**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМ РОЗВИТКОМ**

**Викладач:***доктор наук з державного управління, доцент Ажажа Марина Андріївна*

**Кафедра:** *менеджменту організацій та управління проектами, 11 корпус, ауд. л425*

**E-mail:** *azazmarina17@gmail.com*

**Телефон:** *066-911-84-05*

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти:** | | Державне управління  Бакалавр | | | | | |
| **Статус дисципліни:** | | Вибіркова | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 4 | **Навч. рік:** | 2020-2021 | **Рік навчання** | 2 | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** | 120 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | 6 | **Лекційні заняття** – 28  **Практичні заняття** – 14  **Самостійна робота** – 78 | | | |
| **Вид контролю:** | | Залік | |  | | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10900 | | | | |
| **Консультації:** *особисті – вівторок, четвер, з 11:00 до 13:00, 11 корпус, ауд. л425; дистанційні –за попередньою домовленістю*  *Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі он-лайн консультації через електронну пошту. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.* | | | | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

*Курс має на* ***меті*** *сформувати у студентів цілісне уявлення про механізми державного управління інноваційним розвитком, спрямований на розвиток та підвищення ефективності його реалізації, що дозволяє враховувати функціональні зв'язки між усіма елементами управління, забезпечувати раціональне використання наявних ресурсів, раціоналізувати роботу та мінімізувати ризики.*

*Мета – формування знань та вмінь щодо формування та реалізації державного управління інноваційного розвитку економічних систем, оволодіння методичними підходами щодо розробки, аналізу обґрунтування ефективних управлінських рішень з розвитку економіки на інноваційних засадах в умовах невизначеності, ризику та конфлікту.*

*Процес управління інноваційним розвитком дозволяє забезпечити ефективну реалізацію основних функцій державного управління, які є обов'язковими до виконання в будь-якій системи, включаючи інноваційний розвиток.*

*Модернізація української економіки й активізація інноваційної діяльності, створення умов для забезпечення інноваційного розвитку підприємств нині розглядаються як необхідна умова економічної безпеки і обороноздатності держави, забезпечення не тільки її конкурентоспроможності, але й взагалі існування.*

*У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:*

*− понятійно-категоріальний апарат дисципліни;*

*− зміст, ознаки та особливості державного управління інноваційного розвитку, роль інновацій в розвитку економічних систем та підвищенні їх конкурентоспроможності;*

*− сучасні організаційні форми здійснення інноваційної діяльності, її основні етапи та принципи ефективної взаємодії учасників;*

*− методичні положення та інструментарій оцінювання рівнів державного управління інноваційного розвитку;*

*− основи теорії інноваційної діяльності державного управління;*

*− характер впливу чинників зовнішнього та внутрішнього середовища державного управління на процес прийняття та реалізації управлінських рішень щодо інноваційної діяльності;*

*− призначення, принципи та алгоритм розробки стратегії державного управління інноваційного розвитку;*

*− типи стратегії інноваційного розвитку та передумови їх реалізації;*

*− засади управління ресурсним забезпеченням інноваційно-інвестиційних проектів та методичні засади оцінювання результативності інвестування;*

*Виконання групових практичних завдань спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.*

*Використання новітніх програмних засобів під час виконання практичних завдань розвине як загальні, так і професійні цифрові компетенції слухачів.*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* враховуючи стан економічного розвитку і специфіку державного управління, обґрунтовано оцінювати і вибирати найефективніші напрямки інноваційного розвитку, прийнятні з погляду зовнішніх і внутрішніх умов;
* генерувати та проводити попередній відбір комерційно привабливих інноваційних рішень з використанням методів генерації ідей;
* розробляти проект стратегії інноваційного розвитку державного управління та обґрунтовувати найбільш ефективний варіант її реалізації;
* обирати та застосовувати маркетингові інструменти, найбільш адекватні певному інноваційного процесу;
* виконувати аналіз і оцінку структури інвестицій при прийнятті рішень щодо фінансування проектів інноваційного розвитку суб’єктів господарювання;
* ідентифікувати та оцінювати ризики інноваційної діяльності, а також контролювати їхній рівень засобами ризик-менеджменту;
* формувати інформаційну базу для управління інноваційним розвитком.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

При викладанні дисципліни «Державне управління інноваційним розвитком» з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачено застосування активних та інтерактивних методів навчання та міні-лекцій, семінарів в активній формі, кейс-методу.

