


## Методичні рекомендації

1. Для створення папки необхідно натиснути кнопку , обрати варіант **Папка** і ввести ім'я папки, наприклад, **Вікторини** (рис. 6.1).

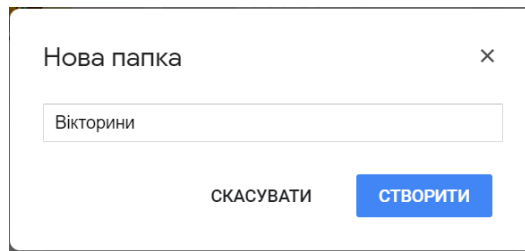



Рис. 6.1. Створення папки на Google Drive

2. Для створення форми необхідно перейти на **GoogleDrive**, натиснути кнопку , обрати більше та вибрати **Google форми** (рис. 6.2).

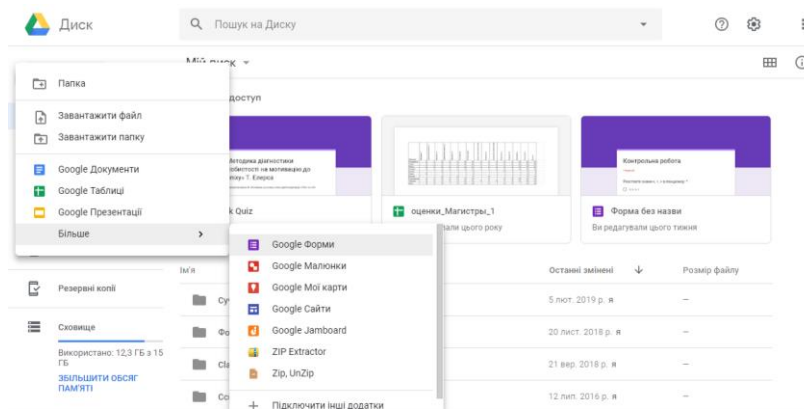


Рис. 6.2. Створення форми

Після цього створюється **Форма без назви (Новая форма)** – рис. 6.3.

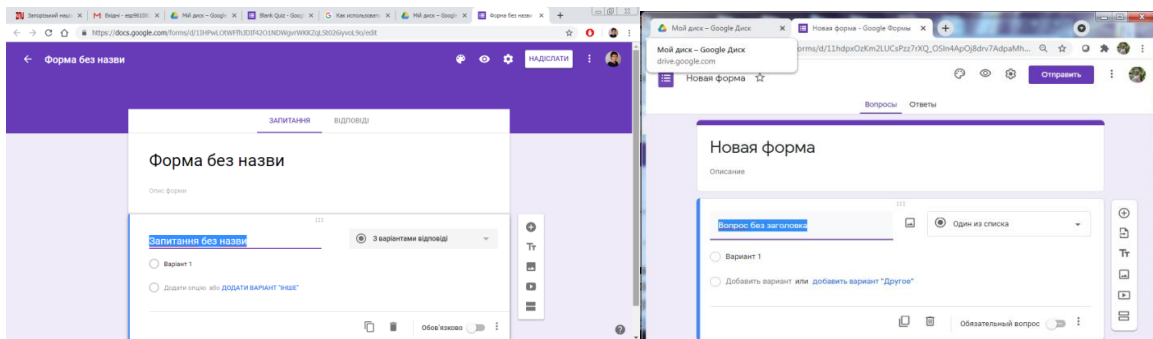


Рис. 6.3. Створення нової форми

У полі **Форма без назви (Новая форма)**, ввести тему тесту, наприклад **Вікторина**. До поля **Опис форми** можна ввести інструкцію для респондента. Наприклад:

- оберіть один варіант відповіді на кожне запитання / твердження;
- Вам пропонується 8 тестових завдань з теми «Відкриття морського шляху з Європи в Індію».

До поля **Запитання** ввести формулювання першого твердження або перше запитання. До поля **Варіант 1** ввести варіант відповіді. У даному випадку це – «Сідней», потім послідовно натискаючи клавішу **«Enter»** ввести ще три варіанти відповідей (рис. 6.4). Оптимально, щоб варіантів відповідей було 4.

Для отримання відповіді на кожне запитання необхідно пересунути покажчик **Обов'язково**, клацнути по  $\ddots$  і в меню, що відкрилося, клацнути **Перемішати варіанти**.

