінку майна), зокрема:

- при ліквідації державних, комунальних підприємств і підприємств із державною часткою майна;
- при проведенні переоцінки основних засобів для цілей бухгалтерського обліку.

За даними інвентаризації матеріальних цінностей надлишки запасів як зазвичай оприбутковують на дебет рахунків 20, 22, 25, 26, 27, 28 у кореспонденції з кредитом субрахунку 719 «Інші доходи від операційної діяльності»; недостачу запасів списують у дебет субрахунку 947 «Нестачі і втрати від псування цінностей» з кредиту рахунків обліку таких запасів.

Під час інвентаризації взаєморозрахунків виявляються дебіторська і кредиторська заборгованість, за якими минув строк позовної давності. Кредиторську заборгованість із терміном позовної давності списують на субрахунок 717 «Дохід від списання кредиторської заборгованості». Безнадійну дебіторську заборгованість виключають зі складу активів одночасно зі зменшенням резерву сумнівних боргів згідно з п. 11 П(С)БО 10.

Запаси відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації (п. 24 П(С)БО 9). При зміні первісної вартості запасів необхідно здійснити відповідні записи в бухгалтерському обліку. Згідно з п. 27 П(С)БО 9 сума, на яку первісна вартість запасів перевищує чисту вартість їх реалізації, а також вартість повністю втрачених (зіпсованих або відсутніх) запасів списується на витрати звітного періоду (субрахунки 946, 947). Суми недостач і втрат від псування цінностей до прийняття рішення про конкретних винуватців відображаються на позабалансових рахунках (рахунок 07). Після встановлення винних осіб, які мають відшкодувати втрати, належну до відшкодування суму зараховують до складу дебіторської заборгованості (або інших активів) і доходу звітного періоду проводкою Дт 375 Кт 716.

У податковому обліку з податку на прибуток інвентаризаційні надлишки товарно-матеріальних цінностей та основних засобів включають до складу доходу на підставі п.п. 135.5.4 ПКУ. Вартість основних засобів, оприбуткованих як інвентаризаційні надлишки, в податковому обліку не амортизується, а дохід від їх реалізації визначається за правилами, встановленими в абзаці третьому п. 146.13 ПКУ. Дохід від реалізації товарно-

матеріальних цінностей, оприбуткованих у результаті інвентаризації, визначається за загальними правилами (п.п. 135.4.1 ПКУ) одночасно з визнанням витрат згідно з п.п. 138.1.1, п. 138.8 ПКУ.

Варто наголосити, що платники єдиного податку не включають вартість інвентаризаційних надлишків до складу доходу. Згідно з п. 292.1 ПКУ доходом платника єдиного податку є будь-який дохід, одержаний ним протягом податкового (звітного) періоду в грошовій формі (готівковій та/або безготівковій), а також доходи у матеріальній або нематеріальній формі, визначені п. 292.3 ПКУ. Очевидно, що надлишки товарно-матеріальних цінностей, виявлені під час інвентаризації, не відповідають визначенню доходу в грошовій формі. Не підпадають вони і під дію п. 292.3 ПКУ, згідно з яким у дохід платника єдиного податку включають вартість безоплатно отриманих протягом звітного періоду товарів. Поняття безоплатно отриманих товарів для цілей оподаткування платників єдиного податку чітко визначено в цьому ж пункті: такі товари повинні бути надані платнику єдиного податку згідно з письмовими договорами, за якими не передбачено грошової або іншої компенсації вартості таких товарів (робіт, послуг) чи їх повернення, або ж це можуть бути товари, які були передані на відповідальне зберігання платнику єдиного податку, а потім були ним використані. Більше ніяких тлумачень поняття безоплатно отриманих товарів нормами ПКУ не допускається. При інвентаризації ніяких письмових договорів про безоплатне надання або відповідальне зберігання таких товарів не існує. Крім того, не можна встановити дату, на яку слід визнати дохід: згідно з п. 292.6 ПКУ такою датою є дата надходження коштів у грошовій (готівковій або безготівковій) формі, а також дата підписання платником єдиного податку акта прийому-передачі безоплатно отриманих товарів. У разі оприбуткування інвентаризаційних надлишків такі акти не підписуються.

