

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні
ЗНУ

Н.Г. Метеленко



« 31 » 01 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ведення документації та навчання з охорони праці

підготовки бакалаврів

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Охорона праці

спеціальності 263 Цивільна безпека

галузі знань 26 Цивільна безпека

ВИКЛАДАЧ: Манідіна Євгенія Анатоліївна, к.т.н., доцент, доцент кафедри металургійних технологій, екології та техногенної безпеки

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри металургійних
технологій, екології та техногенної безпеки

Протокол № 7 від "17" січня 2025 р.
Завідувач кафедри МТЕТБ

Ю.О. Белоконь

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Є.А. Манідіна

2025 рік



Зв'язок з викладачем: Манідіна Євгенія Анатоліївна, к.т.н., доц. доцент кафедри

E-mail: manidina_ZGIA@ukr.net

СЕЗН ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8438>

Телефон: +380978814692

Інші засоби зв'язку: Viber, Telegram – за номером +380978814692

Кафедра: металургійних технологій, екології та техногенної безпеки, м. Запоріжжя, просп. Соборний, 226 (11 корп., к. Л222)

1. Опис навчальної дисципліни

На сучасному етапі науково-технічного розвитку нашої держави питання охорони праці на підприємствах є одним із найактуальніших. За даними Міжнародної організації праці, кожен день в світі гинуть люди в результаті нещасних випадків на виробництві або професійних захворювань – більш 2,78 мільйона смертей на рік. Крім того, щорічно відбувається близько 374 мільйонів не смертельних травм, пов'язаних з роботою, що призводить до відсутності на роботі більше 4 днів.

Належна організація охорони праці, яка відповідає вимогам нормативно-правових актів, є основним заходом профілактики та запобігання виробничому травматизму й професійній захворюваності.

Тому вивчення дисципліни «Ведення документації та навчання з охорони праці» є актуальною для майбутніх фахівців з охорони праці.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Ведення документації та навчання з охорони праці» є засвоєння знань, умінь, компетентностей для здійснення ефективної професійної діяльності шляхом забезпечення оптимального управління охороною праці на підприємствах, формування відповідальності за особисту та колективну безпеку і усвідомлення необхідності обов'язкового виконання в повному обсязі всіх заходів гарантування безпеки праці на робочих місцях.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Ведення документації та навчання з охорони праці» є:

- навчитися розробляти, складати та вести основні внутрішні документи з охорони праці, проводити навчання з охорони праці;
- набути навичок оформляти результати проведення навчання з охорони праці;
- ознайомитися з методичними аспектами організації навчання з охорони праці на підприємствах і організаціях;
- набути навички застосування основних нормативних та законодавчих актів з охорони праці на підприємствах і організаціях України.

Навчальна дисципліна «Ведення документації та навчання з охорони праці» служить підґрунтям для вивчення дисциплін, таких як: «Засоби індивідуального захисту людини».

Дана дисципліна входить до обов'язкових компонент циклу професійної підготовки бакалаврів спеціальності 263 Цивільна безпека ОПП «Охорона праці».

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	7 -й	7 -й



Кількість кредитів ECTS	8	8
Кількість годин	240	240
Лекційні заняття	46 год.	16 год.
Практичні заняття	44 год.	16 год.
Самостійна робота	150 год.	208 год.
Консультації	https://www.znu.edu.ua/2024/den/inni/kons-inni.pdf	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8438	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та проблеми, що характеризуються Інтегральна компетентність комплексністю та невизначеністю умов, під час практичної діяльності або у процесі навчання, яка передбачає застосування теорій та методів проведення моніторингу, запобігання виникненню аварій, надзвичайних ситуацій, нещасним випадкам (на виробництві) і професійним захворюванням, оцінювання їх можливих наслідків та їх ліквідування.</p>	<p>Інформаційний, пояснювально-ілюстративний (лекція, демонстрація, пояснення, розповідь), проблемний, пошуковий (розв'язання практичних задач, дослідницький (оформлення результатів досліджень у формі тез доповідей на наукових конференціях).</p>	<p>Система оцінювання знань по дисципліні ОПП «Охорона праці» складається з поточного і підсумкового видів контролю. Поточний контроль знань проводиться у формі письмової роботи (тестування у в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle), розв'язання задач на практичних заняттях. Підсумковий контроль знань проводиться у вигляді заліку в письмовій формі (або у разі дистанційного/змішаного навчання у формі тестування та розв'язання практичного завдання у в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle).</p>
<p>К 04 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>		
<p>К 06 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>		
<p>К 09 Навики здійснення безпечної діяльності.</p>		



