МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет ЖУРНАЛІСТИКИ

Кафедра ТЕОРІЇ КОМУНІКАЦІЇ, РЕКЛАМИ ТА ЗВ’ЯЗКІВ ІЗ ГРОМАДСЬКІСТЮ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету журналістики

\_\_\_\_\_\_ Костюк В.В.

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

**СПІЧРАЙТИНГ**

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки першИЙ (бакалавРСЬКИЙ)

(назва освітнього ступеня)

спеціальності 6.030302 – реклама та зв’язки з громадськістю

(шифр, назва спеціальності)

освітньо-професійна програма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва)

**Укладач Іванець Тетяна Олександрівна, к.філол.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухвалено  на засіданні кафедри теорії комунікації, реклами та зв’язків із громадськістю  Протокол №\_\_\_\_ від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.  Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище ) | Ухвалено науково-методичною радою  факультету журналістики    Протокол №\_\_\_\_від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_2018 р.  Голова науково-методичної ради факультету журналістики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище ) |

2018 рік

1. **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування показників** | **Галузь знань,**  **напрям підготовки,**  **рівень вищої освіти** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 3 | Галузь знань  061 - Журналістика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (шифр і назва) | нормативна | |
| Цикл дисциплін нормативна | |
| Розділів – 2 | Спеціальність  6.030302 – реклама та зв’язки з громадськістю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (шифр і назва) | **Рік підготовки:** | |
| Загальна кількість годин - 108 | 3 –й, 4-й | 3-й, 4-й, 5-й |
| **Лекції** | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 4  самостійної роботи студента – 6 | Спеціалізація  (якщо є )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (шифр і назва) | 14 год, 10 год | 16 год |
| **Практичні** | |
| 28 год, 20 год | 4 год |
| Рівень вищої освіти: **бакалаврський** | **Самостійна робота** | |
| 66 год. | 88 год |
| **Вид підсумкового контролю**:  залік залік | |

2. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета курсу –** ознайомити студентів із принципами та правилами підготовки текстів для публічного виступу, навчити прийомів ефективного впливу на аудиторію під час презентації тексту, розвинути навички публічної комунікації.

**Завдання курсу**:

* познайомити студентів із історичними та теоретичними особливостями спічрайтингу;
* визначити сфери практичного застосування спічрайтингу;
* розкрити можливості використання теорії та практики спічрайтингу у професійній діяльності рекламіста чи фахівця зі зв’язків із громадськістю.

Студенти повинні ***знати***:

* що таке „спічрайтинг”, його мету та завдання;
* складові етапів підготовки та презентації промови;
* вербальні та паралінгвістичні засоби впливу на аудиторію під час публічного спілкування;

***уміти****:*

* створювати тексти ефективної промови на задані теми;
* організовувати мовленнєву взаємодію з аудиторією;
* продуктивно використовувати основні елементи майстерності публічної промови, стратегії та тактики аргументації.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання (компетентностей)**: Вивчення дисципліни перебачає систематизацію знань отриманих на попередніх курсах з напрямку «реклама та зв’язки з громадськістю», отримання нової інформації з предмету, її засвоєння, а також набуття практичних навичок організувати події та документально їх супроводжувати. Набуті студентами знання та навички з дисципліни будуть необхідні їм при написанні рефератів, курсових, випускних кваліфікаційних (бакалаврських, магістерських) робіт, у подальшій професійній діяльності.

**Міждисциплінарні зв’язки.** «Риторика», «Теорія реклами», «Соціальна реклама», «Політична реклама», «Організація рекламної та ПР-кампанії», «Теорія ПР» тощо.

1. **Програма навчальної дисципліни**

**Розділ 1. Спічрайтинг як процес підготовки тексту промови**

**Тема 1.** Вступ.

Мета, завдання, предмет, структура курсу. Його місце в системі професійної підготовки фахівців із реклами та зв’язків із громадськістю. Місце спічрайтинга в процесі формування іміджу політика, топ-менеджера, діяча культури тощо. Міждисциплінарні зв’язки курсу. Основні поняття спічрайтингу.Завдання курсу «Спічрайтинг». Сутність етно-специфіки риторичного ідеалу. Сутність історичної динамічності риторичного ідеалу.