Крім цього, п. 1 розділу III П(С)БО 27 вимагає, щоб підприємства перевіряли необоротні активи щодо їх знецінення у порядку, передбаченому П(С)БО 28, що доцільно провести одночасно з інвентаризацією. Згідно з п. 15 П(С)БО 28 втрати від зменшення корисності активу визнаються іншими витратами (субрахунок 972), а щодо активів, відображених в обліку за переоціненою вартістю, – у порядку, передбаченому П(С)БО 7 і П(С)БО 8 з одночасним зменшенням його балансової (залишкової) вартості. Після визнання втрат від знецінення активу його амортизація нараховується виходячи з нової балансової (залишкової) вартості такого активу і переглянутого (у разі зміни) строку його корисного використання (експлуатації).

При відновленні корисності активів слід визнати інший дохід (субрахунок 742), а щодо активів, відображених в обліку за переоціненою вартістю, облік ведеться в порядку, передбаченому П(С)БО 7 і П(С)БО 8. Однак, враховуючи реальні терміни ліквідації підприємства, відновлення корисності активів протягом цих термінів є малоймовірним.

Після закінчення строку для висунення вимог кредиторами можна скласти проміжний ліквідаційний баланс. Такий термін учасники підприємства самостійно встановлюють під час прийняття рішення про ліквідацію та

фіксують у протоколі зборів учасників, проте термін не може бути менше двох місяців і не більше шести місяців з дати опублікування оголошення про початок процедури ліквідації підприємства (ч. 5 статті 105 ЦКУ).

У цьому балансі вже повинні бути відображені уточнені суми заборгованості – з урахуванням висунутих вимог кредиторів і з урахуванням списання безнадійної дебіторської та кредиторської заборгованості. Також до закінчення цього терміну бажано завершити й інвентаризацію активів, щоб мати інформацію про вартість і склад ліквідаційної маси, яка може бути використана для виконання вимог кредиторів.

Форма ліквідаційного балансу законодавчо не встановлена, тому підприємства можуть використовувати власні форми, при цьому за основу можна взяти форми, встановлені НП(С)БО 1 та П(С)БО 25.

Згідно з ч. 8 статті 111 ЦКУ після закінчення строку, встановленого для прийому вимог кредиторів, підприємство розпродує активи, веде роботу з дебіторами щодо виплати дебіторської заборгованості, виробляє погашення кредиторської заборгованості в порядку черговості задоволення вимог кредиторів (стаття 112 ЦКУ), у тому числі з оплати праці тощо. Усі ці операції відображають у бухгалтерському обліку за звичайним порядком.

Якщо після погашення всіх вимог кредиторів у підприємства ще залишається якесь майно (кошти, необоротні активи, запаси), це майно розподіляють між учасниками підприємства, якщо інший порядок не встановлений установчими документами підприємства або законом (ч. 12 статті 111 ЦКУ). Перед таким розподілом складають ліквідаційний баланс (ч. 11 статті 111 ЦКУ). Форма його може бути така ж сама, як і форма проміжного ліквідаційного балансу. Між датами проміжного та ліквідаційного балансів підприємство має провести всі розрахунки з бюджетом за податками і єдиним соціальним внеском, пройти перевірки, сплатити суми, донараховані в результаті перевірок.

Після всіх вищевказаних розрахунків на балансі підприємства не повинно залишитися жодного майна, капіталу і зобов'язань (див. лист МФУ від 02.08.07

№31-34000-10-10/15607). Усі показники ліквідаційного балансу на дату ліквідації будуть нульовими. Остаточний ліквідаційний баланс затверджується рішенням засновників (учасників) або уповноваженого ними органу.

На дату складання ліквідаційного балансу (якщо філія була виділена на окремий баланс) проводиться інвентаризація активів і зобов'язань філії. Потім матеріальні цінності та зобов'язання філії передаються головному підприємству. Подальші дії, пов'язані із закриттям філії і виконанням її зобов'язань, здійснює головне підприємство.

