

КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ТА ЕТИКИ

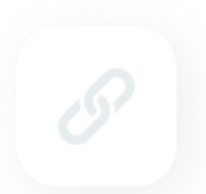
Ведено в дію з 01.09.2021 р.
Наказом № 09-од від 31.08.2021 р.
Актуальний станом на вересень 2021 р.

ЗМІСТ



Мета та місія Компанії -----	3
Основні цінності Компанії -----	4
Мета Кодексу -----	5
Нульова толерантність до хабарництва, корупції -----	6
Подарунки -----	8
Конфлікт інтересів -----	9
Чесна конкуренція -----	13
Проти шахрайства -----	15
Захист активів -----	16
Конфіденційність -----	18
Відносини з клієнтами, постачальниками та державними органами -----	19
Бухгалтерський облік та звітність -----	20
Дотримання Кодексу -----	21

МЕТА ТА МІСІЯ КОМПАНІЇ



Товариство з обмеженою відповідальністю «Беной» (далі – «Компанія» та/або «Беной») є сертифікованим партнером **SAP PartnerEdge Sell Partner і має статус SAP Gold Partner**

Наша Компанія впроваджує рішення SAP в Україні, надає послуги з консалтингу та сервісного обслуговування. Ми прагнемо будувати з нашими клієнтами довгострокові відносини, тому допомагаємо їм отримувати максимальну користь від рішень SAP, спираючись на здобутий досвід та експертизу впровадження SAP-систем

Цілісність і прозорість є основними принципами ведення бізнесу для нас. Цей Кодекс ділової поведінки та етики (далі – «Кодекс») пояснює та окреслює наш підхід до ведення бізнесу та принципів, яких ми дотримуємось як окремо кожний співробітник, так і Компанія в цілому при управлінні та прийнятті рішень, і яким слідуємо в нашому бізнесі згідно стандартів ділової та соціальної поведінки, високих етичних норм внутрішніх і зовнішніх корпоративних взаємин. Він окреслює та демонструє нашу відданість етичній поведінці та міжнародним стандартам

Ми орієнтовані на результат та досягненні поставленої мети. Ми серйозно ставимось до своїх зобов'язань та виконуємо свої обіцянки



VENOY ОСНОВНІ ЦІННОСТІ:

МІСІЯ

Сприяємо розвитку технологічного та цифрового бізнесу. Нам хочеться жити в країні, де бізнес має можливість розвиватися, виробляти та надавати якісні товари, послуги, що відповідають стандартам та потребам українців. Тим самим підвищувати економіку країни.

КОЛЕКТИВ

В нас крута команда, комфортні умови для роботи з цікавими масштабними проєктами та ІТ продуктами нового покоління. Ми змогли налагодити дружню атмосферу де є можливість реалізувати власні ініціативи та відкрито висловлювати свою думку і впливати на результати роботи.

ЦІЛІ

Прагнемо допомогти бізнесу досягти сталого розвитку. Українському бізнесу потрібно бути більш швидким та адаптованим до сучасних викликів, щоб бути успішним. Адже, світ не стоїть на місці, технології стрімко розвиваються, а старі методи вже не працюють.

КЛІЄНТИ

Успіх наших клієнтів – найбільша для нас винагорода. Адже разом з вами ми розвиваємося та отримуємо безцінний досвід. Ми вдячні кожному клієнту за можливість розділити їх досягнення. Це нас заряджає та змушує рухатися тільки вперед! Генерувати наші знання та досвід в необхідні послуги в будь якій точці зростання вашого бізнесу

КОДЕКС ПАРТНЕРСТВА

Докладаємо всіх зусиль, аби стати довіреними експертами та приносити максимальну користь нашим клієнтам. Тому пропонуємо прозорі та зрозумілі умови партнерства, орієнтуючись на досвід світових практик, обіцяємо ті результати, які зможемо досягти в зазначені клієнтом терміни.

