



## ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УПРАВЛІННІ ПЕРСОНАЛОМ

**Викладач:** *Калюжна Юлія Вікторівна, к.е.н., доцент*

**Кафедра:** *Кафедра управління персоналом і маркетингу. 69063, м. Запоріжжя, просп. Соборний, 74 (V корпус, к. 218-а)*

**Е-mail:** *urim\_znu@ukr.net*

**Телефон:** *(061) 228-76-25*

**Інші засоби зв'язку:** *електронна пошта kalyuzhnaya.ju@gmail.com*

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Управління персоналом та економіка праці					
<b>Статус дисципліни</b>		Вибіркова					
<b>Кредити ECTS</b>	5	<b>Навч. рік</b>	2022-2023 2 семестр	<b>Рік навчання</b>	4	<b>Тижні</b>	16
<b>Кількість годин</b>	150	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>		8	<b>Лекційні заняття –32 год Практичні заняття –16 год Самостійна робота – 102 год</b>		
<b>Вид контролю</b>	залік						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13634">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13634</a>				
<b>Консультації:</b>			вівторок 12:00-12:55 або за попередньою домовленістю				

### ОПИС КУРСУ

Дисципліна спрямована на надання майбутнім фахівцям знань, які необхідні у професійній діяльності з інноваційного розвитку підприємств та для впровадження інноваційних методів управління персоналом підприємства.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інноваційна діяльність в управлінні персоналом» є сприяння підвищенню рівня економічної культури студентів, формуванню сучасних методів управління персоналом в контексті розвитку його потенціалу з інноваційного боку, формуванню у студентів мислення, що відповідає вимогам ринкової економіки, наукових уявлень про специфіку ринкових відносин та особливості підприємницької діяльності у сфері інноваційного управління та інноваційного управління персоналом.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:** сформувати інноваційну бізнес-модель підприємства, використовувати інноваційні методи управління персоналом, оперувати різними видами матричного аналізу, управляти проектною командою та ризиками інноваційного проекту.

### ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

- Інноваційний розвиток підприємства: навч. посіб. Пугач А.М., Демчук Н.І., Довгаль О.В., Крючко Л.С., Тягло Н.В. ФОП Швець В.М., 2018. 348с.
- Шевченко Л. С. Стратегічний інноваційний менеджмент: навч. посіб. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2019. 155 с.

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи:

*Поточний контроль передбачає такі теоретичні завдання:*

- Усне опитування і обговорення лекції;
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом;
- Есе.

*Поточний контроль передбачає такі практичні завдання:*

- Розв'язання задач;
- Розв'язання практичних завдань;
- Розв'язання кейс-завдань;
- Тестові завдання;
- Презентація власних досліджень.

### Підсумкові контрольні заходи:

Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання екзаменаційної роботи, складає 40 балів. Екзаменаційна робота містить три теоретичних питання, кожне з яких оцінюється в 10 балів та одну задачу, яка оцінюється в 10 балів.

У випадку продовження карантинних заходів, викликаних пандемією коронавірусу, теоретичні питання будуть представлені у вигляді тестів.

Відповіді студента фіксуються письмово і зберігаються на кафедрі.

Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється так:

10-9 балів	студент має глибокі, міцні, узагальнені, системні знання з предмета, уміння застосувати знання, творчу, навчальну діяльність та має дослідницький характер, самостійно оцінює різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляє і відстоює особистісну позицію
8-7 балів	студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та в загальних рисах може відповісти на поставлене запитання
6-4 бали	знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
3-1 бал	відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення
0 балів	студент не відповів на питання або дав неправильну відповідь

Результат розв'язання студентом однієї задачі оцінюється так:

10 балів	Завдання виконано повністю без помилок
9-6 бали	Студент виконав завдання з несуттєвими помилками
5-1 бали	Виконано правильно не більше 20% завдання; завдання виконано з суттєвими помилками
0 балів	Студент не виконав завдання



### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (має 60%)</b>			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	опитування	Тиждень 1	2%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 1	3%
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	опитування, розв'язання практичних завдань	Тиждень 3	2%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 4	3%
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	опитування, розв'язання практичних завдань	Тиждень 4	2%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 6	3%
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	опитування, розв'язання кейс-завдань	Тиждень 7	2%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 8	3%
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	опитування, розв'язання кейс-завдань	Тиждень 9	5%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 10	5%
Змістовий модуль 6 (розділ 6)	опитування, розв'язання практичних завдань	Тиждень 11	5%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 12	5%
Змістовий модуль 7 (розділ 7)	опитування, есе	Тиждень 13	5%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 14	5%

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТУ**  
Силабус навчальної дисципліни  
«Інноваційна діяльність в управлінні персоналом»