№ п/п	Зміст операції	Первинні документи	Кореспонденція		
					Сума
	2	3	4	5	6
Облік у філії					
	Передано головному підприємству	Акт типової форми			215
					72

	Передано головному	Накладна типової форми № М-11	83	0	312 000
	Перераховано кошти на розрахунковий рахунок	Платіжне доручення	83	11	150 000
Облік у головного підприємства					
	Отримано об'єкт основних засобів від філії	Акт типової форми	1		215 72
	Отримано запаси	Накладна типової форми № М-11	2 0	83	312 000
	Отримано кошти	Виписка			150
	Відображено реалізацію запасів	Виписка банку, договір купівлі- продажу	61	12	420 000
	Нараховано податкові	Податкова накладна	12	41	70 000
* Вартість отриманих головним підприємством об'єктів ОЗ підлягає обліку у відповідній групі та амортизації згідно зі ст. 145 ПКУ. При цьому в цілях нарахування амортизації балансова вартість таких об'єктів обчислюватиметься виходячи з їх залишкової вартості на момент отримання. Тобто в нашому випадку виходячи з вартості 143 000 грн. (215 000 грн. – 72 000 грн.).					



Контрольні запитання:

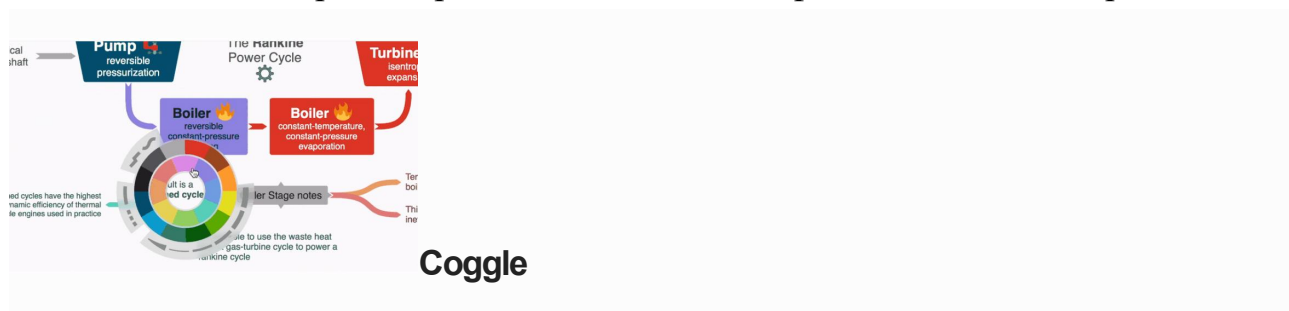
1. Який порядок добровільного припинення підприємства згідно чинного законодавства?
2. Права ліквідаційної комісії.
3. Обов'язки ліквідаційної комісії.
4. Який порядок примусової ліквідації підприємницької діяльності?
5. Сутність призупинення діяльності філії.
6. Сутність ліквідації діяльності філії.
7. Умови та порядок припинення діяльності фізичної особи-підприємця.
8. Ведення обліку на стадії ліквідації підприємницької діяльності.
9. Формування облікової та податкової звітності на стадії ліквідації підприємницької діяльності.



Інтерактивні вправи

Побудувати ментальну карту до однієї з тем та презентувати доповідь на практичному занятті:

1. Умови та порядку добровільного припинення підприємства.
2. Умови та порядок примусової ліквідації підприємницької діяльності.
3. Умови та порядок припинення діяльності фізичної особи-підприємця.



Перейдіть за посиланням та завантажте програму для побудови ментальної карти

<https://chrome.google.com/webstore/detail/coggle-collaborative-mind/hbcapocoafbfccjgdgammadkndakcfoi?hl=uk> ,



Практичне завдання до модуля 5

Підприємством було прийнято рішення про ліквідацію. Ліквідаційна комісія повідомила в письмовій формі усіх кредиторів про майбутню ліквідацію (згідно статті 105 Цивільного кодексу). На підприємстві було проведено інвентаризацію. Звертаємо увагу, що під час інвентаризації слід обов'язково перевірити стан розрахунків з дебіторами та кредиторами (з відповідним оформленням актів звірок).

Відобразити результати інвентаризації в бухгалтерському обліку, якщо під час інвентаризації були виявлені відхилення (у таблиці 1 наступної форми).