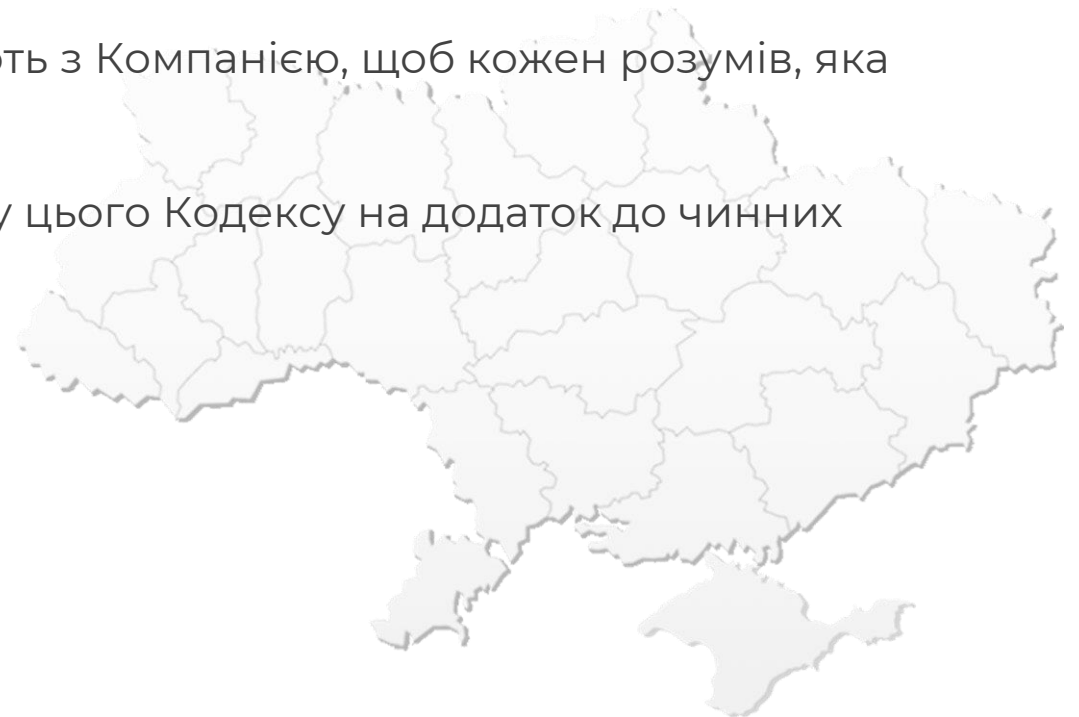
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Ми серйозно та відповідально ставимось до своїх обов'язків з дотриманням законів та ділової етики. Не перезавантажуємо співробітників додатковими задачами, але ми цінуємо тих, хто робить більше.

МЕТА КОДЕКСУ



- ▣ Цей Кодекс визначає ключові принципи продовження успіху Беной
- ▣ Він дає змогу всім працівникам Компанії керуватися **передовою практикою**
- ▣ Зміст Кодексу етики не є вичерпним і додаткові пояснення, приклади та рекомендації щодо цих принципів можуть бути передбачені в окремих правилах, навчальних заняттях для співробітників Компанії
- ▣ Він також передається третім сторонам, які співпрацюють з Компанією, щоб кожен розумів, яка поведінка та дії є прийнятними, а які - ні
- ▣ Тому, Компанія очікує, що всі будуть дотримуватись духу цього Кодексу на додаток до чинних законів та нормативних актів



НУЛЬОВА ТОЛЕРАНТНІСТЬ ДО ХАБАРНИЦТВА, КОРУПЦІЇ ЧИ ЗЛОВЖИВАННЯМ СЛУЖБОВИМИ ПОВНОВАЖЕННЯМИ



Беной не терпить будь-яких форм хабарництва, корупції чи зловживання службовим становищем.

Ми дотримуємось міжнародних принципів щодо прав людини, праці, навколишнього середовища та боротьби з корупцією

Ми дотримуємось принципу, що всі підприємства повинні працювати **проти всіх видів корупції**, у тому числі вимагання та хабарництво. В своїй діяльності Беной дотримується положень Закону України «Про запобігання корупції».