<p>К 12. Здатність оперувати термінами та визначеннями понять у сфері цивільного захисту, охорони праці; основними положеннями, вимог та правил стосовно проведення моніторингу, організування та впровадження заходів щодо запобігання, ліквідування надзвичайних ситуацій.</p>		
<p>К 27. Здатність організувати та проводити навчання працівників підприємств, установ та організацій і населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій.</p>		
<p>К 30. Здатність організувати розслідування, облік і аналіз нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві.</p>		
<p>РН 05. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, спілкуватися українською професійною мовою; читати й розуміти фахову іншомовну літературу, використовуючи її у соціальній і професійній сферах; демонструвати культуру мислення та виявляти навички щодо організації культурного діалогу на рівні, необхідному для професійної діяльності.</p>		
<p>РН 09. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, системи управління базами даних та стандартні пакети прикладних програм.</p>		
<p>РН 10. Розробляти та використовувати технічну документацію, зокрема з використанням сучасних інформаційних технологій.</p>		
<p>РН 21. Аналізувати і обґрунтовувати інженерно-технічні та організаційні заходи щодо цивільного захисту, техногенної та промислової безпеки на об'єктах та територіях.</p>		
<p>РН 25. Організувати та проводити навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях,</p>		



заняття з особовим складом підрозділу; доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід у сфері професійної діяльності.		
--	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Нормативно-правова основа системи управління охороною праці

Нормативно-правова основа системи управління охороною праці, Конституція України, законодавство України про охорону праці, КЗпП України, нормативні галузеві та регіональні документи з охорони праці, стандарти. Облік, актуалізація і поширення законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці. Закон України «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні».

Змістовий модуль 2. Документи з охорони праці на підприємствах

Перелік основних внутрішніх документів з охорони праці на підприємстві, організаційно-методичні та керівні документи, внутрішні нормативні акти, накази, розпорядження, приписи, моніторинг аналізу та результативності.

Змістовий модуль 3. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві

Типове положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці. Види інструктажів з охорони праці, вимоги до проведення інструктажів з охорони праці, стажування, дублювання, наряд-допуск. Наказ директора про проведення навчання з охорони праці, складання графіку проведення навчання, методи проведення навчання з охорони праці.

Розробка робочої програми навчання з охорони праці, склад комісії з перевірки знань з охорони праці, протоколи комісії з охорони праці, ведення журналів протоколів комісії з перевірки знань, пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

Змістовий модуль 4. Охорона праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском

Вимоги щодо монтажу (демонтажу), ремонту та модифікації (реконструкції та модернізації) обладнання під тиском. Контроль якості нерознімних з'єднань. Експлуатаційна документація та маркування. Організація безпечної експлуатації та ремонту обладнання під тиском.

Змістовий модуль 5. Спеціальне навчання з охорони праці: охорона праці при виконанні робіт на висоті

Основні небезпечні виробничі фактори під час виконання робіт на висоті, проекти виконання робіт, підготовка робочих місць, ведення журналу обліку робіт, що виконуються за нарядами і розпорядженнями, вимоги безпеки до



робочих місць під час виконання робіт на висоті, засобів захисту від падіння з висоти, перелік нормативно-технічної документації.

Змістовий модуль 6. Спеціальне навчання з охорони праці: охорона праці під час виконання вибухо- та газонебезпечних робіт

Вибухонебезпечне середовище, горючі (займісті) гази, видача нарядів-допусків до виконання робіт підвищеної небезпеки у потенційно вибухонебезпечних робочих приміщеннях, газонебезпечні роботи, які виконуються за нарядом-допуском, із записом у журналі та аварійні роботи, допуск до проведення газонебезпечних робіт, обов'язки керівників та виконавців робіт.