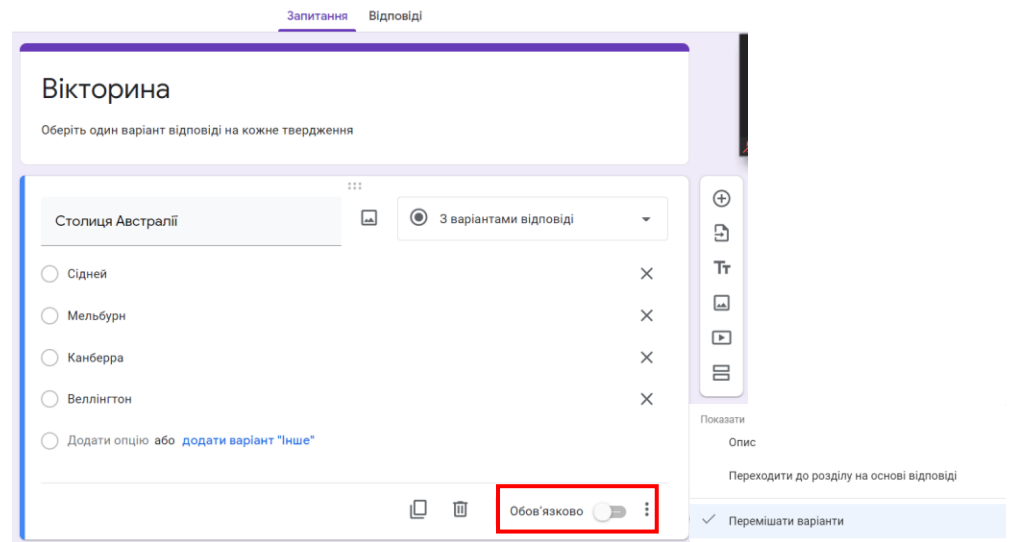



Рис. 6.4. Перше тестове завдання

Зверніть увагу на те, що після введення варіанту відповіді «так» з'являється пропозиція з варіантом «ні», яку Ви можете обрати. Тепер необхідно оцінити відповіді згідно з ключем. Для цього:

- натиснути кнопку  (**Налаштування / Настройки**), відкривається вікно **Налаштування / Настройки**, перейти на вкладку **Тести / Тесты** (рис. 6.5);
- на вкладці **Тести / Тесты** включити перемикач **Увімкнути/вимкнути оцінки**, краще задати параметри як на рис. 6.5 та натиснути **Зберегти**;

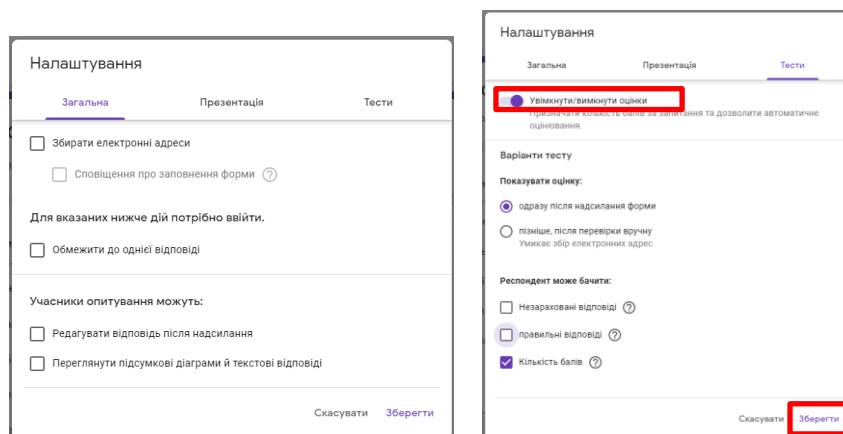


Рис. 6.5. Налаштування тесту

- після цього на формі з запитанням з'явилося посилання **Ключ опитування** (рис. 6.6);