**Тема 2.** Становлення та розвиток спічрайтингу.

Короткі відомості з історії риторики. Діяльність логографів за часів Давньої Греції. Історія та жанри риторики (давньогрецька риторика: софісти, Сократ, Платон, Аристотель, Демосфен; давньоримська риторика: Цицерон, Марк ФабіусКвінтилліан; середньовіччя, Відродження та Новий час). Особливості ораторського мистецтва ХІХ – ХХ ст.Закономірності публічних виступів ораторів тоталітарних часів і часів демократії. ХХІ ст. та нові тенденції розвитку спічрайтингу. Специфіка давньогрецької і давньоримської риторики, особливості християнського красномовства.

**Тема 3.** Спічрайтинг як вид професійної діяльності.

Функції та основнізавданняспічрайтера.Підготовка спічрайтера. Необхідні вміння та навички спічрайтера. Поняття „політичний спічрайтинг”. Можливості використання традицій класичної риторики в сучасності в діяльності спічрайтера. Етичні засади діяльності спічрайтера і оратора.Місце спічрайтера в ПР-групі.

**Тема 4.** Робота над текстом промови.

Простота викладу. Конкретика змісту. Риторичні фігури. Виразність. Закони риторики на підготовчому етапі. Специфікапідготовки початку і вступупромови. Специфіка підготовки основної частини промови. Стратегії доведення.Специфіка підготовки висновків та закінчення.

**Тема 5.** Публічний виступ: основні вимоги до його ефективності.

Ефективність усного мовлення. Основні труднощі публічного виступу. Загальні вимоги до публічного виступу. Правила підготовки до публічного виступу.Публічний виступ як системне явище. Модель публічної комунікації. Закони риторикияк основа успішної риторичної діяльності: концептуальний, моделювання аудиторії, стратегічний, тактичний, мовленнєвий, ефективної комунікації, системно-аналітичний.

**Розділ 2. Спічрайтинг як процес презентації промови**

**Тема 6.** Структура публічного виступу.

Особливості підготовчого етапу при написанні промови. Вибір теми виступу. Окреслення структурних частин виступу. Поняття композиції промов. Складові промови: початок, вступ, основна частина, висновки, закінчення. Прийоми оптимального використання важливої інформації. Початок промови. Закінчення промови: варіанти вдалих і невдалих кінцівок.

**Тема 7.** Аргументація.

Теза й аргументи. Переконливість аргументів. Правила та способи аргументації. Універсальні прийоми ефективної аргументації.Аргументація, види аргументів. Визначення, види визначень. Факти, приклади, їхні види. Авторитет оратора: специфіка посилань. Еристичні прийоми в мовленні. Актуалізація, провокація. Конраргументація: культура полеміка, дискусії.

**Тема 8**. Особливості аудиторії та різновиди публічних виступів.

Різновиди аудиторії та способи аргументації. Переконувальний виступ: основні особливості (надихати, агітувати, власне переконувати). Правила підготовки власне переконувального виступу.Чинник інтересу в промові. Чинник уваги у промові. Чинник пам’яті у промові. Чинник рівнів сприйняття інформації в промові. Соціологічні чинники в промові.

**Тема 9.** Змістові особливості та етика міжособистісної комунікації.

Теми публічного спілкування. Способи налагодження контактів зі співрозмовниками. Прийоми підвищення точності висловлювання. Монолог і його використання в публічному спілкуванні. Діалог і його використання в публічному спілкуванні. Полілог і його використання в публічному спілкуванні. Монолог з елементами діалогізації і йог використання в публічному спілкуванні.

**Тема 10.** Особистість мовця під час публічного виступу.

Зовнішній вигляд оратора. Погляд. Пози та жестикуляція. Способи досягнення промовцем позитивного ставлення до себе. Прийоми боротьби з хвилюванням під час публічного виступу.Взаємодія оратора і слухача: вербальний рівень. Мовчання. Слухання. Ювілейні промови, виступи перед електоратом, святкові промови, тости, звіти про діяльність, виступи-експромти. Діловий спічрайтинг, специфіка виголошення ділових промов.

