

РЕСУРСНЕ ПЛАНУВАННЯ. ОЦІНКА ВАРТОСТІ ПРОЄКТУ

РЕСУРСНЕ ПЛАНУВАННЯ

Процес призначення ресурсів задачам проекту, а також пов'язане з ним редагування попереднього варіанта календарного плану – **ресурсне планування проекту**

В **OpenProj** використовуються поняття:

- 1) об'єм робіт (трудовитрати)
- 2) об'єм призначень
- 3) календар ресурсу
- 4) доступність ресурсу

ПЕРЕВАНТАЖЕННЯ РЕСУРСІВ

Перевантаження ресурсів – перевищення у процесі планування максимально можливого обсягу призначення для цього ресурсу, передбаченого у певний проміжок часу.

Причини перевантаження ресурсів:

- 1) ресурс призначено на кілька задач, що виконуються одночасно;
- 2) після змін параметрів задачі, що має призначення, відбулися зміни її тривалості, трудовитрат та обсягу ресурсів, внаслідок чого кількість одиниць виділеного їй ресурсу перевищила гранично допустиме значення (наприклад, 120% замість 100%).
- 3) ресурсу заплановані трудовитрати у дні, коли він недоступним.

Вирівнювання ресурсів проєкту

Вирівнювання ресурсів – це процес реорганізації плану проєкту з метою ліквідації перевантаженості ресурсів

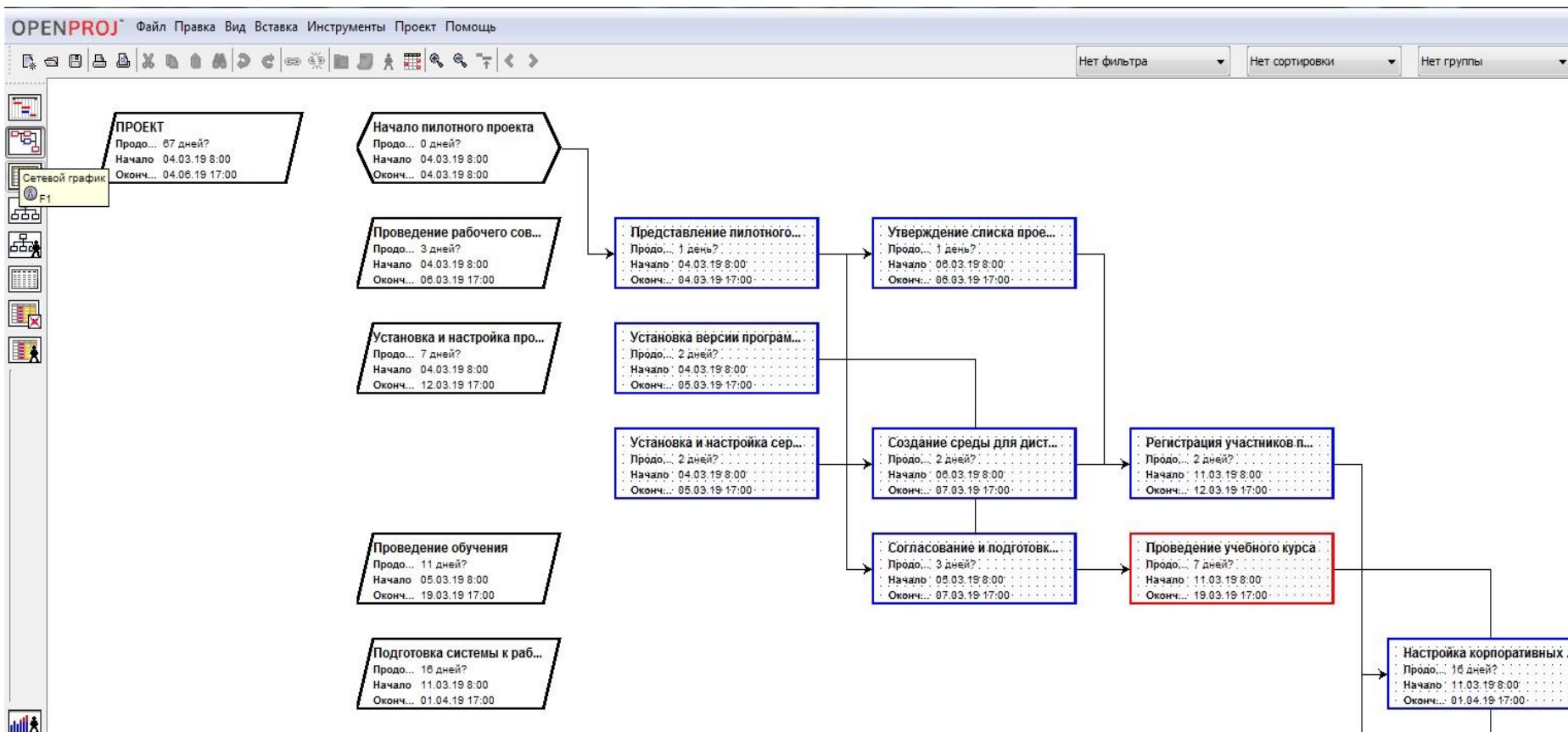
Для вирівнювання застосовують такі основні прийоми

