***Практичне заняття***

***Використання інформаційно-цифрових технологій у веденні ділової документації***

***Хід роботи***

1. Відкрийте файл для роботи (*файл матеріали до лабораторної роботи 1-2*). Збережіть його на своєму комп’ютері (назва файлу *Прізвище\_група*).

2. Задайте параметри сторінки ***Макет*** ⇒ ***Поля*** ⇒ ***Настраиваемые поля***. Встановіть такі параметри сторінки: зліва – 3 см, вправа – 1 см, зверху, знизу – 2 см.

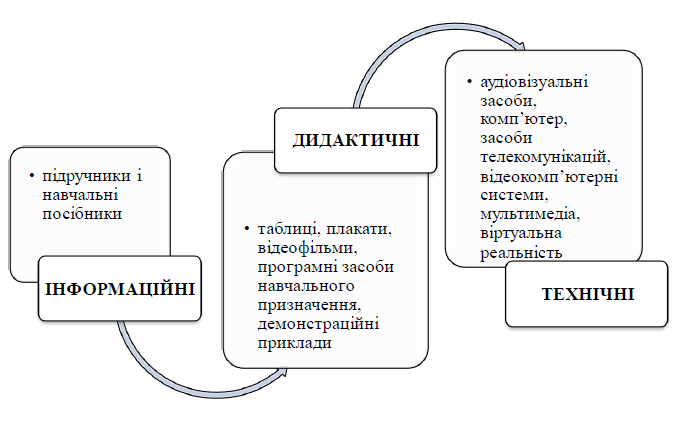
3. Змініть шрифт та його розмір. Встановіть шрифт ***Times New Roman***, ***кегель 14.***

4. Встановіть параметри абзаців: перший рядок – відступ 1,25 см; інтервал перед/після – 0, міжрядковий інтервал – 1,5 рядка.

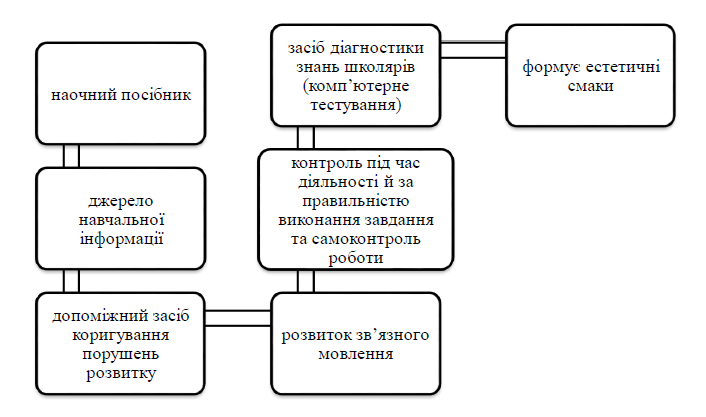
5. Створіть у тексті маркерований на нумерований списки.

6. Створіть у тексті таблицю (назва жирним по центру, можна скористатись шаблоном для оформлення).

7. Додайте до тексту об’єкт Smart Art (***Вставка*** ⇒ ***Smart Art).***



**Схема 1. Засоби навчально-методичного забезпечення освітнього процесу**



**Схема 3. Функції ІТ в освіті дітей з ООП**

8. Самостійно знайдіть в інтернеті та додайте до тексту 2 малюнки, що будуть відповідати змісту, розташувати їх у тексті.

9. Додайте до тексті діаграму (на основі числових даних таблиці). Відредагуйте створений об’єкт (шрифт ***Times New Roman***, кегель 12, колір чорний).

10. Створити схеми за зразком (всі елементи об’єднати за допомогою команди ***Группировать***).



**Схема 2. Групи програмного забезпечення в умовах навчально-методичного супроводу освіти молодших школярів з ООП**

11. Збережіть створений файл та завантажте його до мудл (Завдання: Лабораторна робота 1-2).