

Методичні рекомендації

1. Реєстрація.

- відкрити сайт padlet.com;
- клацнути на **Зарегистрироваться** (рис. 8.1);
- обрати **Регистрация с помощью Google** або внести до відповідних полів адресу своєї поштової скриньки і пароль, оберіть безкоштовну підписку (рис. 8.2).

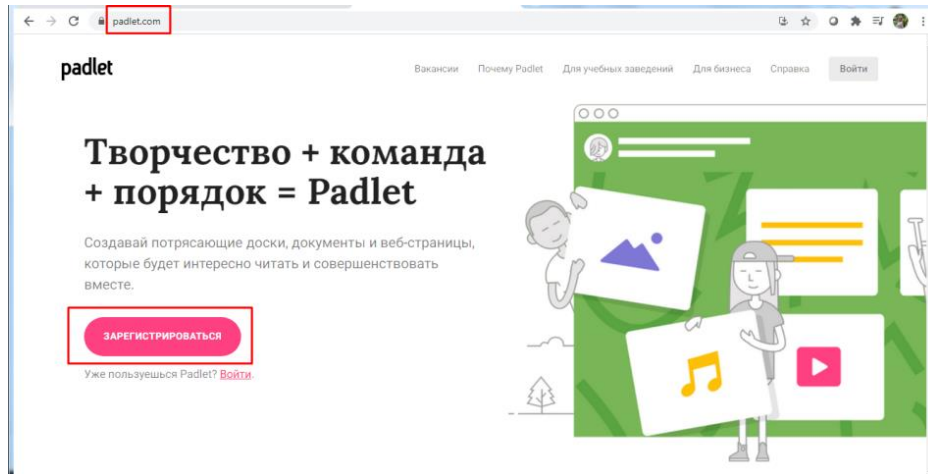


Рис. 8.1. Початок роботи Padlet

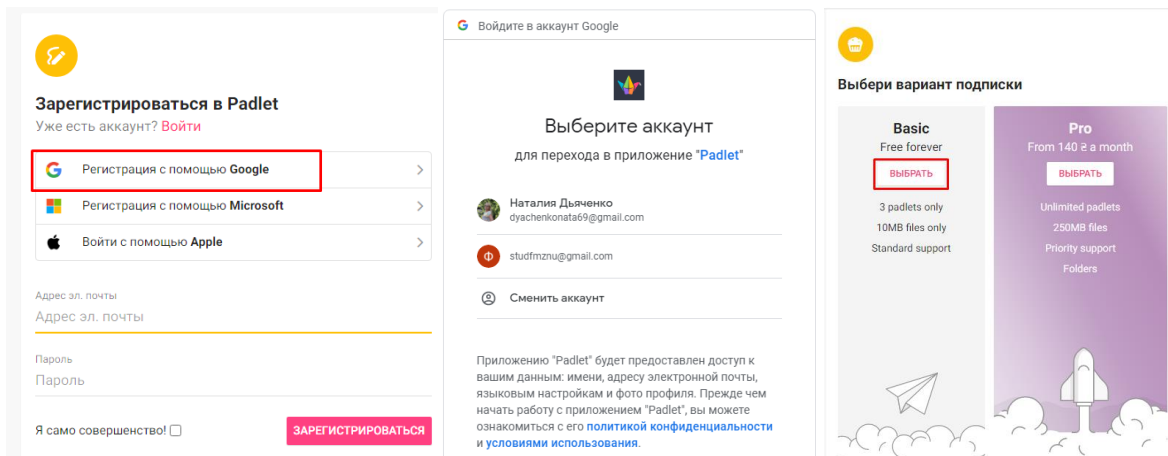


Рис. 8.2. Реєстрація в Padlet

2. Створення дошки за шаблоном.

Після реєстрації і вибору підписки відкриється вікно, аналогічне до наведеного на рис. 8.3, а). Клацнути на **Создать доску**. Відкриється вікно з шаблонами (рис. 8.3, б). Зробити вибір.

На рис. 8.4 наведено вигляд вікна, що відповідає шаблону **Холст**.

