



Методичні рекомендації

Презентації слугують для подання результатів певної діяльності та використовуються як супровід виступу, а також у рекламі.

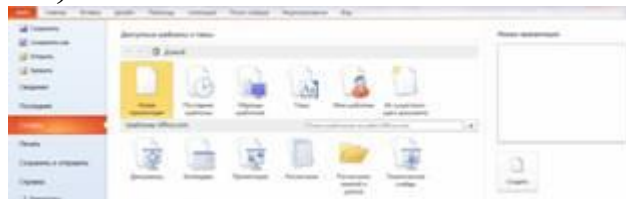
Презентація — це набір слайдів, де є текст, графічні об'єкти, малюнки, кнопки тощо. Презентація може містити звук, музику, анімацію — три основні компоненти мультимедіа.

Power Point 2010 — це програма для створення презентацій, що відноситься до пакету програм Microsoft Office 2010.

Запуск програми: *Пуск*→*Програми*→*Microsoft Office 2010*→*Power Point 2010*.

Створення нової презентації:

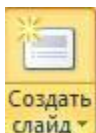
1. *Файл*→*Создать*;



2. В області *Доступные шаблоны и темы* обрати *Новая презентация* (для створення презентації без застосування параметрів оформлення), або *Образцы шаблонов* (для створення презентації з використанням стандартних шаблонів оформлення);

3. Натиснути *Создать*.

Дії над слайдами



Створення нового слайду:

На вкладці *Главная* натиснути кнопку *Создать слайд* (*Ctrl+M*).

Знищення слайду:

Контекстне меню/ Удалить слайд або натиснути кнопку *Delete*.

Переміщення слайдів



Перетягнути його на потрібне місце, утримуючи натиснутою лівою кнопку миші.

Приховування слайду:

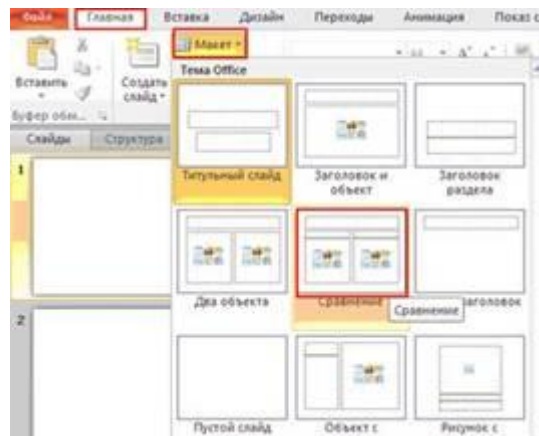
Вкладка Показ слайдов/Скрыть слайд

В результаті порядковий номер слайду буде відображено в перекресленому вигляді й при демонстрації презентації цей слайд не буде показаний.

Щоб показати прихований слайд, необхідно виділити даний слайд і повторно виконати команду *Вкладка Показ слайдов/ Скрыть слайд*.

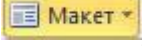
Застосування макетів

Після створення слайдів необхідно до них застосувати доцільний макет: на вкладці **Главная** групи **Слайди** натиснути кнопку **Макет** та вибрати необхідний макет.



Форматування слайда

Використання розмітки слайдів:

- На вкладці **Главная** натиснути кнопку  **Макет**;
- У списку, що відкриється, вибрати для застосування необхідну розмітку.

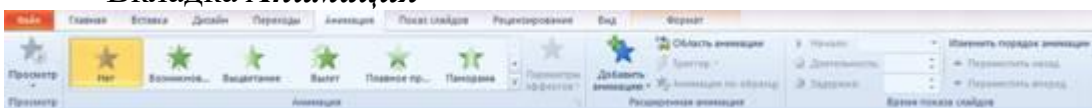
Оформлення слайдів:

Вкладка **Дизайн**;



Застосування анімації для об'єктів розміщених на слайді:

Вкладка **Анімація**



АНІМАЦІЙНІ ЕФЕКТИ

Слово анімація має прозору етимологію і буквально означає „оживлення”.

Під анімацією в **PowerPoint** мається на увазі рух або видозміна об'єктів на екрані. Застосування анімаційних ефектів надає презентації динамічності, а також дозволяє підкреслити деякі ключові моменти її змісту. Добре оформлені ефекти зміни слайдів допомагають слухачу краще налаштуватися на сприйняття інформації.

