**РЕІНЖИНІРИНГ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ**

**Викладач:** к.філос. н., доц. Олійник Олександр Миколайович

**Кафедра:** бізнес-адміністрування і менеджменту ЗЕД, 6-й корпус ЗНУ, ауд. 108

**Email:** a.n.oleynick@gmail.com

**Телефон:** (061) 289-41-39 (кафедра), (061) 289-41-10 (деканат)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Бізнес-адміністрування; Магістр | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Варіативна | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 4 | **Навч. рік** | 2020-2021 2 семестр | **Рік навчання - 2** | | **Тижні** | 11 |
| **Кількість годин** | 120 | **Кількість змістових модулів** | | **6** | **Лекційні заняття – 22 год**  **Практичні заняття – 12 год**  **Самостійна робота –** **86 год.** | | |
| **Вид контролю** | *Екзамен* | | | |  | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1742 | | | | |
| **Консультації:** | | | щовівторка, 11.25-12.45 або за домовленістю чи ел. поштою | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

Знання основ спеціальності є необхідною складовою конкурентоспроможного фахівця на ринку праці. **Мета курсу** – формування у студентів управлінського мислення, комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації політики ефективного управління в сучасних організаціях, що базується на реінжинірингу системи бізнес-процесів організації. Дисципліна розрахована на один семестр. В процесі навчання студенти отримують можливість оволодіти сучасною теорією управління бізнес-процесами в умовах ринкової економіки. Вивчення курсу передбачає поєднання різних форматів та методів навчання:

- інтерактивний формат навчання, основою якого є проведення дебатів, обговорень, дискусій щодо проблемних ситуацій, які мають місце в бізнесі;

- виконання практичних занять, розв’язок ситуаційних завдань індивідуально та в групах.

Курс орієнтований на засвоєння студентами методичного інструментарію щодо обґрунтування побудови ефективних бізнес-процесів підприємства. Застосування цього інструментарію допоможе студентам підготуватися до написання кваліфікаційної роботи, підготуватися до майбутньої професійної діяльності.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* виділяти бізнес-процеси у системі управління підприємством;
* будувати систему стратегічних цілей і показників діяльності підприємства, інтегрувати її у систему управління підприємством;
* визначати основні складові оперативного управління діяльністю підприємства на основі принципів процесного підходу;
* розробляти стратегію реінжинірингу бізнес-процесів;
* обирати відповідно до різних функціональних галузей методи, моделі та алгоритми дослідження систем і підсистем бізнес-процесів;
* визначати цілі і критерії оптимізації бізнес-процесів на сонові ключових показників результативності бізнес-процесів;
* ранжуванти бізнес-процеси, формувати основні етапи і процедури моделювання бізнес-процесів підприємства.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

• **Управління бізнес-процесами підприємства :** навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Менеджмент» / [За ред. докт. наук держ. упр., проф. Бікулова Д. Т.]. Запоріз. нац. ун-т. Запоріжжя : Запоріз. нац. ун-т, 2017. 456 с.

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

− усне опитування і обговорення питань курсу (статті, презентації, тези, аналітичні довідки та звіти підприємств тощо);

− тести за пройденим матеріалом в системі Moodle ЗНУ.

Поточний контроль передбачає виконання індивідуальних ***практичних*** завдань (методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення робіт містяться в системі Moodle ЗНУ):

− побудувати схему процесу реєстрації нового підприємства; Визначити можливості для вдосконалення процесу

− побудувати схему процесу отримання дозволів на будівництво. Виявити недоліки й слабкі місця процесу. Визначити можливі шляхи реорганізації процесу;

− побудувати схеми процесу матеріально-технічного забезпечення в компанії та після вдосконалення. Визначити як змінилися основні входи, виходи, внутрішні та зовнішні постачальники і клієнти бізнес-процесу у зв’язку з проведенням реорганізації;

− побудувати схему процесу розробки нової продукції в компанії до вдосконалення. Пояснити причини та визначити шляхи реорганізації. Побудувати схему процесу розробки нової продукції в компанії після вдосконалення.

Види контролю і система накопичення балів за виконання поточних контрольних заходів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид контрольного заходу  Термін виконання заходу | Кількість контрольних заходів | Кількість балів за 1 захід | Усього балів |
| Виконання індивідуальних практичних завдань.  Всі завдання повинні бути подані на перевірку в електронному вигляді в системі Moodle не пізніше, ніж за 2 тижні до закінчення вивчення курсу. | 6 | 5 | 30 |
| Усне опитування за теоретичним матеріалом курсу протягом вивчення дисципліни. | 5 | 2 | 10 |
| Виконання вправ та розв’язання ситуативних практичних завдань. | 1 | 6 | 6 |
| Самостійне проходження тестів у системі Moodle за матеріалом Змістових розділів.  Кожний окремий тест необхідно проходити в перший тиждень після закінчення вивчення відповідної теми. | 7 | 2 | 14 |
| Усього |  |  | 60 |

Критерії оцінювання поточних контрольних заходів:

1) Підготовка індивідуальних практичних завдань – творчих робіт. Передбачено виконання 5 завдань, кожне оцінюється по 4 бали:

− 6 балів − завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі;

− 5 балів – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі, однак є певні недоліки в поданні та оформленні матеріалу;

− 4 бали − завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі, однак є певні недоліки здійсненні розрахунків та формулюванні висновків;

− 3 бали − завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено без недоліків;

− 2 бали − завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з недоліками;

− 1 бал − завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з суттєвими недоліками;

− 0 балів − завдання не виконано, не подано на перевірку.