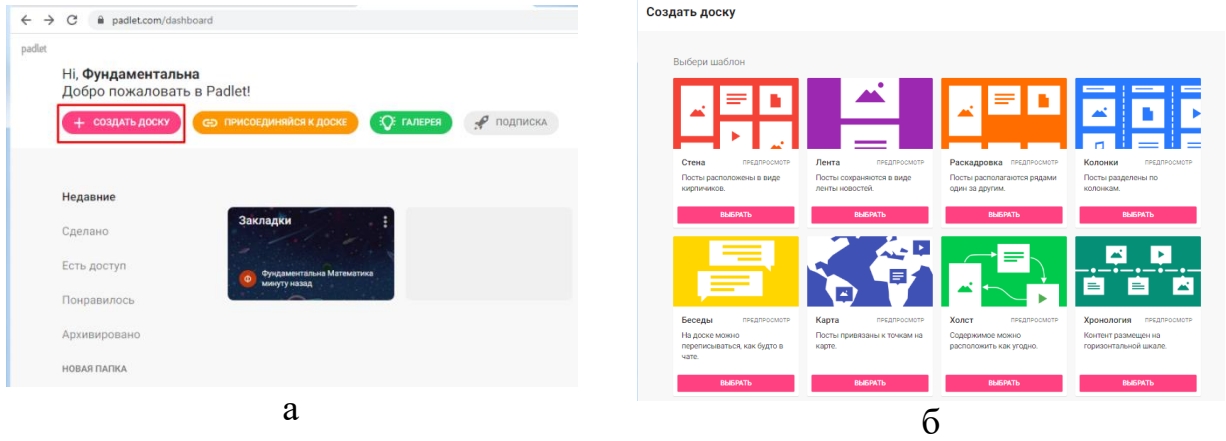


Рис. 8.3. Створення дошки

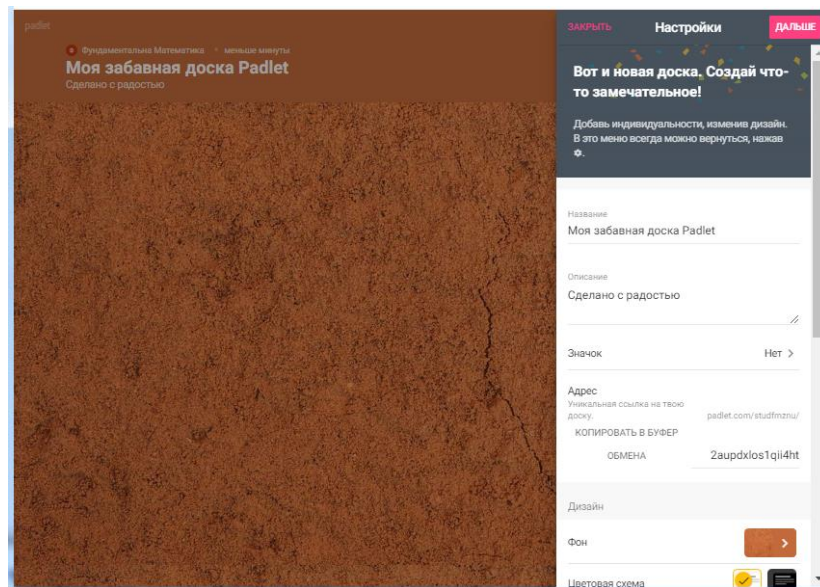



Рис. 8.4. Вигляд дошки

3. Налаштування дошки.

У відповідні позиції налаштувань, що розміщена на правій панелі, і може бути активована клацанням по кнопці  в правому верхньому куті, внесіть

- назву дошки, її описання, за бажанням додайте значок (рис. 8.5);
- корективи дизайну (змінить фонову картинку) (рис. 8.6);
- бажані налаштування постів залежно від мети використання (рис. 8.7).

Клацнути на **Сохранить**.

Результат налаштувань представлений на рис. 8.8.