1. **Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви тематичних розділів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | пр. | сам. роб. | | | | л | сем./пр./ лаб. | | сам. роб. | |
|  |  |  |  |  | | І.З. | |  |  |  | |  | І.З. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Розділ 1. Спічрайтинг як процес підготовки тексту промови** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Вступ. | 22 | 2 | 2 | 7 | | |  |  | 2 |  | | 9 |  |
| Тема 2. Становлення та розвиток спічрайтингу. | 22 | 2 | 2 | 7 | | |  |  | 2 |  | | 9 |  |
| Тема 3.Спічрайтинг як вид професійної діяльності. | 22 | 2 | 2 | 7 | | |  |  | 2 |  | | 9 |  |
| Тема 4. Робота над текстом промови. | 22 | 2 | 2 | 7 | | |  |  | 2 |  | | 9 |  |
| Тема 5. Публічний виступ: основні вимоги до його ефективності. | 22 | 2 | 2 | 7 | | |  |  | 2 |  | | 9 |  |
| Тема 6. Підсумкова контрольна робота до І розділу. | 18 |  | 2 | 7 | | |  |  |  |  | | 9 |  |
| Разом за розділом 1 | 128 | 10 | 12 | 42 | | | 10 |  | 10 |  | | 54 |  |
| **Розділ 2. Спічрайтинг як процес презентації промови** | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Структура публічного виступу. | 23 | 2 | 2 | 6 |  | | |  | 2 | 2 | 9 | |  |
| Тема 8. Аргументація. | 23 | 2 | 2 | 6 |  | | |  | 2 | 2 | 9 | |  |
| Тема 9. Особливості аудиторії та різновиди публічних виступів. | 19 |  | 2 | 6 |  | | |  | 2 |  | 9 | |  |
| Тема 10. Особистість мовця під час публічного виступу. | 17 |  | 2 | 6 |  | | |  |  |  | 9 | |  |
| Тема 11.  Підсумкова контрольна робота до ІІ розділу. | 12 |  | 4 |  |  | | |  |  |  | 8 | |  |
| Тема 12.  Підведення підсумків. Виставлення підсумкових балів. | 12 |  | 4 |  |  | | |  |  |  | 8 | |  |
| Разом за розділом 2 | 106 | 4 | 16 | 24 | 10 | | |  | 6 | 4 | 34 | |  |
| Усього годин | 234 | 14 | 28 | 66 | 20 | | |  | 16 | 4 | 88 | |  |

**5. Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість годин  денне | заочне |
| 1 | Вступ | 2 | 2 |  |
| 2 | Становлення та розвиток спічрайтингу | 2 | 2 |
| 3 | Спічрайтинг як вид професійної діяльності | 2 | 2 |
| 4 | Робота над текстом промови | 2 | 2 |
| 5 | Публічний виступ: основні вимоги до його ефективності | 2 | 2 |
| 6 | Структура публічного виступу | 2 | 2 |
| 7 | Аргументація | 2 | 2 |
| 8 | Особливості аудиторії та різновиди публічних виступів |  | 2 |
| Разом |  | 14 | 16 |

**6. Теми семінарських занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  Годин  денне | заочне |
| 1 | Вступ | 2 |  |
| 2 | Становлення та розвиток спічрайтингу | 2 |  |  |
| 3 | Спічрайтинг як вид професійної діяльності | 2 |  |
| 4 | Робота над текстом промови | 2 |  |
| 5  6 | Публічний виступ: основні вимоги до його ефективності  Підсумкова контрольна робота до І розділу. | 2  2 |  |
|  | Структура публічного виступу | 2 | 2 |
| 7 | Аргументація | 2 | 2 |
| 8  9  10  11 | Особливості аудиторії та різновиди публічних виступів  Особистість мовця під час публічного виступу.  Підсумкова контрольна робота до ІІ розділу.  Підведення підсумків. Виставлення підсумкових балів. | 2  2  4  4 |  |
| Разом |  | 28 | 4 |