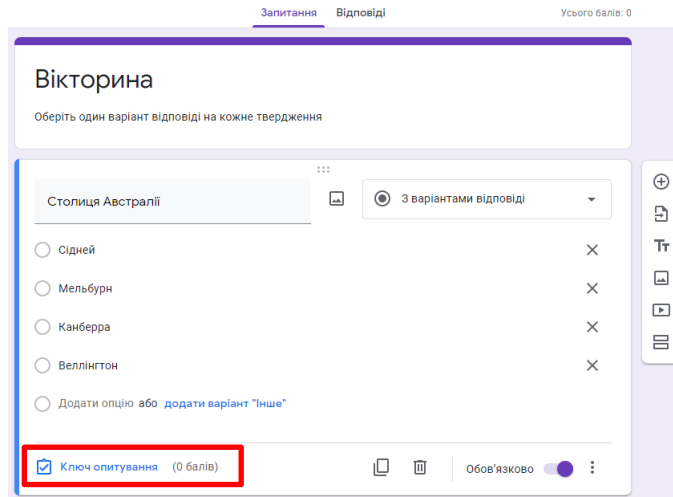



Рис. 6.6. Тестове питання підготовлене до налаштування оцінки

- також можна налаштувати перемішування відповідей, для чого натиснути кнопку , і в меню, що з'явилося, обрати команду **Перемішати варіанти** (рис. 6.7);

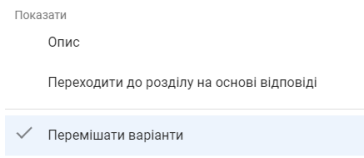


Рис. 6.7. Налаштування відображення відповідей

- після натискання **Ключ опитування** вказати кількість балів за правильну відповідь (поставлено 2 бали, може бути й 1 бал), обрати правильну відповідь. Зверніть увагу на те, що на основній формі обчислюється сума балів (**Усього балів**), – розташовано на формі зверху. Після цього натиснути **Готово** (рис. 6.8).

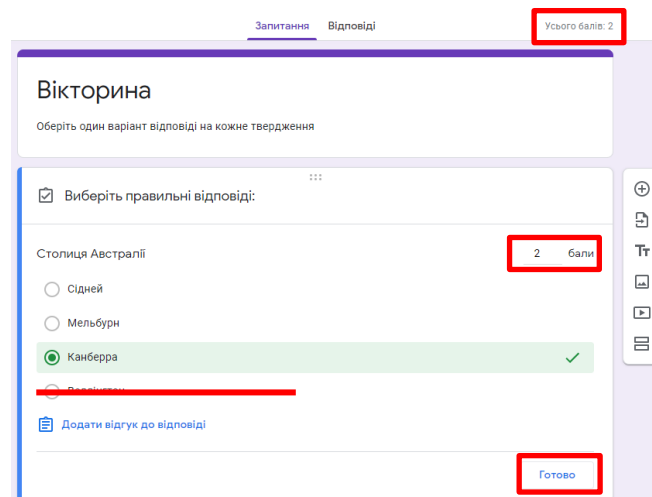




Рис. 6.8. Тестове питання підготовлене до налаштування оцінки

У результаті отримано перше запитання вікторини (рис. 6.9). Для додавання наступного запитання натиснути кнопку  (**Додати запитання**), яка розташована праворуч від активного запитання або  (**Копіювати**). Після копіювання необхідно змінити копію запитання згідно з обраним завданням. Далі послідовно додати наступні запитання.

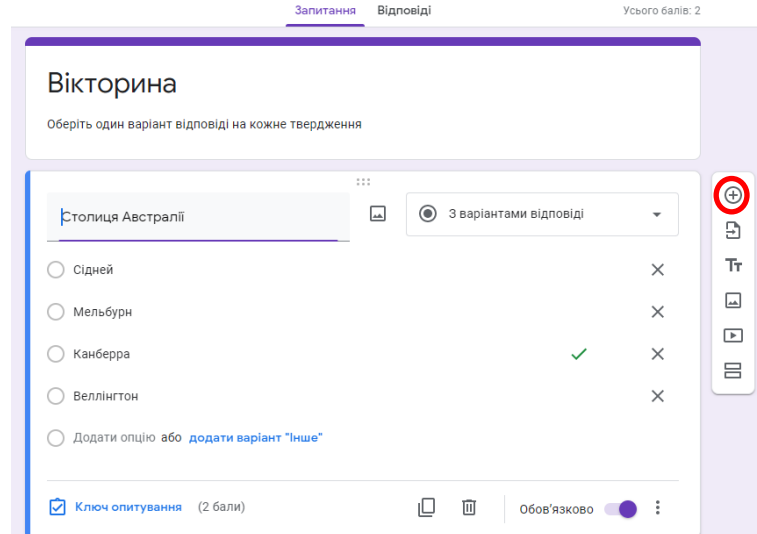


Рис. 6.9. Налаштоване питання вікторини

Google-форма пропонує ще декілька різноманітних варіантів відповідей (рис. 6.10).

