

## Методичні рекомендації

### 1. Відкрити документ MS Word.

Задати розмір сторінки **A5**, для чого перейти на стрічку **Разметка страницы** (рис. 2.1).

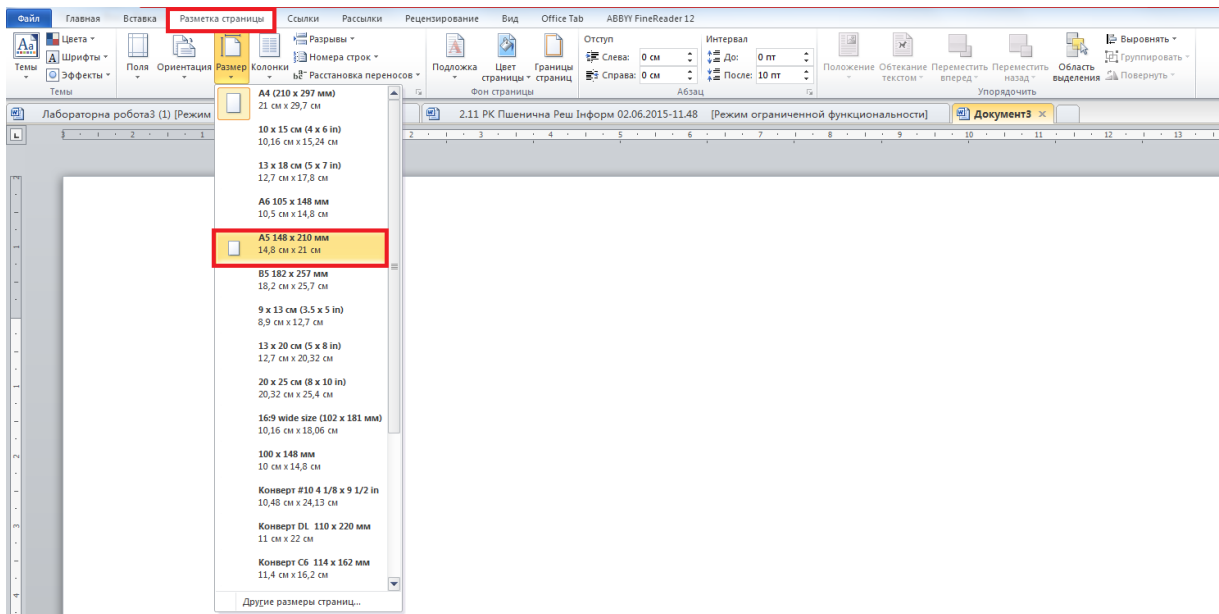


Рис. 2.1. Налаштування розміру сторінки

Встановити всі поля 1 см у вікні **Параметры страницы** (рис. 2.2). Також обрати альбомну орієнтацію сторінки в списку **Ориентация**.