- Зменшення обсягу призначення ресурсу для деякої задачі
- Реорганізація мережевого графіка робіт
- Заміна перевантаженого ресурсу іншим вільним ресурсом чи кількома вільними
- Перерви у задачах чи призначеннях для ліквідації їх перетинів
- Врахувати наднормативні трудовитрати ресурсів як понаднормові

Ручне вирівнювання

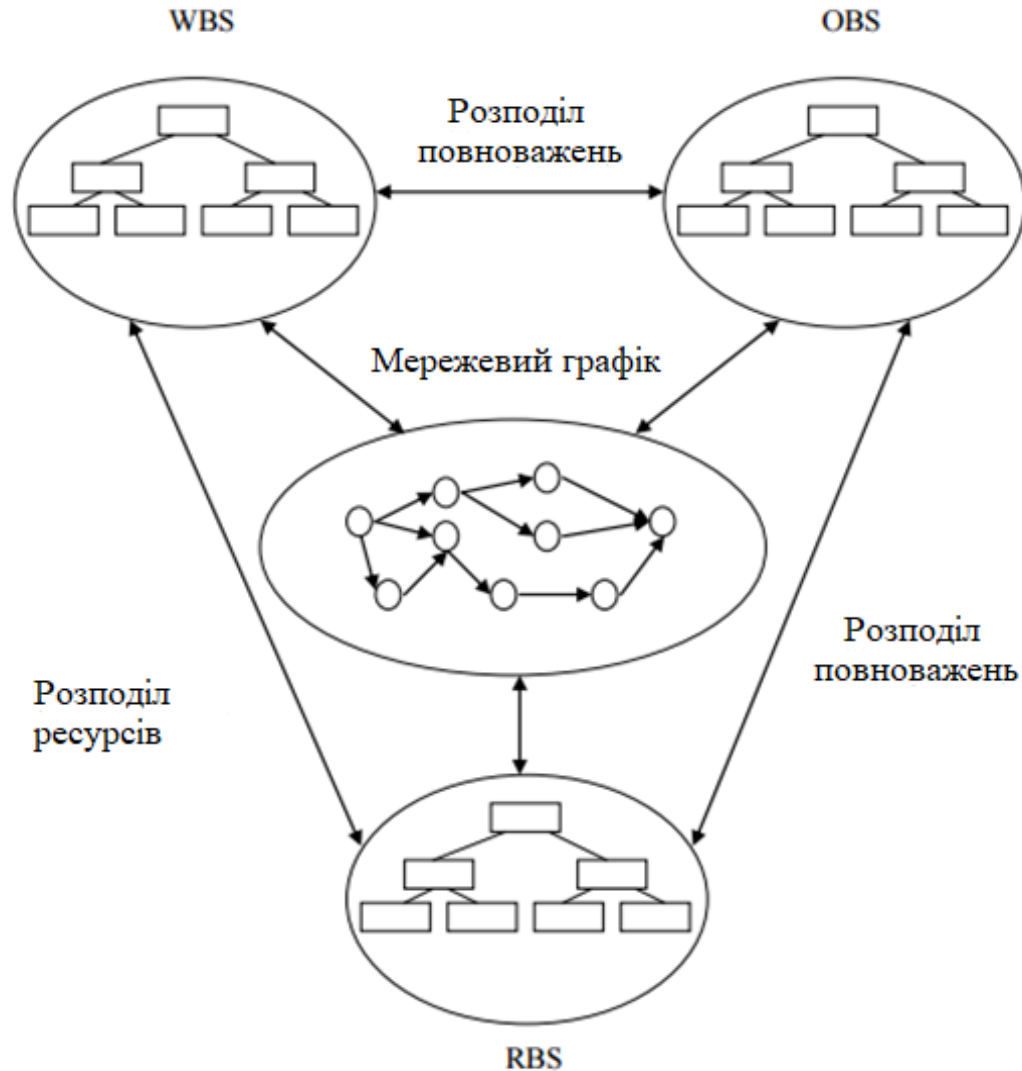
- змінення об'ємів призначень
- змінення одного ресурсу іншим
- редагування розподілу трудовитрат
- переривання задачі
- перенесення трудовитрат у понаднормові

