



УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМ ПОТЕНЦІАЛОМ

Викладач: *Калюжна Ю.В., к.е.н., доц*

Кафедра: *Кафедра управління персоналом і маркетингу. 69063, м. Запоріжжя, просп. Соборний, 74 (V корпус, к. 218-а)*

Е-mail: *urim_znu@ukr.net*

Телефон: *(061) 228-76-25*

Інші засоби зв'язку: *електронна пошта kalyuzhnaya.ju@gmail.com*

Освітня програма, рівень вищої освіти		Управління персоналом та економіка праці					
Статус дисципліни		Вибіркова					
Кредити ECTS	5	Навч. рік	2022-2023 2 семестр	Рік навчання	4	Тижні	16
Кількість годин	150	Кількість змістових модулів¹	8		Лекційні заняття –32 год		Практичні заняття –16 год
Самостійна робота – 102 год							
Вид контролю	<i>екзамен</i>						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7631				
Консультації:			вівторок 12:00-12:55 або за попередньою домовленістю				

У курсі розглядається широкий спектр проблем щодо системи управління трудовим потенціалом на макро- та мікрорівні. Розкривається сутність формування трудового потенціалу, структура та фактори впливу на нього. Особлива увага приділяється набуттю якості трудового потенціалу суспільства у контексті людського розвитку, а також мотиваційним механізмам в управлінні трудовим потенціалом суспільства. Розглядається зарубіжний досвід з даної проблематики.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможє

- здійснювати оцінку сучасних типів, способів, методів формування, використання та розвитку трудового потенціалу;
- визначати особливості та характер взаємозалежності показників демографічного, соціально-економічного розвитку та трудового потенціалу;
- оцінювати рівень розвитку трудового потенціалу держави, галузі, регіону, підприємства, робітника;
- розробляти та формувати політику розвитку трудового потенціалу;
- обґрунтовувати управлінські рішення з поліпшення використання трудового потенціалу;
- здійснювати аналіз якості трудового життя суспільства.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Управління потенціалом підприємства: навч. посіб. / укладач Н. В. Коваль. Біла церква: БНАУ, 2018. 373 с.

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



2. Макогон О. Посібник з управління персоналом. Програма ООН із відновлення та розбудови миру (UN RPP). Київ, 2021. URL: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUK Ewi178mlusr1AhXksaQKHR5gCZMQFnoECB1QAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.ua.undp.org%2Fcontent%2Fdam%2Fukraine%2Fdocs%2FDonbas%2FRPP%2FHR%2520manual_upd.pdf&usg=AOvVaw0K_aCjzPFJe-81FB8YgPcC

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

Поточний контроль передбачає такі теоретичні завдання:

- Усне опитування і обговорення лекції;
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі практичні завдання:

- Розв'язання задач;
- Розв'язання практичних завдань;
- Розв'язання кейс-завдань;
- Тестові завдання;
- Презентація власних досліджень.

Підсумкові контрольні заходи:

Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання екзаменаційної роботи, складає 40 балів. Екзаменаційна робота містить три теоретичних питання, кожне з яких оцінюється в 10 балів та одну задачу, яка оцінюється в 10 балів.

У випадку продовження карантинних заходів, викликаних пандемією коронавірусу, теоретичні питання будуть представлені у вигляді тестів.

Відповіді студента фіксуються письмово і зберігаються на кафедрі.

Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється так:

10-9 балів	студент має глибокі, міцні, узагальнені, системні знання з предмета, уміння застосувати знання, творчу, навчальну діяльність та має дослідницький характер, самостійно оцінює різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляє і відстоює особистісну позицію
8-7 балів	студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та в загальних рисах може відповісти на поставлене запитання
6-4 бали	знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вмє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності
3-1 бал	відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення
0 балів	студент не відповів на питання або дав неправильну відповідь

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТУ**
Силабус навчальної дисципліни
«Управління трудовим потенціалом»



Результат розв'язання студентом однієї задачі оцінюється так:

10 балів	Завдання виконано повністю без помилок
9-6 бали	Студент виконав завдання з несуттєвими помилками
5-1 бали	Виконано правильно не більше 20% завдання; завдання виконано з суттєвими помилками
0 балів	Студент не виконав завдання

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (має 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	опитування	Тиждень 1	2%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 1	3%
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	опитування, розв'язання практичних завдань	Тиждень 3	2%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 4	3%
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	опитування, розв'язання практичних завдань	Тиждень 4	2%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 6	3%
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	опитування, розв'язання кейс-завдань	Тиждень 7	2%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 8	3%
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	опитування, розв'язання кейс-завдань	Тиждень 9	5%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 10	5%

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТУ**
Силабус навчальної дисципліни
«Управління трудовим потенціалом»



