

Методичні рекомендації

1. Після входу на головну сторінку Prezi (<https://prezi.com>), ознайомитися з прикладом, розташованим в центрі екрану, далі перейти до реєстрації. Кнопка **Sign up** використовується для реєстрації, **Log in** – для входу вже зареєстрованих користувачів. Обирати безкоштовну ліцензію. Послідовність дій при реєстрації демонструють рис. 7.2.

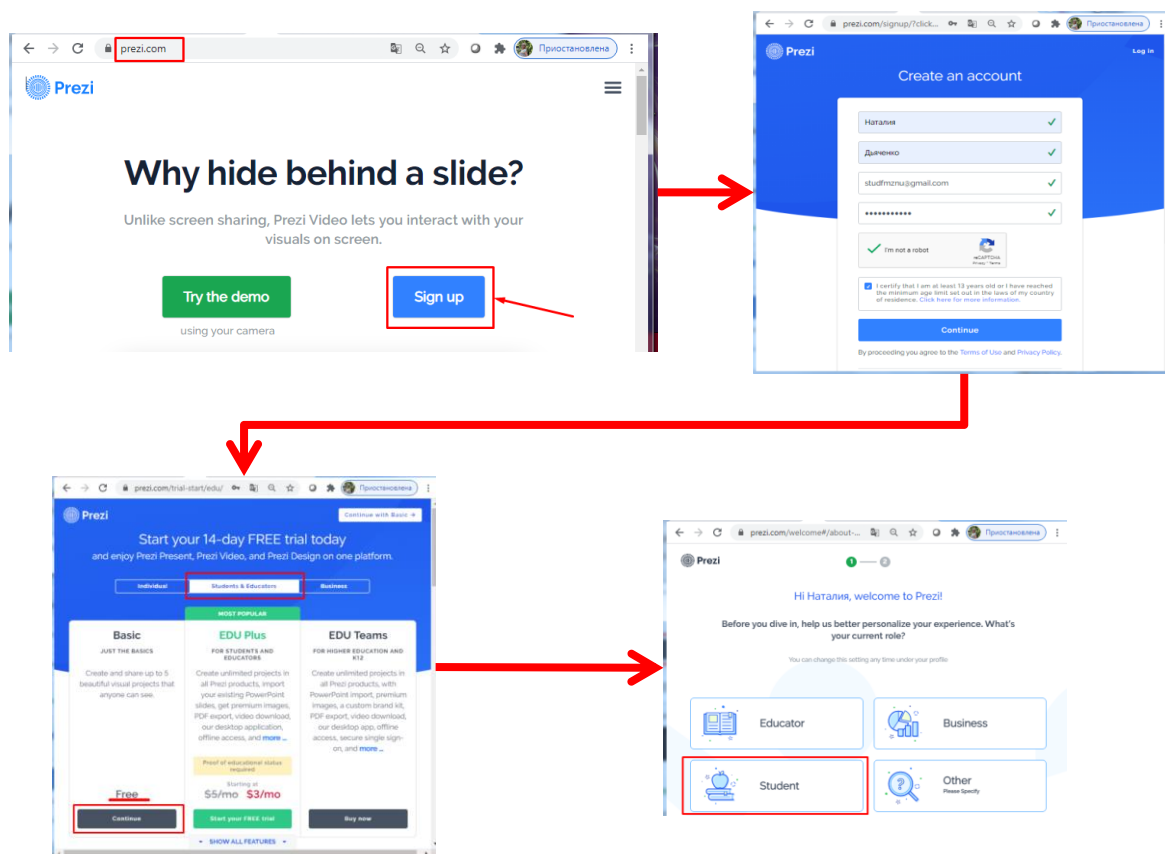


Рис. 7.1. Реєстрація в Prezi

Після реєстрації кожен користувач отримує доступ до особистого кабінету: <https://prezi.com/dashboard/next/#/presentations/>.

2. На головній сторінці Prezi можна ознайомитися з презентаціями (рис. 7.2).