Змістовий модуль 7. Навчання з пожежної безпеки. Пожежно-технічний мінімум

Спеціальне навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки. Організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Протипожежний режим. Пожежно-технічний мінімум. Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях. Порядок затвердження програм навчання та інструктажів з питань пожежної безпеки, організації та контролю за їх виконанням.

Змістовий модуль 8. Навчання та перевірка знань з питань електробезпеки працівників

Періодична перевірка знань з електробезпеки. Позачергова перевірка знань. Мінімальний стаж роботи в електроустановках для присвоєння чергової групи з електробезпеки.

Змістовий модуль 9. Організація навчання та перевірки знань з Правил охорони праці під час проведення вантажно-розвантажувальних робіт НПАОП 0.00-1.75-15

Вантажно-розвантажувальні роботи. Навчання та перевірка знань з охорони праці. Вимоги до працівників. Засоби індивідуального захисту (ЗІЗ). Документування навчання і перевірки знань.

Змістовий модуль 10. Оформлення документів щодо розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, що стався (сталосся/сталася)

Нещасний випадок на виробництві. Гостре професійне захворювання (отруєння). Аварія. Розслідування нещасного випадку. Спеціальне розслідування. Комісія з розслідування. Журнал реєстрації нещасних випадків. Акт форми Н-1. Повідомлення про нещасний випадок.

Змістовий модуль 11. Оформлення та організація проведення атестації



робочих місць за умовами праці.

Мета та завдання атестації робочих місць за умовами праці. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. Підготовка до проведення атестації робочих місць. Підготовка до оформлення карти умов праці. Складання фотографії робочого дня при проведенні атестації робочих місць. Структура карти умов праці. Гігієнічна оцінка умов праці. Пільги та компенсації. Розрахунок тривалості щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці. Підготовка пакету документів для звітування про проведену роботу з атестації робочих місць на засіданні атестаційної комісії. Внесення змін до колективного договору.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д. ф	з.ф.	
Лекція	Лекція 1. Нормативно-правова основа системи управління охороною праці	2		Тиждень 1
Лекція	Лекція 1. Нормативно-правова основа системи управління охороною праці	2		Тиждень 1
Практичне заняття	Практичне завдання 1. Створення служби охорони праці на підприємстві. Аудит з охорони праці.	2		Тиждень 1
Лекція	Лекція 2. Закон України «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні»	2		Тиждень 2
Практичне заняття	Практичне завдання 1. Створення служби охорони праці на підприємстві. Аудит з охорони праці.	2		Тиждень 2
Практичне заняття	Практичне завдання 2. Організація навчання з охорони праці	2		Тиждень 2
Лекція	Лекція 3. Документи з охорони праці на підприємствах	2		Тиждень 3
Лекція	Лекція 4. Типове положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці (зміни).	2		Тиждень 3
Практичне заняття	Практичне завдання 2. Організація навчання з охорони праці	2		Тиждень 3
Лекція	Лекція 4. Типове положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці (зміни).	2		Тиждень 4
Практичне заняття	Практичне завдання 2. Організація навчання з охорони праці	2		Тиждень 4
Практичне заняття	Практичне завдання 2. Організація навчання з охорони праці	2		Тиждень 4
Лекція	Лекція 5. Види інструктажів з охорони праці	2		Тиждень 5
Лекція	Лекція 5. Види інструктажів з охорони праці	2		Тиждень 5
Практичне заняття	Практичне завдання 3. Розробка інструкцій з охорони праці	2		Тиждень 5
Лекція	Лекція 6. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві	2		Тиждень 6
Практичне заняття	Практичне завдання 3. Розробка інструкцій з охорони праці	2		Тиждень 6
Практичне	Практичне завдання 3. Розробка інструкцій з охорони праці	2		Тиждень 6