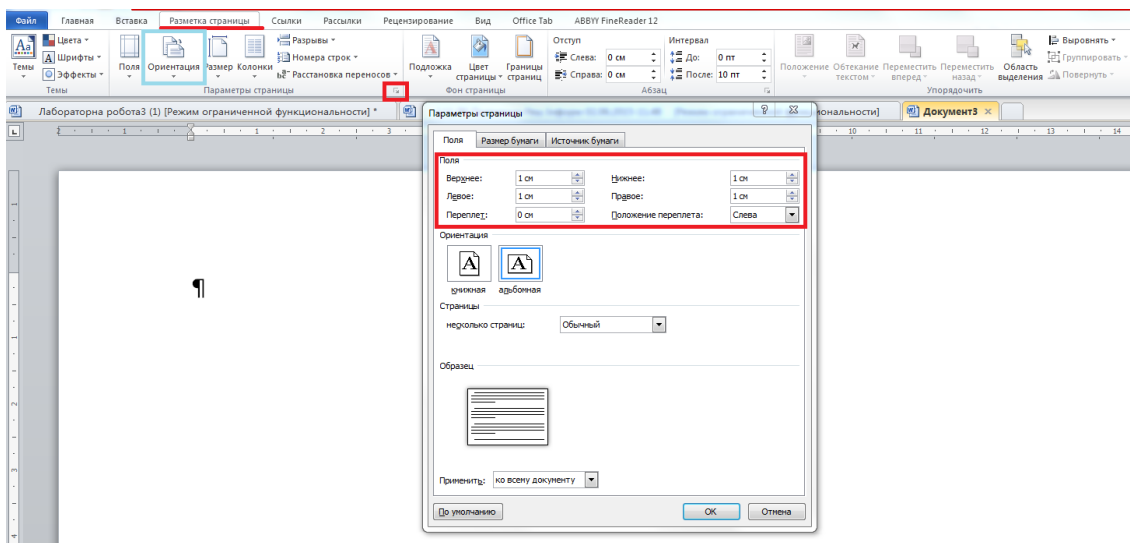


Рис. 2.2. Налаштування полів сторінки

Додати в документ верхній колонтитул (рис. 2.3).

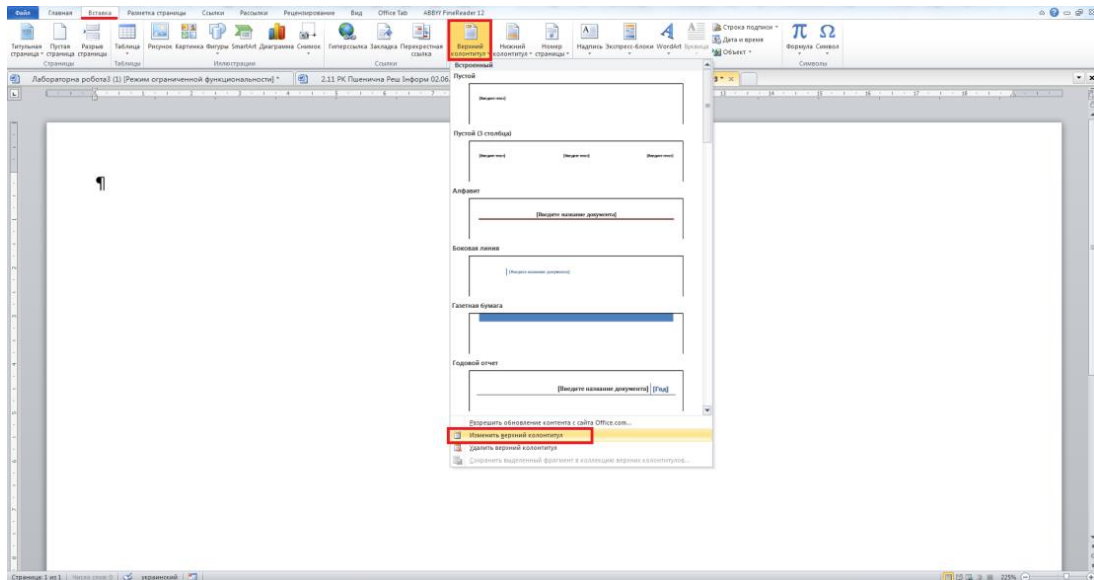


Рис. 2.3. Додавання колонтитулу

Працюючи в колонтитулі (стрічка **Конструктор**), додати до нього таблицю, що складається з 4 стовпців і 3 рядків (рис. 2.4).

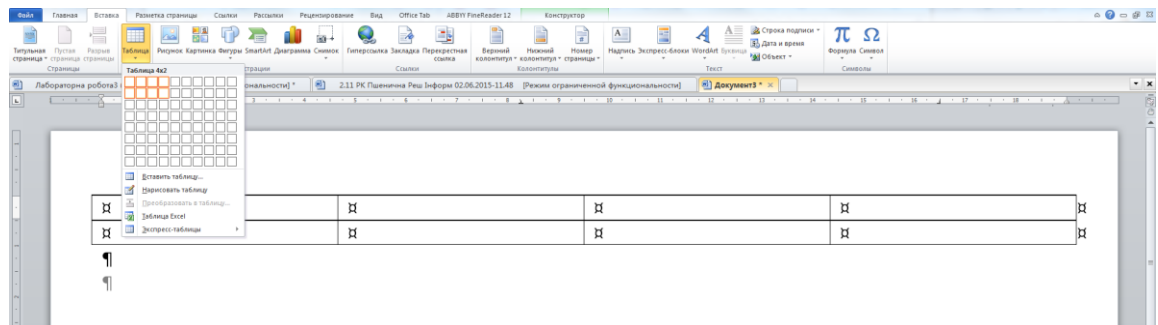



Рис. 2.4. Додавання таблиці в колонтитул

Комірки першого і третього рядка об'єднати. Для цього виділити зазначені комірки і натиснути кнопку  (стрічки **Макет**) або в контекстному меню (права кнопка миші) виконати команду **Объединить ячейки**. У результаті в колонтитулі буде отримана таблиця (рис. 2.5)

