


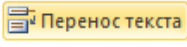
Методичні рекомендації

- Для перейменування аркуша в контекстному меню аркуша обрати команду **Переименовать** та ввести нове ім'я – **Олімпіада** (рис. 3.1).




Рис. 3.1. Перейменування аркушу

- Заповнити таблицю даними:

- до комірки **A1** ввести текст: *Визначення переможців та призерів олімпіади з предмету*;
- виділити діапазон **A1:G3** та об'єднати комірки (кнопка  – **Объединить и поместить в центре стрічки Главная**);
- налаштувати автоматичне перенесення слів в комірці (кнопка  **Перенос текста** стрічки **Главная**);
- у діапазон **H1:I3** ввести таблицю (рис. 3.2);

Всього (мах)	400
Переможець	90%
Призер	80%

Рис. 3.2. Таблиця діапазон **H1:I3**


- для введення відсотків спочатку натиснути кнопку  стрічки **Главная** і після цього вводити числове значення;
- починаючи з комірки **A6** надрукувати дані учасників олімпіади згідно з таблицею (буде розташована в діапазоні **A6:C18**):

№	Прізвище	Ім'я
1	Андрієнко	Валентина
2	Бондар	Андрій
3	Великий	Олександр
4	Князева	Лариса
5	Колокольцева	Тетяна
6	Кравченко	Сергій
7	Малишева	Ірина
8	Носков	Дмитро
9	Пономаренко	Юлія
10	Тур	Дмитро
11	Яшук	Михайло
12	Прізвище виконавця роботи *	Ім'я виконавця роботи *

Рис. 3.3. Таблиця в діапазоні **A6:C18**

- до комірки **D6** ввести текст *Завдання 1*, виділити комірку **D6** і за маркер заповнення протягнути до комірки **G6**;

* – Прізвище та ім'я виконавця роботи – це Ваше особисте прізвище та ім'я, які мають бути розташовані в алфавітному порядку за прізвищем.

3. Діапазон **D7:G18** заповнити довільними цілими числами з діапазону від **20** до **100**.
4. Побудова формул.
 - діапазон **H6:J6** заповнити текстом – *Сума балів; Сума балів, у %; Результат*;
 - у комірку **H7** ввести формулу для обчислення суми, для чого виділити цю комірку і натиснути кнопку  (стрічка **Формулы**);
 - скопіювати формулу, що знаходиться у комірці **H7**, до комірки **H18** за допомогою маркера заповнення;
 - у комірку **I7** ввести формулу $=H7/I1$, у рядку формул виділити посилання на комірку **I1** та натиснути функціональну клавішу **⟨F4⟩** у результаті в комірці **I7** буде формула з абсолютним посиланням – $=H7/\\$I\\1 ;
 - за допомогою маркера заповнення скопіювати формулу, що знаходиться в комірці **I7**, на діапазон **I8:I18**;
 - виділити комірку **J7** та скористатися логічними функціями **ЕСЛИ** та **И** для введення формули:


=ЕСЛИ(I7>=I\$2;"Переможець";ЕСЛИ(И(I7>=I\$3;I7<I\$2);"Призер";" ")

👉 Увага! Формула починається знаком = і продовжується певним виразом, елементами якого можуть бути імена вбудованих функцій, числові та текстові константи, знаки арифметичних операцій (+, -, *, /, ^), знаки операцій порівняння, а роль змінних величин виконують імена комірок таблиці, в яких зберігається інформація для безпосередньої обробки. Ці імена називають посиланнями. Розрізняють відносні (**A1**), абсолютні (**\$A\$1**) та змішані посилання (**\$A1** і **A\$1**). Тип посилання змінюється за допомогою послідовного натискання функціональної клавіші **⟨F4⟩**. При введенні формули посилання на комірку отримується шляхом клацання по відповідній комірці.