заняття				
Лекція	Лекція 6. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві	2		Тиждень 7
Лекція	Лекція 7. Журнали з охорони праці	2		Тиждень 7
Практичне заняття	Практичне завдання 3. Розробка інструкцій з охорони праці	2		Тиждень 7
Лекція	Лекція 8. Охорона праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском.	2		Тиждень 8
Практичне заняття	Практичне завдання 4. Оформлення документації Форми Н-1/П: визначення виду події та причини настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, шкідливі або небезпечні виробничі фактори	2		Тиждень 8
Практичне заняття	Практичне завдання 4. Оформлення документації Форми Н-1/П: визначення виду події та причини настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, шкідливі або небезпечні виробничі фактори	2		Тиждень 8
Лекція	Лекція 8. Охорона праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском.	2		Тиждень 9
Лекція	Лекція 9. Охорона праці при виконанні робіт на висоті	2		Тиждень 9
Практичне заняття	Практичне завдання 5. Організація проведення атестації робочих місць за умовами праці	2		Тиждень 9
Лекція	Лекція 9. Охорона праці при виконанні робіт на висоті	2		Тиждень 10
Практичне заняття	Практичне завдання 5. Організація проведення атестації робочих місць за умовами праці	2		Тиждень 10
Практичне заняття	Практичне завдання 6. Складання фотографії робочого часу.	2		Тиждень 10
Лекція	Лекція 10. Охорона праці під час виконання вибухо- та газонебезпечних робіт	2		Тиждень 11
Лекція	Лекція 10. Охорона праці під час виконання вибухо- та газонебезпечних робіт	2		Тиждень 11
Практичне заняття	Практичне завдання 6. Складання фотографії робочого часу.	2		Тиждень 11
Лекція	Лекція 11. Навчання з пожежної безпеки. Пожежно-технічний мінімум	2		Тиждень 12
Практичне заняття	Практичне завдання 7. Оформлення протоколів досліджень	2		Тиждень 12
Практичне заняття	Практичне завдання 7. Оформлення протоколів досліджень	2		Тиждень 12
Лекція	Лекція 12. Навчання та перевірка знань з питань електробезпеки працівників	2		Тиждень 13
Лекція	Лекція 13. Організація навчання та перевірки знань з Правил охорони праці під час проведення вантажно-розвантажувальних робіт НПАОП 0.00-1.75-15	2		Тиждень 13
Практичне заняття	Практичне завдання 8. Оформлення результатів атестації робочих місць за умовами праці	2		Тиждень 13
Лекція	Лекція 14. Вимоги щодо навчання та перевірки знань посадових осіб	2		Тиждень 14
Практичне заняття	Практичне завдання 8. Оформлення результатів атестації робочих місць за умовами праці	2		Тиждень 14
Практичне заняття	Практичне завдання 8. Оформлення результатів атестації робочих місць за умовами праці	2		Тиждень 14
Лекція	Лекція 15. Оформлення документів щодо розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння), аварії, що стався (сталася/сталося)	2		Тиждень 15
Лекція	Лекція 16. Оформлення та організація проведення атестації робочих місць за умовами праці	2		Тиждень 15
Практичне	Практичне завдання 8. Оформлення результатів атестації	2		Тиждень 15