**7. Самостійна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  Годин  денне | заочне |
| 1 | Вступ | 7 | 9 |
| 2 | Становлення та розвиток спічрайтингу | 7 | 9 |
| 3 | Спічрайтинг як вид професійної діяльності | 7 | 9 |
| 4 | Робота над текстом промови | 7 | 9 |
| 5 | Публічний виступ: основні вимоги до його ефективності | 7 | 9 |
| 6 | Структура публічного виступу | 7 | 9 |
| 7 | Аргументація | 6 | 9 |
| 8 | Особливості аудиторії та різновиди публічних виступів | 6 | 9 |
| 9 | Змістові особливості та етика міжособистісної комунікації | 6 | 8 |
| 10 | Особистість мовця під час публічного виступу | 6 | 8 |
| Разом |  | 66 | 88 |

**8. Види контролю і система накопичення балів**

**Студент денної форми** може отримати таку кількість балів**:**

15 балів – за засвоєння теоретичної бази (тестові завдання за теоретичним матеріалом у системі Мудл);

45 балів – набуття практичних умінь і навичок (завдання практичного змісту, що подаються на практичне заняття, виконання завдань із самостійної роботи на занятті за темою);

20 балів – індивідуальні практичні завдання;

20 балів – залік. Із них 10 б. – відповідь на теоретичне питання, 10 б. – відповідь практичного спрямування.

**Письмовий поточний контроль** *у вигляді* **контрольних робіт** оцінюється в максимум **5** балів: де **0,5 бала** за одну правильну відповідь.

При виставленні балів *за* **поточний контроль** оцінці підлягають: рівень засвоєння теоретичних знань та практичних вмінь і навичок з тем, включених до змістових модулів; самостійне опрацювання тем; виконання практичних завдань до планів занять, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів.

**Підсумковий контроль** передбачає виконання індивідуального практичного завдання (0-20 балів) та складання заліку (0-20 балів).

За **екзамен**студент може отримати **20 балів** за перевірку теоретичних питань (**10 балів –** за одну правильну відповідь) і за знання практичного питання (**10 балів –** за одну правильну відповідь), що свідчить про практичне застосування теоретичних знань.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **За шкалою**  **ECTS** | **За шкалою**  **університету** | **За національною шкалою** | |
| **Екзамен** | **Залік** |
| A | 90 – 100  (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89  (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84  (добре) |
| D | 70 – 74  (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69  (достатньо) |
| FX | 35 – 59  (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34  (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**9. Методичне забезпечення**

1. Навчальний посібник Мірошниченка П. В. «Спічрайтинг» для студентів спеціальності «Реклама та зв’язки з громадськістю» – Запоріжжя: ЗНУ, 2010.
2. Конспект опорних лекцій.
3. Методичні вказівки до практичних занять (плани практичних занять)
4. Методичні вказівки до самостійної роботи студента
5. Методичні вказівки до виконання індивідуальної роботи студента.
6. Варіанти модульних контрольних робіт.
7. Перелік питань для контролю з кожного модуля і дисципліни в цілому.

