

СЕМІНАР 3

Управління часом як інструмент прийняття оптимальних рішень

1. Визначення пріоритетів як метод оптимізації використання часу.
2. Хронофаги та типові помилки використання часу.
3. Принципи та правила ефективного використання часу.
4. Інструменти та засоби реалізації вимірювання часу.

Основні поняття

Тайм-менеджмент, час, хронометраж, хронофаг, GTD, PEP, метод Парето, метод ABC, метод XYZ, принцип Ейзенхауера, пріоритет, стратегія життя, лінія життя, стиль життя, життєва позиція, оптимізація, завдання, звичка, кайрос, категорія, контекст, дауншифтінг, локальний дауншифтінг, щоденник.

Література

Основна:

1. Аллэн Д. Как привести дела в порядок / Д. Аллэн. – М.: СПб., К.: Вильямс, 2007. – 358 с. (С. 53-90).
2. Архангельский Г. А. Тайм-драйв: Как успевать жить и работать / Г. А. Архангельский. – 15-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 272 с. (С. 95-116, 140-163).
3. Персональный менеджмент: Учебник / С. Д. Резник и др.; 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 622 с. (С. 175-218).
4. Трейси Б. Управляй своим временем и удвой результаты / Б. Трейси; Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2006. – 64 с. (С. 17-30, 47-52).

Додаткова:

1. Абульханова-Славская К. А. Стратегия жизни / К. А. Абульханова-Славская. – М.: Мысль, 1991. – 299 с.
2. Архангельский Г. А. Организация времени / Г. А. Архангельский; 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 448 с.
3. Архангельский Г. А. Формула времени. Тайм-менеджмент на Outlook 2007 / Г. А. Архангельский. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2006. – 224 с.
4. Берд П. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени / П. Берд; пер. с англ. К. Ткаченко. – М.: ФИАР-ПРЕСС, 2004. – 288 с.
5. Горбачев А. Г. Тайм-менеджмент. Время руководителя: 24+2 / А. Г. Горбачев. – М.: Издательский дом «ДМК-пресс», 2007. – 128 с.
6. Зайверт З. Ваше время – в ваших руках / З. Зайверт. – М.: Интерэксперт, Инфра-М, 1995. – 183 с.
7. Кудінов І. О. Стратегія життя особистості як фактор розвитку суспільства / І. О. Кудінов. Дисер. на здобуття... кандидата філософських наук. – Запоріжжя: ЗНУ, 2004. – 154 с.
8. Лялин В. С. Статистика: теория и практика в Excel: учеб. пособие / В. С. Лялин, И. Г. Зверева, Н. Г. Никифорова. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2010. – 448 с.
9. Новак Б. В. Тайм-менеджмент на компьютере. Как управлять своим временем эффективно / Б. В. Новак. – СПб.: Питер, 2007. – 128 с.

10. Сидорова Н. А. Тайм-менеджмент / Н. А. Сидорова, Е. Б. Анисимова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008. – 220 с.
11. О'Коннор Дж. Искусство системного мышления: Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем / Дж. О'Коннор, И. Макдермотт. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 256 с.
12. Саймон Дж. Анализ данных Excel: наглядный курс создания отчетов, диаграмм и сводных таблиц / Дж. Саймон; пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004. – 528 с.
13. Gleeson Kerry. The Personal Efficiency Program: How to Stop Feeling Overwhelmed and Win Back Control of Your Work / K. Gleeson; 4th Edition. – Hoboken: John Wiley & Sons, Inc., 2009. – 250 p.
14. Harts Doug. Microsoft Office 2007 Business Intelligence: Reporting, Analysis, and Measurement from the Desktop / D. Harts [eBook]. – McGraw-Hill Osborne Media, 2007. – 444 p.

Інформаційні ресурси

1. 03 Заранее планируйте каждый день [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=-SJUVZyHbwM>.
2. 05 Применяйте принцип Парето [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=6UTFGw8QkKY>.
3. 06 Метод Эйзенхауэра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=rpxI5OHFygc>.
4. 08 Ваши ключевые задачи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=KYzexZjKYDg>.
5. ABC анализ – пример расчёта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=3RkBxEbTLkw>.
6. ABC-анализ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=0AtfwQxNk-M>.
7. Getting Things Done (GTD) или как привести дела в порядок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://time-master.ru/time-management/teoriya_time_managementa/gtd_getting_things_done.
8. Personal Efficiency Program (PEP) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://time-master.ru/time-management/teoriya_time_managementa/pep.
9. ABC-анализ. Классический ABC анализ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.youtube.com/watch?v=P1hK0b_quio.
10. Волшебная палочка тайм-менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=gxlpzUgHKn4&list=PL36C3E6F0-966761E5>.
11. Как доводить дела до конца: Введение [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slideshare.net/Cartmendum/gtd-intro-devgarage-2012>.
12. Как доводить дела до конца: Часть 1 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slideshare.net/Cartmendum/gtd-part-i-devgarage-2012>.
13. Как доводить дела до конца: Часть 2 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slideshare.net/Cartmendum/gtd-part-ii-devgarage-2012>.
14. Как доводить дела до конца: Часть 3 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slideshare.net/Cartmendum/gtd-part-iii-devgarage-2012>.
15. Как доводить дела до конца: Часть 4 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slideshare.net/Cartmendum/gtd-part-iv-devgarage-2012>.

16. Как построить диаграмму Парето в Microsoft Excel [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?feature=endscreen&v=-PxNFtHKAhs0&NR=1>.
17. Как провести анализ ABC-XYZ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=rBmMOrCMXOg>.
18. Как проводить Мобильный хронометраж [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=fyVFB6BtIOI>.
19. Создание отчетов при помощи сводных таблиц [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.planetaexcel.ru/techniques/8/130>.