заняття	робочих місць за умовами праці			
Самостійна робота	<p>Опрацювати лекційний матеріал та додатково самостійно вивчити теоретичний матеріал за підручниками та навчальними посібниками, що наведені в переліку літератури. Самостійно визначити ключові поняття та основні концептуальні положення навчальної теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні». 2. Запровадження психосоціальної підтримки на робочому місці для роботодавців. 3. Типове положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці. 4. Види інструктажів з охорони праці, вимоги до проведення інструктажів з охорони праці, стажування, дублювання, наряд-допуск. 5. Наказ директора про проведення навчання з охорони праці, складання графіку проведення навчання. 6. Методи проведення навчання з охорони праці. 7. Розробка робочої програми навчання з охорони праці, склад комісії з перевірки знань з охорони праці, протоколи комісії з охорони праці, ведення журналів протоколів комісії з перевірки знань. 8. Вибухонебезпечне середовище, горючі (займисті) гази. 9. Видача нарядів-допусків до виконання робіт підвищеної небезпеки у потенційно вибухонебезпечних робочих приміщеннях. 10. Допуск до проведення газонебезпечних робіт, обов'язки керівників та виконавців робіт. 11. Спеціальне навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки. 12. Організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. 13. Протипожежний режим. 14. Пожежно-технічний мінімум. 15. Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях. 16. Порядок затвердження програм навчання та інструктажів з питань пожежної безпеки, організації та контролю за їх виконанням. 17. Навчання та перевірка знань з питань електробезпеки працівників. 18. Вантажно-розвантажувальні роботи. 19. Нещасний випадок на виробництві. 20. Гостре професійне захворювання (отруєння). 21. Аварія. 22. Розслідування нещасного випадку. 23. Спеціальне розслідування. 24. Комісія з розслідування. 25. Журнал реєстрації нещасних випадків. 26. Акт форми Н-1. 27. Повідомлення про нещасний випадок. 28. Мета та завдання атестації робочих місць за умовами праці. 29. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 30. Підготовка до проведення атестації робочих місць. 31. Підготовка до оформлення карти умов праці. 32. Складання фотографії робочого дня при проведенні атестації робочих місць. 33. Структура Карти умов праці. 34. Пільги та компенсації. 	150	208	Щотижня



	<p>35. Розрахунок тривалості щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці.</p> <p>36. Підготовка пакету документів для звітування про проведену роботу з атестації робочих місць на засіданні атестаційної комісії.</p> <p>37. Колективний договір.</p>			
--	--	--	--	--

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
Поточний контроль				
Лекції				
Лекція 1	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	1
Лекція 2	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	1
Лекція 3	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 2. Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	2
Лекція 4	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 2. Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	2
Лекція 5	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 2. Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	2
Лекція 6	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/ неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	1



Лекція 7	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	1
Лекція 8	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 2. Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	2
Лекція 9	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	1
Лекція 10	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	1
Лекція 11	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	1
Лекція 12	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	1
Лекція 13	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	1
Лекція 14	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	1
Лекція 15	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно.	1



		платформі moodle.	неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	
Лекція 16	Тестування	Вид теоретичного завдання: тестування за тематикою лекції. Перелік питань розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle.	Кількість питань – 1. Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Правильна відповідь – 1 бал.	1
Тести по лекціям 1-8 сформовані в тестовому завданні № 1 до підсумкового контролю, загальна кількість балів 12				
Тести по лекціям 9-15 сформовані в тестовому завданні № 2 до підсумкового контролю, загальна кількість балів 8				
Практичні заняття				
Практичне заняття № 1	Розв'язання задач	Розв'язання задач за тематикою практичного заняття, завдання до самостійної роботи розміщено в СЕЗН ЗНУ	Кількість практичних завдань – 1. Практичне завдання оцінюється максимально в 5 балів з урахуванням правильності отриманих результатів: 5 балів – студент правильно розв'язав задачу, зробив висновки; 3-4 бали – навіть правильні формули, але зробив помилки під час розрахунків; 1-2 бали – студент розв'язав задачу з помилками, помилки в наведених формулах або в алгоритмі обрахувань; 0 балів – студент не приступав до розв'язання задачі <i>До 15тижня навчання</i>	5
Практичне заняття № 2	Розв'язання задач	Розв'язання задач за тематикою практичного заняття, завдання до самостійної роботи розміщено в СЕЗН ЗНУ	Кількість практичних завдань – 1. Практичне завдання оцінюється максимально в 5 балів з	5