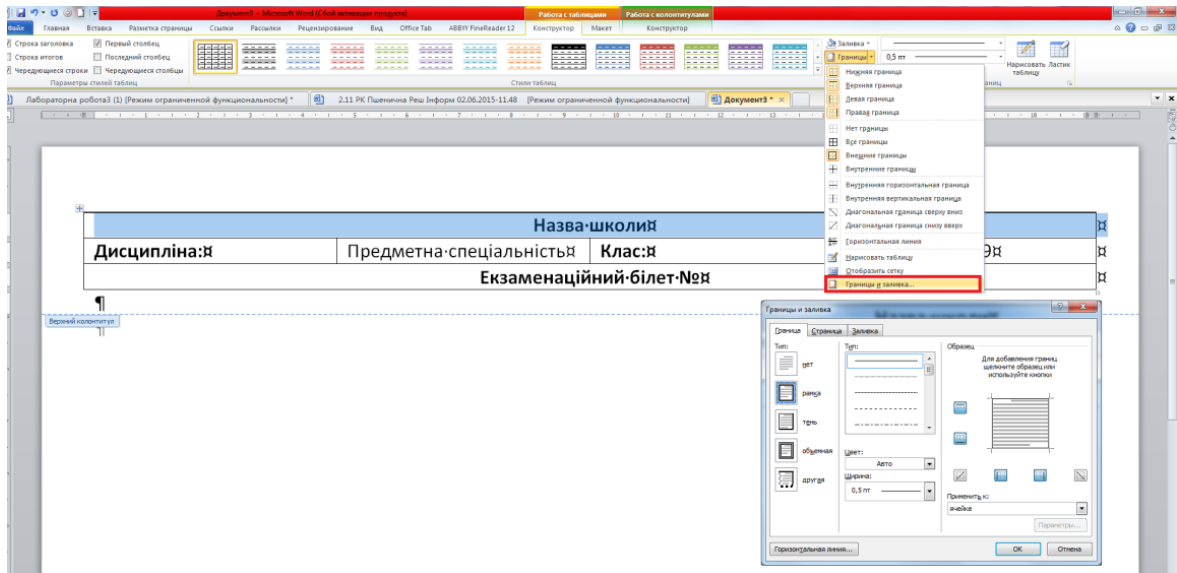


Рис. 2.5. Результат додавання таблиці в колонтитул


Заповнити комірки таблиці верхнього колонтитулу за схемою:

<b>Назва школи</b>			
<b>Дисципліна:</b>	Назва дисципліни <sup>1</sup>	<b>Клас:</b>	Число від 5 до 9
<b>Екзаменаційний білет №</b>			

Налаштувати границі комірок цієї таблиці таким чином, щоб у 2 і 4 комірок другого рядка була лише нижня границя. Наприклад, як на рис. 2.6.

<b>Класичний ліцей</b>			
<b>Дисципліна:</b>	<u>Географія</u>	<b>Клас:</b>	<u>8</u>
<b>Екзаменаційний білет №</b>			

Рис. 2.6. Шапка екзаменаційного білету

До рядку **Екзаменаційний білет №** додати поле номера сторінки: встановити курсор після символу № і натиснути кнопку  стрічки **Вставка**, обравши зі списку, що розкривається, **Поле**. У вікні **Поле** обрати категорію **Нумерація**, а в ній поле **Page** (рис. 2.7).