Змістовий модуль 8 (розділ 8)	опитування, розв'язання практичних завдань	Тиждень 15	5%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 16	5%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання: тести (Moodle)		Тиждень 16	30%
Підсумкове практичне завдання: розв'язання однієї задачі		Тиждень 16	10%
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Семинар 1	Основні категорії основ інноваційного бізнесу	опитування	2
Тиждень 2 Семинар 2		розв'язання задач, тестування	3
Змістовий модуль 2.			
Тиждень 3 Семинар 3	Державне регулювання у сфері інноваційної діяльності	опитування розв'язання практичних завдань	2
Тиждень 4 Семинар 4		розв'язання задач, тестування	3
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Семинар 5	Підприємницькі стратегії інноваційного розвитку підприємств	опитування, розв'язання практичних завдань (Визначити стратегії інноваційної діяльності будь-якого українського підприємства. Розробити ЗСП для діяльності будь-якого українського підприємства)	2
Тиждень 6 Семинар 6		розв'язання задач, тестування	3
Змістовий модуль 4			

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТУ**  
Силабус навчальної дисципліни  
«Інноваційна діяльність в управлінні персоналом»



Тиждень 7 Семинар 7	Моделі процесу інноваційного розвитку підприємств	<i>опитування, розв'язання кейс-завдань (Дослідити поняття "швидка мода (fast fashion)", зрозуміти у чому інноваційність цієї моделі.)</i>	2
Тиждень 8 Семинар 8		<i>розв'язання задач, тестування</i>	3
<b>Змістовий модуль 5</b>			
Тиждень 9 Семинар 9	Управління процесами інноваційного бізнесу	<i>опитування, розв'язання кейс-завдань (Методи мотивації інноваційної діяльності закордонних компаній)</i>	5
Тиждень 10 Семинар 10		<i>розв'язання задач, тестування</i>	5
<b>Змістовий модуль 6</b>			
Тиждень 11 Семинар 11	Управління ризиками в інноваційному процесі	<i>опитування, розв'язання практичних завдань (Скласти журнал реагування на ризики Risk-response-log для конкретного інноваційного проекту)</i>	5
Тиждень 12 Семинар 12		<i>розв'язання задач, тестування</i>	5
<b>Змістовий модуль 7</b>			
Тиждень 13 Семинар 13	Інноваційні персонал-технології	<i>опитування, есе (розв'язання кейс-завдань)</i>	5
Тиждень 14 Семинар 14		<i>розв'язання задач, тестування</i>	5
<b>Змістовий модуль 8</b>			
Тиждень 15 Семинар 15	Планування інноваційної діяльності	<i>опитування, розв'язання практичних завдань (Розробити план розвитку інноваційного проекту з вказанням термінів, завдання, виконавців)</i>	5
Тиждень 16 Семинар 16		<i>розв'язання задач, тестування</i>	5

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

- Інноваційний розвиток підприємства: навч. посіб. Пугач А.М., Демчук Н.І., Довгаль О.В., Крючко Л.С., Тягло Н.В. ФОП Швець В.М., 2018. 348с.
- Шевченко Л. С. Стратегічний інноваційний менеджмент: навч. посіб. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2019. 155 с.
- Інноваційний менеджмент: навч. посібник / за ред. Л. Г. Ліпич. Вид. 2-е, випр. і допов. Ірпінь: Ун-т ДФС України, 2019. 285 с.
- Волянська-Савчук Л. В., Мацишина М. В. Використання інноваційних персонал-технологій в управлінні персоналом на підприємствах. Економіка і організація управління. 2019. № 1 (33). С. 34.



## ДОДАТКОВІ ДЖЕРЕЛА

5. Swanson L. *Entrepreneurship and Innovation Toolkit*. Saskatoon: University of Saskatchewan. 2017. 158 p
6. Durana P. Disclosure of strategic managers' factotum: Behavioral incentives of innovative business. *International Journal of Financial Studies*. 2020.
7. Umadia Sr, K., Kasztelnik, K. The Financial Innovative Business Strategies of Small to Medium Scale Enterprises in Developing Country and Influence for the Global Economy Performance. 2020.
8. Адізес І.К. Управління змінами / Пер. з англ. Т. Семигана. Київ: Book Chef, 2018. 640 с.
9. Гончар О.І. Формування комплексу елементів інноваційного забезпечення механізму управління потенціалом підприємства. Актуальні питання комплексного оцінювання інноваційної діяльності промислових підприємств: монографія. Хмельницький : ХНУ, 2017. 552с.

## Інтернет-ресурси

1. Офіційний сайт Міжнародної асоціації бізнес інновацій. URL: <https://www.inbia.org>
2. Законодавча база України про підприємництво. Офіційний сайт Держкомпідприємництва. URL: <http://www.dkrp.gov.ua/list/3>
3. Офіційний сайт "SMART" (2020), URL: <https://www.smart-it.com/uk>
4. Манжура, О. В., Краус, Н. М., Краус, К. М. (2019), Діагностика впливу досліджень та інноваційних розробок на трансфер технологій в Україні. *Ефективна економіка*, 2. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6873>
5. Урядовий портал: єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
6. Website of the International Monetary Fund. URL: <http://www.imf.org/external>
7. Website of the World Bank. URL: <https://www.worldbank.org>.
8. Website of the World Trade Organization. URL: <https://www.wto.org>



---

## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету).*

### **Політика академічної доброчесності**

*Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).*

### **Комунікація**

*Комунікація викладача зі студентами здійснюється з використанням електронної пошти, та системи Moodle.*

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** *Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин.*

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!





## **ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.**

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р.** (<http://surl.li/ajqie>)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>