Змістовий модуль 6 (розділ 6)	опитування, розв'язання практичних завдань	Тиждень 11	5%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 12	5%
Змістовий модуль 7 (розділ 7)	опитування, есе	Тиждень 13	5%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 14	5%
Змістовий модуль 8 (розділ 8)	опитування, розв'язання практичних завдань	Тиждень 15	5%
	розв'язання задач, тестування	Тиждень 16	5%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тести (Moodle)		Тиждень 16	30%
Підсумкове практичне завдання: розв'язання однієї задачі		Тиждень 16	10%
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Семинар 1	Населення як джерело формування трудового потенціалу держави	опитування	2
Тиждень 2 Семинар 2		розв'язання задач, тестування	3
Змістовий модуль 2.			
Тиждень 3 Семинар 3	Трудовий потенціал суспільства та соціальна політика держави	опитування розв'язання практичних завдань	2
Тиждень 4 Семинар 4		розв'язання задач, тестування	3
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Семинар 5	Ефективність використання	опитування, розв'язання практичних завдань	2

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТУ**
Силабус навчальної дисципліни
«Управління трудовим потенціалом»



Тиждень 6 Семинар 6	трудового потенціалу держави	<i>розв'язання задач, тестування</i>	3
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7 Семинар 7	Міжнародне співробітництво та зарубіжний досвід в управлінні трудовим потенціалом суспільства	<i>опитування, розв'язання кейс-завдань</i>	2
Тиждень 8 Семинар 8		<i>розв'язання задач, тестування</i>	3
Змістовий модуль 5			
Тиждень 9 Семинар 9	Теоретичні засади управління трудовим потенціалом підприємства	<i>опитування, розв'язання кейс-завдань</i>	5
Тиждень 10 Семинар 10		<i>розв'язання задач, тестування</i>	5
Змістовий модуль 6			
Тиждень 11 Семинар 11	Оцінювання трудового потенціалу підприємства	<i>опитування, розв'язання практичних завдань</i>	5
Тиждень 12 Семинар 12		<i>розв'язання задач, тестування</i>	5
Змістовий модуль 7			
Тиждень 13 Семинар 13	Розробка та реалізація стратегії управління трудовим потенціалом підприємства	<i>опитування, есе (розв'язання кейс-завдань)</i>	5
Тиждень 14 Семинар 14		<i>розв'язання задач, тестування</i>	5
Змістовий модуль 8			
Тиждень 15 Семинар 15	Формування системи управління трудовим потенціалом підприємства	<i>опитування, розв'язання практичних завдань</i>	5
Тиждень 16 Семинар 16		<i>розв'язання задач, тестування</i>	5

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

3. Управління потенціалом підприємства: навч. посіб. / укладач Н. В. Коваль. Біла церква: БНАУ, 2018. 373 с.

4. Макогон О. Посібник з управління персоналом. Програма ООН із відновлення та розбудови миру (UN RPP). Київ, 2021. URL: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwi178mlusr1AhXksaQKHR5gCZMQFnoECBIQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.ua.undp.org%2Fcontent%2Fdam%2Fukraine%2Fdocs%2FDonbas%2FRPP%2FHR%2520manual_upd.pdf&usg=AOvVaw0K_aCzPFJe-8lFB8YgPcC



ДОДАТКОВІ ДЖЕРЕЛА

1. Потрашкова Л. В. Потенціал соціально відповідального підприємства: концепція та моделі: моногр. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 308 с.
2. Калюжна Ю.В. Репка К.Р. Управління внутрішнім та зовнішнім кадровим потенціалом організації. Інфраструктура ринку. 2020. №48. С. 131-136. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/48-2020> (Index Copernicus).

Інтернет-ресурси

5. Офіційний сайт Інституту демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи Національної академії наук України. URL: <http://www.idss.org.ua>
6. Офіційний сайт Інституту економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <http://ief.org.ua>
7. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
8. Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>
9. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
10. Сайт збірника наукових праць «Економічна теорія та право». URL: <http://econlaw.nlu.edu.ua>
11. Сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua> (дата звернення: 27.04.2019). Сайт наукового журналу «Економіка України». URL: <http://www.economukraine.com.ua/index.php>
12. Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри економічної теорії. URL: http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=149:kafedra-ekonomichnoï-teorii&Itemid=151
13. Урядовий портал: єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
14. Website of the consulting industry platform Consultancy.uk. URL: <https://www.consultancy.uk>
15. Website of the European Federation of Management Consultancies Associations (FEACO). URL: <http://www.feaco.org>
16. Website of the Institute of Management Consultants USA (IMC USA). URL: <https://www.imcusa.org>



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету).

Політика академічної доброчесності

Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється з використанням електронної пошти, та системи Moodle.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: *Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин.*

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р. (<http://surl.li/ajqie>)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvas54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>