5. Виконати форматування таблиці згідно з екранною копією (рис. 3.4).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Визначення переможців та призерів олімпіади з							Всього (мак)	400		
2	назва предметної спеціальності							Переможець	90%		
3								Призер	80%		
4											
5											
	№	Прізвище	Ім'я	Завдання 1	Завдання 2	Завдання 3	Завдання 4	Сума балів	Сума балів, у %	Результат	
7	1	Андрієнко	Валентина					130	32,5%		
8	2	Бондар	Андрій					350	87,5%	Призер	
9	3	Великий	Олександр					270	67,5%		
10	4	Князева	Лариса					265	66,3%		
11	5	Колокольцева	Тетяна					290	72,5%		
12	6	Кравченко	Сергій					260	65,0%		
13	7	Малишева	Ірина					370	92,5%	Переможець	
14	8	Носков	Дмитро					240	60,0%		
15	9	Пономаренко	Юлія					250	62,5%		
16	10	Студентов	Студент					325	81,3%	Призер	
17	11	Тур	Дмитро					220	55,0%		
18	12	Ящук	Михайло					290	72,5%		
19											

Рис. 3.4. Зразок таблиці

6. До діапазону **H7:H18** застосувати умовне форматування – заливка зеленим кольором комірок зі значеннями, більшими 300 балів. Для цього зі списку  обрати команду **Создать правило**, у діалоговому вікні **Создание правила форматирования** (рис. 3.5) задати умову на значення в активній комірці (або діапазоні комірок), потім натиснути кнопку **[Формат...]** і обрати колір.

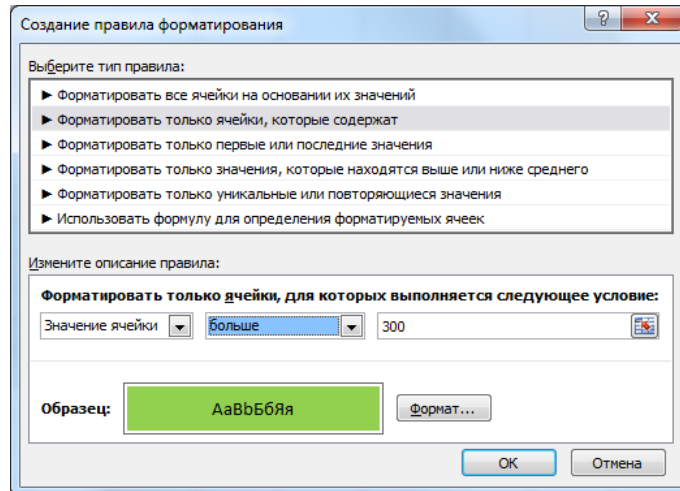



Рис. 3.5. Діалогове вікно **Создание правила форматирования**

7. Побудувати графік «**Бали, отримані за чотири завдання**»:
- виділити діапазон комірок **D7:G18**;
 - на стрічці **Вставка** обрати , буде отриманий графік (рис. 3.6).

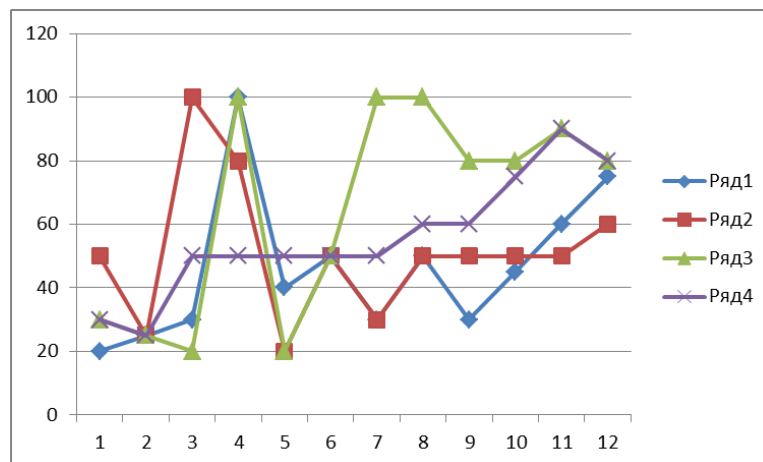
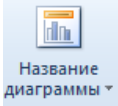