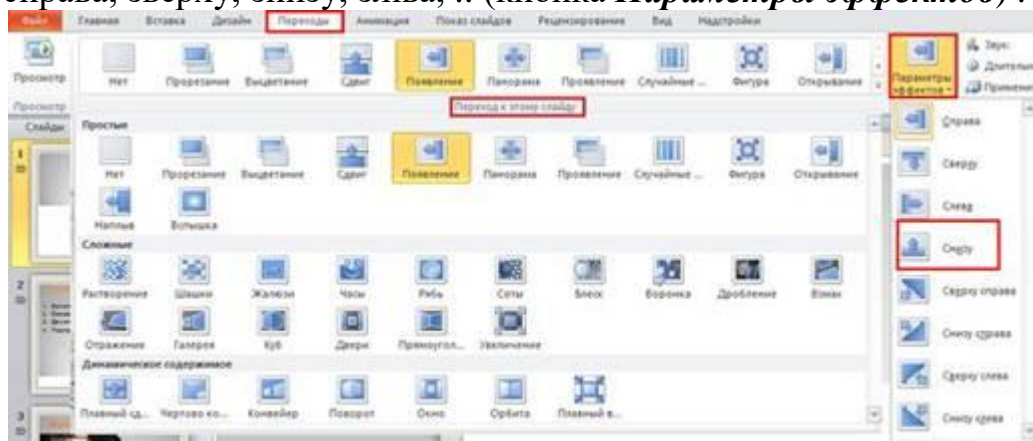
Анімаційні ефекти можуть супроводжувати:

- ✓ зміну слайдів;
- ✓ появу та відображення об'єктів слайда.

Анімаційні ефекти зміни слайдів (переходи)

1. Ефект під час переходу до наступного слайду можна задати, натиснувши вкладку **Переходи** групи **Переход к этому слайду** та вибравши

потрібний перехід. Крім того, можна задати параметри ефектів переходів, а саме: справа, зверху, знизу, зліва, .. (кнопка **Параметри ефектів**) .



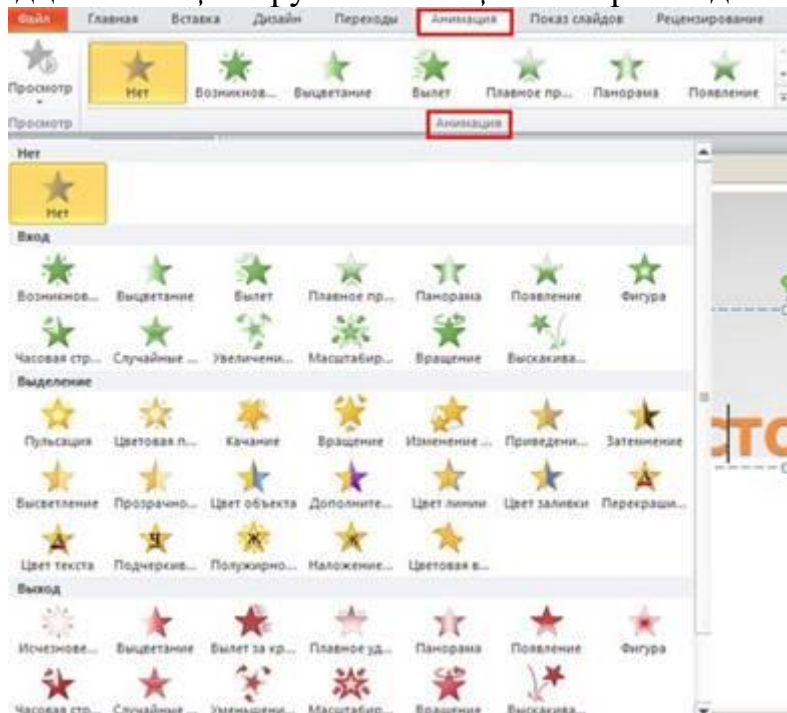
Анімація тексту і об'єктів

До будь-якого об'єкта слайда (тексту, рисунків, таблиць тощо) можна застосувати той чи інший анімаційний ефект.

Перш ніж застосовувати ефекти, необхідно визначити, які об'єкти будуть рухатись, у якому порядку з'являться під час демонстрації, який саме анімаційний ефект буде застосований у процесі їх появи на слайді та під час виходу зі слайда. З якою метою і скільки часу він триватиме.