Корупція включає акт пропозиції, надання, вимагання, отримання або прийняття прямо чи опосередковано (активна чи пасивна корупція) будь-якого спонукання або винагорода (гроші, подарунок, гостинність, розваги, подорож, обслуговування тощо) у державному чи приватному секторі з метою впливу на поведінку або прийняття рішення на користь компанії

Корупція включає заходи впливу через зловживання службовими повноваженнями чи пов'язаних з ними можливостями з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей

Корупція може бути великою або невеликою, наприклад, такі дії, як здійснення платежів за сприяння – це одна із форм корупції

Беной визнає та дотримується положення міжнародного законодавства щодо протидії корупції, в тому числі законодавство США (US FCPA) та Великої Британії (UK Bribery Act), German Criminal Code



НУЛЬОВА ТОЛЕРАНТНІСТЬ ДО ХАБАРНИЦТВА, КОРУПЦІЇ ЧИ ЗЛОВЖИВАННЯМ СЛУЖБОВИМИ ПОВНОВАЖЕННЯМИ



Найважливішим правилом Компанії є заборона всім співробітникам робити, обіцяти або отримувати неправомірні виплати в грошовій, майнової або будь-який іншій формі

Правила Компанії також забороняють співробітникам пропонувати, отримувати або санкціонувати пропозицію цінних подарунків державним або приватним клієнтам, діловим партнерам, їх представникам або афілійованим сторонам з метою домогтися неналежних комерційних переваг

Крім розуміння і дотримання цього Кодексу, співробітники зобов'язані додержуватися інших міжнародних актів про протидію корупції та прийняти підхід до хабарництва з нульовою толерантністю

Більш детальні вказівки для співробітників, ділових партнерів та зацікавлених осіб можна знайти у Антикорупційному кодексі поведінки



ПОДАРУНКИ



Ми не пропонуємо і не приймаємо подарунків або інших ознак ділової ввічливості, які можуть вплинути або, можливо, вплинуть на прийняття бізнес-рішень, на нашу незалежність, добросовісність або нашу здатність приймати об'єктивні рішення в інтересах Компанії

Подарунки, гостинність та ввічливість можуть бути прийняті або запропоновані лише за мінімальної вартості, за умови що вони ні в якому разі не можуть вплинути на бізнес-рішення. Подарунок мінімальної вартості не може бути прийнятий жодним співробітником, якщо він розуміє або припускає, що такий подарунок пропонується з метою вплинути на прийняття рішення

Обов'язок кожного співробітника – знати правила та політику Компанії у відношенні подарунків

Коли Компанія або наші співробітники проводять або відвідують захід, подарунки та подібні знаки уваги **можливі лише за мінімальною ціною та за умови**, що вони відповідають розумній гостинності, яку надають у звичайному бізнесі. Коли Компанія має діловий інтерес до участі в певній події, Компанія самостійно несе витрати на її організацію або участь

Компанія не робить ніяких благодійних пожертв своїм клієнтам або від їх імені



КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ



- Конфлікт інтересів – це ситуація, коли працівник має фінансові можливості або особисті інтереси, прямі чи непрямі, які можуть вплинути на самостійне, неупереджене та об'єктивне виконання своїх функцій всередині Компанії

Компанія розглядає своїх працівників як головну і самостійну цінність, оскільки реалізація творчих здібностей персоналу – беззастережна передумова ефективної діяльності Компанії. При цьому вона визнає і поважає різноманіття і важливість позаслужбових зв'язків та інтересів своїх працівників

Разом з тим Компанія не може бути байдужа до ситуації, коли в результаті особистих, сімейних та інших обставин працівник Компанії втрачає (або може втратити) лояльність і об'єктивність по відношенню до Компанії або до виконання своїх безпосередніх посадових обов'язків

Утворений в такому випадку конфлікт особистих інтересів з інтересами Компанії негативно може позначитися на ефективності роботи, внаслідок чого Компанія вважає за необхідне запобігати вплив такого роду конфліктів. Краща політика попередження конфлікту інтересів – не брати участь прямо або опосередковано в ділових зв'язках з клієнтами або конкурентами інакше як в процесі ведення справ від імені Компанії



КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ



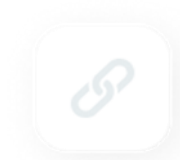
- Усі співробітники Компанії зобов'язані розкривати інформацію своєму безпосередньому керівнику чи спеціалісту із комплаєнсу щодо будь-якої ситуації, що стосується особистих, сімейних відносин, які можуть спричинити реальний чи потенційний конфлікт інтересів як тільки їм стане про це відомо

Таким чином, співробітники повинні проінформувати безпосереднього керівника чи спеціаліста із комплаєнсу в наступних випадках:

- споріднення (близького чи далекого) з іншим співробітником компанії;
- спільна з іншим співробітником участь в комерційному підприємстві