2) Тестовий контроль знань передбачає виконання 10 тестових завдань за кожною з тем, кожне питання тесту оцінюється максимально в 0,2 бала:

− 0,2 бала за правильну відповідь;

− 0 балів – неправильна відповідь.

3) Опитування за теоретичним матеріалом курсу оцінюється:

− 2 бали − відповідь правильна, повна, чітка та логічна;

− 1 бал − відповідь правильна, однак недостатньо повна, з деякими недоліками та з допомогою уточнюючих питань;

− 0 балів − відповідь неправильна або відсутня.

4) Виконання вправ та розв’язання ситуативних практичних завдань:

− 2 бали −завдання виконано, виявлено знання та практичні навички на достатньому рівні;

− 1 бал − завдання виконано не в повному обсязі, виявлено знання та практичні навички на середньому рівні»

− 0 балів − завдання не виконано.

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

Види завдань та система накопичення балів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид контрольного заходу | Кількість контрольних заходів | Кількість балів за 1 захід | Усього балів |
| Контрольне тестування за вивченим матеріалом в системі Moodle | 1 | 25 | 25 |
| Відповідь на теоретичне запитання з курсу в усній формі | 1 | 10 | 10 |
| Визначення ключових теоретичних понять курсу в усній формі | 2 | 2,5 | 5 |
| Усього |  |  | 40 |

Критерії оцінювання підсумкового контролю:

1) Тестовий контроль знань передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle. Загальна кількість завдань в заліковому тесті 50, кожне питання оцінюється в 0,5 бала:

− 0,5 бала − правильна відповідь;

− 0 балів – неправильна відповідь.

2) Відповідь на теоретичне питання – максимальна оцінка 10 балів:

− 10 балів – відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, подано приклади, зроблено власні висновки;

− 9 балів − відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, подано приклади, власні висновки відсутні;

− 8 балів − відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, відсутні приклади та власні висновки;

− 7 балів − відповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, однак з незначними недоліками, відсутні приклади та власні висновки;

− 6 балів − відповідь повна, ґрунтовна, однак виклад матеріалу нелогічний, відсутні приклади та власні висновки;

− 5 балів − відповіді не в повній мірі (більше 50 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки;

− 4 бали − відповіді не в повній мірі (до 40 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки;

− 3 бали − відповіді не в повній мірі (до 30 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки;

− 2 бали − відповіді не в повній мірі (до 20 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки;

− 1 бал − відповіді не в повній мірі (до 10 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки;

− 0 балів – відповідь відсутня або невірна.

3) Визначення ключових теоретичних понять курсу – передбачає визначення 2 понять:

− 2,5 бали – поняття визначено в повному обсязі;

− 1 бал – поняття визначено з частковими недоліками;