<sup>1</sup> – Англійська мова

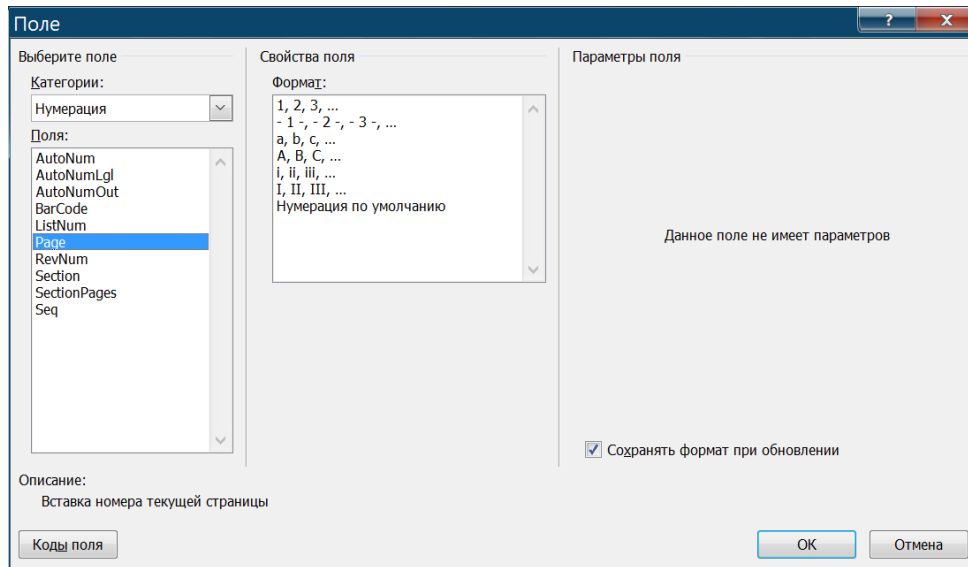



Рис. 2.7. Додавання нумерації экзаменаційних білетів

До нижнього колонтитулу ввести дату затвердження экзаменаційного білета та прізвища вчителя й заступника директора. Дату вставити як поле: стрічка **Вставка** →  Дата и время → обрати формат дати (рис. 2.8).

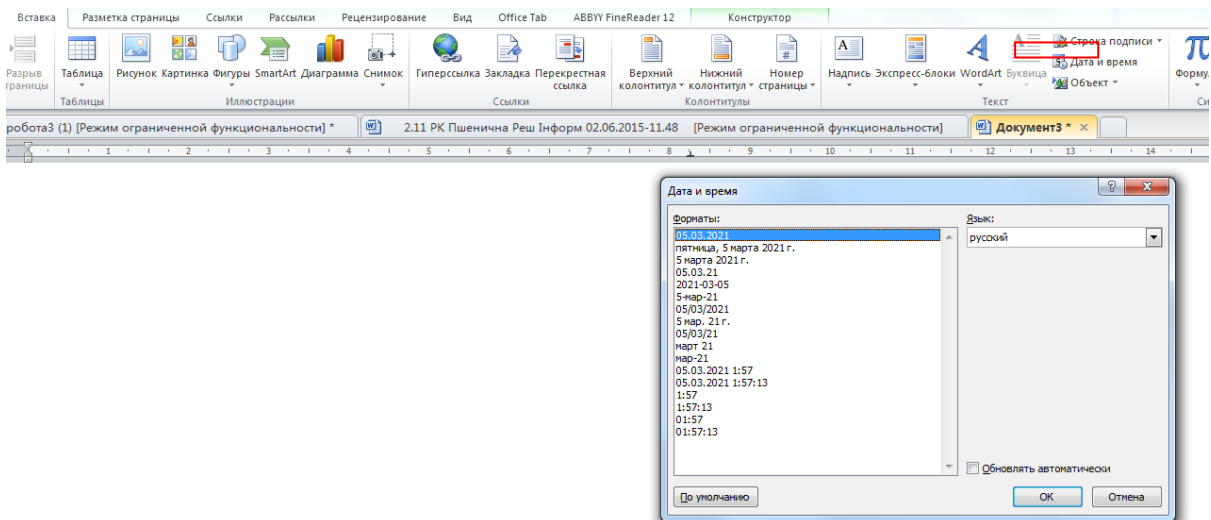


Рис. 2.8. Додавання поля Дата

Нижній колонтитул має виглядати як на рис. 2.9.