У випадку романтичних стосунків між підлеглим та своїм безпосереднім керівником, сторони повинні повідомити керівництво з метою пошуку виходу із ситуації, оскільки такі стосунки можуть пошкодити моральному духу та взаємовідносинам у Компанії

У зв'язку з чим, співробітникам рекомендовано уникати будь-яких дій, які можуть вплинути на здатність приймати об'єктивні ділові рішення в інтересах Компанії: наприклад, не слід отримувати подарунки (крім подарунків незначною цінності, не більше еквіваленту 30 доларів США), послуги та інші вигоди від осіб, мають ділові відносини з Компанією або прагнуть до таких відносин



КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ



- ▣ Будь-який співробітник повинен, перед тим як погодитися на співпрацю з будь-якою іншою організацією, інтереси якої можуть суперечити інтересам Компанії, обговорити це питання з безпосереднім керівником і отримати на це дозвіл
- ▣ У разі якщо співробітнику відомо про існування конфлікту інтересів між ним і Компанією, або він не може однозначно визначити наявність такого конфлікту, йому необхідно негайно звернутися до свого безпосереднього керівника. Більшість конфліктів можливо врегулювати шляхом переговорів, тому своєчасне виявлення, обговорення та спільний пошук шляхів вирішення є надійною процедурою вирішення конфлікту
- ▣ Якщо співробітнику стало відомо про конфлікт інтересів будь-кого із працівників Компанії, йому слід нагадати такому колезі про обов'язок заявити про це, а в разі його ухилення від цього – повідомити своєму безпосередньому керівнику про ситуацію
- ▣ Якщо співробітником були отримані позики, послуги, подарунки вартістю понад 30 доларів США від будь-яких фізичних або юридичних осіб, які мають ділові відносини з Компанією і від яких співробітник з яких-небудь причин не зміг відмовитися, то він зобов'язаний негайно повідомити про їх отримання своєму безпосередньому керівнику





Співробітникам забороняється:

- ▶ Мати особисту зацікавленість в діяльності ділових партнерів Компанії, якщо така зацікавленість суперечить інтересам Компанії
- ▶ Займатися додаткової неосновної роботою або іншою діяльністю у позаурочний час, якщо така діяльність негативно впливає на виконання посадових обов'язків в Компанії
- ▶ Отримувати позики, послуги, подарунки вартістю понад еквівалента 30 доларів США від будь-яких фізичних або юридичних осіб, які мають ділові відносини з Компанією або прагнуть до таким відносинам (це не поширюється на організації, що пропонують подібні позики або послуги в ході своєї звичайної діяльності)
- ▶ Приховувати факт конфлікту інтересів та його причини



ЧЕСНА КОНКУРЕНЦІЯ



Законодавство про антимонопольне законодавство та конкуренцію, в тому числі Закон України про захист економічної конкуренції, Закон України про захист від недобросовісної конкуренції, діє для сприяння чесній конкуренції та захисту клієнтів від несправедливої ділової практики

Чесна конкуренція – одна з основ відкритого ринку економіки. Дотримання законодавства про конкуренцію є обов'язковою умовою, і є одним з основних принципів Беной

Недобросовісною конкуренцією є будь-які дії у конкуренції, що суперечать торговим та іншим чесним звичаям у господарській діяльності

В наших інтересах розвиватися на ринку, де б поважали найвищі стандарти ведення бізнесу. Беной прагне справедливого ставлення до всіх свої поточних та потенційних партнерів та створення рівних умов

Ми завжди враховуємо вимоги законодавства країн наших контрагентів, з якими ведемо ділові стосунки. В діяльності Компанії є неприпустимими будь-які прояви недобросовісної конкуренції або зловживання домінуючим становищем, оскільки Компанія неухильно дотримується антимонопольного законодавства України. Співробітники Компанії не мають права необґрунтовано критикувати продукцію і послуги конкурентів



ЧЕСНА КОНКУРЕНЦІЯ



Компанія не бере участь у зговорі щодо цін, про умови закупівель, розподіл ринків, джерел закупівель, незаконній змові в тендерах, мовчазній координації на ринку з конкурентами або забороні на участь на ринку будь-якого постачальника або замовника таким чином, щоб порушувало чинне законодавство про конкуренцію