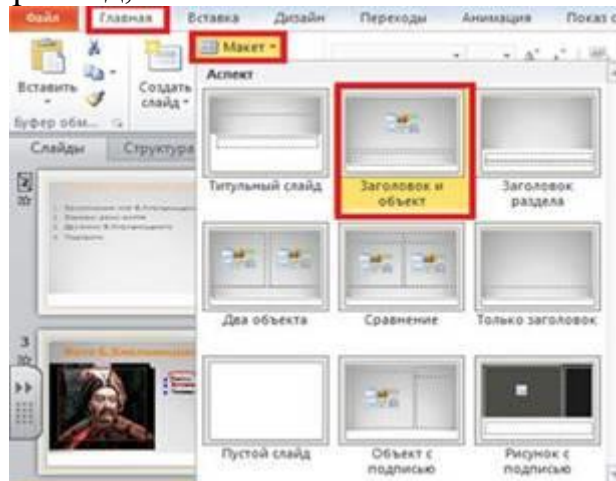
Відкрийте презентацію, до якої потрібно додати ефекти анімації, а потім виконайте такі дії.

1. У звичайному режимі відкрийте слайд, до об'єктів якого потрібно застосувати анімацію.
2. Виберіть об'єкт, до якого потрібно застосувати анімацію.
3. У вкладці **Анімація** групи **Анімація** виберіть відповідну анімацію.



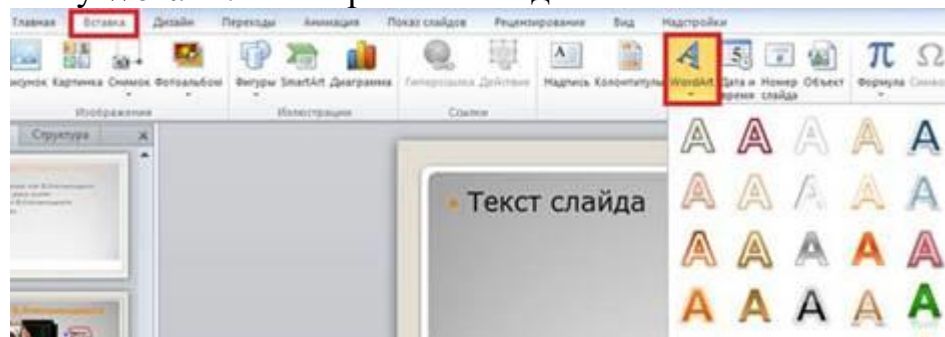
Імпорт інформації і об'єктів

Щоб додати будь-яку інформацію та об'єкт у слайд, спочатку, необхідно вибрати відповідний макет до слайду. Для цього потрібно у вкладці **Главная** групи **Слайды** натиснути кнопку **Макет** та застосувати відповідний макет, наприклад, **Заголовок и объект**.



Додавання об'єкту WordArt

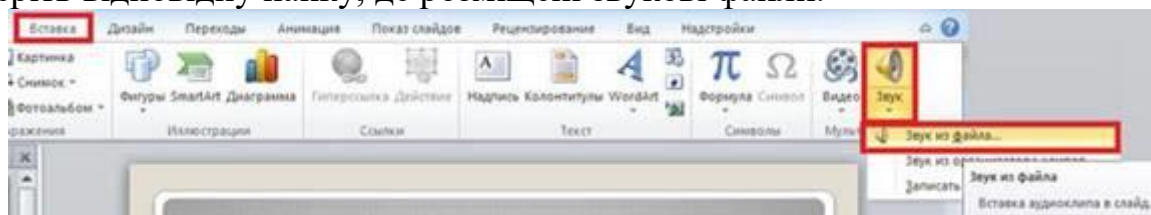
Як заголовок слайду можна використовувати фігурний текст WordArt. Для цього необхідно виконати такі дії: у вкладці **Вставка** групи **Текст** натиснути кнопку **WordArt** та вибрати необхідний шаблон.



Аналогічно додаються з вкладки **Вставка** різні фігури, надписи, малюнки, картинки, таблиці, діаграми.

Озвучення слайдів

I спосіб (додавання звуків із файлів): У вкладці **Вставка** групи **Мультимедиа** натисніть кнопку **Звук** та виберіть команду **Звук из файла**, оберіть відповідну папку, де розміщені звукові файли.



II спосіб (додавання звуків з організатора кліпів): У вкладці **Вставка** групи **Мультимедиа** натисніть кнопку **Звук** та виберіть команду **Звук из организатора клипов**. У відповідному полі, що з'явиться наберіть ключове слово для пошуку звуку.