Рис. 3.6. Графік оцінок

- виділити гістограму й перейти на стрічку **Макет**, в якій клацнути  і обрати варіант **Над діаграммой**, замість назви діаграми ввести текст **Бали, отримані за чотири завдання**;
- у контекстному меню діаграми обрати команду **Выбрать данные**;

- у лівій частині вікна **Выбор источника данных** натиснути кнопку **[Изменить]** та у вікні, що відкрилося, задати імена рядів, посилаючись на відповідні комірки;

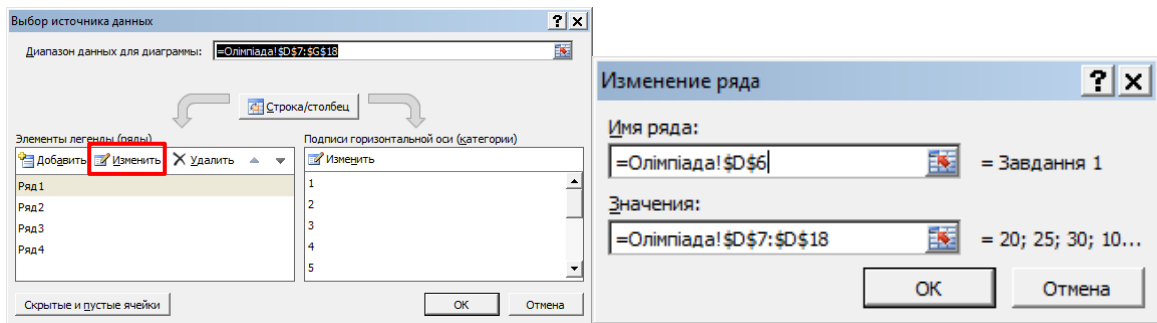


Рис. 3.7. Зміна імені ряду

- у правій частині також натиснути кнопку **[Изменить]** та у вікні, що відкрилося, задати горизонтальної осі, посилаючись на відповідні комірки (рис. 3.8);

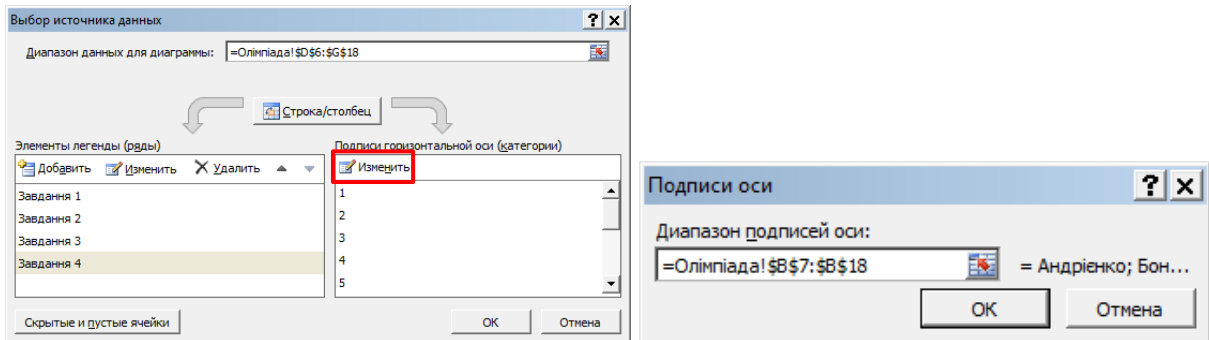


Рис. 3.8. Зміна підписів осі

- Аналогічно на основі даних в діапазоні **H7:H18**, побудувати гістограму «Сума балів» на основі суми балів, отриманих учнями на олімпіаді з предмету. За допомогою контекстного меню ряду (права кнопка миші команда **Формат ряда данных**) відобразити цей ряд різнокольоровими точками.