


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КРИМІНАЛЬНОГО ПРАВА ТА ПРАВОСУДДЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан юридичного факультету

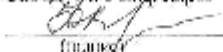

(підпис) Т.О. Коломось
(ініціали та прізвище)
« » вересня 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КОМУНІКАТИВНА ПІДГОТОВКА ПРАЦІВНИКІВ ПРАВООХОРОННИХ
ОРГАНІВ

підготовки магістрів
спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»
освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність»

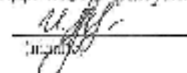
Укладач Пирожкова Ю.В. д.ю. н., доцент, професор кафедри кримінального
права та правосуддя

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри адміністративного
та господарського права
Протокол №1 від «25» серпня 2020 р.
Завідувач кафедри


(підпис)

Ю.В. Пирожкова
(ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
юридичного факультету
Протокол № 1 від «01» вересня 2020 р.
Голова науково-методичної ради
юридичного факультету


(підпис)

І.В. Сета
(ініціали, прізвище)

2020 рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрямок підготовки, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –3	Галузь знань: 26 «Цивільна безпека»	За вибором	
		Цикл самостійного вибору студента	
Розділів – 2	Спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 90		2-й	2-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента –8	Освітньо-професійна програма: Правоохоронна діяльність	22 год.	8 год.
		Практичні	
	Рівень вищої освіти: магістерський	12 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		68 год.	108 год.
		Вид підсумкового контролю: залік	

2. Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є систематизація наявних знань з теорії спілкування, здобуття нових компетенцій щодо створення найбільш оптимального алгоритму ефективної комунікації у професійній сфері.

Завданням навчальної дисципліни є:

- формування у здобувачів вищої освіти ступеню «магістр» навичок усвідомленого використання комунікативних технологій;
- розпізнавання й упередження маніпуляцій у спілкуванні;
- використання мовних і позамовних засобів комунікації у службовій діяльності;
- оволодіння сучасною, методологією обґрунтування управлінських рішень з урахуванням загальнолюдських цінностей, інтересів особи і суспільства та держави.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- сутність ключових понять комунікативістики, в тому числі комунікативної компетентності працівника правоохоронного органу;
- законодавчу регламентацію професійного спілкування; цілі і завдання управлінської комунікації, підтримання корпоративної культури між працівниками правоохоронних органів;
- наукові підходи до виділення рівнів, стилів і видів спілкування, психологічних каналів передачі інформації;

- основні канали передачі інформації, вербальні й невербальні засоби комунікації;
- специфіку міжособистісного спілкування;
- сутність й особливості комунікації у віртуальному просторі, у соціальних мережах;
- види комунікативних технологій і психотехнік, що використовуються в професійній діяльності працівника правоохоронного органу
- особливості репрезентації відомостей засобами масової інформації, правила спілкування із журналістами;
- психолінгвістичні засади проектування і втілення цілей спілкування;
- способи встановлення й підтримання, своєчасного закінчення комунікативного контакту.

Вміти:

- здійснювати діагностику соціокомунікативної ситуації (дискурсу);
- алгоритмізувати власні дії в залежності від умов і цілей спілкування;
- організовувати діалог у професійно значущих ситуаціях, обирати найбільш доцільний тип постановки питань;
- створювати комунікативний «паспорт» співрозмовника;
- розпізнавати інтенції (наміри, мотиви) особи, з якою відбувається службове спілкування, а також маніпуляції у спілкуванні;
- організовувати комунікативну взаємодію, обирати оптимальні засоби комунікативного впливу на співрозмовника й нейтралізації у разі необхідності негативних проявів мовленнєвої поведінки у конфліктних ситуаціях.

Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальний курс з «Комунікативна підготовка працівників правоохоронних органів» насамперед, пов'язаний із дисципліною «Судові та правоохоронні органи України в умовах реформування», «Забезпечення прав людини в діяльності правоохоронних органів» та іншими дисциплінами кримінально-правового циклу – «Актуальні проблеми кримінального процесу», «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах». Крім того, курс взаємопов'язаний з іншими дисциплінами професійної та практичної підготовки магістрів за спеціальністю «Правоохоронна діяльність», а саме: «Актуальні проблеми оперативно-розшукової діяльності», «Юридична психологія».