МЕРЕЖЕВИЙ ГРАФИК В OpenProj



Структура проекту

- WBS – Works Breakdown Structure
- OBS – Organization Breakdown Structure
- RBS – Resources Breakdown Structure



Матриця відповідальності

Матриця відповідальності - форма опису розподілу відповідальності за виконання пакетів задач (робіт). Вона містить:

- список пакетів задач (робіт) WBS
- список виконавців або підрозділів OBS, консультантів, що приймають роботу
- елементами матриці є коди видів діяльності та/або вартість робіт

№	Пакет задач (робіт)	Виконавці			
		Менеджер проекту	Адміністратор проекту	Планово-фінансовий відділ	Відділ збуту
1	Узгодження цілей	ВВ			К
2	План за віхами	ВВ	В		К
3	Бюджет проекту	ВВ	В	К	
4	План проекту	П	ВВ		
5	Затвердження плану	ВВ		К	К

ВВ – відповідальний виконавець; В – виконавець; К – консультант;
П – приймаючий роботу

ОЦІНКА ВАРТОСТІ ПРОЄКТУ

Типи витрат:

- 1) погодинна оплата ресурсів
- 2) фіксовані (або разові) виплати

Для кожного з трудових ресурсів (виконавців) може бути задана **стандартна ставка та ставка понаднормової оплати.**

Фіксовані виплати може бути визначено як для виконавців, так і для матеріальних ресурсів

Для **матеріальних ресурсів** фіксовані виплати – фіксовані витрати, для **виконавців** – вартість використання

МЕТОД НАКОПЛЕНИЯ ВАРТОСТИ

OPENPROJ Файл Правка Вид Вставка Инструменты Проект Помощь

Иконки: [Иконки]

	Имя	Название	RBS	Тип	E-mail адрес	Ед.изм....	Инициалы	Группировать	Максимальное использование	Стандартная ставка
1		Администратор проекта		Работа			АП		100%	500 руб./час
2		Менеджер проекта		Работа			МП		100%	300 руб./час
3		Системный администратор		Работа			СА		100%	400 руб./час
4		Менеджер по работе с клиентами		Работа			МРК		100%	350 руб./час
5		Рабочая группа проекта								1550 руб./час
6		Бумага								30 руб.