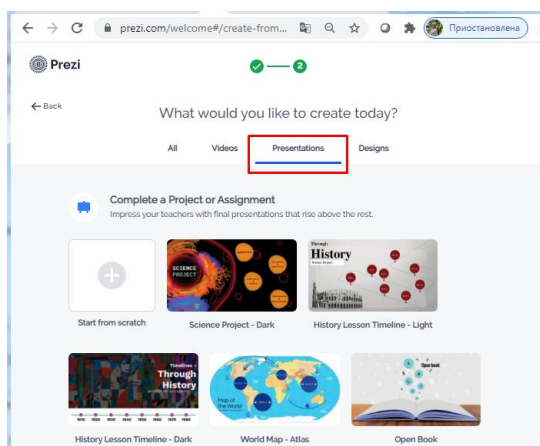


Рис. 7.2. Перехід до вибору шаблонів Prezi




3. Для створення нової презентації на головній сторінці Prezi (посилання  Prezi): 1) натиснути кнопку  Library і додати презентацію (рис. 7.3, а); 2) натиснути кнопку  Prezi Present і обрати створити презентацію (рис. 7.3, б). З'явиться панель вибору шаблону презентації (рис. 7.4):



Рис. 7.3. Панелі створення презентації

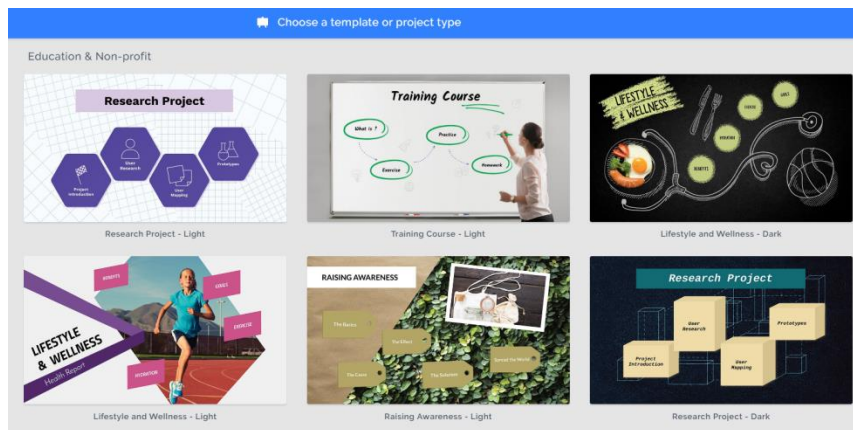



Рис. 7.4. Шаблони презентації в Prezi

Після вибору шаблону його можна переглянути (рис. 7.5), і якщо цей шаблон влаштовує натиснути кнопку  і ввести ім'я презентації. **Зверніть увагу, що не кожен шаблон презентації підтримує кирилицю!**

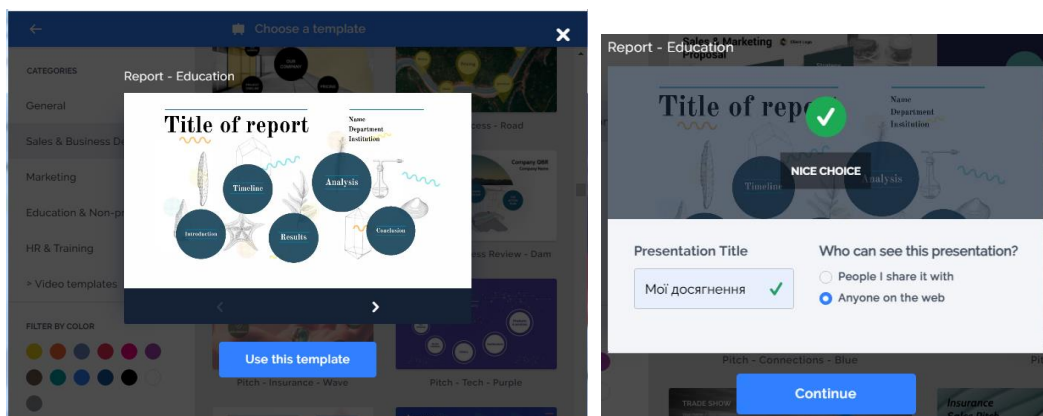



Рис. 7.5. Обрання шаблону презентації в Prezi

4. У робочій частині користувач бачить активний слайд і структуру презентації (рис. 7.6). Кнопка  активізує головне меню роботи з презентацією – збереження, пошук, виділення, копіювання, вирізання, вставка, відміна або повернення останніх дій.

