ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Для більш глибокого засвоєння курсу і правильного виконання контрольної роботи необхідно враховувати наступні методичні вказівки:

Контрольна робота складається з 10 варіантів і виконується студентами за варіантом, який визначається номером прізвища студента у журналі відвідування занять, а саме однією останньою цифрою. Наприклад, номер за журналом – 23, отже остання цифра 3 визначає варіант контрольної роботи.

Студент, який вчасно не виконав контрольну роботу, до екзамену не допускається.

Студентська контрольна робота повинна мати наступну структуру:

- Титульний аркуш;

- Зміст;

- Вступ;

- Основна частина

- Список джерел;

- Додатки.

Роботу оформляють на аркушах формату А4 (210 х 297 мм). Під час друкування роботи на комп’ютері використовують текстовий редактор Word, шрифт Times New Roman розмірам 14 пгт і полуторний міжрядковий інтервал.

Текст слід друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – не менше 20мм, ліве – не менше 30 мм, праве 10 мм або 15 мм. Абзац повинен бути однаковим упродовж усього тексту роботи і дорівнювати п’яти знакам (1,25 см).

Структурні елементи ’’ЗМІСТ’’, ’’ВСТУП’’, ’’НАЗВУ ТЕОРЕТИЧНОГО РОЗДІЛУ’’, ’’НАЗВА ПРАКТИЧНОГО РОЗДІЛУ’’, ’’СПИСОК ДЖЕРЕЛ’’, ’’ДОДАТКИ’’ друкують великими літерами

Відстань між заголовком і подальшим текстом має бути не менше двох рядків. Всі сторінки контрольної роботи повинні мати суцільну нумерацію. Номери сторінок проставляють у правому верхньому кутку без крапки арабськими цифрами. Титульний аркуш та зміст роботи включають у загальну нумерацію, але номер на цих сторінках не проставляють.

Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми діаграми) слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці, якщо не вміщуються. Посилання оформлюють у вигляді виразу ’’(рис. 2.1)’’, або ’’як це показано на рис. 2.1’’. Ілюстрацію позначають так ’’Рис. 2.1 – Діаграма залежності’’ без крапки вкінці.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують зліва над нею. Наприклад, ’’Таблиця 2.1 – Вихідні дані підприємства’’ (перша таблиця другого розділу) без крапки вкінці. Якщо таблиця не повністю вміщується на аркуші, то необхідно ії перенести, на наступний аркуш (справа пишуть ’’Продовження таблиці 2.1’’ без крапки вкінці).

Обсяг контрольної роботи не повинен перевищувати 15 сторінок формату А4.