**СУЧАСНІ КОНЦЕПЦІЇ УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМ КАПІТАЛОМ**

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Усне опитування і обговорення наукової і професійної літератури в галузі менеджменту (статті, презентації, тези, книги українською та англійською мовою).
* Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Реферування дат, концепцій та основних принципів менеджменту.
* Презентація власних досліджень.

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Теоретичний та практичний підсумковий контроль*** – 10 тестів по 1 балу кожен, 2 теоретичні питання по 10 балів кожен, розрахункова задача – 10 балів.

***Підсумкове практичне завдання*** – підготовка і презентація дослідження, яке має бути узгоджена з науковим керівником до 1листопада 2020 року.

***Вимоги до практичного завдання***: обсяг – 15 сторінок А4. Times New Roman, 14 pt, 1,5 інтервал. Презентація і обговорення відбуватиметься на двох останніх заняттях. Презентації мають бути підготовлені в Power Point, до 10 слайдів.

***Критерії оцінювання фінального проєкту:***

1) завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів; 2) завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів; 3) завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас одноманітний, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 1, 2, 3 | 2,5% |
| *Вид практичного завдання: розбір ситуації, тестування* | тиждень 4, 5 | 10% |
| *Змістовий модуль 2* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 6, 7 | 2,5% |
| *Вид практичного завдання: розв’язання розрахункових задач* | тиждень 8, 9 | 10% |
| *Змістовий модуль 3* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 10, 11 | 2,5% |
| *Вид практичного завдання: розв’язання розрахункових задач* | тиждень 12 | 10% |
| *Змістовий модуль 4* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 13 | 2,5% |
| *Вид практичного завдання: надати стислий опис кадрової політики своєї майбутньої компанії з урахуванням вивчених аспектів управління персоналом.* | тиждень 14 | 20% |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання: тести* | | Екзамен | 20% |
| *Підсумкове практичне завдання:* розв’язання розрахункової або ситуаційної задачі, виконання різних типів практичних завдань | | 20% |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1, 2, 3  Семінар 1, 2, 3 | Управління персоналом в системі менеджменту організації.  Управління персоналом, як соціальна система | Опитування на парі за темами пройденими на лекціях. Написання глосарію. | 2,5 |
| Тиждень 4,5  Семінар 4,5 | Формування колективу організації. | Розбір ситуацій у рамках теми з урахуванням особливостей закономірностей вивчених концепцій менеджменту персоналу. | 10 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 6,7  Семінар 6,7 | Згуртованість та соціальний розвиток колективу | Опитування. Обговорення лекційного матеріалу. Написання глосарію. | 2,5 |
| Тиждень 8,9  Семінар 8,9 | Організація набору та відбору кадрів. | Розв’язання ситуаційних та розрахункових задач | 10 |
|  | | | |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 10,11  Семінар 10,11 | Оцінювання та атестація персоналу | Опитування. Обговорення лекційного матеріалу. Написання глосарію. | 2,5 |
| Тиждень 12  Семінар 12 | Управління процесом розвитку та рухом персоналу.  Управління процесом вивільнення персоналу | Розв’язання ситуаційних та розрахункових задач | 10 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 13  Семінар 13 | Соціальне партнерство в організації.  Ефективність управління персоналом | Опитування за опрацьованим теоретичним матеріалом. Надати стислий опис кадрової політики своєї майбутньої компанії з урахуванням вивчених аспектів управління персоналом. | 2,5 |
| Тиждень 14  Семінар 14 | Захист проєкту | Підготовка і презентація дослідження на одну із обраних тем. | 20 |
| Екзамен | Підсумковий контроль (теоретичний і практичний) | Тестування та розв’язання розрахункової або ситуаційної задачі, виконання різних типів практичних завдань. | 40 |
|  |  |  | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Книги:***

1. Балабанова Л. В. Управління персоналом. Підручник / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : Центр Учбової літератури, 2011. – 468 с.

2. Виноградський М. Д. Управління персоналом: Навч. посіб. / М. Д. Виноградський, С. В. Беляєва, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – К. : Центр навчальної літератури, 2016. – 504 с.

3. Егоршин А. П. Управление персоналом / А. П. Егоршин. – Нижний Новгород, 2011. – 286 с.

4. Крушельницька О. В. Управління персоналом: Навчальний посібник / О. В. Крушельницька, Д. П. Мельничук. – К. : Кондор, 2014. – 296 с.

5. Мескон М. Х. Основи менеджмента: пер.с англ. / Мескон М. Х., Альберт М., Хелоури Ф. – М. : Дело ЛТД, 2015. – 704 с.

6. Старостинский Є. К. Как управлять персоналом / Є. К. Старостинский. – М. : Бизнес-школа, Интел-синтез, 2011. – 95 с.

7. Шекшня С. В. Управление персоналом современной организации. Учебно-практическое пособие. Изд. 5-е перераб. и доп. / С. В. Шекшня. – М. : Бизнес-школа, Интел-синтез, 2012. – 368 с.

***Інформаційні ресурси:***

1. Періодичні видання України з проблем бізнесу:
2. Український банківський портал. URL: http://www.banker.com.ua (дата звернення 25.08.2020)
3. Бізнес: журнал. URL: http://www.business.ua (дата звернення 25.08.2020)
4. Експерт : український діловий. URL: http://www.expert.ua (дата звернення 27.08.2020)
5. Ділова столиця. URL: http://www.dsnews.com.ua (дата звернення 26.08.2020)
6. Комерсант-Україна: газета. URL http://www.kommersant.ua (дата звернення 26.08.2020)
7. Companion: журнал. URL: http://www.companion.ua (дата звернення 27.08.2020)
8. Контракти: журнал. URL: http://www.kontrakty.com.ua (дата звернення 27.08.2020)
9. Korrespondent.net: українська мережа новин: http://www.korrespondent.net (дата звернення 27.08.2020)