**10. Рекомендована література**

**Основна**

1. Апресян Г.З. Ораторское искусство / Г. Апресян. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1978. – 152 с.
2. Баранов А.Н. Парламентские дебаты : традиции и новации / А. Баранов, Е. Казакевич Г. – М. : Знание, 1991. – 164 с.
3. Вандишев В.М. Риторика. Екскурс в історію вчень і понять: Навч. Посібник / В. Вандишев. – К. : Кондор, 2003. – 422 с.
4. Введенская Л. Культура и искусство речи / Л. Введенская, Л. Павлова. – Ростов-на-Дону : Прогресс, 1995. – 287 с.
5. Зарецкая Е.Н. Риторика : теория и практика речевой коммуникации / Е. Зарецкая. – М. : Дело, 1998. – 244 с.
6. Кривоносов А. Основы спичрайтинга : Учебное пособие / А. Кривоносов. – СПб. : СПбГУ, 2003. – 421 с.
7. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Мастерство публичного выступления / Т. Маркичева. – М. : Знание, 1989. – 218 с.
8. Михальская А. Основы риторики. От мысли к слову / А. Михальская. – М. : Наука, 2001. – 410 с.
9. Ножин Е.А. Мастерство устного выступления / Е. Ножин. – М. : Политиздат, 1989. – 314 с.
10. Сагач Г.М., Юніна О.А. Загальна риторика : Сучасна інтерпретація / Г. Сагач. – К. : Тов-во «Знання», 1992. – 168 с.
11. Сагач Г.М. Золотослів : Нач. посібник / Г.Сагач. – К. : Райдуга, 1993. – 144 с.
12. Стернин И. Введение в речевое воздействие / И. Стернин. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 2001. – 212 с.
13. Стернин И. Практическая риторика / И. Стернин. – Воронеж : Изд-во Воронеж. ун-та, 1993. – 184 с.
14. Томан Іржі. Мистецтво говорити / І. Томан. – К. : Видавництво політичної літератури України, 1989. – 156 с.
15. Шейгал Е.И. Семиотика политического дискурса / Е. Шейгал. – М. : Гнозис, 2004. – 132 с.

**Додаткова**

1. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо / Б. Антоненко-Давидович. – К. : Либідь, 1991. – 216 с.
2. Баранов А.Н. Что нас убеждает? (Речевое воздействие и общественное сознание) / А. Баранов. – М. : Знание, 1990. – 316 с.
3. Волкова А.Н. Логопедия / А. Волкова. – М. : Знание, 1980. – 384 с.
4. Дубровинский Б.М. Приемы – разные, подход творческий / Б. Дубровинский. – М. : Моск. рабочий, 1982. – 272 с.
5. Купина Н. Риторика в играх и упражнениях / Н. Купина. – Екатеринбург: Кросс, 1999. – 144 с.
6. Леви В. Искусство быть другим / В. Леви. – М. : Знание, 1980. – 294 с.
7. Почепцов Г. Теория и практика коммуникации Г. Почепцов. – М. : Наука, 1998. – 314 с.
8. Радченко В.Н. Изучение ораторского искусства в США / В. Радченко. – М. : Знание, 1991. – 262 с.
9. Сопер Поль. Основы искусства речи / П. Сопер. – М. : Прогресс, 1992. – 202 с.
10. Таранов П. Искусство риторики / П. Таранов. – М. : Прогресс, 2002. – 248 с.
11. Хазагеров Г.Г. Политическая риторика / Г. Хазагеров. – М. : Знание, 2002. – 196 с.
12. Эрнст О. Слово предоставляется вам / О. Эрнст. – М. : Прогресс, 1988. – 322 с.

**Інформаційні ресурси**

* 1. Г. Почепцов. Агенти впливу й тексти впливу [Електронний ресурс] / Г. Почепцов. – Режим доступу: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/8505>.
  2. Г. Почепцов. Вибори Обами як новий етап розвитку виборчих технологій [Електронний ресурс] / Г. Почепцов. – Режим доступу: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/12596>.
  3. Г. Почепцов. Нові комунікативні можливості у сфері державного управління [Електронний ресурс] / Г. Почепцов. – Режим доступу: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/8049>.
  4. Г. Почепцов. Особливості захоплення й захисту іфнормаційного та віртуального просторів [Електронний ресурс] / Г. Почепцов. – Режим доступу: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/8731>.
  5. Г. Почепцов. Спічрайтер і його робота [Електронний ресурс] / Г. Почепцов. – Режим доступу: http:// <http://osvita.mediasapiens.ua/material/4079>.
  6. Юферова Я. В тени вождей. О тайнах редкой кремлевской профессии спичрайтер рассказывает журналист Андрей Колесников [Электронный рессурс] / Я. Юферова. – Режим доступа: [http// www.rg.ru/2007/11/28/kolesnikov.html](http/%20www.rg.ru/2007/11/28/kolesnikov.html).

Погоджено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відділ з навчальної роботи

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_