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1.

Тема1. Професійна комунікація працівника правоохоронних органів як складова спілкування в межах інформаційно-комунікативного простору

Поняття «комунікативна компетентність працівника правоохоронного органу: загальна характеристика, прикладне значення. Сутність ділового

спілкування. Канали сприйняття і передачі інформації. Вербальна, паравербальна, невербальна інформація. Класифікація видів спілкування.

Тема 2. Мовленнєвий службовий етикет

Вибір стилю і рівня спілкування в міжособистісній комунікації. Сутність комунікативної толерантності. Бар'єри спілкування та прийоми їх подолання .

Тема 3. Фахове усне спілкування та його форми (монолог, діалог, полілог)

Монологічне мовлення у професійній діяльності. Сторітейлінг як форма організації монологу. Правила ведення діалогу у професійному спілкуванні. Класифікація видів запитань, що використовуються у діалогах.

Тема 4. Види юридичної комунікації.

Моделі, види і форми комунікації. Ключові поняття теорії комунікації. Комунікація у сучасному світі та її вплив на ціннісні орієнтири індивіда. Види юридичної комунікації.

Тема 5. Спілкування працівника правоохоронного органу в агресивному середовищі.

Маніпулятивна функція мови .Види мовних та мовленнєвих злочинів. Спілкування працівника правоохоронного органу в агресивному середовищі.

Тема 6. Міжособистісне спілкування у професійній діяльності

Теорії міжособистісної взаємодії. Різновиди міжособистісних контактів. Характеристика соціальної перцепції. Візуальна психодіагностика. Конфліктне спілкування.

Тема 7. Технології ефективної комунікації

Специфіка процесу обміну інформацією. Правила подачі зворотного зв'язку. Психологічний вплив.

Тема 8. Комунікативна толерантність. Бар'єри спілкування та прийоми їх подолання

Комунікативні бар'єри.

Тема 9. Поняття мовленнєвих конфліктів. Способи їх попередження, шляхи подолання. Медіація як форма розв'язання конфлікту

Технології виходу з конфлікту. Мовний конфлікт та його профілактика за допомогою мовних засобів.

5. Теми лекційних занять

№ теми з/прогр.	Назва теми	Кількість годин
1	Професійна комунікація працівника правоохоронних органів як складова спілкування в межах інформаційно-комунікативного простору	2
2	Мовленнєвий службовий етикет	2
3	Фахове усне спілкування та його форми (монолог, діалог, полілог)	2
4	Види юридичної комунікації.	4
5	Спілкування працівника правоохоронного органу в агресивному середовищі	2
6	Міжособистісне спілкування у професійній діяльності	4
7	Технології ефективної комунікації	2
8	Комунікативна толерантність. Бар'єри спілкування та прийоми їх подолання	2
9	Поняття мовленнєвих конфліктів. Способи їх попередження, шляхи подолання. Медіація як форма розв'язання конфлікту	2
Разом		22

6. Теми практичних занять

№ теми з/прогр.	Назва теми	Кількість годин
1	Професійна комунікація працівника органу Національної поліції	2
2	Психолінгвістичні здібності людини прогнозувати почуття, думки та поведінку іншої людини	2
3	Мовний конфлікт та його профілактика за допомогою мовних засобів	2
4	Здійснення комунікації при спілкуванні з особливими категоріями співрозмовників	2
5	Гендерні аспекти міжособистісного спілкування	2
6	Переговорні процеси у професійній діяльності працівників правоохоронних органів.	2
Разом		12

7. Самостійна робота

№ теми з/прогр.	Назва теми	Кількість годин
1	Комунікативні технології комунікативні психотехніки: сутність, спільні та відмінні риси	10

