

Лабораторна робота № 4

Тема: Вставка графічних об'єктів в документ

Мета: Навчитися використовувати графічні об'єкти при оформленні документа.

Теоретичні відомості

1. Загальні відомості

Ілюстрації підвищують наочність багатьох текстових документів. В текст можна вставляти малюнки бібліотеки графіки, малюнки, створені в інших програмах, малюнки SmartArt (в програмі MS Word), діаграми, а також прямокутники, фігурні стрілки, виноски та ін. В процесі оформлення документа важливо правильно встановити точний розмір малюнка, відстань між текстом і малюнком, його положення по відношенню до тексту, особливо коли одна сторінка містить декілька малюнків.

2. Вставка рисунку

У текстовому редакторі можна вставити зображення із файлу¹. Після вставки рисунка можна змінювати його розміри, розтягувати мишею за маркери, обрізати (для MS Word за допомогою кнопки *Обігнути* групи команд *Розмір* вкладки *Формат зображень*). Операції редагування рисунка містяться також у його контекстному меню.

Вставлений рисунок розсуне текст і не буде з ним сполучатися. Для сполучення з текстом, наприклад, у MSWord, потрібно вибрати форму обтікання рисунка текстом: у контекстному меню рисунка вибрати *Формат об'єкту*, вкладку *Положення* й варіант обтікання або клацнути кнопкою *Обтікання текстом* контекстному меню.

Рисунок у текстовому документі можна побудувати, за допомогою вбудованих фігур групи команд *Ілюстрації*, шляхом натискання на кнопках із зображенням лінії, прямокутника, еліпса тощо. Показчик миші (він набуде вигляду хрестика) треба розмістити в потрібному місці документа, клацнути й перемістити, щоб створити фігуру заданого розміру. Щоб отримати правильне коло чи квадрат, потрібно натиснути під час рисування на клавішу Shift.

3. Форматування

Фігури можна переміщати, фарбувати, розтягувати, стискати, змінювати товщину ліній, накладати одну на одну, розміщувати в них текст різного кольору, створювати об'ємні ефекти чи ефекти затінювання, повертати.

¹Для програми MS Word вставка малюнку з файлу можна здійснити за допомогою вкладки *Вставлення* група команд *Ілюстрації*, команда *Зображення*, далі *Цей пристрій* або з *інтернету*

Вибрані фігури переміщують перетягуванням, коли покажчик миші набуде хрестоподібного зі стрілками вигляду або за допомогою клавіш, позначених стрілками. Щоб однаково переміщалося деяка група фігур, виконують команду *Упорядкування/Групування* що знаходиться в контекстному меню. Перед групуванням усі потрібні фігури вибирають, клацаючи на них у режимі натиснутої клавіші Shift. Існує зворотна до групування дія *Розгрупувати*.

Можна звернутися до меню готових фігур (Автофігури), зокрема для побудови блок-схем, фігурних стрілок, зірок і стрічок тощо. Щоб ліквідувати невдалу фігуру, її треба вибрати й натиснути на клавішу Del. Нарисовані фігури є об'єктами – вони мають свої контекстні меню, що полегшує роботу з ними. Зокрема, за допомогою контекстного меню у фігуру можна вставити текст командою *Добавить текст*, замалювати її кольором (*Формат автофігури*) тощо.

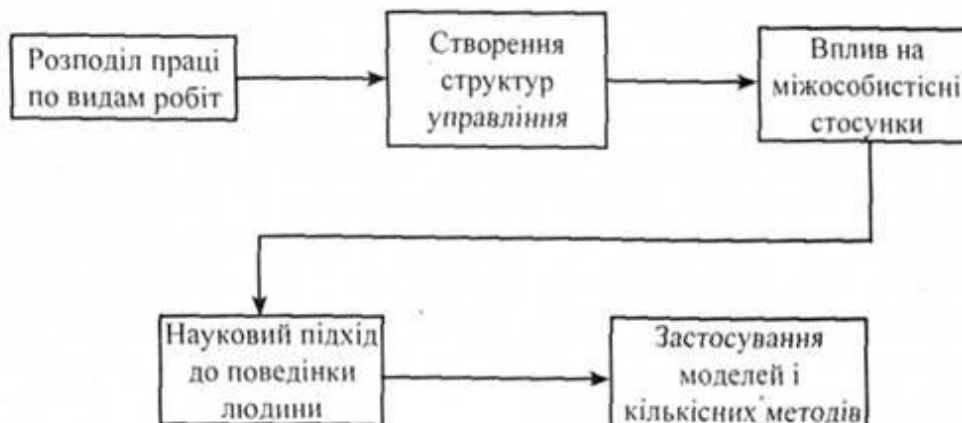
WordArt – колекція стилів тексту, що можна додавати до документів MSWord для створення декоративних ефектів, таких як затінений чи дзеркальний текст. За допомогою цього засобу можна створити фігурний текст (наприклад, заголовок) або простий логотип. Для створення об'єкта WordArt потрібно скористатись командою WordArt групи команд *Текст* вкладка *Вставка*.

4. Створення об'єктів smartart в текстовому документі

Об'єкти SmartArt (англ. smart - розумний, art - мистецтво) – це тип графічних об'єктів у текстовому процесорі MSWord починаючи з версії 2007, які призначені для подання даних у вигляді різноманітних схем. Використання схем дає змогу зробити документ більш виразним і наочним.

Хід роботи:

1. В папці **особиста** створити документ MSWord і назвати його *Лабораторна робота №4.doc*.
2. В файлі побудувати схему за зразком:



3. На аркуш додади фігури² (*Фігури*) необхідні для відтворення схеми за та надати їм потрібні розміри.
4. Залити фігури нестандартним способом (наприклад, градієнт або текстура).
5. Змінити товщину та колір контуру фігур та стрілок.
6. Зробити єдиний макет, тобто співставити розміри всіх графічних об'єктів.
7. Згрупувати всі об'єкти в один.
8. Зробити рамки для сторінки у вигляді малюнка³.
9. Змінити фон сторінки⁴.
10. Додати в кінці документа нову сторінку.
11. Відтворити схему SmartArt за варіантом, що знаходиться в файлі *SmartArt схеми.pdf*.
12. Зберегти файл.

Контрольні питання

1. Які графічні об'єкти можна вставити в текстовий документ?
2. Перелічіть команди та інструменти, з допомогою яких можна вставити в документ графічні зображення.
3. Які властивості графічного об'єкта можна змінити?
4. Вкажіть порядок дій під час додавання в документ фігурного тексту WordArt.
5. Які типи розміщення рисунка в тексті підтримує текстовий редактор Microsoft Word?
6. Опишіть відомі вам способи, за допомогою яких можна додати до тексту документа рисунок, створений іншими додатками.
7. Опишіть основні можливості, які надає Microsoft Word з форматування та розміщення рисунків у тексті.
8. Як вилучити малюнок? Як створити заголовок за допомогою фігурного тексту?
9. Як змінити зовнішній вигляд фігурного тексту? Як змінити колір та товщину фігурного тексту? Як змінити колір сторінки, додати на сторінку рамки?

² Вкладка *Вставлення* група команд *Ілюстрації*

³ Вкладка *Конструктор* група команд *Фон сторінки* команда *Межі сторінок*

⁴ Вкладка *Конструктор* група команд *Фон сторінки* команда *Колір сторінки*