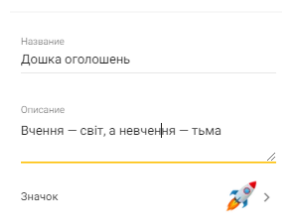


Рис. 8.5. Введення назви дошки

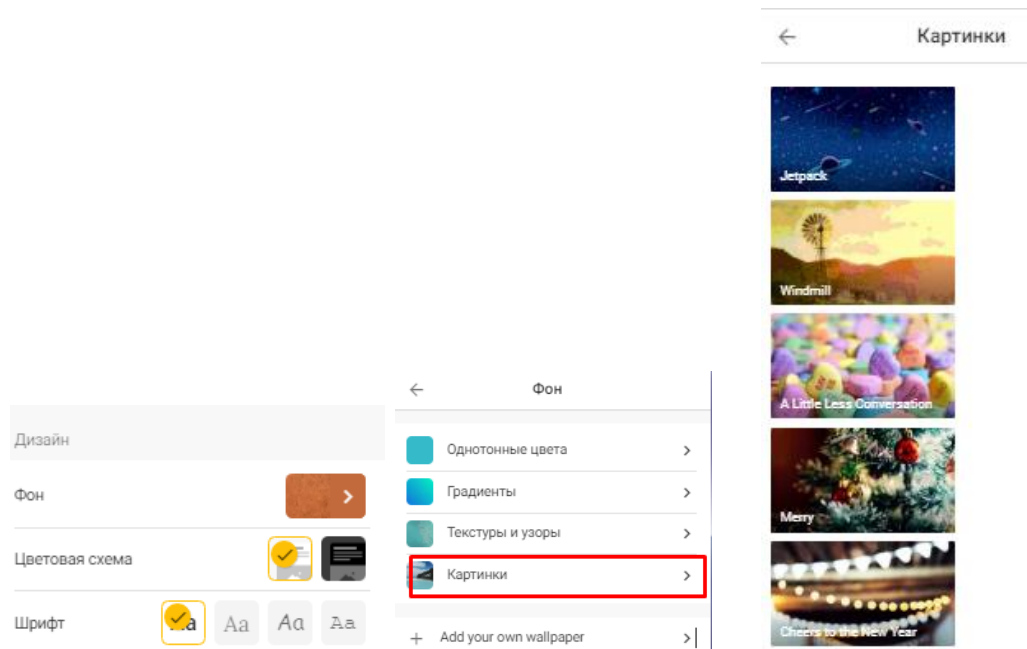


Рис. 8.6. Виконання загальних налаштувань дошки

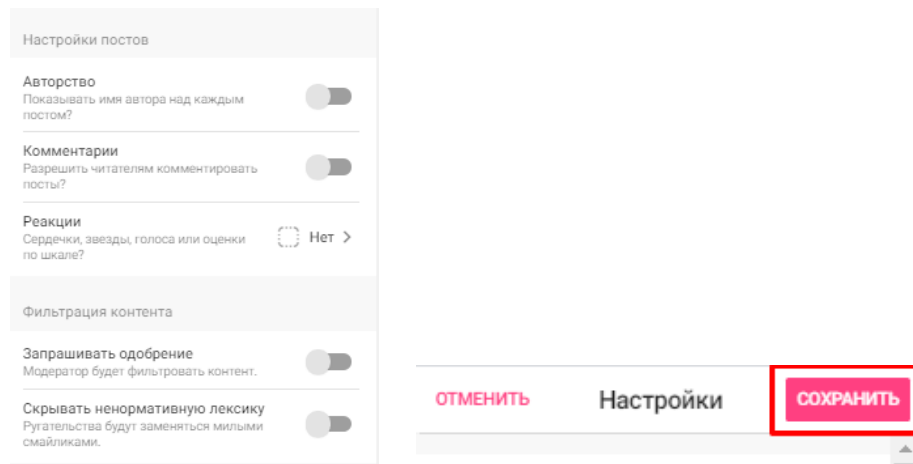


Рис. 8.7. Налаштування постів

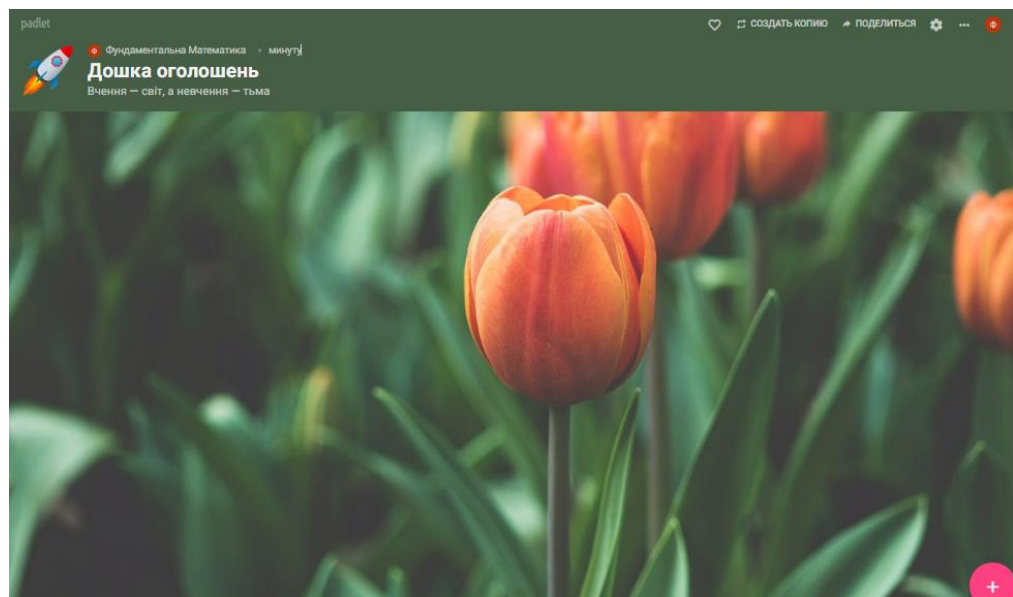





Рис. 8.8. Дошка після налаштувань

4. Створення і редагування постів / оголошень:

- навести мишку на кнопки додавання постів  у правому нижньому куті, активується підказка з різними можливостями створення постів (рис. 8.9);
- клацнути на активний олівець ; на дошці з'явиться вікно створення поста, в якому можна ввести назву поста, текстовий коментар з можливостями його редагування (рис. 8.10);
- вікно створення поста містить кнопки швидкого редагування (підкреслені однією червоною лінією) і кнопку розширених можливостей : при клацанні по ній випадає вікно меню з переліком можливостей зі створення поста (рис. 8.11);
- скористатися різними можливостями і створити низку постів.

