**Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості**

**Викладач:** *доцент Халемендик Юлія Євгенівна*

**Кафедра:** *іноземних мов професійного спрямування, ІІ корпус, ауд. 101*

**E-mail:** halemendyk@gmail.com

**Телефон:** *(061) 289-12-69*

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle, Viber, WhatsApp, Telegram.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти:** | | 051 Економіка (економічна кібернетика, управління персоналом та економіка праці, економіка і управління ринком землі)  Бакалавр | | | | | |
| **Статус дисципліни:** | | Обов’язкова дисципліна (цикл професійної підготовки ОП) | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік:** | 2020-21 | **Рік навчання** | 2020-2021 | **Тижні** | 16 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | 4 | **Практичні заняття** – 32  **Самостійна робота** – 28 | | | |
| **Вид контролю:** | | іспит | |  | | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7494 | | | | |
| **Консультації:***особисті – вівторок, четвер, з 11:00 до 13:00, ІІ корпус, ауд. 101; дистанційні – CISCO Webex, Zoom за попередньою домовленістю* | | | | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

*Курс має на* ***мет****і формування у студентів іншомовної комунікативної компетентності, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища та передбачає оволодіння різними видами мовної діяльності (мовлення, читання, аудіювання, письмо). Під час курсу студенти мають можливість ознайомитися з особливостями іноземної лексики, граматичними та стилістичними структурами англійської мови.*

*Комунікативна іншомовна компетентність дозволить слухачам курсу впевнено почуватися у загальноєвропейському культурному просторі, вільно орієнтуватися у розмові повсякденної тематики.*

*Інтерактивний формат курсу, що спонукатиме до дебатів, полеміки, аргументованого відстоювання власної точки зору, орієнтований на розвиток критично важливих для сучасного фахівця навичок ефективної усної й письмової комунікації.*

*Рольові ігри-симуляції на базі відео-матеріалів та прочитаних текстів сприятимуть розвитку адаптивності та емоційного інтелекту студентів.*

*Виконання групових практичних завдань та підсумкових групових творчих проектів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.*

*Використання новітніх програмних засобів під час виконання практичних завдань розвине як загальні, так і професійні цифрові компетенції слухачів.*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Англійська мова професійно-комунікативної спрямованості» ви маєте набути таких результатів навчання та компетентностей (заплановані результати навчання та компетентності згідно з: ОП «Економічна кібернетика», ОП «Міжнародна економіка», ОП «Управління персоналом та економіка праці», ОП «Економіка і управління ринком землі» та стандарту вищої освіти спеціальності 051 «Економіка»):

|  |  |
| --- | --- |
| Програмні компетентності | Програмні результати навчання |
| ЗК-06 Здатність спілкування іноземною мовою як усно, так и письмово.  СК-07 Навички використння інформаційних і комунікаційних технологій. | .  ПРН-19 Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань підготовки та представлення аналітичних завдань.  ПРН-20 Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. |

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

1. *Спілкуватися англійською мовою на повсякденні теми в усній і письмовій формі.*
2. *Висловлювати думки у формі діалогу та монологу.*
3. *Розуміти аудіоматеріали та тексти за тематикою програми.*
4. *Створювати творчі проекти та презентувати їх англійсбькою мовою.*
5. *Впевнено користуватися сучасними програмними продуктами (Storyboard, Prezi, WordCloud, MindMeister) для створення презентацій.*

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Навчальні матеріали, підручники, тести та завдання для самостійної роботи розміщені на платформі Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7494*

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

**Обов»язкові види роботи:**

**Лексико-граматичний тест( max 6 балів) –** на початку кожного практичного заняття. Слова для вивчення визначаються під час проходження розділу підручника.

**Підготовлене монологічне мовлення** (max 10 балів) – доповідь за темою практичного заняття.

**Робота у групі** (max 24 балів) над розв’язанням практичного завдання, поставленого викладачем, дискусія.

**Письмова контрольна робота** (max 20 балів) – наприкінці кожного змістового модулю курсу у формі міні-твору за визначеною темою (120-150 слів).

**Додаткові види роботи**:

* Усне опитування і обговорення іншомовної наукової і професійної літератури (статті, презентації, тези, книги англійською мовою).
* Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Реферування англомовних наукових статей.
* Укладання анотацій (abstract і summary) до власних тез доповідей, статей і досліджень.
* Презентація власних досліджень.

***Обов’язкові види роботи:***

***Термінологічний диктант*** *– на початку кожного практичного заняття.*

***Робота у групі*** *над розв’язанням практичного завдання, поставленого викладачем – на кожному практичному занятті.*

***Письмова контрольна робота*** *– двічі на семестр, наприкінці кожного змістового модулю курсу.*

***Додаткові види роботи:***

***Індивідуальне письмове завдання*** у вигляді аргументованого есе (max 20 балів) виконуюється за бажанням студента. Теми есе на вибір студента зазначені у планах практичних завдань у розділі «Індивідуальне письмове завдання». Гранична кількість індивідуальних письмових завдань – 1 есе за семестр. Усі письмові завдання подаються виключно через платформу MOODLE.

***Аргументативне есе (Standard Argumentative Essay)*** *складається з таких структурних елементів:*

*- вступу, де студент декларує власну точку зору на проблему, поставлену у заголовку есе;*

*- щонайменше трьох аргументів на користь власної точки зору, структурованих за принципом SEXI (Statement-Explanation-Example-Importance/Impact).*

*- висновку, де попередні результати синтезуються та інтегруються у більш глобальний контекст.*

***Підсумкові контрольні заходи :***

***Усна відповідь на заліку (***max 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення граматичного матеріалу та розмовної теми. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle.

**Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ)** (max 20 балів) виконується у вигляді презентації Power-point з подальшим обговоренням у нрупі та передбачає завершену практичну роботу в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь і навичок, одержаних в процесі практичних занять та самостійної роботи. Теми завдання зазначені у розділі «Індивідуальне завдання» на платформі Moodle.

Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Лексико-граматичний текст* | *Практичні заняття 1* | **4** |
| *Підготовлене монологічне мовлення* | *Практичні заняття 2,3* | **2** |
| *Групова робота на занятті* | *Практичне заняття 2,4* | **4** |
|  |  |  |
| *Змістовий модуль 2* | *Лексико-граматичний тест* | *Практичні заняття 5, 7* | **4** |
| *Підготовлене монологічне мовлення* | *Практичні заняття 6, 7* | **2** |
| *Групова робота на занятті* | *Практичні заняття 7,8* | **4** |
| *Письмова контрольна робота* | *Практичні заняття 8* | **10** |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Іспит* | |  | **20** |
| *Захист індивідуального дослідницького завдання або групового проекту* | |  | **20** |
| **Разом** | |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1. | | | |
| Тиждень 1  Практичне заняття 1 | Failure and success | Монологічне мовлення:  How to be successful  Робота у групах:  What is success for you? | 2 |
| Тиждень 2 Практичне заняття 2 | Are you lucky? | Лексико-граматичний тест  Монологічне мовлення  Luck and success  Робота у групах:  My greatest achievements | 3 |
| Тиждень 3  Практичне заняття 3 | Family happiness.  Personal traits. | Монологічне мовлення  My best and worst qualities  Робота у групах:  Typical family of the future | 2 |
| Тиждень 4  Практичне заняття 4 | Money | Лексико-граматичний тест  Монологічне мовлення  My attitude to money  Робота у групах:  Life without money | 8 |
| Тиждень 5  Практичне заняття 5 | A Place to Live. | Монологічне мовлення  An ideal place to live  Робота у групах  Could a holiday change your life | 2 |
| Тиждень 6  Практичне заняття 6 | Travelling around the Globe. Means of transport. | Лексико-граматичний тест  Монологічне мовлення  The most convenient ways of travelling  Робота у групах  Let’s travel | 2 |
| Тиждень 7  Практичне заняття 7 | Modern manners | Монологічне мовлення  Manners make a man  Робота у групах:  Good and bad manners | 3 |
|  | | | |
| Тиждень 8  Практичне заняття 8 | Revision | Письмова контрольна робота  Why is it important | 8 |
| Тиждень 9  Практичне заняття 9 | Never give up  If at first you don’t succeed, try, try again | Монологічне мовлення:  My biggest Success and Failure  Робота у групах:  What can you do? | 2 |
| Тиждень 10  Практичне заняття 10 | Education | Лексико-граматичний тест  Робота у групах:  Is school easier these days? | 3 |
| Тиждень 11  Практичне заняття 11 | Extraordinary school for boys | Лексико-граматичний тест  Робота у групах:  Distance learning: advantages and disadvantages | 5 |
| Тиждень 12  Практичне заняття 12 | Revision. | Письмова контрольна робота. | 8 |
| Тиждень 13  Практичне заняття 13 | Too much information | Лексико-граматичний тест  Монологічне мовлення:  Information age  Робота у групах:  Help me to obtain information | 2 |
| Тиждень 14  Практичне заняття 14 | An ideal world. Houses you’ll never forget | Монологічне мовлення:  My Dream House  Робота у групах. Гра:  What would you do if…? | 3 |
| Тиждень 15  Практичне  Заняття 15 | Friendship | Лексико-граматичний тест  Монологічне мовлення:  My Best Friend  Робота у групах:  What is friendship for you? | 2 |
| Тиждень 16  Практичне  Заняття 16 | Revision | Письмова контрольна робота  What education do we need? | 8 |
|  |  |  | **60** |
|  |  |  |  |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

*Книги*

1. Oxenden C. New English File. Intermediate\Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig.Oxford:Oxford University Press.2005.

2. Mann M., Taylore-Knowles S.Destination B1^ Grammar&Vocabulary [with Answer Key]. London: Macmillan Education.2008.

*Інформаційні ресурси*:

1. Academia. URL: http://www.academia.edu.
2. Academic English resources. URL: http://www.etoronto.ca/writing.
3. https://www.coursera.org/learn/journalism
4. Learn English. British Council. 2020. URL: http://learnenglish.britishcouncil.org.
5. Oxford Concise Dictionary. Ninth Edition. Oxford : OUP, 2001(CD).

*Програмні продукти:*

Storyboard: <https://www.storyboardthat.com/>

WordCloud: <https://www.wordclouds.com/>

MindMeister:<https://www.mindmeister.com>

Prezi:<https://prezi.com/>

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського:* [*http://www.nbuv.gov.ua*](http://www.nbuv.gov.ua)

*Цифрова повнотекстова база даних англомовної наукової періодики JSTOR:* [*https://www.jstor.org/*](https://www.jstor.org/)

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom, Cisco Webex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу halemendyk@gmail.com. У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021**

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (гіперпосилання на сторінку сайта)***

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius.

1. [↑](#footnote-ref-1)