			<p>урахуванням правильності отриманих результатів: 5 балів – студент правильно розв’язав задачу, зробив висновки; 3-4 бали – навів правильні формули, але зробив помилки під час розрахунків; 1-2 бали – студент розв’язав задачу з помилками, помилки в наведених формулах або в алгоритмі обрахувань; 0 балів – студент не приступав до розв’язання задачі <i>До 15тижня навчання</i></p>	
Практичне заняття № 3	Розв’язання задач	Розв’язання задач за тематикою практичного заняття, завдання до самостійної роботи розміщено в СЕЗН ЗНУ	<p>Кількість практичних завдань – 1. Практичне завдання оцінюється максимально в 5 балів з урахуванням правильності отриманих результатів: 5 балів – студент правильно розв’язав задачу, зробив висновки; 3-4 бали – навів правильні формули, але зробив помилки під час розрахунків; 1-2 бали – студент розв’язав задачу з помилками, помилки в наведених формулах або в алгоритмі обрахувань; 0 балів – студент не приступав до розв’язання задачі</p>	5



			До 15тижня навчання	
Практичне заняття № 4	Розв'язання задач	Розв'язання задач за тематикою практичного заняття, завдання до самостійної роботи розміщено в СЕЗН ЗНУ	Кількість практичних завдань – 1. Практичне завдання оцінюється максимально в 5 балів з урахуванням правильності отриманих результатів: 5 балів – студент правильно розв'язав задачу, зробив висновки; 3-4 бали – навів правильні формули, але зробив помилки під час розрахунків; 1-2 бали – студент розв'язав задачу з помилками, помилки в наведених формулах або в алгоритмі обрахувань; 0 балів – студент не приступав до розв'язання задачі <i>До 15тижня навчання</i>	5
Практичне заняття № 5	Розв'язання задач	Розв'язання задач за тематикою практичного заняття, завдання до самостійної роботи розміщено в СЕЗН ЗНУ	Кількість практичних завдань – 1. Практичне завдання оцінюється максимально в 5 балів з урахуванням правильності отриманих результатів: 5 балів – студент правильно розв'язав задачу, зробив висновки; 3-4 бали – навів правильні формули, але зробив помилки під час розрахунків; 1-2 бали – студент	5



			розв'язав задачу з помилками, помилки в наведених формулах або в алгоритмі обрахувань; 0 балів – студент не приступав до розв'язання задачі <i>До 15тижня навчання</i>	
Практичне заняття № 6	Розв'язання задач	Розв'язання задач за тематикою практичного заняття, завдання до самостійної роботи розміщено в СЕЗН ЗНУ	Кількість практичних завдань – 1. Практичне завдання оцінюється максимально в 5 балів з урахуванням правильності отриманих результатів: 5 балів – студент правильно розв'язав задачу, зробив висновки; 3-4 бали – навів правильні формули, але зробив помилки під час розрахунків; 1-2 бали – студент розв'язав задачу з помилками, помилки в наведених формулах або в алгоритмі обрахувань; 0 балів – студент не приступав до розв'язання задачі <i>До 15тижня навчання</i>	5
Практичне заняття № 7	Розв'язання задач	Розв'язання задач за тематикою практичного заняття, завдання до самостійної роботи розміщено в СЕЗН ЗНУ	Кількість практичних завдань – 1. Практичне завдання оцінюється максимально в 5 балів з урахуванням правильності отриманих результатів: 5 балів – студент	5



			<p>правильно розв'язав задачу, зробив висновки; 3-4 бали – навів правильні формули, але зробив помилки під час розрахунків; 1-2 бали – студент розв'язав задачу з помилками, помилки в наведених формулах або в алгоритмі обрахувань; 0 балів – студент не приступав до розв'язання задачі <i>До 15тижня навчання</i></p>	
Практичне заняття № 8	Розв'язання задач	Розв'язання задач за тематикою практичного заняття, завдання до самостійної роботи розміщено в СЕЗН ЗНУ	<p>Кількість практичних завдань – 1. Практичне завдання оцінюється максимально в 5 балів з урахуванням правильності отриманих результатів: 5 балів – студент правильно розв'язав задачу, зробив висновки; 3-4 бали – навів правильні формули, але зробив помилки під час розрахунків; 1-2 бали – студент розв'язав задачу з помилками, помилки в наведених формулах або в алгоритмі обрахувань; 0 балів – студент не приступав до розв'язання задачі <i>До 15тижня навчання</i></p>	5
Підсумковий контроль				