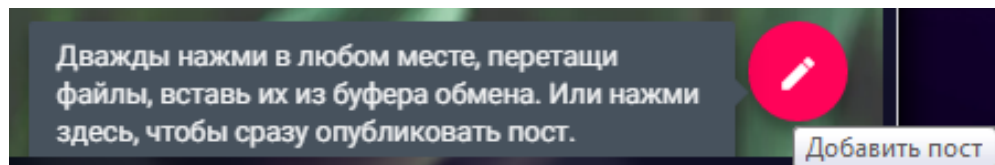


Рис. 8.9. Додавання файлу в пост

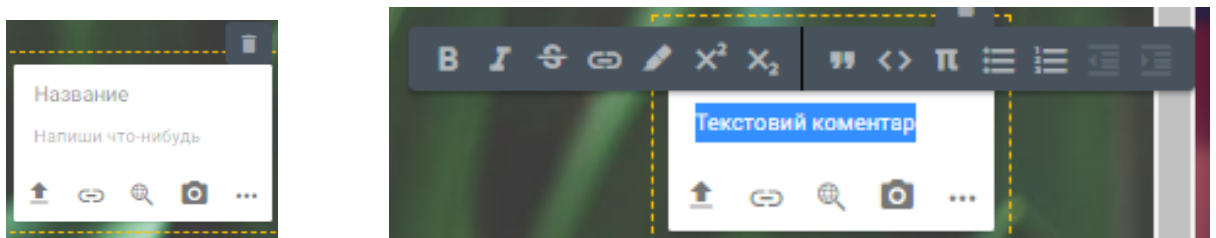


Рис. 8.10. Додавання текстового коментаря

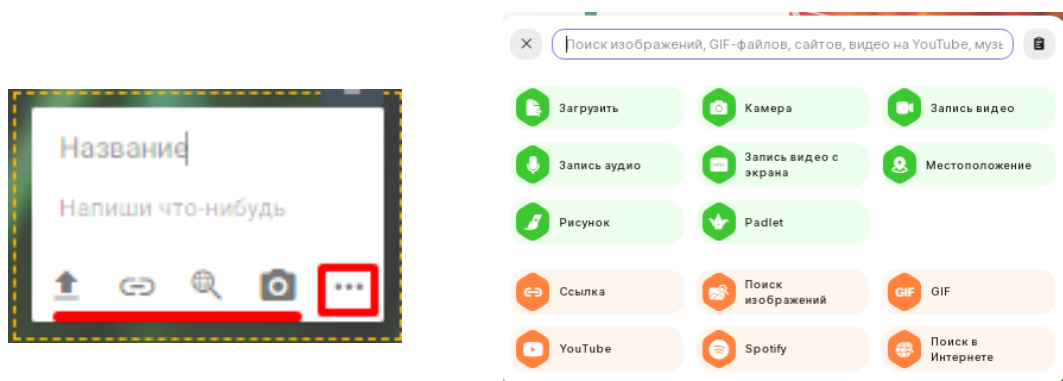





Рис. 8.11. Додавання інших елементів в пост

При необхідності редагування раніше створеного поста навести на нього мишку (активується меню в його правому верхньому куті) клацнути олівець  або . Клацнути на  і ознайомитися з додатковими діями, які можна робити з постами (рис. 8.12).

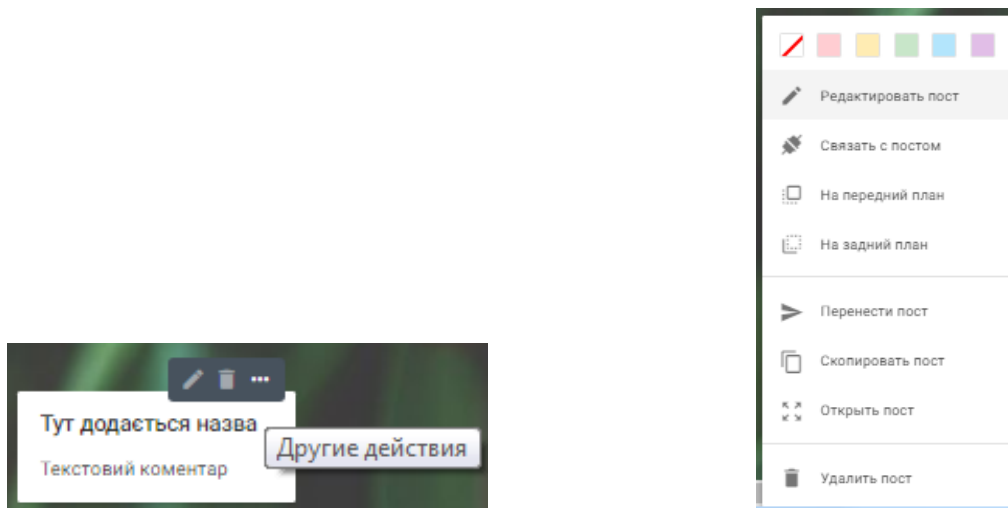



Рис. 8.12. Додаткові дії з постами

5. Створення прив'язки постів / оголошень (рис. 8.13):

- активувати кнопку меню  в пості, створеному раніше;
- обрати **Связать с постом**;
- серед активованих постів обрати саме той, до якого потрібно створити прив'язку і клацнути на **СВЯЗАТЬ**.

Приклад можливих прив'язок наведено на Рис. 8.14.

