


Методичні рекомендації до самостійної роботи №1

1. У *Microsoft Office Word 2007/2010* для створення резюме необхідно виконати команду «Файл» → «Создать» у групі елементів обрані «Образцы шаблонов». Оскільки створюється резюме, то обирається шаблон, в назві якого присутнє слово «резюме». Було обрано «Городское резюме» після чого була натиснута кнопка .

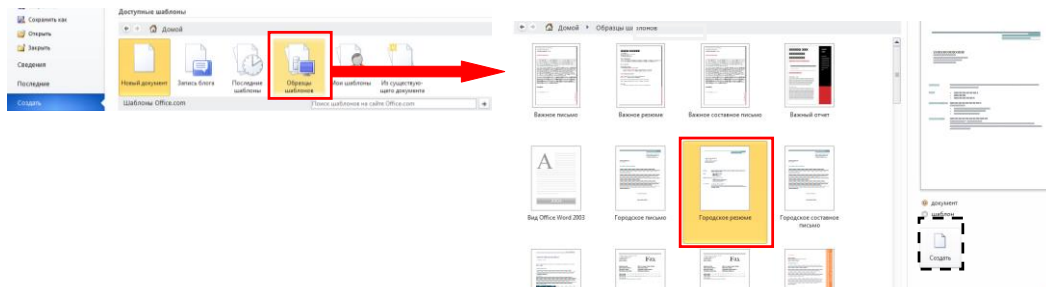


Рис. 1

Спочатку створений незавершений документ, який в подальшому редагується:

Цели	[Введите свои цели]
Умения и навыки	• → [Введите список умений и навыков]
Образование	[Введите название учебного заведения] [Введите дату завершения] • → [Введите список поощрений]
Опыт работы	[Введите должность] [Введите дату начала]– [Введите дату окончания] [Введите служебные обязанности]

Рис. 2

У процесі редагування і перекладу пунктів резюме, а також його форматування було отримано наступне резюме:

Іванов Іван Іванович вул. Вишнева, 12 м. Запоріжжя 22222 тел. +380 91 111111 ixa@tt.net		
Відомості про себе	Рік і місце народження: 01.01.1997, м. Запоріжжя Національність: українець Сімейний стан: не одружений	
Мета	Пошук роботи	
Освіта	Вища, міжнародна економіка	
Кваліфікація	Запорізький національний університет 2019 • диплом бакалавра • диплом магістра	
Патенти та дипломи	33-121212 Дата видачі: 02.07.2019	
Знання мов	Українська, російська, англійська	
Практичні навички	Знання комп'ютера на рівні користувача: MS Access, MS Excel, MS PowerPoint, MS Publisher, MS Word, MS Mathcad	

Рис. 3

Якщо серед шаблонів немає шаблону резюме необхідно скористатися ресурсом: <https://cutt.ly/kILhgcU>