

ГАЗЕТНО-ЖУРНАЛЬНЕ ВИРОБНИЦТВО

Викладач: к. соц. ком., доцент Чабаненко Мирослава Вікторівна

Кафедра: журналістики, 2 навч. корпус, 207 ауд.

Е-mail: 108mir@gmail.com

Телефон: тел. +308612891224 (кафедра)

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Написання новин / бакалавр				
Статус дисципліни		Нормативна				
Кредити ECTS	4	Навч. рік	2020-2021	1 рік навчання	Тижні	14 тижнів
Кількість годин	120	Кількість змістових модулів		6	Лекційні заняття – 0 Лабораторні заняття – 42 Самостійна робота – 78	
Вид контролю		Залік				
Посилання на курс в Moodle		https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=956				
Консультації:		Групові й індивідуальні, на кафедрі у формі бесіди за розкладом (вівторок, 12.55-14.15) або дистанційно в месенджері в будь-який вільний час за попередньою домовленістю.				

ОПИС КУРСУ

Мета курсу – надати основи знань і навичок журналістської роботи, пов'язаної з виробництвом періодичних видань, у контексті загальних уявлень про співробітництво друкованих ЗМІ з поліграфічною галуззю.

Про що цей курс? Про те, як редакція друкованого ЗМІ співпрацює з типографією з метою регулярного випуску газети чи журналу; які процеси при цьому забезпечує типографія, які – редакція, як організована робота останньої; які завдання здійснюють журналісти на різних посадах, зокрема щодо забезпечення контенту та дотипографської підготовки видання.

Чому він важливий? Цей курс знайомить студентів із засадами роботи класичних – друкованих – ЗМІ, показуючи минуле газетно-журнальної справи, сьогодення і тенденції на майбутнє. Він забезпечує засвоєння основ журналістики – фундаменту, на якому розвиваються медіа нового покоління; це крок, який неможливо пропустити в підготовці медійника.

Яким вимогам сучасного ринку праці він відповідає? Цей курс дає майбутнім журналістам розуміння принципів функціонування редакції, підходів щодо заснування друкованого ЗМІ, провадження його успішної роботи, зокрема пояснює необхідність інтеграції газети/журналу з інтернетом та іншими сучасними технологіями.

Чому без нього неможлива успішна професійна діяльність фахівця? Друковані видання, хоч і переживають кризу, продовжують займати певну нішу на медіаринку. Крім того, засвоєні традиції газетної журналістики трансформуються в більш досконале бачення специфіки сучасного медіапростору.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможеться:

1. *Скласти* власну концепцію і спрощений проєкт нового періодичного видання, зокрема передбачаючи його модель (повторювану структуру).
2. *Готувати* журналістські текстові та фотоматеріали для газети або журналу.
3. *Планувати* блок журналістських текстових і фотоматеріалів для забезпечення контенту взаємопов'язаних сторінок (наприклад, розвороту) газети/журналу.
4. *Розробити* систему розрахунку рядків і планування газетної (журнальної) площі для макетування шпальт.
5. *Створювати* макети газетних (журнальних) сторінок на основі заданих матеріалів.
6. *Верстати* газетні (журнальні) шпальти за виготовленими власноруч макетами, опрацювати їх для передачі до типографії.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Аньєс І. Підручник із журналістики: пишемо для газет. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2013. 544 с.
2. Блинова Н. М. Редакційно-видавнича та комп'ютерна підготовка періодичних видань : курс лекцій. Дніпропетровськ : РВВ ДНУ, 2007. 106 с.
3. Вуароль М. Гід газетяра / пер. з франц. Київ, 2003. 64 с.
4. Газетна журналістика : навч.-метод. посібник для спеціальності 6.030200 – Журналістика / укл. О. В. Богуславський. Запоріжжя : ГУ «ЗІДМУ», 2003. 104 с.
<https://moodle.znu.edu.ua/mod/url/view.php?id=99194&forceview=1>



КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль			60%
Змістовий модуль 1	Опитування теоретичного матеріалу.	1-2 тижні	8%
	Індивідуальні усні завдання, творчий проєкт.		
Змістовий модуль 2	Опитування теоретичного матеріалу.	3-5 тижні	12%
	Індивідуальні усні завдання, творчий проєкт.		
Змістовий модуль 3	Опитування теоретичного матеріалу.	6-7 тижні	6%
	Індивідуальні усні завдання, творчий проєкт.		
Змістовий модуль 4	Тестування за теоретичним матеріалом.	8-9 тижні	10 %
	Індивідуальні усні завдання, творчі проєкти.		
Змістовий модуль 5	Тестування за теоретичним матеріалом.	10-11 тижні	12%
	Творчі проєкти.		
Змістовий модуль 6	Опитування теоретичного матеріалу.	12-14 тижні	12%
	Творчі проєкти.		
Підсумковий контроль		Заліковий тиждень	40%
Підсумкове теоретичне завдання Відповідь на залікове запитання. (Під час дистанційного навчання – письмово, тест на Moodle).			20%
Підсумкове практичне завдання Захист творчого проєкту (підготовлений в результаті всіх виконаних поточних завдань авторський газетний чи журнальний розворот).			20%
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни



D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Бали
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лаб. 1	Концепція нового періодичного видання, моделювання одного випуску.	Опитування теоретичного матеріалу.	1
Тиждень 2 Лаб. 2-3		Аналіз періодичної преси: різновиди, типи видань, їх призначення, якість тощо.	1
		Визначення моделі того чи іншого відомого друкованого видання.	2
		Складання власної концепції нового друкованого видання.	2
		Створення детального задуму авторського розвороту у придуманому новому виданні.	2
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лаб. 4	Підготовка журналістських текстових та фотоматеріалів для газети або журналу.	Опитування теоретичного матеріалу.	2
Тиждень 4 Лаб. 5-6		Створення ідей власних матеріалів для змістового наповнення авторського розвороту газети/журналу, робота над їх втіленням (підготовка текстів і фото).	10
Тиждень 5 Лаб. 7			
Змістовий модуль 3			
Тиждень 6 Лаб. 8-9	Забезпечення контенту взаємопов'язаних сторінок газети/журналу.	Опитування теоретичного матеріалу.	2
Тиждень 7 Лаб. 10		Підбір додаткових текстових і фотоматеріалів із інтернет-джерел для створення рубрик і підрубрик, у яких центральними публікаціями будуть слугувати власні журналістські роботи.	4
Змістовий модуль 4			
Тиждень 8 Лаб. 11-12	Планування газетної (журнальної) площі для макетування шпальт.	Тестування за теоретичним матеріалом. Опитування теоретичного матеріалу.	1 1
Тиждень 9 Лаб. 13		Освоєння базових навичок роботи у комп'ютерній програмі верстки (QuarkXPress), створення примітивної «листівки». Підбір шрифтів і параметрів сторінки для авторського газетного (журнального) розвороту, виготовлення відповідного шаблону.	3 5



Змістовий модуль 5			
Тиждень 10 Лаб. 14-15	Макетування газетних (журнальних) сторінок.	Тестування за теоретичним матеріалом.	2
Тиждень 11 Лаб. 16		Виготовлення детальних ескізів розвороту (тобто двох шпальт) газети або журналу. Створення макетів двох взаємопов'язаних шпальт газети або журналу за власними ескізами та з використанням виготовленого на попередніх заняттях шаблону.	2 (1+1) 8 (4+4)
Змістовий модуль 6			
Тиждень 12 Лаб. 17-18	Верстати газетні (журнальні) шпальти за виготовленими власноруч макетами, готувати їх для передачі до типографії.	Опитування теоретичного матеріалу.	2
Тиждень 13 Лаб. 19		Зверстати авторські сторінки для газети (або журналу), перевести у PDF-формат і роздрукувати на папері.	10 (4+4+2)
Тиждень 14 Лаб. 20-21			
Заліковий тиждень	Захист творчого проєкту (підготовлений газетний чи журнальний розворот).		20
	Відповідь на залікове запитання (тест на Moodle). https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=61875		20
			100

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Інтернет-журналістика <https://beginner.newmedia.zp.ua>

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Відпрацювання пропущених занять здійснюється за графіком на кафедрі.

Політика академічної доброчесності

Засоби перевірки на плагіат – ті, що пропонує інтернет. Приклади оформлення цитувань, посилань на авторів фото, ілюстрацій тощо – це контент друкованих ЗМІ.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами під час занять можна, якщо це виправдано специфікою навчальних завдань і не пов'язано з намаганнями знайти готову відповідь в інтернеті.

Комунікація

Спілкування викладача зі студентами здійснюється по-людськи в аудиторії, а під час карантину – будь-якими можливими на сучасний момент каналами. Ніяких запитів для цього не потрібно.

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvas54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>