



ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕДУРИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Лекція № 8

ПЛАН

- 1. Поняття, ознаки та види адміністративних послуг
- 2. Принципи надання адміністративних послуг
- 3. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг
- 4. Процедура надання адміністративних послуг

Адміністративні послуги



основний елемент взаємовідносин
держави з приватною особою



численні обов'язки державних
органів щодо виконання різного роду
дозвільно-реєстраційних дій за
відповідними зверненнями фізичних
і юридичних осіб



результат здійснення владних
повноважень суб'єктом надання
адміністративних послуг за заявою
фізичної або юридичної особи,
спрямований на набуття, зміну чи
припинення прав та/або здійснення
обов'язків такої особи відповідно до
закону (ст. 1 Закону України від
06.09.2012 р. «Про адміністративні
послуги»)

Дія Закону

Поширюється на

суспільні відносини, пов'язані з наданням адміністративних послуг

НЕ поширюється на

Відносини щодо:

- 1) здійснення державного нагляду (контролю), у тому числі державного контролю за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин;
- 2) метрологічного контролю і нагляду;
- 3) акредитації органів з оцінки відповідності;
- 4) дізнання, досудового слідства;
- 5) оперативно-розшукової діяльності;
- 6) судочинства, виконавчого провадження;
- 7) нотаріальних дій;
- 8) виконання покарань;
- 9) доступу до публічної інформації;
- 10) застосування законодавства про захист економічної конкуренції;
- 10⁴) здійснення державного регулювання ринків фінансових послуг;
- 11) провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею;
- 12) набуття прав на конкурсних засадах;
- 13) набуття прав стосовно об'єктів, обмежених у цивільному обігу;
- 14) здійснення державного регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг;
- 15) сертифікації оператора системи передачі відповідно до ЗУ "Про ринок електричної енергії";
- 16) авторизації електронних майданчиків та прийняття рішення про відключення авторизованих електронних майданчиків від електронної системи закупівель, передбачених ЗУ "Про публічні закупівлі";
- 17) здійснення дій, пов'язаних з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності (винаходи, корисні моделі, промислові зразки, компонування напівпровідникових виробів, торговельні марки (знаки для товарів і послуг), географічні зазначення, об'єкти авторського права і суміжних прав, реєстрація та акредитація організацій колективного управління);
- 18) здійснення державного регулювання у сфері телебачення і радіомовлення;
- 18) набуття статусу резидента Дія Сіті та внесення відомостей до реєстру Дія Сіті відповідно до ЗУ "Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні";
- 19) видачі міжнародних сертифікатів, міжнародних ветеринарних сертифікатів та інших ветеринарних документів, передбачених законами України "Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин" та "Про ветеринарну медицину".

Ознаки адміністративної послуги

надається лише за заявою фізичної чи юридичної особи

заява призводить до певного результату, спрямованого на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків особи

є результатом здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг

надається відповідно до закону

надається суб'єктом надання таких послуг лише за ініціативою особи, яка потребує такої послуги

результатом розгляду заяви суб'єкта звернення є:
1) рішення індивідуальної дії (адміністративний акт), що ухвалюється щодо конкретної особи і породжує, змінює або припиняє права та/або обов'язки особи;
2) адміністративний договір, за яким відбувається набуття, зміна чи припинення прав та/або обов'язків особи

надається лише суб'єктом надання таких послуг

надання адміністративної послуги є повноваженням органу державної або місцевої влади

повноваження органів публічної адміністрації та процедура з надання адміністративних послуг мають бути закріплені виключно законом

ПОСЛУГИ

корисна доцільна діяльність, що існує в формі корисного ефекту праці;

вираз соціально-економічних відносин у формі непродуктивної праці



ПУБЛІЧНІ ПОСЛУГИ

послуги, які надаються органами державної та місцевої влади або іншими суб'єктами (підприємствами, установами, організаціями) за рахунок публічних коштів і під відповідальність публічної влади



АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ

визначальною є ознака «адміністративна», яка характеризує суб'єктів, що надають адміністративні послуги, – державних владних суб'єктів, що суттєво змінює природу таких послуг

Адміністративні послуги можна класифікувати за такими критеріями:

- *за критерієм платності* – платні та безоплатні;
- *за джерелом фінансування* – послуги, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, та послуги, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету;
- *за порядком надання* – послуги, що надаються суб'єктами надання адміністративних послуг безпосередньо; послуги, що надаються через центри надання адміністративних послуг; послуги, що надаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг;
- *залежно від суб'єктів надання* – державні та муніципальні;
- *за змістом адміністративної діяльності* – видання дозволів; реєстрація з веденням реєстрів; легалізація актів; соціальні послуги; послуги, які визначаються іншими видами адміністративної діяльності;
- *за суб'єктом отримання* – послуги, спрямовані на задоволення інтересів фізичних осіб; послуги, спрямовані на задоволення інтересів юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців; послуги, спрямовані на задоволення як фізичних, так і юридичних осіб;
- *за критерієм потреби* – основні та додаткові;
- *за критерієм обов'язковості* – обов'язкові та добровільні;
- *за галузями законодавства* (за характером питань, за розв'язанням яких звертаються особи до адміністративних органів) – послуги у сфері землекористування; послуги в галузі природокористування; послуги в галузі підприємницької діяльності; послуги в галузі соціальних відносин та ін.;
- *за кількістю суб'єктів, задіяних у процедурі надання послуги*, – елементарні та композитні;
- *за наявністю проміжного результату* – прості та складні;
- *залежно від форми реалізації* – послуги, пов'язані з реальним здійсненням конституційних прав і свобод громадян; власне адміністративні послуги, пов'язані з юридичним оформленням умов, необхідних для реалізації прав і свобод.

Державна політика у сфері надання адміністративних послуг базується на принципах:

верховенства
права, у тому
числі законності
та юридичної
визначеності

стабільності

рівності перед
законом

відкритості та
прозорості

оперативності
та своєчасності

доступності
інформації про
надання
адміністративних
послуг

захищеності
персональних
даних

раціональної
мінімізації кількості
документів та
процедурних дій, що
вимагаються для
отримання
адміністративних
послуг

неупередженості
та
справедливості

доступності та
зручності для
суб'єктів
звернень

Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг



суб'єкт звернення - фізична особа, юридична особа, яка звертається за отриманням адміністративних послуг



суб'єкт надання адміністративної послуги - орган виконавчої влади, інший державний орган, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування, їх посадові особи, державний реєстратор, суб'єкт державної реєстрації, уповноважені відповідно до закону надавати адміністративні послуги



Центр надання адміністративних послуг

це постійно діючий робочий орган або виконавчий орган (структурний підрозділ) органу місцевого самоврядування або місцевої державної адміністрації, в якому надаються адміністративні послуги згідно з переліком, визначеним відповідно до Закону.

утворюються:

- 1) Київською, Севастопольською міською, районною у місті Києві, Севастополі державною адміністрацією;
- 2) міською, селищною, сільською радою.

діють на підставі Положення про центр надання адміністративних послуг та його регламенту, що затверджуються органом, який прийняв рішення про утворення центру

Єдиний державний
вебпортал електронних
послуг (далі - Портал Дія)
інформаційно-
телекомунікаційна
система

- призначений для реалізації права кожного на доступ до електронних послуг та інформації про адміністративні та інші публічні послуги, звернення до органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (у тому числі відповідно до Закону України “Про звернення громадян”), отримання інформації з національних електронних інформаційних ресурсів, яка необхідна для надання послуг, а також для проведення моніторингу та оцінки якості послуг

Портал Дія має
офіційну адресу в
Інтернеті - diia.gov.ua

Реєстр адміністративних
послуг

- є єдиною базою даних про адміністративні послуги, яка формується з метою ведення обліку адміністративних послуг та надання інформації про них. Для обробки відомостей про адміністративні послуги програмними засобами Порталу Дія назви послуг кодується у визначеному Мінцифри порядку. Суб'єкти розгляду звернень та органи, що утворили центри надання адміністративних послуг, зобов'язані застосовувати кодування під час документування процедур надання адміністративних послуг.

Доступ до публічної
інформації у формі
відкритих даних Реєстру
адміністративних послуг
реалізується на Порталі
Дія через програмний
засіб “Гід з державних
послуг”, який має
офіційну адресу в
Інтернеті -
guide.diia.gov.ua

Порядок надання адміністративних послуг

Адміністративні послуги надаються	суб'єктами надання адміністративних послуг безпосередньо або через центри надання адміністративних послуг
Адміністративні послуги в електронній формі надаються	з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування
Фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець	має право на отримання адміністративної послуги незалежно від реєстрації її місця проживання, крім випадків, установлених законом
Юридична особа	має право на отримання адміністративної послуги за місцезнаходженням такої особи або у випадках, передбачених законом, - за місцем провадження діяльності або місцезнаходженням відповідного об'єкта
Заява на отримання адміністративної послуги	подається в письмовій, усній чи електронній формі
Перелік та вимоги до документів необхідних для отримання адміністративної послуги	визначаються законом.
Забороняється вимагати від суб'єкта звернення	документи або інформацію для надання адміністративної послуги, не передбачені законом.