Информация о ресурсе

Общие | Стоимость | Доступность ресурса | Задачи | Замечания

Название: Менеджер проекта

Таблица норм затрат

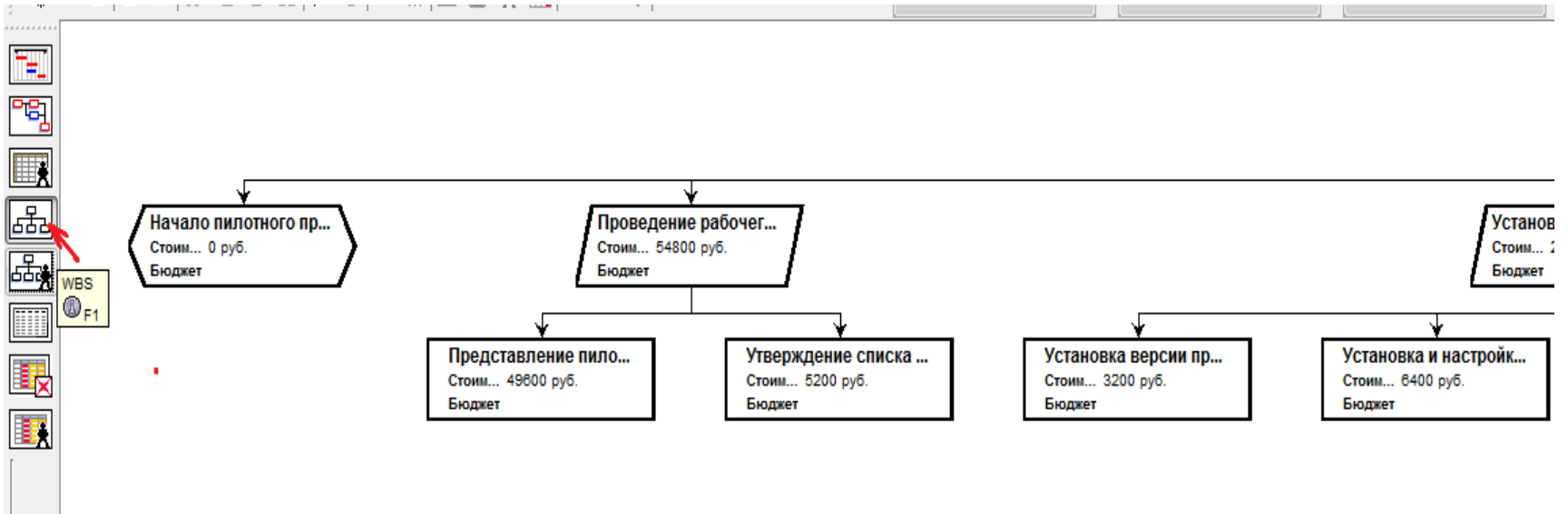
A	B	C	D	E
	Дата действий	Стандартная ставка	Ставка сверхурочных	Затраты на одно ис...
	01.01.70 0:00	300 руб./час	300 руб./час	0 руб.

Начислять: Пропорци...

- Начало
- Конец
- Пропорциональ

Закреть Помощь

ВІЗУАЛЬНА ОЦІНКА ВАРТОСТІ ОКРЕМИХ РОБІТ У СКЛАДІ ПРОЕКТУ



Плани проєкту

- **Поточний план** – це результати поточної роботи зі складання плану проєкту
- **Базовий план** – це інструкція до дій. Усі роботи повинні виконуватися у відповідності з графіком
- **Фактичний план** - це дані про фактично виконану роботу, які регулярно вводяться менеджером на основі інформації, що надходить з робочих місць

Взаємодія трьох видів планів

- **базовий план** створюється як копія поточного
- **фактичний план** змінює поточний, фіксуючи параметри вже виконаних завдань і призводячи до перепланування решти
- **фактичний та базовий плани** порівнюються між собою з метою аналізу ходу реалізації проєкту