***Проблемні лекції*** (ПЛ) спрямовання на розвиток логічного мислення студентів і характеризуються виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій студентам даються питання для самостійного розміркування, яке відіграє активізуючу роль, примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

***Міні-лекції*** (МЛ) характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень.

***Кейс-метод*** (КМ) (метод аналізу конкретних ситуацій) дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій.

Разом з проблемними лекціями, міні-лекціями та кейс-методом використовують роботу у малих групах, яка дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливість для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

Після висвітлення проблеми (при використанні проблемної лекції) або стислого викладання матеріалу (при використанні міні-лекцій) студентам пропонується об’єднуватися у групі по 5-6 чоловік й презентувати наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу.

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Усне опитування і обговорення наукової і професійної літератури в галузі державного управління (статті, презентації, тези, книги).
* Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Реферування наукових статей з мас-медійної тематики.
* Укладання анотацій(abstract і summary) до власних тез доповідей, статей і досліджень.
* Презентація власних досліджень.

***Підсумкові контрольні заходи(max 40 балів):***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – 2 тести по 10 балів кожен (за 1й і 2й півсеместри, проводиться онлайн на платформі Moodle).

***Підсумкове практичне завдання (фінальний проєкт)*** – підготовка презентації (Microsoft PowerPoint), яка має бути узгоджена з викладачем.

***Вимоги до фінального проєкту***: обсяг – 12-15 слайдів. Захист презентації відбуватиметься на двох останніх заняттях. Презентації мають бути підготовлені в Power Point або Prezi форматах.

***Критерії оцінювання фінального проєкту:***

1) завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів;

2) завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів;

3) завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас одноманітний, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Вид теоретичного завдання:* опитування | тиждень 2, 3 | 5% |
| *Вид практичного завдання:*  - проаналізувати державне управління інноваційним розвитком як системне суспільне явище;  -дослідити цілі та функціональну структуру державного управління інноваційним розвитком | тиждень 2, 3 | 10% |
| *Змістовий модуль 2* | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 4, 5 | 5% |
| *Вид практичного завдання:*  *-* запропонувати зміни в організаційній структурі державного управління інноваційним розвитком;  - надати основні параметри аналізу сутності та змісту управлінської діяльності | тиждень 4, 5 | 10% |
| *Змістовий модуль 3* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 6, 7 | 5% |
| *Вид практичного завдання:*  *-* продемонструвати процес підготовки та прийняття рішень у державному управлінні | тиждень 6, 7 | 10% |
| *Змістовий модуль 4* | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 8, 9 | 5% |
| *Вид практичного завдання:*  *-* дослідити інструментарій контролю в державному управлінні щодо інноваційного розвитку | тиждень 8, 9 | 10% |
| *Змістовий модуль 5* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 10, 11 | 5% |
| *Вид практичного завдання:*  *-* визначити ефект та ефективність державного управління | тиждень 10, 11 | 10% |
| *Змістовий модуль 6* | *Вид теоретичного завдання: тестування* | тиждень 12, 13 | 5% |
| *Вид практичного завдання:*  *-* виокремити системи інституцій, якими представлена кожна гілка влади та визначити зв'язки між ними щодо інноваційного розвитку держави | тиждень 12, 13 | 10% |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* ***тести (на Moodle)*** | | тиждень 14 | 20% |
| *Підсумкове практичне завдання:* публічна презентація | | тиждень 14 | 20% |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Теоретичні основи державного управління | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 1  Лекція 2 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 1  Практика 1 | - визначити теоретичні аспекти понятійно-категоріального апарату державного управління | 2 |
| Тиждень 2  Лекція 3 | Державне управління – системне суспільне явище | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 2  Лекція 4 | Цілі та функціональна структура державного управління інноваційного розвитку | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 2  Практика 2 | - проаналізувати державне управління інноваційним розвитком як системне суспільне явище;  -дослідити цілі та функціональну структуру державного управління інноваційним розвитком | 2 |
| Тиждень 3  Лекція 5 | Організаційна структура державного управління інноваційного розвитку | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 3  Лекція 6 | Понятійно-категоріальний апарат інноваційного розвитку | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 3  Практика 3 | - зробити співвідношення державного управління та публічного управління;  - пояснити вплив інновацій на види і форми державного управління;  - розкрити теорії інноваційного державного управління;  - проаналізувати системні аспекти державного управління інноваційним розвитком | 2 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 4  Лекція 7 | Сутність і зміст управлінської діяльності щодо державного управління інноваційним розвитком | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 4  Лекція 8 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 4  Практика 4 | *-* запропонувати зміни в організаційній структурі державного управління інноваційним розвитком; | 2 |
| Тиждень 5  Лекція 9 | Параметри аналізу сутності та змісту управлінської діяльності щодо державного управління інноваційним розвитком | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 5  Лекція 10 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 5  Практика 5 | - надати основні параметри аналізу сутності та змісту управлінської діяльності | 2 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 6  Лекція 11 | Підготовка та прийняття рішень у державному управлінні | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 6  Лекція 12 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 6  Практика 6 | - об'єктивізувати управлінські рішення представляючи їх в загальній моделі державного управління, обґрунтовувати процес підготовки управлінського рішення, | 2 |
| Тиждень 7  Лекція 13 | Технології процедури прийняття інноваційних рішень | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 7  Лекція 14 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 7  Практика 7 | - навести приклади технологій процедури прийняття рішень, виробити механізми реалізації прийнятих рішень та оцінювати їх ефективність. | 2 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 8  Лекція 15 | Контроль за інноваційною політикою в державному управлінні | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 8  Лекція 16 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 8  Практика 8 | - використати інноваційний інструментарій контролю для визначення рівня досягнення цілей державного управління та виявлення причин відхилень, | 2 |
| Тиждень 9  Лекція 17 | Вплив громадського контролю на діяльність владних структур | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 9  Лекція 18 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 9  Практика 9 | - визначати дієвість контролю, що реалізується державними інституціями різних гілок влади, оцінювати вплив громадського контролю на діяльність владних структур | 2 |
| Змістовий модуль 5 | | | |
| Тиждень 10  Лекція 19 | Інновації як ефективність державного управління | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 10  Лекція 20 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 10  Практика 10 | - визначити ефект та ефективність інновацій на державне управління, | 2 |
| Тиждень 11  Лекція 21 | Оцінка ефективності державного управління інноваційного розвитку | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 11  Лекція 22 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 11  Практика 11 | - здійснити оцінку ефективності державного управління з використанням критеріїв загальної соціальної ефективності, ефективності організації і функціонування суб'єктів публічного управління, ефективності діяльності управлінських органів і посадових осіб. | 2 |
| Змістовий модуль 6 | | | |
| Тиждень 12  Лекція 23 | Конституційні засади побудови структур державного управління інноваційного розвитку в Україні | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 12  Лекція 23 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 12  Практика 12 | - проаналізувати конституційні засади побудови державної влади інноваційного розвитку в Україні;  - обґрунтувати роль кожної гілки влади у виробленні і реалізації механізмів державного управління інноваційного розвитку | 2 |
| Тиждень 13  Лекція 24 | Інновації в системі інституцій | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 13  Лекція 24 | Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів | 2 |
| Тиждень 13  Практика 13 | - виокремити системи інституцій, якими представлена кожна гілка влади та визначати зв'язки між ними | 2 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

Інформаційні ресурси:

1. Державне управління: удосконалення та розвиток: Електронне наукове фахове видання. URL: www.dy.nayka.com.ua
2. Державне управління: теорія і практика: Електронний науковий фаховий журнал. URL: http://www.academy.gov.ua/enfzh.html
3. Управління сучасним містом: Журнал. URL: ukrregion.org.ua/nauka/journal
4. Державне управління та місцеве самоврядування: Збірник наукових праць. URL: http://www.dbuapa.dp.ua/vidavnictvo/vidannya.htm.
5. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: http://www.president.gov.ua/.
6. Урядовий портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
7. Деякі питання організації роботи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 24 грудня 2010 року, N 1199/2010 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/>
8. Конституція України. URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
9. Положення про Апарат Верховної Ради України. URL: http://zakon 1.rada.gov.ua/cgi-bin
10. Про вибори Президента України. Закон України URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
11. Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. N 563 URL: http:// zakon4.rada. gov.ua/ laws/show/563-2011-%D0%BF
12. Про Кабінет Міністрів України. Закон України. URL: // http://zakon 1.rada.gov.ua/cgi-bin
13. Про місцеве самоврядування в Україні. Закон України URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
14. Про місцеві державні адміністрації. Закон України URL: [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua)
15. Про судоустрій і статус суддів. Закон України URL: //http://zakon.rada.gov.ua/
16. Про центральні органи виконавчої влади. Закон України. URL: //http://zakon 1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi
17. Стратегія реформування державного управління на 2016-2020 роки. URL: // www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art\_id=249140701&cat\_id.

*Підручники*

1. Державне та регіональне управління : навч.посібник/ А.Ф. Мельник, А.Ю. Васіна, О.П. Дудкіна; за заг. ред. А.Ф. Мельник. Тернопіль. 2014. 452 с.
2. Державне управління : європейські стандарти, досвід та адміністративне право/ Авер’янов В.Б., Дерець В.А., Школик А.М. та ін..; За заг. ред. Авер’янова В.Б. К.: Юстініан, 2007. 228 с.
3. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
4. Державне управління: підручник /А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. д.е.н., проф. А.Ф.Мельник. К.: Знання, 2009. 582 с.
5. Державне управління:курс лекцій/ за заг. ред. Д.І. Дзвінчука : Місто Нв, 2012. 616 с.
6. Енциклопедичний словник з публічного управління/Укл.: Ю.П. Сурмін, В.Д.Бакуменко, А.М. Михненко та ін.; за ред.. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю.П. Сурміна. К.: НАДУ, 2010. 820 с.
7. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. К. : НАДУ, 2011.
8. Європейські принципи публічного управління/ Пер. з англ. О.Ю. Куленкової. К.: Видво УАДУ, 2000. 52с.
9. Інформаційне суспільство в світі та Україні: проблеми становлення та закономірності розвитку : колективна монографія / За ред. д.філософ.н., проф. В.Г.Воронкової. - Запоріжжя: Вид-во ЗДІА, 2017.- 282 с.
10. Класики теории государственного управления: американская школа/ Под ред. Дж. Шаффтца, А. Хайда. М.: МГУ, 2003. 800 с.
11. Менеджмент державних установ і організацій: Навч. посібник/ За ред. А.Ф. Мельник. Київ: ВД « Професіонал », 2006 р. 464 с.
12. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.
13. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж. акад. Україна: Запоріжжя: ЗДІА, 602 с.
14. Світові моделі державного управління: досвід для України [Текст] : [наук. вид.] / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, С. В. Загороднюка, П. І. Крайніка [та ін.]. 2-ге вид. Київ : НАДУ, 2015. 612 с.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moode:* [*https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857*](https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857)

*Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов’язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.orgта подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського:*<http://www.nbuv.gov.ua>

*Цифрова повнотекстова база даних англомовної наукової періодики JSTOR:* <https://www.jstor.org/>

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліку) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у CiscoWebex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodleє неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу* [*tupakhina@znu.edu.ua*](mailto:tupakhina@znu.edu.ua)*. У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021**

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (гіперпосилання на сторінку сайта)***

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:**<https://tinyurl.com/ya6yk4ad>.*Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*:<https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до:*Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*:<https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції(Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів.Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів:понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть:прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою;шифр групи;електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius.

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредитів EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що требазнати студенту для успішного проходження курсу!** [↑](#footnote-ref-2)