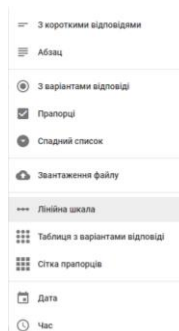



Рис. 6.10. Типи запитань Google-форми

**З короткими відповідями, Абзац** або **Завантаження файлу** – є відкритими відповідями. Лише варіант **З короткими відповідями** передбачає внесення розробником відповіді-еталону. Варіанти **Прапорці** та **Спадний список** дозволяють обрати як один варіант відповіді так декілька.

На форму можна додавати зображення. Для цього необхідно скористатися кнопкою  (**Вставити зображення**):

- кнопкою **Додати** завантажити графічний файл з комп'ютера (натиснути кнопку **Открыть**);
- додати файл з Google диску (необхідно попередньо завантажити графічний файл на Google диск);
- знайти потрібне зображення в пошуковій системі Google (рис. 6.11).

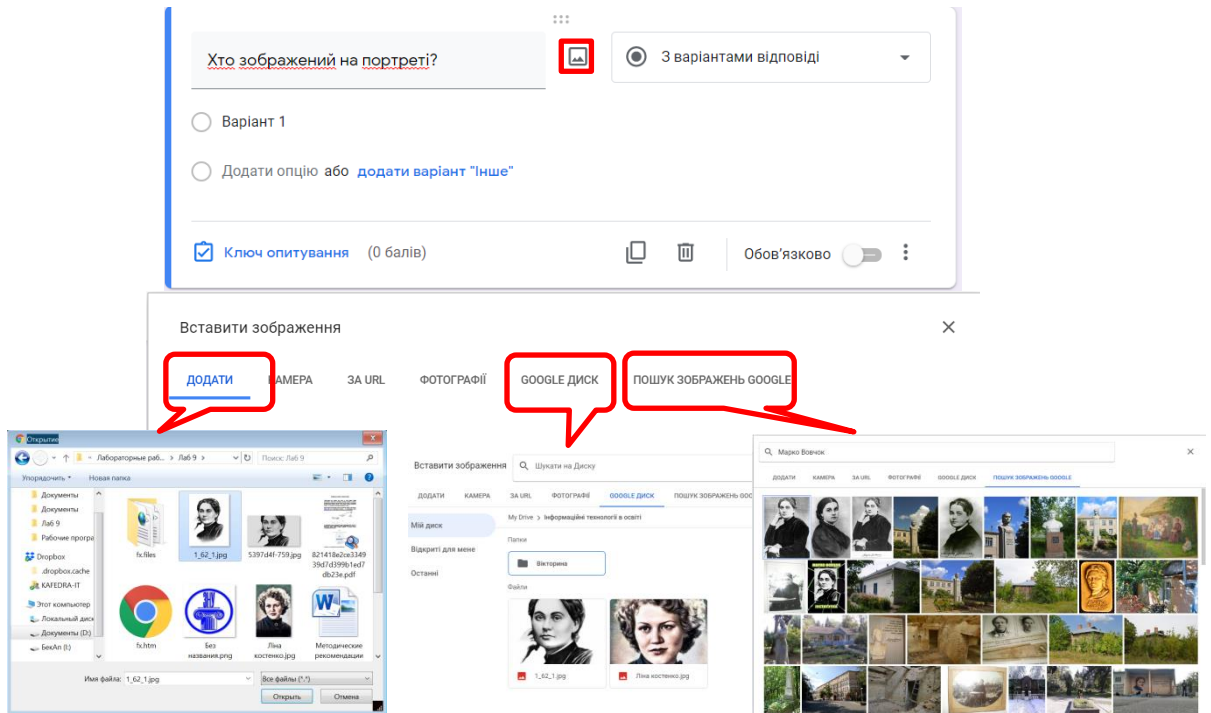



Рис. 6.11. Додавання зображення на форму

Можна, натиснувши кнопку : налаштувати розташування рисунку на формі та обрати спосіб вирівнювання рисунка, змінити рисунок, видалити його або додати підпис (рис. 6.12). Якщо зображення велике, його можна зменшити, потягнувши за один з кутових маркерів (рис. 6.13).