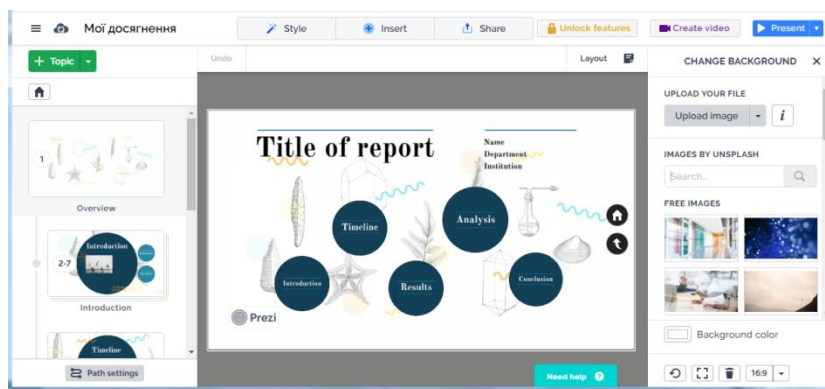


Рис. 7.6 Інтерфейс Prezi

У верхньому рядку знаходяться кнопки: обрання стилю презентації **Style**, додавання елементів (**+** **Insert**) – теми, тексту, рисунків, значків, різноманітних блоків, анімації, фігур, гістограм, відео та інших елементів (рис. 7.7), кнопка поділитися – **Share**.

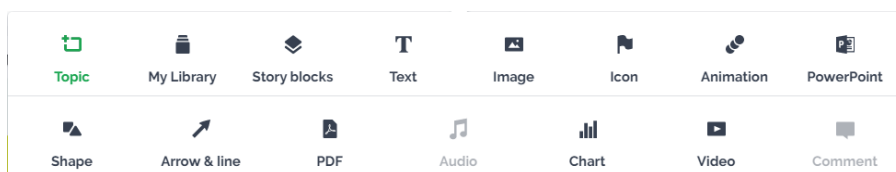


Рис. 7.7. Кнопки додавання елементів Prezi

При роботі з кожним з цих елементів ,активізується панель інструментів для налаштування.

При роботі з текстом користувач може змінити параметри шрифту й налаштувати вирівнювання абзаців (рис. 7.8). А для налаштування графічних об'єктів скористатися кнопками панелі форматування рисунків (рис. 7.9).



Рис. 7.8. Кнопки форматування тексту Prezi



Рис. 7.9. Кнопки форматування рисунків Prezi

При додаванні деяких елементів на презентацію справа з'являється ділянка вибору. До таких елементів відносяться готові блоки (слайди), значки, фігури тощо (рис. 7.10).