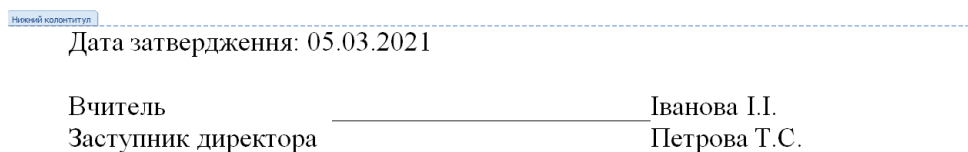


Рис. 2.9. Нижній колонтитул экзаменаційного білета

Вийти з колонтитулів і в документі створити нумерований список з трьох елементів (рис. 2.10).

<b>Класичний ліцей</b>	
Дисципліна: <u>Географія</u>	Клас: <u>8</u>
— <b>йний білет №1</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Перше_пит</li> <li>2. «Друге_питання».</li> <li>3. «Третє_питання».</li> </ol>	
Дата затвердження: 05.03.2021	
Вчитель _____	Іванова І.І.
Заступник директора _____	Петрова Т.С.

Рис. 2.10. Шаблон екзаменаційного білета

Створити перелік запитань<sup>2</sup> для 5 білетів в MS Excel (рис. 2.11) і зберегти його.

	А	В	С	D
1	<b>Номер білета</b>	<b>Перше питання</b>	<b>Друге питання</b>	<b>Третє питання</b>
2	1	Питання 1.1	Питання 2.1	Питання 3.1
3	2	Питання 1.2	Питання 2.2	Питання 3.2
4	3	Питання 1.3	Питання 2.3	Питання 3.3
5	4	Питання 1.4	Питання 2.4	Питання 3.4
6	5	Питання 1.5	Питання 2.5	Питання 3.5
7	6	Питання 1.6	Питання 2.6	Питання 3.6
8				

Рис. 2.11. Перелік запитань для білета

<sup>2</sup> – замість Питання 1.1, ... Питання 3.5 мають бути формулювання питань або практичних завдань з дисципліни, для якої розроблено цей білет.

Тепер виконуємо злиття в екзаменаційному білеті. Для цього на стрічці **Рассылки** натискаємо кнопку **Начать слияние** → **Пошаговый мастер слияния** (рис. 2.12).

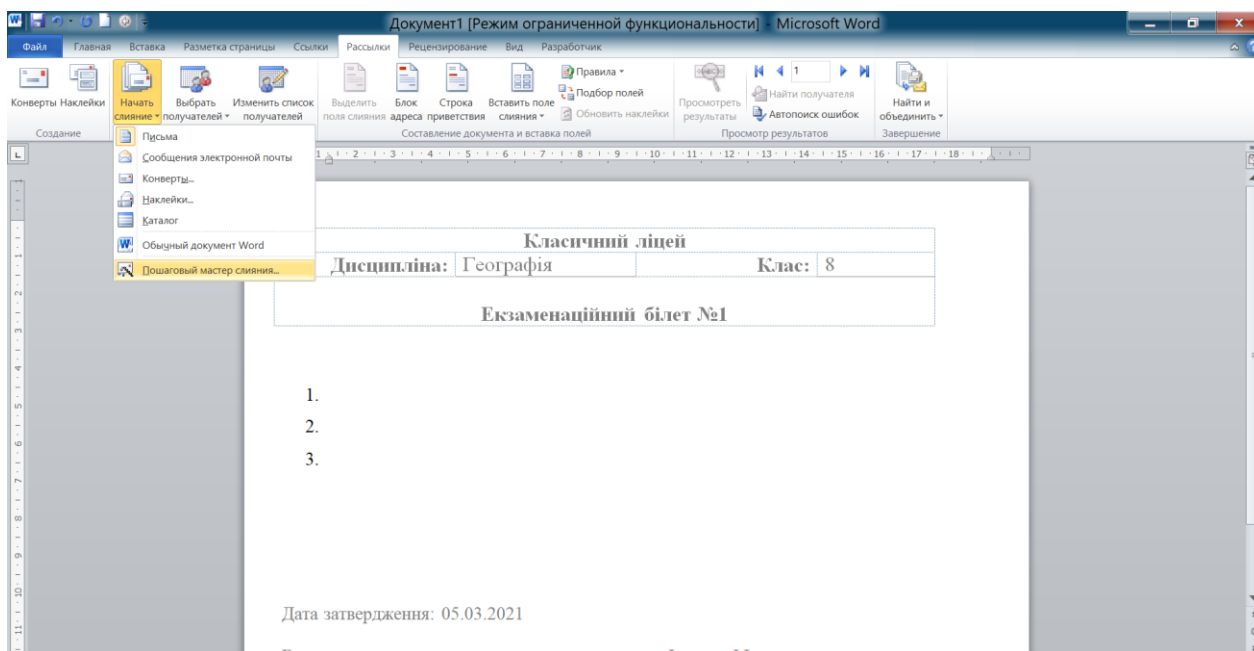


Рис. 2.12. Початок роботи покрокового майстра злиття

Праворуч з'являється панель **Майстра злиття**. Послідовність дій з Майстром показана на рис. 2.13.