Таблиця 1

Результати інвентаризації на стадії ліквідації в бухгалтерському обліку

№ з/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума (грн.)
		Дт	Кт	
1.	Оприбутковано надлишки виявлених основних засобів			2000
2.	Оприбутковано надлишки запасів			1000
3.	Списано залишкову вартість об'єкта основних			
4.	Списано суму зносу			500
5.	Відображено суму нестачі на позабалансовому рахунку			1500
6.	Виявлено особу, винну в нестачі			1500

7.	Списано суму нестачі з позабалансового рахунку методом сторно			1500
8.	Внесено суму нестачі винною особою в касу підприємства			1500
9.	Виявлено нестачу запасів, винну особу не встановлено			300

Завдання 2.

Підприємством «Магнолія» було прийнято рішення про ліквідацію у зв'язку із досягненням мети, задля якої воно було створене. Ліквідаційна комісія належним чином повідомила усіх кредиторів про майбутню ліквідацію та провела відповідні розрахунки із ними. Після завершення погашення заборгованостей із заявленими кредиторами було сформовано проміжний ліквідаційний баланс (таблиця 2).

Таблиця 2

Проміжний ліквідаційний баланс ТОВ «Магнолія»

Актив	Код рялка	Сума	Пасив	Код рялка	Сума
1	2	3	4	5	6
I. Необоротні активи			I. Власний капітал		
Основні засоби:	1010		Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	35 000
Первісна вартість	1011	20 000	Додатковий капітал	1410	5000
Знос	1012	(13 000)	Резервний капітал	1415	10 000
Усього за розділом I	1095	7000	Нерозподілений прибуток	1420	25 000
II. Оборотні активи			Усього за розділом I	1495	75 000
Запаси	1100	18000	II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення		
Гроші та їх еквіваленти	1165	50000	Усього за розділом II	1595	-
Усього за розділом II		68 000	III. Поточні зобов'язання і забезпечення		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		Усього за розділом III	1695	-
			IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття		
Баланс	1300	75 000	Баланс	1900	75 000

Відобразити в обліку списання майна в рахунок розподілу майна між учасниками (розв'язок провести у таблиці 3 наступної форми).

Порядок розподілу майна між учасниками

№ з/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума (грн.)
		Дт	Кт	
1	Відображено заборгованість підприємства перед учасниками на суму: статутного капіталу			
2	додаткового капіталу			
3	резервного капіталу			
4	нерозподіленого прибутку			

Продовження табл. 3

5	Передано учасникам: основні засоби (на залишкову вартість) на суму зносу			
---	---	--	--	--

6	матеріали			
7	готову продукцію			
8	товари			
9	кошти з розрахункового рахунку на рахунок учасників			

Завдання 3.

Відобразити в обліку процедуру ліквідації ТОВ «Сузір'я» та скласти ліквідаційний баланс на основі наведених нижче даних про залишки активів, капіталу та зобов'язань та операції, що відбулися в процесі ліквідації.

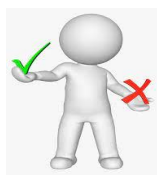
Табл.4

Баланс ТОВ «Сузір'я» на початок ліквідаційної процедури, тис. грн.

Актив		Пасив	
Стаття активу	Сума	Стаття пасиву	Сума
Основні засоби:		Статутний капітал	21,0
– залишкова вартість	57,3	Нерозподілений прибуток	
– первісна вартість	82,3	(непокритий збиток)	2,2
Виробничі запаси	5,7	Короткострокові кредити банку	10,2
Грошові кошти та їх еквіваленти в національній валюті	20,8	Кредиторська заборгованість товари, роботи, послуги	22,8
		Поточні зобов'язання по розрахунках:	
		– з бюджетом	10,1
		– за страхуванням	2,3
		– з оплати праці	15,2
Баланс	83,8	Баланс	83,8

У процесі ліквідації ТОВ «Сузір'я» здійснено наступні операції:

- реалізовано основні засоби – 89 тис. грн.
- реалізовано запасів на суму 24 тис. грн.
- виплачено вихідну допомогу працівникам – 27 тис. грн.
- сплачено державне мито за ліквідацію – 2 300 грн.
- понесено витрати на публікацію оголошення про порушення справи про банкрутство, публікацію про порядок продажу майна банкрута та витрати на оплату праці арбітражного керуючого – 8 тис. грн.