2	Техніки нейтралізації негативного комунікативного впливу.	5
3	Проектування і втілення комунікативного сценарію у професійному спілкуванні. Взаємодія і взаєморозуміння у комунікації.	5
4	Технологія постановки комунікативних цілей.	5
5	Види юридичної комунікації.	5
6	Соціально-психологічні чинники ефективної комунікації.	5
7	Невербальні форми комунікативної культури правника	5
8	Міжособистісне спілкування у професійній діяльності	5
9	Поняття мовленнєвих конфліктів. Способи їх попередження, шляхи подолання.	5
10	Медіація як форма розв'язання конфлікту.	5
11	Роль ораторського мистецтва у професійній діяльності поліцейського.	5
12	Соціальна комунікація: загальна характеристика, особливості спілкування у медіапросторі і з представниками ЗМІ.	8
РАЗОМ		68

8. Види контролю і система накопичення балів

	Вид контрольного заходу	Кількість контрольних заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів
1.	Підготовка завдання самостійної творчої роботи	1	10	10
2.	Контрольне підсумкове тестування	2	5	10
3.	Виступи, обговорення та дискусії на практичних заняттях	8	5	40
4.	Індивідуальне завдання	1	20	20
5.	Залік	1	20	20
Усього		12		100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		

D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Критерії оцінювання на практичних заняттях:

5 балів виставляються студенту тоді, коли всі завдання виконані правильно, у відповідності до вимог;

2 бали виставляються студенту тоді, коли він виявляє розуміння основних понять, положень і фактів, проте завдання виконані не в повному обсязі або містять помилки;

1 бал виставляється студенту тоді, коли домашня підготовка та завдання виконані частково.

Критерії оцінювання контрольного тестування

Студент виконує 1 **контрольний захід** які оцінюється – **максимум у 10 балів**. Контроль складається з тестових завдань:

1. 100 – 90% правильних відповідей – **20 балів**.

2. 80 – 70% правильних відповідей – **15 балів**.

3. 60 – 50% правильних відповідей – **10 балів**.

4. 40 – 30% правильних відповідей – **8 балів**.

5. 20% правильних відповідей – **4 бали**.

Критерії підсумкового контролю знань студентів (ПКЗ) (від 0 до 40 балів)

Критерії оцінювання виконання і захисту студентом індивідуального завдання (20 балів)

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу – **максимально 5 балів**.

1. Повнота розкриття питання – **максимально 5 бали**.

2. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки – **максимально 3 бали**.

3. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел – **1 бал**.

4. Правильність оформлення роботи – **максимально 2 бали**.

5. Захист виконаного індивідуального завдання – **максимально 4 бали:**

20 балів – відповідь бездоганна за змістом, студент вільно володіє матеріалом, чітко і повно відповідає на запитання викладача;

15 балів – відповідь розкрита, студент вільно володіє матеріалом, але містить деякі неточності та помилки;

10 балів– відповідь повна, студент допускає помилки в основних питаннях;

5 балів– студент у загальній формі орієнтується в матеріалі, відповідь неповна, поверхова.

Критерії оцінювання підсумкового контролю – заліку (20 балів).

Залік складається з двох питань теоретичного характеру і 1 питання практичного характеру.

Максимальний результат виконання завдання на заліку оцінюється в 20 балів:

20 балів передбачає високий рівень знань і навичок: відповідь повна, логічна з елементами самостійності; вдало використовується вивчений матеріал при наведенні прикладів; відповідь підкріплюється посиланнями на додаткову літературу. Кожне питання оцінюється в 7 балів.

19 – 15 балів передбачає досить високий рівень знань і навичок: відповідь логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень, наведенні прикладів; наявні труднощі при формулюванні узагальнюючих висновків, слабе знання додаткової літератури.

14 – 10 балів передбачає наявність знань лише основної літератури, студент відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, порушується послідовність викладання матеріалу, виникають труднощі, застосовуючи знання при наведенні прикладів.

9 – 5 балів передбачає неповні знання студента основної літератури; студент лише в загальній формі розбирається в матеріалі, відповідь неповна і неглибока; недосить правильні формулювання, порушується послідовність викладення матеріалу, виникають труднощі при наведенні прикладів.