Залік	Теоретичне завдання	Питання для підготовки за навчальним матеріалом лекцій 1-16 та самостійної роботи. Питання для підготовки, розміщено в СЕЗН ЗНУ», у разі дистанційного/змішаного навчання у формі тестування та розв'язання практичного завдання у в СЕЗН ЗНУ на платформі Moodle	15 тестових питань оцінюються: правильно/неправильно. Правильна відповідь оцінюється в 2 бали	30
	Практичне завдання – розв'язання задачі	Зміст завдання розташовано в СЕЗН ЗНУ на платформі moodle. Задачі розв'язувати в системі СІ, оформлення згідно з ДСТУ 3008: 2015 у паперовому або в електронному вигляді (у разі введення дистанційної форми навчання)	За розв'язання задачі бали нараховуються за такою схемою: - 10 балів – студент правильно розв'язав задачу; - 9-7 балів – студент розв'язав задачу з помилками; - 6-4 балів – студент правильно виписав формулу, за якою розв'язується задача та зробив спробу її вирішення; - 3-1 бали – студент правильно виписав формулу, за якою розв'язується задача. 0 балів – студент не приступав до розв'язання задачі	10
Усього за підсумковий контроль				40

УВАГА: Під час вивчення дисципліни є можливість врахувати результати неформальної/інформальної освіти. Процедура врахування таких результатів викладена в Положення Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти <https://surl.li/lmisot>. Відповідно до цього Положення, викладач може зарахувати результати неформальної/інформальної освіти, якщо здобувач був учасником вебінару або семінару, присвяченого одній з тем занять, шляхом зарахування практичного завдання з цієї теми (кількість 5 балів). Для підтвердження отримання неформальної/інформальної освіти здобувач повинен надати викладачу (не пізніше ніж за тиждень до заліку) сертифікат, що підтверджує участь у заході/ підготувати короткий звіт про семінар з зазначенням часу проведення теми/ виступити з усною доповіддю. Аналогічним чином враховується участь здобувачів у Всеукраїнських та Міжнародних конференціях (форма звітності – тези доповіді). Рекомендовані платформи: <https://surl.li/udfnms>, <https://surl.li/lsmbcj>, <https://surl.li/pnfvlf>, <https://surl.li/ofpbln>, <https://vumonline.ua/courses/> та ін.

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Ведення документації та навчання з охорони праці»



Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)	3 (задовільно)	
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Манідіна Є.А., Белоконь К.В., Куріс Ю.В. Ведення документації та навчання з охорони праці : навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 263 «Цивільна безпека» освітньо-професійної програми «Охорона праці». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2021. 141 с.
2. Атаманчук П.С., Мендерецький В.В., Панчук О.П., Білик Р.М. Охорона праці в галузі : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНМСУ. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 322 с.
3. Яремко З.М., Тимошук С.В., Писаревська С.В., Стельмахович О.Б. Охорона праці : навч. посіб. за ред. З. М. Яремка ; МОНУ, ЛНУ ім. І. Франка. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2018. 430 с.
4. Кошель В.І., Сав'юк Г.П., Дзундза Б.С. Охорона праці. Івано-Франківськ : НАІР, 2019. 138 с.
5. Войналович, О.В. Охорона праці на будівельних об'єктах АПК : навчальний посібник для студентів спеціальності 192 "Будівництво та цивільна інженерія". Київ : ЦУЛ, 2017. 398 с.
6. **Манідіна Є. А.**, Рижков В. Г., Белоконь К. В., Воденнікова О. С., Цимбал В. А. Вплив економічних й організаційних заходів з охорони праці та ергономічних показників на рівень травматизму на металургійних підприємствах. *Металургія*. 2021. № 2. С. 138-144.
7. **Манідіна Є. А.**, Відлога Я. М. Розробка організаційних заходів з охорони праці. Матеріали I Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти, аспірантів та молодих вчених «Актуальні питання сталого науково-технічного та соціально-економічного розвитку регіонів України» 19-21 жовтня 2021 року Запоріжжя: ЗНУ, 2021. С. 443-445.
8. **Манідіна Є. А.** Організація роботи з охорони праці в закладах освіти. Сучасні підходи до охорони праці в закладах професійної освіти: Матеріали Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції: (26 жовтня 2022 р.) / за заг. ред. О.В. Маслової, І.П. Гончарова Біла Церква: БІНПО ДЗВО «УМО» НАПН УКРАЇНИ, 2022. С. 6-9.