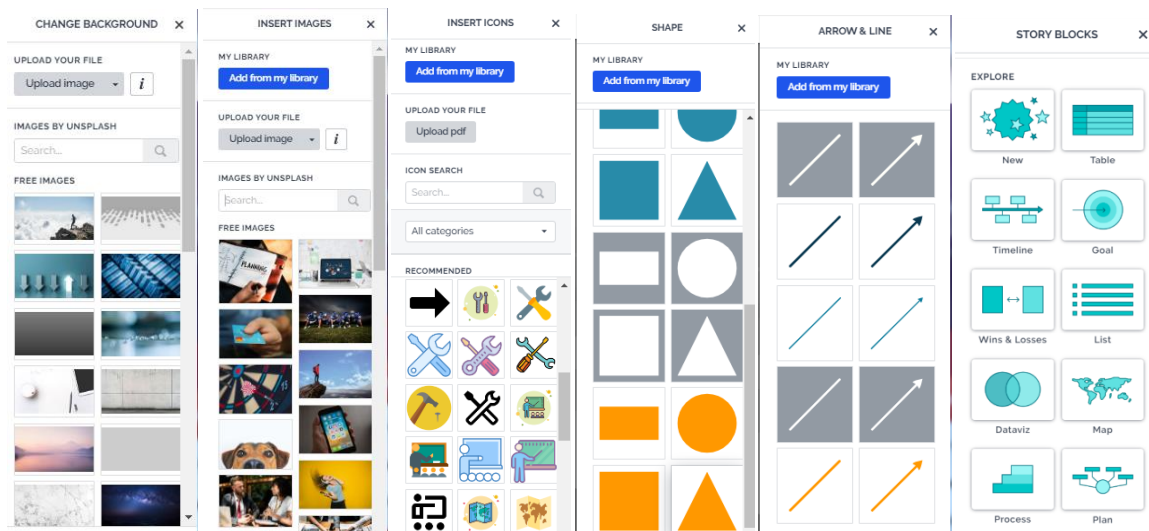


Рис. 7.10. Ділянка зміни або додавання елементів в Prezi

Щоб налаштувати анімаційні ефекти до елементів слайдів необхідно обрати слайд, до якого потрібно застосувати анімацію (рис. 7.11).

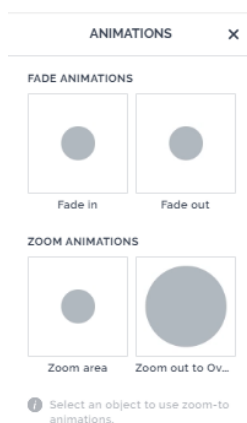




Рис. 7.11. Ділянка налаштування анімації в Prezi

Титульна сторінка грає роль змісту презентації і потребує заповнення її структурних елементів з можливим додаванням рисунків, які б відображали зміст її розділів (рис. 7.12).



Рис. 7.12. Заповнення титульної сторінки

Для заповнення окремого розділу, потрібно двічі клацнути по елементу титульної сторінки, що йому відповідає, лівою кнопкою миші. Це дозволяє відкрити змістовний елемент і заповнити його основний і додаткові елементи, які, як правило, теж можна відкрити для подальшого розширеного наповнення (рис. 7.13). Для повернення на попередній рівень клацнути , розташовану праворуч кожної сторінки, що редагується. Для повернення на титульну сторінку – на іконку .

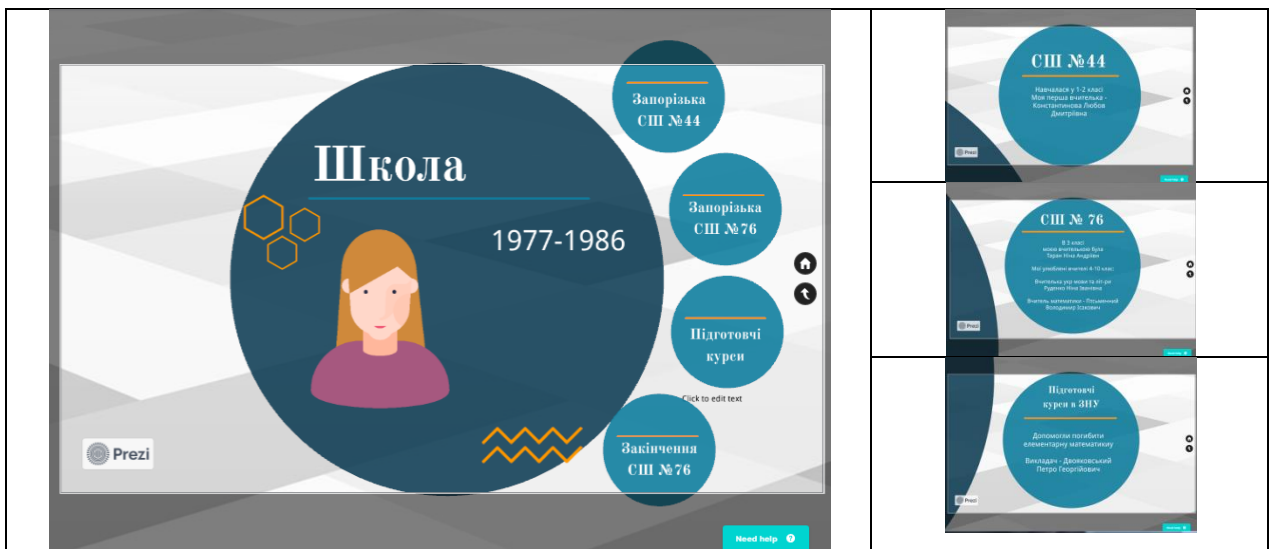


Рис. 7.13. Заповнення структурних елементів Презентації