− 0 балів – визначення невірне або відсутнє.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою  ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Система процесного управління |  |  |
| Тиждень 2  Лекція 2 | Система процесного управління. |  |  |
| Тиждень 2  Практичне 1 | Система процесного управління. | Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 1) | 2 |
| Термінологічний диктант: ознайомлення з  теоретичним матеріалом | 2 |
| Робота в групах: опрацювання практичних завдань | 3 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 3  Лекція 3 | Ідентифікація і виділення бізнес-процесів. |  |  |
| Тиждень 4  Лекція 4 | Технологія опису бізнес-процесів |  |  |
| Тиждень 4  Практичне 2 | Технологія опису бізнес-процесів | Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 2) | 2 |
| Термінологічний диктант: ознайомлення з  теоретичним матеріалом | 2 |
| Робота в групах: опрацювання практичних завдань | 6 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 5  Лекція 5 | Ранжування бізнес-процесів і розробка стратегії процесного вдосконалення. | Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 3) | 2 |
| Тиждень 6  Лекція 6 | Ранжування бізнес-процесів і розробка стратегії процесного вдосконалення. | Робота в групах: опрацювання практичних завдань | 3 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 6  Лекція 7 | Методи аналізу та оптимізації бізнес-процесів. | Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 4) | 2 |
| Тиждень 7  Лекція 8 | Методи аналізу та оптимізації бізнес-процесів. | Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 5) | 6 |
| Змістовий модуль 5 | | | |
| Тиждень 8  Лекція 9 | Роль і значення регламентуючих документів. |  |  |
| Тиждень 8  Практичне 3 | Роль і значення регламентуючих документів. | Термінологічний диктант: ознайомлення з теоретичним матеріалом | 2 |
| Виконання практичного завдання: побудувати схему процесу реєстрації нового підприємства; Визначити можливості для вдосконалення процесу | 6 |
| Виконання практичного завдання: побудувати схему процесу отримання дозволів на будівництво. Виявити недоліки й слабкі місця процесу. Визначити можливі шляхи реорганізації процесу | 6 |
| Тиждень 9  Лекція 10 | Роль і значення регламентуючих документів. | Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 6) |  |
| Змістовий модуль 6 | | | |
| Тиждень 10  Лекція 11 | Оцінка вартості бізнес-процесу його оптимізація. | Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 7) |  |
| Тиждень 10  Практичне 4 | Оцінка вартості бізнес-процесу його оптимізація. | Термінологічний диктант: ознайомлення з теоретичним матеріалом | 2 |
| Виконання практичного завдання: побудувати схему процесу розробки нової продукції в компанії до вдосконалення. Пояснити причини та визначити шляхи реорганізації. Побудувати схему процесу розробки нової продукції в компанії після вдосконалення | 6 |
| Тиждень 11  Практичне 5  Практичне 6 | Оцінка вартості бізнес-процесу його оптимізація. | Термінологічний диктант: ознайомлення з теоретичним матеріалом | 2 |
| Виконання практичного завдання: побудувати схеми процесу матеріально-технічного забезпечення в компанії та після вдосконалення. Визначити як змінилися основні входи, виходи, внутрішні та зовнішні постачальники і клієнти бізнес-процесу у зв’язку з проведенням реорганізації | 6 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Книги:***

1. Вітлінський В.В. Ризикологія в зовнішньоекономічній діяльності : навч. посіб. / В.В. Вітлінський, Л.Л. Маханець. – К. : КНЕУ, 2008. – 432 с.
2. Донець Л.І. Економічні ризики та методи їх вимірювання : навч. посібник / Л.І. Донець. – К. : Центр учбової літератури, 2006. – 312 с.
3. Економічний ризик: ігрові моделі : навч. посібник / В.В. Вітлінський, П.І. Верченко, А.В. Сігал, Я.С. Наконечний; За ред. В.В. Вітлінського. – К. : КНЕУ, 2002. – 446 с.
4. Івченко І.Ю. Моделювання економічних ризиків і ризикових ситуацій : навч. посібник / І.Ю. Івченко. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 344 с.
5. Клименко С.М. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків : навч. посібник / С.М. Клименко, О.С. Дуброва. – К. : КНЕУ, 2005. –252 с.
6. Лук’янова В.В. Економічний ризик : навч. посібник / В.В. Лук’янова, Т.В. Головач – К.: Академвидав, 2007. – 404 с.
7. Матвійчук А.В. Аналіз і управління економічним ризиком / А.В. Матвійчик. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 347 с.
8. Машина Н.І. Економічний ризик і методи його вимірювання : навчальний посібник / Н.І. Машина. – К. : Центр учбової літератури, 2003. – 188 с.
9. Управление внешнеэкономическими рисками в условиях глобализации / В. И. Крамаренко, К. Н. Онищенко, Н. И. Твердохлебов; под общей ред. В. И. Крамаренко. – Симферополь: ДИНАЙПИ, 2010. – 354 с.
10. Старостіна А.О. Ризик-менеджмент : навч. посіб. / А.О. Старостіна. – К. : ІВЦ „Видавництво „Політехніка”, 2009. – 220 с.
11. ***Інформаційні ресурси:***
12. Періодичні видання України з проблем бізнесу:
13. Український банківський портал. URL: http://www.banker.com.ua (дата звернення 25.08.2018)
14. Бізнес: журнал. URL: http://www.business.ua (дата звернення 25.08.2018)
15. Експерт : український діловий. URL: http://www.expert.ua (дата звернення 27.08.2018)
16. Ділова столиця. URL: http://www.dsnews.com.ua (дата звернення 26.08.2018)
17. Комерсант-Україна: газета. URL http://www.kommersant.ua (дата звернення 26.08.2018)
18. Companion: журнал. URL: http://www.companion.ua (дата звернення 27.08.2018)
19. Контракти: журнал. URL: http://www.kontrakty.com.ua (дата звернення 27.08.2018)
20. Korrespondent.net: українська мережа новин: http://www.korrespondent.net (дата звернення 27.08.2018)

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[1]](#footnote-1)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування занять обов’язкове, оскільки курс зорієнтовано на вивчення базового курсу спеціальності. Очікується, що у викладача та студентів в аудиторії постійно буде відбуватися комунікація. Будь ласка, беріть участь у обговоренні, навіть якщо соромитеся чи не впевнені у своїх знаннях!

Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

1. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-1)