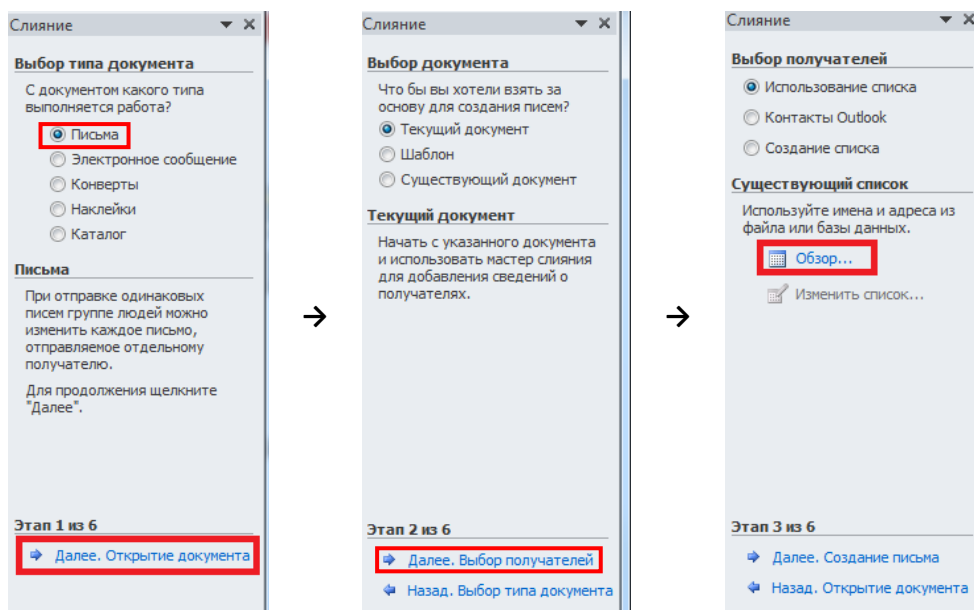


Рис. 2.13. Послідовність роботи з майстром злиття

Натиснути **Обзор** і обрати створений до цього файл MS Excel (рис. 2.14, а), після чого погодитися працювати з **Аркушем 1** (Лист 1) в цьому файлі (рис. 2.14, б), а потім із запропонованим переліком (рис. 2.14, в).

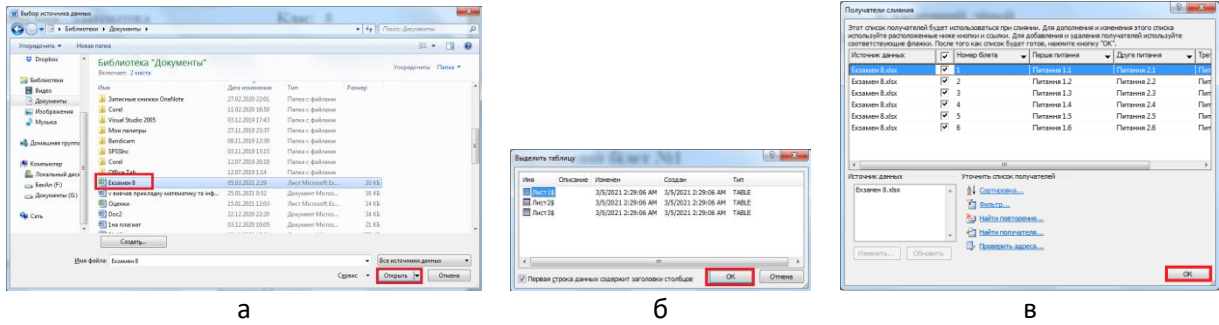


Рис. 2.14. Робота з джерелом злиття

Результатом виконання зазначених дій є встановлення зв'язку між документами MS Word і MS Excel.