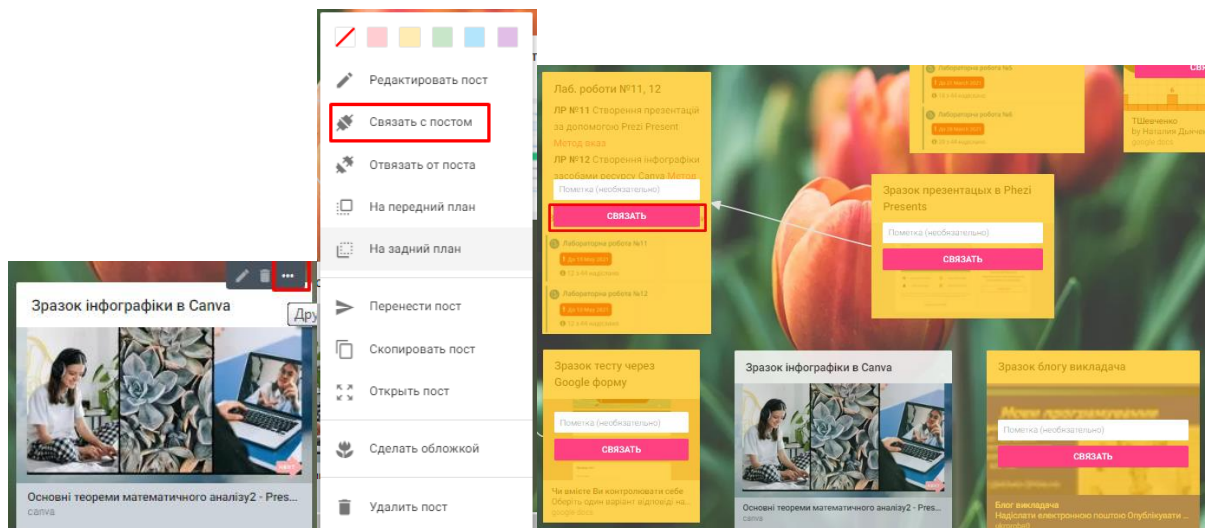


Рис. 8.13. Додавання на пост гіперпосилань

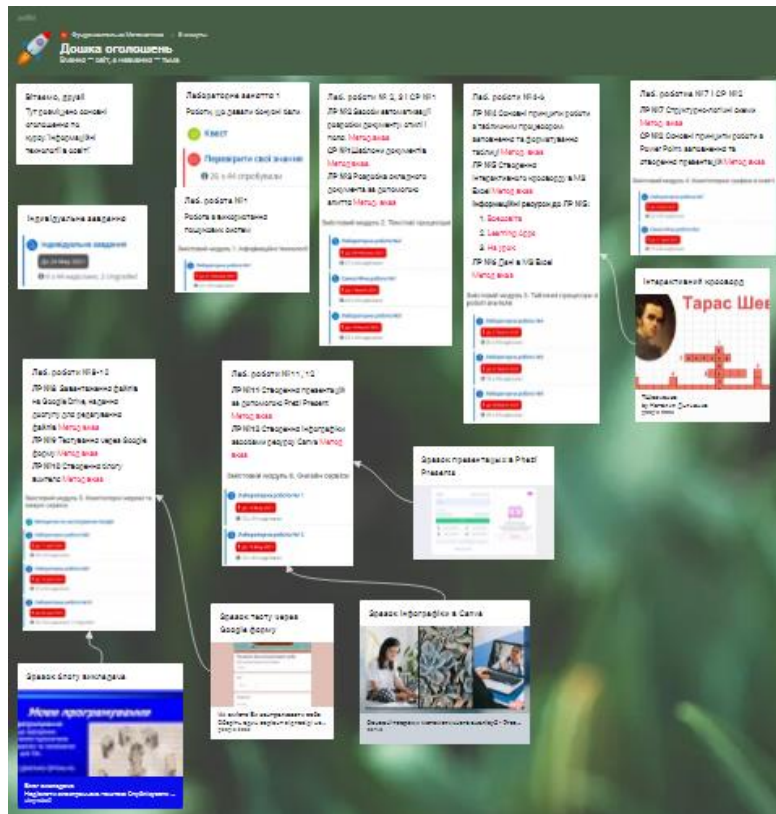


Рис. 8.14. Остаточний варіант дошки

6. Групову роботу з дошкою Padlet можна здійснювати, якщо нею поділитися з попередніми налаштуваннями приватності:
- клацніть на **Поділитися** у верхньому правому куті дошки (рис. 8.15);
 - в налаштуваннях приватності оберіть такі опції, які відповідають Вашим намірам з використання дошки (рис. 8.16.);
 - учасників ви можете додавати власноруч або в один із інших способів, наведених на рис. 8.17.