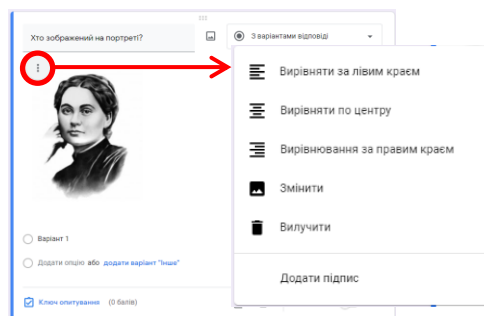


Рис. 6.12. Додавання зображення на форму

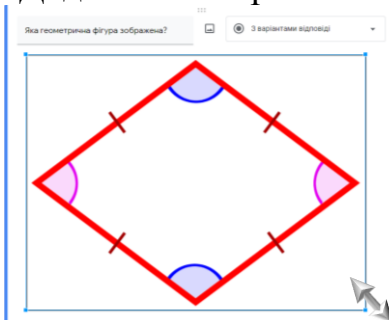


Рис. 6.13. Зміна розміру зображення на формі

У результаті створена форма **Вікторина** з шістьма завданнями. Якщо Ви проводите не анонімне опитування (в школі оцінювання знань не може бути анонімним), то необхідно додати на форму обов'язкове

поле (або поля) – **Прізвище та ім'я**. Формат відповіді – **3 короткими відповідями**. Це поле обов'язкове.

Зверніть увагу: це запитання на формі – друге, тому його необхідно перетягнути на першу позицію за спеціальну зону обведену червоним колом у напрямі стрілки (рис. 6.14).

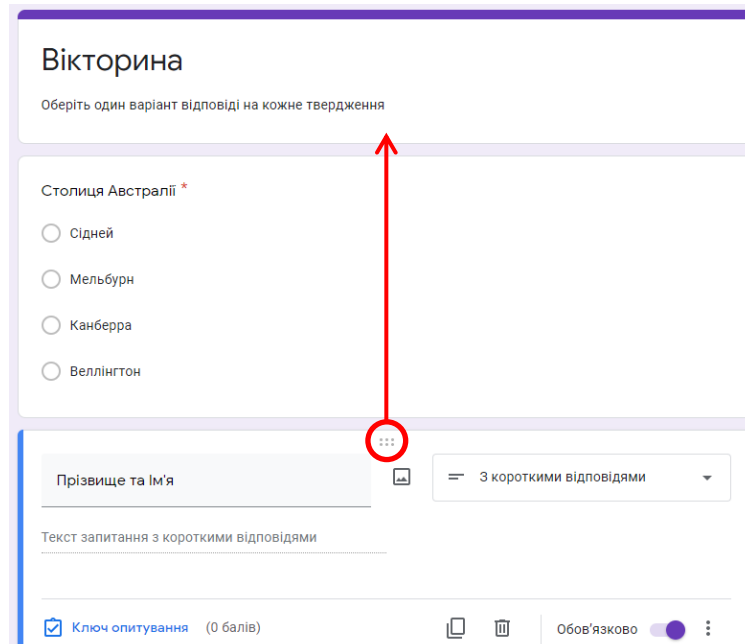



Рис. 6.14. Зміна послідовності запитань на формі

- Для налаштування зовнішнього вигляду форми необхідно натиснути кнопку  (**Налаштувати тему**), яка знаходиться у верхній правій частині форми. Праворуч з'явиться ділянка **ОПЦІЇ ТЕМИ**, в якій можна обрати: **Колір теми**, **Колір фону**, **Стиль шрифту**, при необхідності обрати зображення для заголовка форми (рис. 6.15).

