**ПРОФЕСІЙНІ І ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ В ГІДРОЕНЕРГЕТИЧНІЙ ГАЛУЗІ**

**Викладач:** канд. техн. наук, доцент кафедри Карпенко Ганна Володимирівна

**Кафедра:** теплоенергетики та гідроенергетики, 9 корп. ЗНУ, ауд. 33 (2й поверх)

**Email:** abkarpenko2017@gmail.com

**Телефон:** 0681235837

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Гідроенергетика. Магістр | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Вибіркова | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2022-2023 3 семестр | **Рік навчання - 2** | | **Тижні** | 11 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | **4** | **Лекційні заняття – 12 год**  **Практичні заняття – 10 год**  **Самостійна робота –** **68 год.** | | |
| **Вид контролю** | *Залік* | | | |  | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9727 | | | | |
| **Консультації:** | | | Вівторок 11:35-12:45, 9 корпус, ауд. 33, або за домовленістю чи ел. поштою | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

Метою викладання навчальної дисципліни «Професійні і етичні стандарти в гідроенергетичній галузі» є глибоке ознайомлення студентів із кодексом етики та стандартів професійної поведінки та урегулювання корпоративних відносин. «Кодекс та стандарти» є засадничим документом, що вiдображає цiнностi компаній та індивідуальних фахівців незалежно вiд обійманої посади, культурних особливостей або специфiки мiсцевого законодавства чи нормативних актiв.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Професійні і етичні стандарти в гідроенергетичній галузі» є:

- засвоєння основних теоретичних положень кодексу етики;

- набуття навичок та екологічних підходів до виробничої діяльності;

- вивчення політики у сфері корпоративної та соціальної відповідальності;

- оволодіння знаннями щодо взаємовідносин з конкурентами, контрагентами та суспільством.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент **повинен**

**знати:**

- основні норми Кодексу етики його структуру і призначення;

- основі міжнародного права, чинного законодавства України;

- принципи і норми ділової етики

- етику взаємної відповідальності співробітника;

- права людини та практики щодо праці та зобов’язання співробітника;

**вміти:**

- застосувати на практиці принципи та норми ділової етики;

- дотримуватися єдиних принципів ділової етики з метою підтримання в колективі атмосфери довіри, взаємної поваги та порядності;

- запобігати потенційним ризикам у межах взаємодії між співробітниками, взаємовідносин з партнерами у спільній діяльності;

- визначати порядок застосування норм Кодексу.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

1. Кодекс корпоративної етики приватного акціонерного товариства "Укргідроенерго". URL: <https://uhe.gov.ua> (дата звернення 30.09.2022)
2. Прикладна етика : навч.посібник /за наук. ред. Панченко В.І. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 392 с.

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі *теоретичні* завдання:

Теоретичний контроль за темами робочої програми представляє собою усне опитування, яке проводиться під час захисту практичної роботи і представляє собою відповіді на питання, що засвідчують теоретичний рівень засвоєння матеріалу студентами.

Поточний контроль передбачає такі практичні завдання:

Захист практичних робіт представляє собою відповіді на контрольні запитання, що наводяться в методичних вказівках до виконання практичних робіт. Звіт з практичної роботи оформлюється згідно до вимог. Оцінка за роботу складається з таких складових: вірно виконана робота з обґрунтованим висновком – 6 балів; складання звіту – 1 бал; вірні відповіді на контрольних запитання викладача – від 1 до 3 балів. Максимальний бал за захищену роботу – від 8 до 15 балів.

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

Підсумковий контроль представляє собою три теоретичні питання з курсу лекцій. Максимальна кількість балів за правильну відповідь – 30.

Практичне завдання містить опис загальних вимог до опису винаходу (корисної моделі) та формули винаходу (корисної моделі). Вчасне правильне вирішення – 10 б, невчасне правильне вирішення – 6 б., вчасне вирішення з помилками– 4 б, невчасне вирішення з помилками – 2 б.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Вид теоретичного завдання: опитування.* | тиждень 1 | 0,5 |
| *Вид практичного завдання виконання практичної роботи №1 та її захист.* | тиждень 2 | 0,5 |
| *Змістовий модуль 2* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 3 | 4  25 |
| *Вид теоретичного завдання:, виконання практичної роботи №2 та захист практичної роботи №2* | тиждень 4 тиждень 5 |
| *Змістовий модуль 3* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 6 | 5 |
| *Вид теоретичного завдання: виконання практичної роботи №3* | тиждень 7 |
| *Змістовий модуль 4* | *Вид теоретичного завдання:опитування.* | тиждень 8 | 25 |
| *Вид практичного завдання: захист практичної роботи №3* | тиждень 9  тиждень 10 |
|  |  |  | 60% |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | | тиждень 11 | 40% |
| *Підсумковий контроль в системі Moodle* | |  |  |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1 | Місія та цінності організації | Загальні відомості про ПрАТ «Укргідроенерго». | 1  1 |
| Тиждень 2 | Оцінити вагу ПрАТ «Укргідроенерго» на енергетичному ринку України |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 3 | Політика у сфері корпоративної та соціальної відповідальності | Інвестиційна діяльність ПрАТ «Укргідроенерго». | 3 |
| Тиждень 4  Тиждень 5 |
| Методика фінансової оцінки | 15 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 6 | Політика щодо взаємовідносин з конкурентами, контрагентами та суспільством | Система корпоративного управління | 5 |
| Тиждень 7 | Основні етапи антикорупційної роботи підприємства | 15 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 8 | Політика щодо охорони  навколишнього середовища взаємовідносин з державою | Екологічна політика ПрАТ «Укргідроенерго». | 5 |
| Тиждень 9  Тиждень 10 |
| Аналіз запропонованих заходів | 15 |
|  |  |  | 60 |
| Тиждень  11 | Підсумковий контроль | Залік | 40 |
| Усього |  |  | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Кодекс корпоративної етики приватного акціонерного товариства "Укргідроенерго". URL: <https://uhe.gov.ua> (дата звернення 30.09.2022)
2. Прикладна етика : навч.посібник /за наук. ред. Панченко В.І. Київ : Центр учбової літератури, 2012. 392 с.
3. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. Професійна етика : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 252 с.

4. Гах Й. М. Етика ділового спілкування: Навч. посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2012. - 160 с.

5. Дерлоу Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень: Пер. з англ. - К.: Наукова думка, 2011. - 242 с.

6. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування: Навч. посібник. -2-е вид., перероб. і доп. - К.: Центр навчальної літератури, 2012. - 224 с.

7. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування: Навч. посібник. - Суми: ВДТ “Університетська книга”, 2010. - 288 с.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов’язкове, оскільки курс зорієнтовано на глибоке ознайомлення студентів із основними питаннями гідрогазодинаміки, на базі яких ґрунтуються методологічні концепції енергетики задля формування навичок прийняття ефективних обґрунтованих рішень на енергетичних підприємствах в сучасних умовах.

Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)