4 - 1 балів ставиться, коли студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні та висвітленні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, робить велику кількість помилок при відповіді.

0 балів ставиться, коли студент не розкрив поставлені питання, не засвоїв матеріал в обсязі, достатньому для подальшого навчання.

9.Рекомендована література

Підручники та монографії:

1. Крашеніннікова Т.В. Комунікативна компетенція працівника Національної поліції: Навчальний посібник. Дніпро: Адверта, 2017. 107 с.
2. Глушик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник для вищих та середніх спеціальних навчальних закладів. 4-те вид., переробл. і доповн. К.: Видавництво А.С.К., 2002. 400 с.
3. Іванова І.Б. Українське ділове мовлення: Навчальний посібник. – Х.: ТМ «Парус», 2005. 448 с.

4. Красницька А.В. Юридичні документи: техніка складання, оформлення та редагування: Посібник. – 2-е вид, допов.і переробл. К., 2006. 231 с.
5. Юридична психологія: підручник / Александров Д.О., Андросюк В.Г., Казміренко Л.І. та ін.: заг. ред. Л.І. Казміренко, Є.М. Моїсеєва. Вид. 2-є, доопр. та доп. К. : КНТ, 2008. 352 с.
6. Семенюк О. А., Паращук В. Ю Основи теорії мовної комунікації :навч. посіб. Київ : Видавничий центр «Академія», 2010. 240 с.
7. Яшенкова О. В. Основи теорії мовної комунікації: навч. посіб.Київ : ВЦ «Академія», 2010. 312 с.
8. Косенко Ю. В. Основи теорії мовної комунікації : навч. посіб.Суми : Сумський державний університет, 2011. 187 с.
9. Кравець Л.В. Стилїстика української мови: Практикум. Київ :Вища шк., 2004. 199 с.
10. Косенко Ю. В. Основи теорії мовної комунікації : навч. посіб.Суми : Сумський державний університет, 2011. 187 с.
11. Пащук Р.І., Полїщук Н.М., Таран Н.Є. Дїлове мовлення правоохоронця: Навчальний посібник. Луганськ, 2004. 321 с.

Критичні джерела:

1. Абрамович Семен, Чікарькова Марія. Мовленнєва комунікація :підруч. для студ. вищ. навч. закл. Вид. 2-ге, випр. та допов. Київ :Видавничий дім Дмитра Бураго, 2013. 458 с.
2. Бакулев Г. П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции : учеб. пособие. Москва : Аспект Пресс, 2010. 192 с. URL :<http://pulib.if.ua/book/16940>.
3. Гриценко О.М. Мас-медіа у відкритому інформаційному суспільстві й гуманістичні цінності: монографія. Київ: ВПЦ «Київський університет», 2002. 204 с.
4. Побережна Н. О. Вираження категорії ввічливості на лексичному рівні. URL : www.rusnauka.com/3_SND_2010/Philologia/58115.doc.htm
5. ормирование толерантного сознания в обществе: Материалы VII Международного антитеррористического форума / под научн. ред. И.И. Бондаренко, А.И. Дичека. Київ : Изд-во «Киевская правда», 2011. 208с.
6. Юдкін І.М. Формування визначників української культури :культурол. студії. Київ: Ін-т культурології Акад. мистец. України, 2008. 184с.
7. Шинкарук В.Д. Дискурсивні висловлювання в сучасній українській мові. Мовознавство. 1996. №6. С.56-61.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua>—Офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.nbu.gov.ua> —Національна бібліотека імені В.І.Вернадського
3. <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer>—Американська бібліотека НаУКМА

4. <http://www.loc.gov>—бібліотека Конгресу США
5. <http://www.rsl.ru>—Російська державна бібліотека
6. <http://www.bl.uk>—Британська бібліотека
7. <http://www/d-nd.de>—Німецька національна бібліотека
8. <http://www.bnf.fr>—Національна бібліотека Франції
9. <http://dev.europeana.eu>—Європейська цифрова бібліотека (Europeana)

Погоджено _____

навчальний відділ

«_____» _____