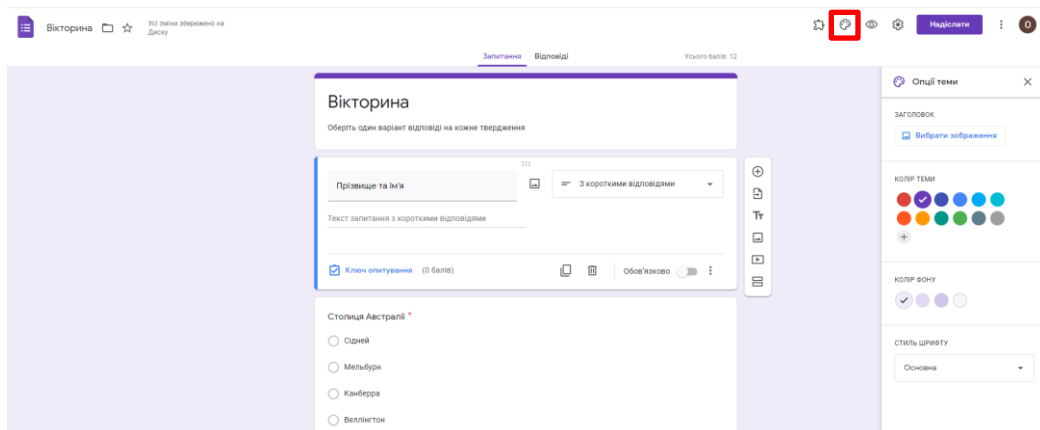


Рис. 6.15. Налаштування оформлення форми

У результаті налаштування була отримана форма (рис. 6.16).

Вікторина

Оберіть один варіант відповіді на кожне твердження

\*Обов'язкове поле


Прізвище та Ім'я \*

Ваша відповідь

Столиця Австралії \* 2 бали

Сідней  
 Веллінгтон  
 Канберра  
 Мельбурн

Рис. 6.16. Форма після налаштування

Створену форму можна перейменувати та перемістити до потрібної папки за допомогою кнопки  (Перемістити в папку), яка знаходиться зверху зліва в режимі редагування форми (рис. 6.17).

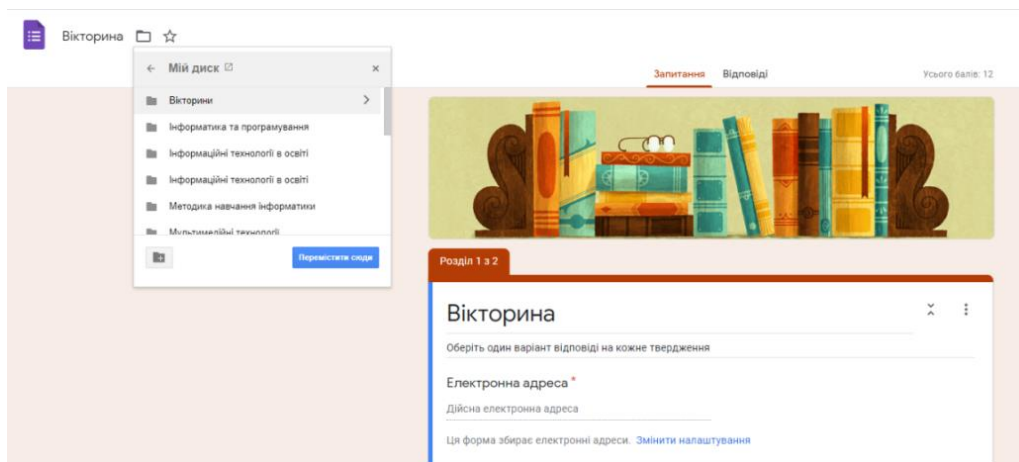



Рис. 6.17. Переміщення форми до папки Google Drive

4. Для закінчення розробки вікторини натиснути кнопку  **Надіслати**, яка знаходиться зверху в редакторі форми. Після цього відкривається вікно **Надіслати форму** (рис. 6.18). Можна скористатися електронною поштою для надсилання форми, однак зручніше скористатися посиланням з URL-адресою. У такому випадку для надсилання форми можна скористатися навіть соціальними мережами. Також форму можна включити до особистої web-сторінки або вмонтувати на сторінку електронного курсу (<>).

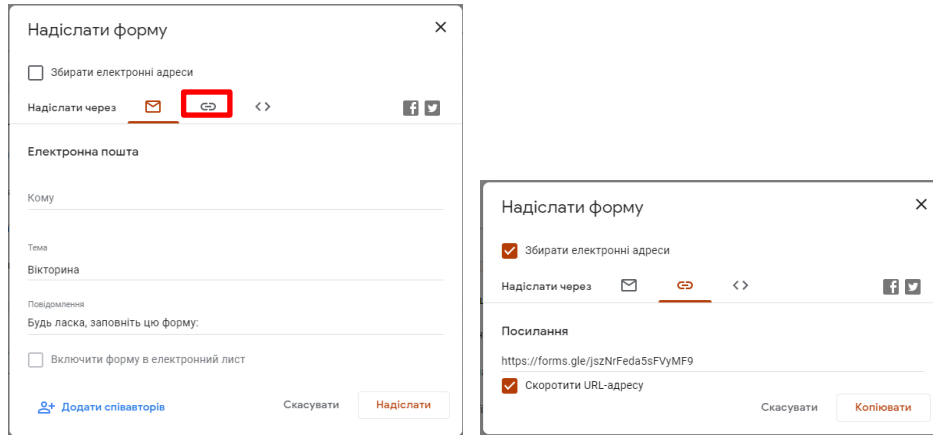



Рис. 6.18. Способи надсилення форми

Для перегляду форми необхідно натиснути кнопку  (**Попередній перегляд**) і побачити форму в тому вигляді, що й респонденти (рис. 6.19).

