

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ
КАФЕДРА ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ ТА РЕДАГУВАННЯ



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**560 СГП (с) - «ЕТИЧНІ ТА ЕТИКЕТНІ НОРМИ ВИДАВНИЧОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ»**

підготовки бакалаврів
напряму підготовки

6.030303 – Видавнича справа та редагування

2017 – 2018 навчальний рік

Робоча програма «Етичні та етикетні норми видавничої діяльності» для студентів за напрямом підготовки 6.030303 - «Видавнича справа та редагування», 2017. - 6 с.

Розробники: Кондрико А. А., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри

видавничої справи та редагування

Протокол від «29» серпня 2017 року № 1

Завідувач кафедри Т. М. Плеханова

«29» серпня, 2017 року

Схвалено науково-методичною радою факультету журналістики

Протокол від «30» серпня 2017 року № 1

Голова Н. В. Романюк

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 1,5	Галузь знань 0303 – «Журналістика та інформація»	Вибір студента
Змістових модулів – 2	Напрямок підготовки 6.030303 – «Видавнича справа та редагування»	Рік підготовки
Загальна кількість годин - 54		4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3,5	Рівень вищої освіти: бакалаврський	Лекції
		8 год.
		Практичні
		8 год.
		Самостійна робота
38 год.		
		Вид контролю: залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу «Етичні та етикетні норми видавничої діяльності» передбачає забезпечення осмисленого знання студентами основ етичних та етикетних норм у видавничій діяльності, правил професійної і службової етики, системи документів різних рівнів, а також специфіки взаємовідносин етики, етикету і видавничої справи.

Завдання курсу полягає у формуванні свідомого ставлення до понять свобода слова, професійна етика, діловий етикет, імідж, переконанні у необхідності дотримання професійних стандартів та солідарності з колегами по роботі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- основні відмінності понять «професійна мораль», «професійна етика», «службова етика»;
- орієнтуватись в основних правових документах України щодо питань захисту суспільної моралі та регулювання свободи слова в ЗМІ;
- усвідомлювати особливості впливу слова на психіку людини;
- правила приватного та офіційного етикету, основні засади формування вдалого іміджу;

вміти:

- впроваджувати базові елементи професійної етики та етикету у власній видавничо-редакторській практиці.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ I. Етичні норми видавничої діяльності

Тема 1. Професійна мораль та етика журналіста, видавця, редактора

Тема 2. Етичний кодекс українського журналіста

Тема 3. Аналіз міжнародних етичних документів

Тема 4. Редакторська та видавнича етика

Розділ II. Етикетні норми видавничої діяльності

Тема 1. Етикет як невід'ємна частина людського життя

Тема 2. Ділове спілкування: бесіда та переговори

Тема 3. Поняття про імідж

Тема 4. Конфлікт: причини та способи подолання

Тема 5. Особливості вербального і невербального етикету

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	Денна форма			
		л	п	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Етичні норми видавничої діяльності					
Тема 1. Професійна мораль та етика журналіста, видавця, редактора	4	2	-		2
Тема 2. Етичний кодекс українського журналіста	4	2	-		2
Тема 3. Аналіз міжнародних етичних документів	4	2	-		2
Тема 4. Редакторська та видавнича етика	4	2	-		2
Разом за змістовим модулем 1	16	8	-		8
Розділ 2. Етикетні норми видавничої діяльності					

Тема 1. Етикет як невід'ємна частина людського життя	4	-	2		2
Тема 2. Ділове спілкування: бесіда та переговори	4	-	2		2
Тема 3. Поняття про імідж	4	-	2		2
Тема 4. Конфлікт: причини та способи подолання	4	-	2		2
Тема 5. Особливості вербального і невербального етикету	4	-	-		4
Разом за змістовим модулем 2	20	-	8		12
ІНДЗ	18			18	
Разом	54	8	8	18	20

5. Темі лекційних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Професійні мораль та етика журналіста, видавця, редактора	2
2	Тема 2. Етичний кодекс українського журналіста	2
3	Тема 3. Аналіз міжнародних етичних документів	2
4	Тема 4. Редакторська та видавнича етика	2
Разом		8

6. Темі практичних занять

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Етикет як невід'ємна частина людського життя	2
2	Тема 2. Ділове спілкування: бесіда та переговори	2
3	Тема 3. Поняття про імідж	2
4	Тема 4. Конфлікт: причини та способи подолання	2
Разом		8

7. Самостійна робота

№	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Професійні мораль та етика журналіста, видавця, редактора	2
2	Тема 2. Етичний кодекс українського журналіста	2
3	Тема 3. Аналіз міжнародних етичних документів	2
4	Тема 4. Редакторська та видавнича етика	2
5	Тема 5. Етикет як невід'ємна частина людського життя	2
6	Тема 6. Ділове спілкування: бесіда та переговори	2
7	Тема 7. Поняття про імідж	2
8	Тема 8. Конфлікт: причини та способи подолання	2
9	Тема 9. Особливості вербального і невербального етикету	4
Разом		20

Індивідуальне завдання

Створити презентацію, яка повноцінно ілюструватиме особливості проведення ділових переговорів із закордонними партнерами з однієї з країн світу.

8. Види контролю і система накопичення балів

Студенти можуть отримати таку кількість балів:

24 бали – за засвоєння теоретичної бази (усна відповідь на питання плану практичного заняття, контрольне тестування за результатами вивчення кожного розділу та ін.);

24 бали – набуття практичних вмінь і навичок (завдання практичного змісту, що подаються до планів практичних занять);

20 балів – індивідуальне завдання;

20 балів – залік.

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування.

За ґрунтовну усну відповідь на занятті студент може отримати максимум **3** бали.

За кожне якісно виконане практичне завдання до плану – максимум **3** бали.

Письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт оцінюється максимум у 6 балів.

	Вид контрольного заходу / кількість контрольних заходів / кількість балів	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів	
1	Підготовка та презентація одного з теоретичних питань плану заняття	8	3	24	
2	Якісна підготовка практичного завдання до плану заняття	8	3	24	
3	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу <i>Розділу I</i>	1	6	6	
4	Контрольне тестування за результатами вивчення матеріалу <i>Розділу II</i>	1	6	6	
5	Підсумковий контроль - залік	Індивідуальне завдання	1	20	20
		Усне опитування за вивченим матеріалом курсу	1	20	20
Усього		20		100	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

ЗА ШКАЛОЮ ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано

