

## Практичне завдання № 1

1. Створіть документ MS Word та перейменуйте його Практична робота № 1.
2. Відтворіть текст, наведений після таблиць (див. Рис. 1).
3. Відформатуйте текст за зразком та заданими параметрами у таблицях:

### Вимоги до форматування шрифту

| Рядок          | Шрифт                                     |
|----------------|-------------------------------------------|
| Заголовок      | Times New Roman, розмір 14, жирний        |
| Підзаголовок   | Times New Roman, розмір 12, жирний курсив |
| Основний текст | Times New Roman, розмір 11                |

### Вимоги до форматування абзацу

| Рядок          | Абзац          |                                                                          |                                                                      |
|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                | Вирівнювання   | Відступи                                                                 | Інтервали                                                            |
| Заголовок      | по центру      | Ліворуч - 0,<br>праворуч - 0,<br>спеціальний відступ - немає             | перед та після абзацу -6 пт,<br>міжрядковий інтервал -<br>Одинарний  |
| Підзаголовок   | за лівим краєм | Ліворуч - 0,<br>праворуч - 0,<br>спеціальний відступ – Перший рядок 1 см | перед та після абзацу -3 пт,<br>міжрядковий інтервал -<br>Одинарний  |
| Основний текст | за шириною     | Ліворуч - 0,<br>праворуч - 0,<br>спеціальний відступ – Перший рядок 1 см | перед та після абзацу - 0 пт,<br>міжрядковий інтервал -<br>Одинарний |

## **Основи форматування у Word**

### ***Шрифт***

Налаштування формату **виділених** символів здійснюється в діалозі [Формат-Шрифт] та включає такі характеристики:

шрифт (Arial, Times, Courier);

накреслення (Звичайний, *Курсив*, **Жирний**, ***Жирний курсив***);

**розмір**;

підкреслення;

**колір**;

ефекти (~~закреслений~~, ~~подвійне закреслення~~, <sup>верхній індекс</sup>, <sub>нижній індекс</sub>, з <sup>надрядковий</sup> ~~тінню~~, ~~підрядковий~~, ЗМЕНШЕНІ ВЕЛИКІ БУКВИ, УСІ ВЕЛИКІ БУКВИ).

інтервал (звичайний, ущільнений, розріджений).

розташування (звичайне, підвищення, пониження).

### ***Абзац***

Формат абзацу (меню [Формат-Абзац]) містить такі параметри.

1. Спосіб вирівнювання:

за лівим краєм,

за правим краєм,

по центру,

за шириною;

2. Відступи (ліворуч, праворуч), спеціальний відступ (немає, перший рядок, навислий);

3. Ширину та положення абзацу на сторінці, що встановлюється відступами абзацу ліворуч та праворуч щодо полів сторінки;

4. Інтервали – міжрядкова відстань та відстань між суміжними абзацами (перед та після абзацу, міжрядковий інтервал).

Маркер кінця абзацу “¶” зберігає всю інформацію про форматування абзацу.