Співробітники Компанії не мають права прямо чи опосередковано обмінюватися комерційно чутливою інформацією з конкурентами (наприклад, ціни, націнки, обсяги, науково-дослідницькі проекти тощо), крім випадків, коли такі обміни суворо відповідають вимогам чинного законодавства

У складних випадках співробітник повинен звернутися до свого безпосереднього керівника



ПРОТИ ШАХРАЙСТВА



- ▣ Компанія прагне запобігати та виявляти всі форми шахрайства
- ▣ Шахрайство – це вид умисної крадіжки чи обман, який може призвести до незаконної вигоди, прибутку, переваги, шкоди чи збитку для Компанії або іншої сторони
- ▣ Будь-які дії, які навмисно приховують або спотворюють факти, щоб ввести в оману інших, включаючи клієнтів, постачальників, третіх осіб, або колег, вважаються шахрайством
- ▣ Компанія суворо виступає проти всіх форм відмивання грошей і вживатиме заходів для запобігання фінансуванню операцій з метою відмивання грошей
- ▣ З метою уникнення шахрайства в Компанії, вона може ініціювати внутрішній аудит з метою виявлення фінансових ризиків або доказів шахрайської діяльності співробітників Компанії, або залучати проведення незалежного аудиту фінансового стану Компанії, притягнення до відповідальності згідно чинного законодавства або передання справи на розгляд до компетентних органів державної влади





Обов'язок усіх працівників – сприяти захисту активів Компанії та зберегти їх від усіх форм псування, пошкодження, крадіжки або привласнення навіть після припинення співпраці з Компанією

Найголовнішим активом Компанії є її співробітники

Таким чином, Компанія та співробітники повинні з повагою відноситись один до іншого, сприяти зростанню культурним та етичним принципам ведення діяльності в колективі та з клієнтами





Як надійний постачальник важливих рішень для бізнесу наших клієнтів та суспільства в цілому, безпека і заходи безпеки повинні бути невід'ємною частиною всіх наших послуг, продуктів та процесів. Кожен працівник, партнер та субпідрядник несуть спільну відповідальність за безпечну поведінку знання та дотримання нашої політики та правил інформаційної безпеки

- ▣ Компанія прагне зміцнити довіру та надійність своїх клієнтів та партнерів, а також обмінюватись правдивою та надійною інформацією
- ▣ Будь-яка інформація, окрім загальнодоступної, яка відома працівнику за родом роботи, є конфіденційною і не підлягає розголошенню, в тому числі і іншим співробітникам, яким вона не потрібна для виконання ними своїх службових обов'язків
- ▣ Конфіденційна інформація, доступна одному підрозділу, ні за яких обставин не може бути передана в інший, за винятком випадків, коли це необхідне в рамках взаємодії та на користь контрагента, який її надав, або, коли це відбувається з санкції керівника даного підрозділу



КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Кожний новий співробітник приймає на себе правові та етичні зобов'язання **не розголошувати** конфіденційну та інформацію, що становить комерційну таємницю в період своєї співпраці в Компанії

Працівники Компанії **зобов'язані захищати конфіденційність** інформації та даних, отриманих під час виконання своїх обов'язків, розуміти свою відповідальність, володіючи та маючи доступ до такої інформації, використовувати таку інформацію виключно у комерційних цілях, розкривати її лише особам, яким це потрібно знати згідно контрактних та законних підстав, та забезпечити захист від несанкціонованого або випадкового розкриття за допомогою фізичних засобів або пристроїв захисту ІТ

Співробітникам Компанії **забороняється розголошувати будь-які відомості про роботу Компанії**, її клієнтів і постачальників, за винятком інформації, що міститься в рекламних, інформаційних виданнях Компанії, призначених для масової аудиторії

У свою чергу, Компанія не може просити від співробітників розкриття конфіденційної інформації, до якої вони мали доступ, працюючи в інших компаніях

ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ, ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ДЕРЖАВНИМИ ОРГАНАМИ