III спосіб (запис звуку): У вкладці **Вставка** групи **Мультимедиа** натисніть кнопку **Звук** та виберіть команду **Записать звук**. З'явиться вікно

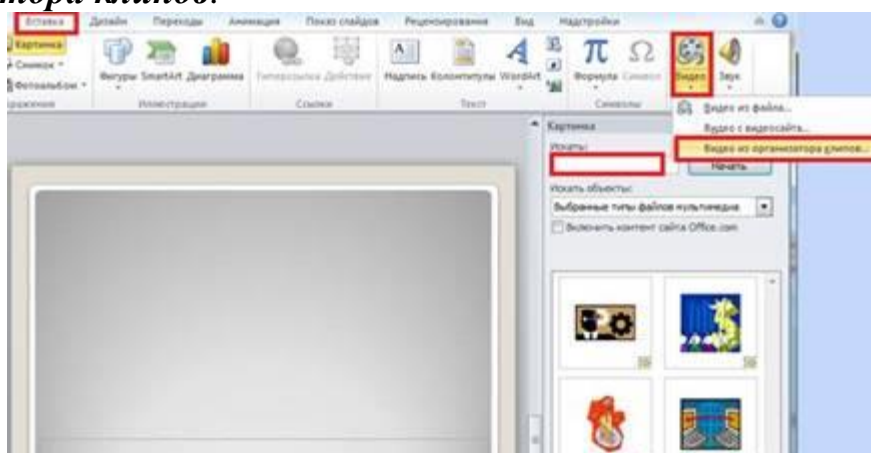
звукозапису. Там потрібно натиснути кнопку **Запись** (червоний кружечок) та записати виголошений звук (у мікрофон). Вкінці потрібно натиснути кнопку **Стоп** (чорний квадратик). Щоб прослухати, що вийшло потрібно натиснути кнопку **Відтворення** (сірий трикутник). Якщо все добре, натисніть кнопку **ОК**.

IV спосіб (додавання універсальних звуків PowerPoint): У вкладці **Переходи** групи **Время показа слайдов** натисніть кнопку **Звук** та виберіть відповідний вид звуку, можна обрати тип **непрерывно**.

Додавання відео

Програма PowerPoint надає можливість додавати і відтворювати відеокліпи різних форматів таких, як: AVI, WMV і MPEG.

I спосіб (відео програми PowerPoint): У вкладці **Вставка** групи **Мультимедиа** натисніть кнопку **Видео** та виберіть команду **Видео из организатора клипов**.



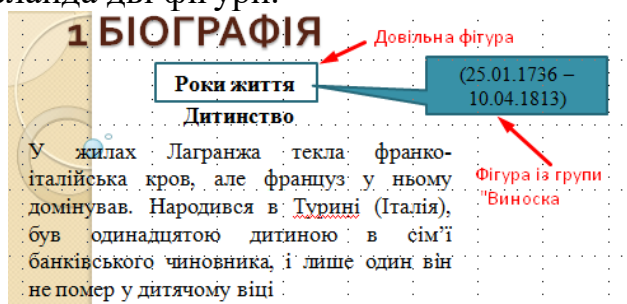
II спосіб (додавання відео з веб-сайта): У вкладці **Вставка** групи **Мультимедиа** натисніть кнопку **Видео** та виберіть команду **Видео с видеосайта**.

III спосіб (додавання відео з будь-якого файлу): У вкладці **Вставка** групи **Мультимедиа** натисніть кнопку **Видео** та виберіть команду **Видео из файла**, вкажіть папку, де знаходиться потрібний відеофайл.

Створення тригера в Power Point 2007

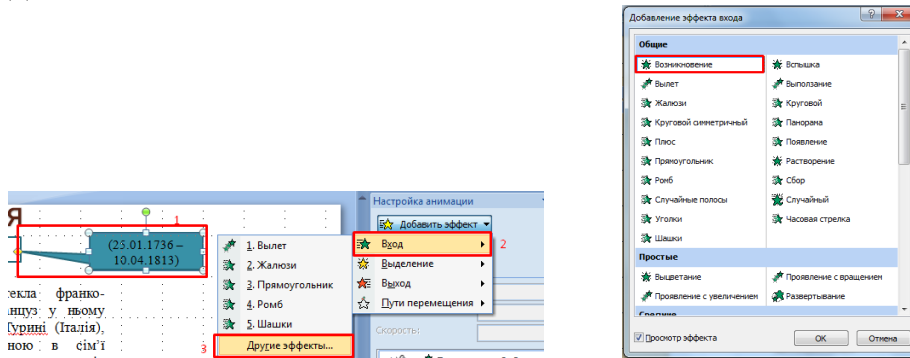
Тригер – засіб анімації, який дозволяє задати умови виконання дії або часу для виділеного елемента. При цьому анімація запускається після клацання.