**Вікторина**

Оберіть один варіант відповіді на кожне твердження

\*Обов'язкове поле

Електронна адреса \*

rrr@gmail.com

Прізвище та Ім'я \*

Ваша відповідь

Столиця Австралії \* 2 бали

- Веллінгтон
- Канберра
- Сідней
- Мельбурн

Рис. 6.19. Перегляд форми

Після проведення хоча б одного опитування, автор форми може переглянути ці результати на формі або в таблиці. Робота з результатами на Google формі можлива в трьох режимах: **Усі відповіді**; **Запитання**; **Окремий респондент**.



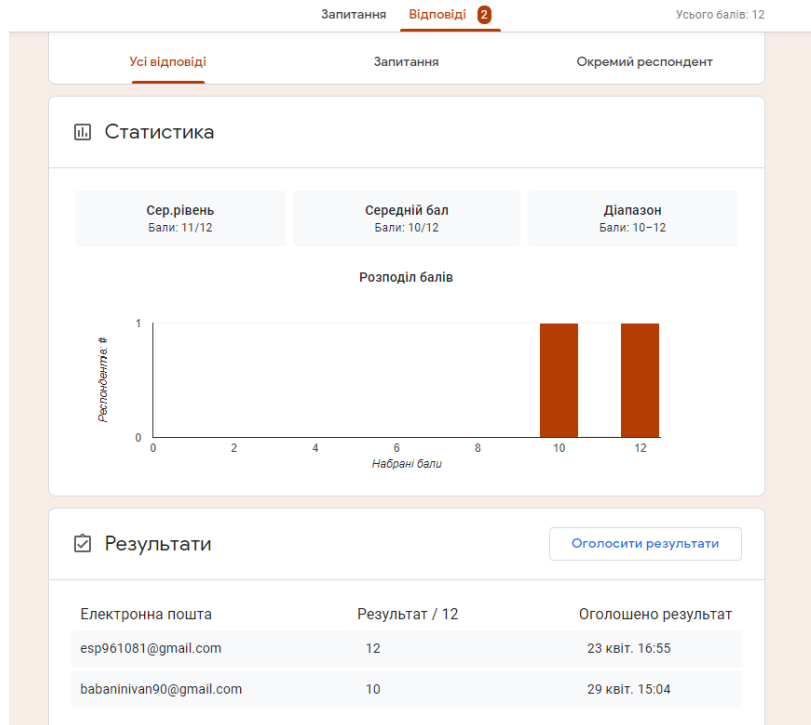


Рис. 6.20. Результати тестування


5. Для зведення результатів опитування в одній Google-таблиці (на Google Drive) необхідно перейти на вкладку **Відповіді** і натиснути кнопку  – **Переглянути відповіді в Таблицях** (рис. 6.21).




Рис. 6.21. Виклик таблиці для перегляду

При цьому автоматично відкриється таблиця (рис. 6.22).

Позначка часу	Електронна адреса	Результат	Прізвище та Ім'я	Столиця Австралії	Найбільша країна Європи	Хто зображений на порі	Найвища вершина Європи	Яка геометрична фігура	Батьківщина Марії Склодовської-Кюри
23.04.2021 16:55:19	esp961081@gmail.com	12 / 12	Петрова Ганна	Канберра	Україна	Марко Вовчок	Ельбрус	Ромб	Польща
29.04.2021 15:04:44	babanivan90@gmail.com	10 / 12	Маркович Марк	Канберра	Україна	Леся Українка	Ельбрус	Ромб	Польща

Рис. 6.22. Google-таблиця з результатами тестування

Якщо ж цього не сталося або Ви випадково видалили цю таблицю з Google Drive, то необхідно натиснути кнопку  і зі списку обрати варіант **Вибрати місце призначення для відповідей**. Автоматично буде запропоновано створити таблицю з тим же ім'ям, що і Google форма. Ця таблиця буде створена в тій же папці, де збережено Google форму.