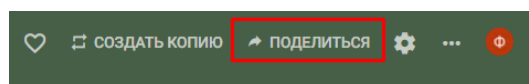


Рис. 8.15. Опція Поділитися

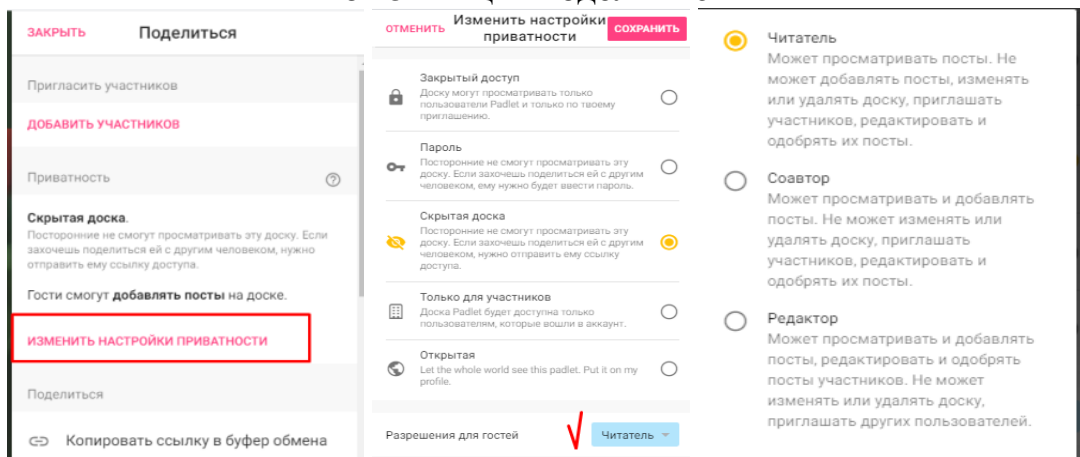


Рис. 8.16. Зміна налаштувань приватності

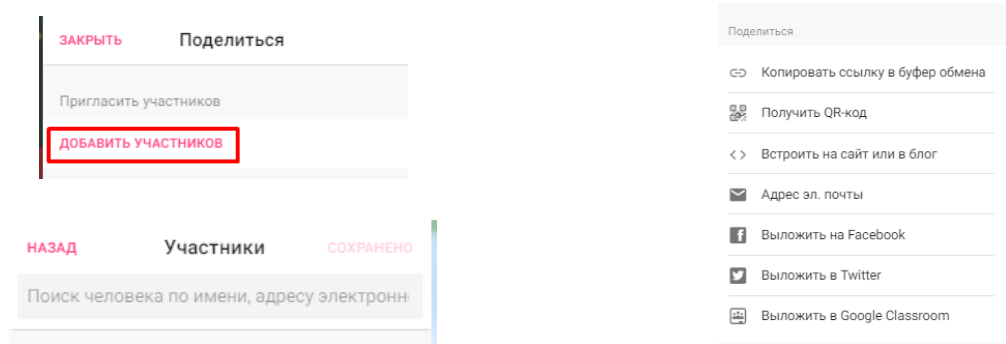


Рис. 8.17. Додавання учасників

Крім того, Ви можете експортувати дошку до файлу зображені, PDF тощо, що продемонстровано на рис. 8.18.

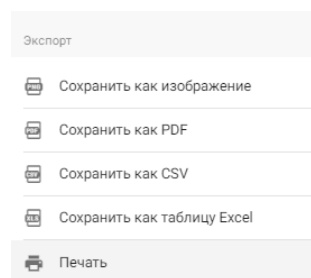


Рис. 8.18. Экспорт дошки