Тригером може бути як окремий об'єкт (зокрема фігура), так і пара об'єктів. Наведемо як приклад створення тригера з взаємо пов'язаної пари фігур. Додайте до слайда дві фігури.



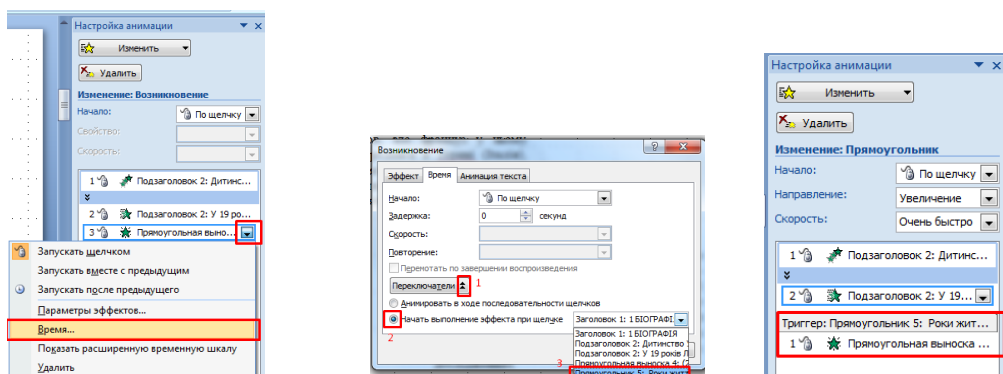
Якщо Вам потрібно, щоб виноска з'являлася після клацання на об'єкт «Роки життя», то перейдіть на вкладку **Анімація** головного меню → *Настройка анимации* → клацніть на виноску → в діалоговому вікні справа *Настройка анимации* оберіть *Добавить эффект*. Створення ефекту залежить від задачі, яка вирішується. Наприклад, можна обрати певний ефект виходу об'єкта із великого списку. Натисніть *Вход* → *Другие эффекты* → у діалоговому вікні оберіть *Возникновение*.

Зверніть увагу на список можливих ефектів! До речі, обраний ефект (у даному випадку *Возникновение*) наступного разу вже буде розміщено у списку спадного меню *Вход*.



Активация триггера. В списку об'єктів, задіяних анімацією знайдіть потрібний об'єкт (у даному випадку – *Прямоугольная выноска*) клацнути на стрілку → у спадному меню оберіть *Время* → у діалоговому вікні клацніть на стрілку поруч з **Переключатель**, що власне і активує тригер → встановити прапорець *Начать выполнение эффекта по щелчку* → у віконці справа обрати об'єкт, який потрібно активувати клацанням при демонстрації (у даному випадку це *Прямоугольник 5: Роки життя*) →

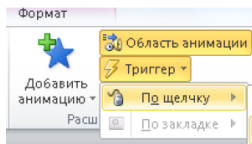
Проведені дії приводять до прив'язування об'єктів через **Тригер**. Результатом створення такого триггера буде виникнення елемента «Виноска» з текстом після клацання на прямокутник «Роки життя».



Створення триггера в Power Point 2010

У версії Power Point 2010 доєднати *Переключатель* або тригер стало простіше.

Перейдіть на вкладку **Анімація** головного меню → *Настройка анимации* → клацніть на виноску → оберіть інструмент *Триггер* зверху →



→ у спадному списку *По щелчку* знайдіть потрібний об'єкт *Прямокутник 5: Роки життя*

Аналогічні дії можна робити створенням тригера для окремого анімованого об'єкта, а не пари об'єктів.

Створення гіперпосилань


У презентацію можна додати гіперпосилання і використовувати їх для переходу в різні місця:

- до довільного показу, певного слайду в даній презентації,
- до іншої презентації,
- до довільного документа Microsoft Office,
- до адреси в Інтернет тощо.

Гіперпосилання можна представити будь-яким об'єктом, включаючи текст, фігури, таблиці і малюнки.

Для додавання гіперпосилання необхідно:

1. Виділити текст або об'єкт, який повинен представляти гіперпосилання.
2. Виконати команду *Вставка/Гиперссылка*.
3. Натиснути кнопку з місцем у документі й вибрати із списку слайд, до якого потрібно перейти.

Дуже зручно виставляти гіперпосилання для повернення до змісту. Наприклад, можна розмістити фігуру  внизу сторінки і установити на ній гіперпосилання на сторінку зі змістом.