Тестові завдання до модуля 5

1. Юридична особа є такою, що припинила свою діяльність, з дати:

а) прийняття рішення про ліквідацію;

- б) внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи;
- в) формування ліквідаційного балансу;
- г) повернення усіх видів заборгованостей за зобов'язаннями.

2. Під час ведення ліквідаційного обліку проводять інвентаризацію:

- а) каси і грошових коштів;
- б) необоротних та оборотних активів;
- в) інвентаризації підлягає кожна стаття балансу;
- г) інвентаризацію не проводять взагалі.

3. Ліквідаційний період на підприємстві розпочинається з дати:

- а) прийняття власником підприємства (або уповноваженою на те особою) рішення про ліквідацію;
- б) з дати виникнення непередбачуваних економічних обставин на підприємстві;
- в) моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи;
- г) у будь-якому випадку, вказаному вище.

4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку ліквідаційна комісія може обрати один з варіантів:

- а) до моменту ліквідації тримати в штаті попередніх бухгалтерів, з якими був укладений трудовий договір;
- б) найняти за строковим трудовим договором на період ліквідації окремого бухгалтера чи кілька бухгалтерів;
- в) користуватися послугами спеціаліста з бухгалтерського обліку, зареєстрованого як підприємець;
- г) доручити ведення бухгалтерського обліку аудиторській фірмі;
- д) вести облік самостійно (доручити його одному чи кільком членам ліквідаційної комісії);
- е) жоден із перелічених варіантів; є) усі зазначені варіанти можливі.

5. Відповідальність за бухгалтерський облік господарських операцій, пов'язаних з ліквідацією підприємства, включаючи оцінку майна і зобов'язань підприємства та складання ліквідаційного балансу і фінансової звітності, покладається на:

- а) керівництво підприємства (або уповноважену особу);
- б) головного бухгалтера підприємства;
- в) ліквідаційну комісію;
- г) аудиторську компанію, що проводила попередній аудит.

6. Ліквідація підприємства не здійснюється в таких випадках:

- а) після закінчення терміну, на який створювалося підприємство;
- б) при зміні власника підприємства;
- в) при досягненні мети, поставленої при створенні підприємства;
- г) при забороні діяльності підприємства;
- д) при визнанні підприємства банкрутом.

7. У який термін учасники юридичної особи зобов'язані письмово повідомити про припинення юридичної особи орган, що здійснює державну

реєстрацію, який вносить до єдиного державного реєстру відомості про те, що юридична особа перебуває у процесі припинення:

- а) п'яти днів;
- б) трьох днів;
- в) десяти днів;
- г) за місяць.

8. Черговість задоволення вимог кредиторів в процедурі ліквідації за рішенням власника встановлена:

- а) нормами Податкового кодексу України; б) нормами Цивільного кодексу України;
- в) нормами Господарського кодексу України;
- г) Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».

9. Принцип безперервності передбачає, що оцінка активів і зобов'язань здійснюється, виходячи з такого припущення:

- а) підприємство має намір або потребу значно скорочувати свою діяльність;
- б) підприємство має намір або потребу ліквідуватися;
- в) підприємство не має наміру або потреби ліквідуватися чи значно скорочувати свою діяльність;
- г) всі наведені припущення не відповідають дійсності.

10. До якої черги задоволення вимог кредиторів відносять вимоги до сплати податків і зборів?

- а) першої;
- б) другої;
- в) третьої;
- г) четвертої;
- д) п'ятої.

11. Яким чином спрямовуються кошти на задоволення вимог кредиторів?

- а) у черговості в міру їх виникнення;
- в) у залежності від суми боргу;
- б) у черговості передбаченій законодавчо;
- г) за рішенням власника або уповноваженого ним органу.

Порядок подання завдання

Завдання виконайте в Word файлі , збережіть файл під назвою Пр5_Прізвище і подайте на оцінювання в Moodle



QR-кодсторінки <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13291#section-2>

