**ОСНОВИ ПСИХОЛОГІЧНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ**

**Викладач:** *кандидат психологічних наук, доцент Лукасевич Оксана Анатоліївна*

**Кафедра:** *психології, VIII корпус, ауд.220*

**E-mail:** *galitskayao@ukr.net*

**Телефон:** *(061) 228-76-46*

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Бакалавр; Дошкільна освіта | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Вибіркова | | | | |
| **Кредити ECTS** |  | **Навч. рік** | 2020-21 | **Рік навчання - 4** | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** |  | **Кількість змістових модулів** | | **2** | **Лекційні заняття – 26**  **Семінарські заняття – 12**  **Самостійна робота –** 100 | |
| **Вид контролю** | *Екзамен* | | | |  | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | |  | | | |
| **Консультації:**щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою | | | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

***Метою*** *викладання навчальної дисципліни «Основи психологічного консультування» є формування знань про теоретичні аспекти і принципи психологічного консультування, вмінь і навичок, необхідних для вирішення практичних завдань психологічного консультування.*

*Вивчення дисципліни дає знання про різні теоретичні підходи і моделі процесу психологічного консультування, загальну схему процесу консультативної бесіди, її етапів, цілей та завдань, основні комунікативні прийоми та специфічні методи психологічного консультування.*

*Засвоєння отриманих в результаті вивчення даної дисципліни знань дозволить студентам організовувати діяльність і спілкування психолога з клієнтом; створювати умови, що сприятимуть конструктивному психічному розвитку людини; орієнтуватися на нормативи кожного вікового періоду у психодіагностичній, психокорекційній та консультативній роботі; аналізувати при консультуванні витоки психологічних проблем індивіда в його онтогенезі.*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* *отримати цілісне уявлення про етичні принципи консультування, види, етапи та структуру процесу консультування;*
* *ознайомитися з різними психологічними підходами, принципами та організаційними основами психологічного консультування;*
* *розуміти та аналізувати типові проблеми клієнтів;*
* *вміти проводити психологічну консультацію, використовуючи основні прийоми та техніки ведення консультативної бесіди.*

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Опанасенко Л.А. Основи психологічного консультування: у схемах і таблицях. – Миколаїв : Іліон, 2019. – 156 с.*

*+ методичні рекомендації до семінарських занять розміщені на платформі Moodle:*

https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php?file=/210170

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи:***

***Усне опитування і обговорення запитань до семінарського заняття*** *(max 5 балів) – на кожному семінарському занятті.*

***Термінологічний диктант*** *(max 4 бали) – наприкінці вивчення нового розділу.*

***Робота у групі*** *над розв’язанням практичного завдання, поставленого викладачем (max 4 бали) – на кожному семінарському занятті.*

***Письмова контрольна робота*** *(max 10 балів)**– двічі на семестр, наприкінці кожного змістового модулю курсу. Контрольна робота складається з двох питань (max 5 балів кожне) – теоретичного (дати визначення терміну, розкрити сутність феномену) та практичного (вирішення психологічної задачі).*

***Підсумкові контрольні заходи:***

***Усна відповідь на екзамені*** *(max 40 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань:* *питання для перевірки якості засвоєння теоретичного матеріалу курсу (max 20 балів) та вирішення конкретного практичного завдання у межах проблематики курсу (max 20 балів).*

*Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5743*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1 (розділ 1)* | *Усне опитування і обговорення запитань* | *Семінари 1,2,3* | 12 |
| *Термінологічний диктант* | *Тиждень 6* | 4 |
| *Групова робота на семінарі* | *Семінари 1,2,3* | 6 |
| *Письмова контрольна робота* | *Тиждень 6* | 8 |
| *Змістовий модуль 2 (розділ 2)* | *Усне опитування і обговорення запитань* | *Семінари 4,5,6,* | 12 |
| *Термінологічний диктант* | *Тиждень 11* | 4 |
| *Групова робота на семінарі* | *Семінари 4,5,6* | 6 |
| *Письмова контрольна робота* | *Тиждень 11* | 8 |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Екзамен* | |  | 40 |
| **Разом** | |  | **100 %** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Вступ у психологічне консультування |  |  |
| Тиждень 1  Семінар 1 | Напрямки психологічного консультування | Усне опитування і обговорення запитань  Робота у групах: знайомство з методикою дослідження особистості біографічним методом | 6 |
| Тиждень 2  Лекція 2 | Структура процесу психологічного консультування |  |  |
| Тиждень 3  Лекція 3 | Консультативна допомога |  |  |
| Тиждень 3  Семінар 2 | Різновиди психологічної консультації | Усне опитування і обговорення запитань  Робота у групах: скласти програму роботи практичного психолога (проблеми, основні напрями, методи роботи) з важкими дітьми | 6 |
| Тиждень 4  Лекція 4 | Особистість консультанта |  |  |
| Тиждень 5  Лекція 5 | Консультативний контакт |  |  |
| Тиждень 5  Семінар 3 | Загальні вимоги до психолога-консультанта | Термінологічний диктант  Усне опитування і обговорення запитань  Робота у групах: аналіз роботи Е. Еріксона “Життєвий цикл: епігенез ідентичності”. (Психология личности в трудах зарубежных психологов / Сост. и общая редакция A.A. Реана. - СПб.: Питер, 2000. - С. 125- 131) | 6 |
| Тиждень 6  Лекція 6 | Процедури психологічного консультування |  |  |
| Тиждень 7  Лекція 7 | Прийми ведення клієнта |  |  |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 7  Семінар 4 | Процедури психологічного консультування | Усне опитування і обговорення запитань  Робота у групах: виявлення ознак провідної діяльності у дітей раннього віку (навести приклади) | 6 |
| Тиждень 8  Лекція 8 | Особливості сімейного консультування |  |  |
| Тиждень 9  Лекція 9 | Консультативна допомога у кризових ситуаціях |  |  |
| Тиждень 9  Семінар 5 | Механізми впливу психолога-консультанта на клієнта | Усне опитування і обговорення запитань  Робота у групах: здійснити порівняльну характеристику особливостей психічного  розвитку та навчання шестирічних та семирічних дітей | 6 |
| Тиждень 10  Лекція 10 | Консультування при переживанні горя |  |  |
| Тиждень 11  Лекція 11 | Консультування клієнтів із залежностями |  |  |
| Тиждень 11  Семінар 6 | Особливості сімейного консультування | Термінологічний диктант  Усне опитування і обговорення запитань  Робота у групах: описати особливості проведення психологом профорієнтаційної  роботи зі старшокласниками | 6 |
| Тиждень 12  Лекція 12 | Психологічна допомога при посттравматичному розладі |  |  |
| Тиждень 13  Лекція 13 | Психологічне консультування психосоматичних клієнтів |  | 6 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Підручники:***

1. *Васьківська С. В. Основи психологічного консультування: навчальний посібник. К.: Четверта хвиля, 2004. 256 с.*
2. *Євдокимова Н.О., Опанасенко Л.А, Іванцова Н.Б. Психологічні основи професійного консультування: навчальний посібник. Миколаїв: Іліон, 2015. 384 с.*
3. *Психологічне консультування: теорія та практика: навч.-метод. посібник / В. Г. Панок, І. М. Зварич, Я. В. Чаплак, О. М. Чернописький. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2011. 272.*
4. *Психологічний практикум з консультування: зміст, прийоми, технології: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. ІІІ - ІV рівнів акредитації / Р.П.Федоренко, К. І. Шкарлатюк. Луцьк: Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2012. 237 с.*

***Інформаційні ресурси****:*

1. *twirpx.com/file/524552/*
2. *knigi.tr200.ru/f.php?f...p=0*
3. *student-library.net/.../86-1-0-1043*
4. *alleng.ru/edu/philos3.htm*
5. *monsimulacres.at.ua/load/12 ladoshki.com/?books...29*
6. *chitalka.info/gumaniratni\_nauki.html*
7. *konspect.com/philosophy.html*
8. *iphonebooks.info/1310-flosofya-spscherba*

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[1]](#footnote-1)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Курс передбачає обов’язкове відвідування семінарських занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати семінарські заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).*

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та семінарських занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, екзаменів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу:* [*galitskayao@ukr.net*](mailto:galitskayao@ukr.net)*. У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-1)