«Ведення документації та навчання з охорони праці»

6. Occupational Safety and Health Management System. Arab Republic of Egypt : International Labour Organization. 2016. 56 p.
7. International Occupational Health and Safety Management-Systems Standards as a Frame for the Sustainability: Mapping the Territory. *Sustainability* 2018, № 10. P. 2-26.

Інформаційні джерела:

1. Нормативні акти підприємств з охорони праці. URL: <https://naub.oa.edu.ua/2014/normatyvni-akty-pidpryemstv-z-okhorony-pratsi/>;
2. Наказ Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 21 грудня 1993 р. № 132 Про затвердження Порядку опрацювання і затвердження власником нормативних актів про охорону праці що діють на підприємстві. URL: <http://document.ua/porjadok-opracuvannja-ta-zatverdzhennja-vlasnikom-normativn-nor5168.html>;
3. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05>;
5. Обов'язкові журнали з охорони праці на підприємстві. URL: <https://www.sop.com.ua/article/906-obovyazkov-jurnali-z-okhoroni-prats-na-pdprimstv>;
6. Охорона праці та пожежна безпека в Україні. URL: https://otipb.at.ua/load/zhurnal_reestracii_pripisiv_sluzhbi_okhoroni_praci_na_pidpriemstvi/4-1-0-4702;
7. Журнал реєстрації приписів служби охорони праці на підприємстві (форма). URL: https://otipb.at.ua/load/zhurnal_reestracii_pripisiv_sluzhbi_okhoroni_praci_na_pidpriemstvi/4-1-0-5019;
8. Журнал реєстрації перевірок. URL: <https://www.sop.com.ua/article/244-qqq-17-m3-13-03-2017-jurnal-restrats-perevrok>;
9. Положення щодо застосування нарядів-допусків на виконання робіт підвищеної небезпеки в металургійній промисловості та залізничних гірничо-збагачувальних комбінатах. URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/RE33799.html;
10. Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0573-07>;
11. План дій при роботах підвищеної небезпеки. URL: <https://www.victorija.ua/dovidnik/plan-diy-pry-robotah-pidvyshhenoyi-nebezpeky.html>;
12. Держпраці інформує про визначення переліку робіт з підвищеною небезпекою на підприємстві. URL: <https://www.kadrovik.ua/novyny/gu-derzhpraci-informuye-pro-vyznachennya-pereliku-robot-z-pidvyshchenoyu-nebezpekoju-na>;
13. Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі. URL: https://vk24.ua/regulations_and_jurisprudence/nakazi/nakaz-ministerstva-okhoroni-zdorovya-ukraini-derzhavnogo-komitetu-ukraini-po-naglyadu-za-okhoronoyu.
14. Методичні рекомендації щодо запровадження психосоціальної підтримки на робочому місці для роботодавців. URL: <https://me.gov.ua/Documents/Detail/9c7657d6-c0ec-4559-aa22-c7f91f3bf009?lang=uk-UA&id=367111a5-7320-4a6c-b06a-20de70ff1a99&title=KalendarZakhodivSot> (дата звернення: 01.11.2024)

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть регулярно відвідувати практичні, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації



«Ведення документації та навчання з охорони праці»

впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється у формі захисту задач, що були розв'язані на пропущеному занятті (на консультаціях з викладачем).

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних, лабораторних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (розв'язання практичних задач, іспиту) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу manidina_ZGIA@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

Якщо здобувач отримав сертифікат, що підтверджує проходження семінарів/вебінарів з цієї дисципліни (за рахунок неформальної/інформальної освіти), то він повинен до початку семестру подати заяву до деканату з проханням визнати такі результати навчання

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <http://surl.li/afeagu>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.



«Ведення документації та навчання з охорони праці»

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення

конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Ведення документації та навчання з охорони праці»



ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>