Розпочати процес узгодження позицій Екзаменаційного білета із вмістом питань. Встановити курсор у відповідну позицію документа, потім натиснути **Вставити поле ссылки** обрати назву стовпця, де містяться перші питання білету, тобто «Перше питання (рис. 2.15, а). Результат таких дій показано на рис. 2.15, б.

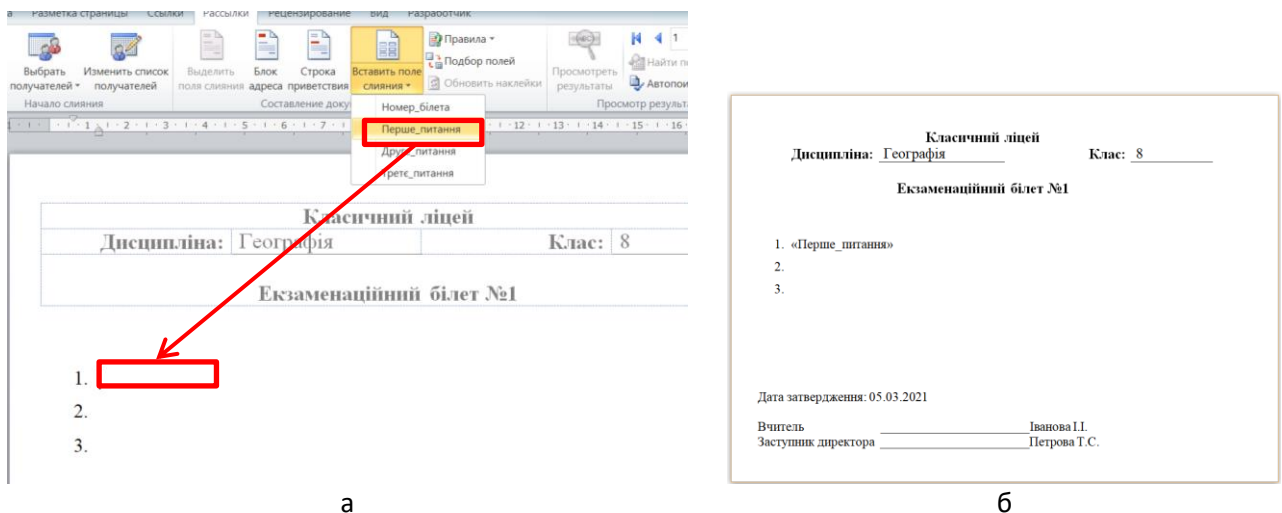


Рис. 2.15. Додавання полів злиття

Аналогічні дії виконати з питаннями 2-3 і в результаті буде отримано білет з полями (рис. 2.16).

**Класичний ліцей**

Дисципліна: Географія Клас: 8

**Екзаменаційний білет №1**

1. «Перше\_питання»  
2. «Друге\_питання»  
3. «Третє\_питання»

Дата затвердження: 05.03.2021

Вчитель \_\_\_\_\_ Іванова І.І.  
Заступник директора \_\_\_\_\_ Петрова Т.С.

Рис. 2.16. Заготовка екзаменаційного білету

Для створення документа Word з сукупністю створених питань обрати **Найти и объединить** → **Изменить отдельные документы**, відкриється вікно **Составные новые документы**, в якому натиснути **Все** (рис. 2.17).