- ▲ Ми повинні зустрічати клієнтів з розумінням, повагою та знаннями. Ми завжди повинні намагатися задовольнити потреби клієнта найкращим чином, у рамках ділових етичних принципів, що застосовуються до бізнесу. Так само ми повинні ставитися до постачальників неупереджено і справедливо
- ▲ Компанія взаємодіє з діловими партнерами (клієнтами, постачальниками, підрядниками, консультантами) на основі довгострокового співробітництва, взаємної вигоди, поваги, довіри, чесності та справедливості
- ▲ Ми співпрацюємо з надійними діловими партнерами, які займаються законною діяльністю. Ми сумлінно виконуємо свої контрактні зобов'язання перед діловими партнерами і вимагає того ж від них. Ми вирішуємо конфлікти правовим шляхом, прагнучі знайти взаємоприйнятні компроміси
- ▲ Згідно Закону України «Про Державну службу» державним службовцем визнається громадянин України, який займає посаду державної служби в органі державної влади, іншому державному органі, одержує заробітну плату за рахунок коштів державного бюджету та здійснює встановлені для цієї посади повноваження, безпосередньо пов'язані з виконанням завдань і функцій такого державного органу, а також дотримується принципів державної служби. Взаємодія з органами державної влади повинна відбуватись у відкритий та законний спосіб



БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ



- ▣ Весь облік та звітність Компанії ведеться відповідно до загальноприйнятої фінансової та бухгалтерської практики відповідно до чинного законодавства
- ▣ Наша бухгалтерська практика забезпечує повне, правильне та своєчасне здійснення господарських операцій
- ▣ Усі розкриття фінансової інформації є прозорими, актуальними, своєчасними та зрозумілими



ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ

У своїй професійній діяльності всі співробітники повинні дотримуватися норм і правила, встановлених Компанією.

Інформація про дотримання цього Кодексу враховується при оцінці і просуванні персоналу

Порушення норм Кодексу може призвести до накладення адміністративних санкцій, зниження ефективності діяльності Компанії та виникнення збитків, що безпосередньо відобразиться на добробуті всіх її співробітників.

Кожен співробітник несе відповідальність за дотримання етичних норм

Суворе дотримання даного Кодексу є обов'язковим для всіх співробітників, незалежно від положення і займаної посади в Компанії

ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ



- ▣ Якщо у співробітника є питання щодо застосування норм і правил цього Кодексу або він не впевнений у відповідності своїх дій або рішень нормам Кодексу, він може звернутися за консультацією до свого безпосереднього керівника
- ▣ Якщо співробітник вважає, що інший співробітник, консультант або партнер порушив або можливо порушив положення Кодексу, йому слід повідомити про це безпосередньому керівнику, вищому керівництву, або спеціалісту з комплаєнсу
- ▣ У разі якщо особа, яка звернулась з яких-небудь причин не може або не хоче називати своє ім'я для можливих контактів з нею, йому слід надати достатню інформацію для проведення дієвого розслідування по його повідомленням
- ▣ Компанія очікує, що будь-яка зацікавлена особа, яка не є співробітником Компанії (наприклад, підрядник послуг для Компанії), також можуть повідомити про порушення, які стали йому відомі з боку співробітника Компанії



ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ

У разі достовірності заяви кожному заявнику гарантуються конфіденційність інформації про факт його заяви, відсутність якого б то не було переслідування

Якщо звернення було зроблено з метою поширення неправдивих відомостей або буде встановлено факт вчинення правопорушення самим заявником, до нього можуть бути застосовані відповідні заходи відповідальності

Обов'язок керівників – допомогти працівникам зрозуміти та застосувати Кодекс, підтримуючі правила та закон. Багато проблем можна вирішити через спілкування та обговорення ситуації

У Компанії існує декілька каналів зв'язку для повідомлення щодо факту правопорушення або підозри чи занепокоєння стосовно будь-яких фактів, що можуть призвести до порушення чинного законодавства та положень, викладених в цьому Кодексі:

- ▲ Партнеру з персоналу
- ▲ Спеціалісту з комплаєнсу
- ▲ Керівнику Компанії

ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ



- ▣ У разі якщо Ви бажаєте уникнути особового спілкування, Ви можете направити лист на поштову скриньку Compliance@benoy.com.ua, яка забезпечить анонімність та конфіденційність звернення, також тут можна поставити запитання та отримати відповідь
- ▣ Повідомлення про порушення також можна надсилати через наш зовнішній інформаційний канал від ТОВ НОТА-ГРУП compliance@notagroup.com.ua
- ▣ Усі повідомлення можуть бути зроблені в повній анонімності та конфіденційно
- ▣ Про всі порушення безпеки та конфіденційності слід повідомляти через встановлені процедури звітності



ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!

▲ info@benoy.com

+38 044 585 25 01