

ІНСТРУКТИВНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПИСЬМОВИХ ЗАВДАНЬ до планів практичних занять

1. Плани практичних занять ви бачитимете окремо кожен план.
2. Завдання для письмового виконання в планах практичних занять розміщені під римською цифрою II.
3. Виконувати письмові завдання можна як у ДРУКОВАНОМУ вигляді, так і в РУКОПИСНОМУ.
4. Незалежно від того, який спосіб виконання ви обираєте (друкований чи рукописний), **файл необхідно буде перевести тільки у формат PDF** для його коректної перевірки.
5. Як **ПІДПИСУВАТИ САМ ФАЙЛ**, що його ви ПРИКРІПЛЮВАТИМЕТЕ В MOODLE:

Іваненко М_пр.2

6. ЯК ОФОРМЛЮВАТИ САМЕ ПИСЬМОВЕ ЗАВДАННЯ.
 - згори сторінки пиште:

Практичне заняття №1
Іваненко М.П., гр.6.0 _____у
 - на цій же сторінці починаєте виконувати завдання;
 - записуєте умову кожного завдання, зазначаючи його номер відповідно до плану практичного заняття (*Завд.1*);
 - самі завдання можете виконувати в довільному порядку;
 - **якщо ви виконуєте завдання у форматі MS Word**, то **технічні вимоги** такі:

шрифт **TimesNewRoman**;
14 пт;
інтервал **1,5**;
абзацний відступ – **1,25** см;
вирівнювання тексту за **шириною**;
поля: ліве – 3 см, праве – 1 см, верхнє та нижнє – по 2 см;
 - **якщо ви пиште завдання від руки**, то воно повинно бути написане **зрозумілим почерком**; **мають бути також поля** – для того, аби можна було залишати коментарі на них під час перевірки.

Виконані завдання, які **не** відповідають наведеним вище
технічним критеріям, перевірені не будуть.