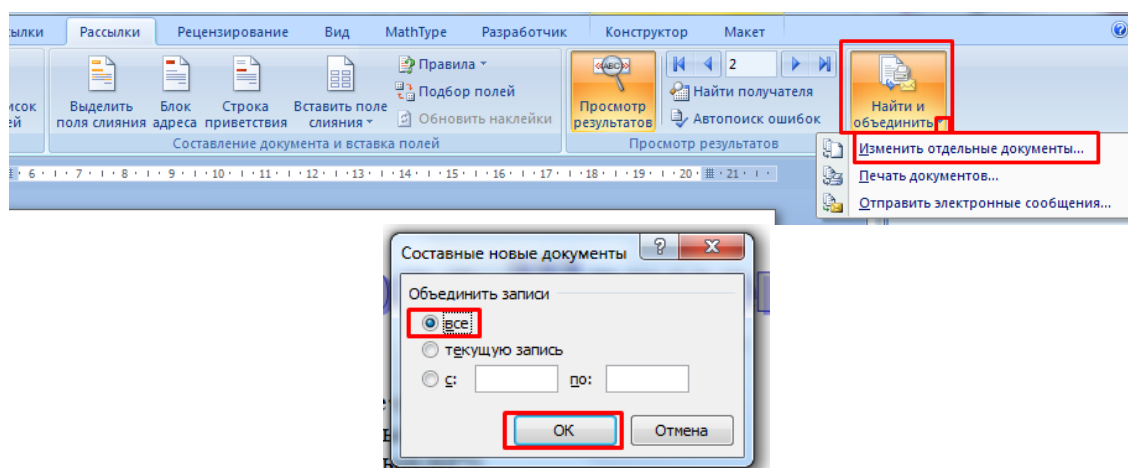


Рис. 2.17. Завершення процедури злиття

У результаті отримано документ із всіма Екзаменаційними білетами (у зменшеному масштабі вони показані на рис. 2.18).



<p style="text-align: center;">Класичний ліцей</p> <p>Дисципліна: Математика      Клас: 8</p> <p style="text-align: center;">Екзаменаційний білет №1</p> <p>1.-Адміністративно-територіальний устрій України.¶  2.-Рудні та нерудні корисні копалини.¶  3.-На контурній карті України обведіть межі основних тектонічних структур.¶</p> <p>Дата затвердження: 05.03.2021¶  Вчитель: Іванова І.І.¶  Заступник директора: Петрова Т.С.¶</p>	<p style="text-align: center;">Класичний ліцей</p> <p>Дисципліна: Математика      Клас: 8</p> <p style="text-align: center;">Екзаменаційний білет №2</p> <p>1.-Загальні риси рельєфу України.¶  2.-Прогноз погоди.¶  3.-Позначити на контурній карті найбільші низовини, височини й гори та їхні показники.¶</p> <p style="text-align: center;">Разрыв раздела (со следующей страницы)</p> <p>Дата затвердження: 05.03.2021¶  Вчитель: Іванова І.І.¶  Заступник директора: Петрова Т.С.¶</p>	<p style="text-align: center;">Класичний ліцей</p> <p>Дисципліна: Математика      Клас: 8</p> <p style="text-align: center;">Екзаменаційний білет №3</p> <p>1.-Водні ресурси України.¶  2.-Топографічні карти.¶  3.-Обчислити різницю в місцевому часі між Києвом і Львовом.¶</p> <p>Дата затвердження: 05.03.2021¶  Вчитель: Іванова І.І.¶  Заступник директора: Петрова Т.С.¶</p>
<p style="text-align: center;">Класичний ліцей</p> <p>Дисципліна: Математика      Клас: 8</p> <p style="text-align: center;">Екзаменаційний білет №4</p> <p>1.-Гірські ландшафти Карпат.¶  2.-Кількість населення світу і чинники, які на неї впливають.¶  3.-Порівняти тектонічну та фізичну карти України.¶</p> <p>Дата затвердження: 05.03.2021¶  Вчитель: Іванова І.І.¶  Заступник директора: Петрова Т.С.¶</p>	<p style="text-align: center;">Класичний ліцей</p> <p>Дисципліна: Математика      Клас: 8</p> <p style="text-align: center;">Екзаменаційний білет №5</p> <p>1.-Природно-ресурсний потенціал України.¶  2.-Етноси. Найпоширеніші мовні сім'ї світу.¶  3.-Визначити магнітний азимут напрямую руху автомобіля.¶</p> <p>Дата затвердження: 05.03.2021¶  Вчитель: Іванова І.І.¶  Заступник директора: Петрова Т.С.¶</p>	<p style="text-align: center;">Класичний ліцей</p> <p>Дисципліна: Математика      Клас: 8</p> <p style="text-align: center;">Екзаменаційний білет №6</p> <p>1.-Тваринний світ України.¶  2.-Політична карта світу.¶  3.-Скласти схему класифікації ландшафтів.¶</p> <p>Дата затвердження: 05.03.2021¶  Вчитель: Іванова І.І.¶  Заступник директора: Петрова Т.С.¶</p>

Рис. 2.18. Екзаменаційні білети за результатами злиття