

## УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

**Викладач:** к.е.н., доц. Лисенко Марина Олександрівна

**Кафедра:** підприємництва, менеджменту організацій та логістики, 6й корп. ЗНУ, ауд. 415 (4<sup>й</sup> поверх)

**Email:** [lysenko.maryna0108@gmail.com](mailto:lysenko.maryna0108@gmail.com)

**Телефон:** (061) 289-41-15 (кафедри), (061) 289-41-10 (деканат)

**Інші засоби зв'язку:** Viber, Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Освітня програма, рівень вищої освіти		Управління підприємницькою діяльністю, бакалаврський				
Статус дисципліни		Нормативна				
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2020-2021 2 семестр	Рік навчання - 2	Тижні	16
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів <sup>1</sup>		8	Лекційні заняття – 32 год Практичні заняття – 16 год Самостійна робота – 42 год.	
Вид контролю	Екзамен					
Посилання на курс в Moodle			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9159">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9159</a>			
Консультації:			щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою			

### ОПИС КУРСУ

Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій та здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел є ключовими компетенціями сучасного студента, конкурентоспроможного на ринку праці. **Метою** вивчення дисципліни «Інтернет-бізнес» є формування професійних компетенцій і надання знань з методології та інструментарію застосування управлінських технологій у бізнесі. **Предметом** вивчення дисципліни є методологія і методи побудови економіко-математичних моделей адаптивного управління трансформаційними соціально-економічними процесами. Теоретичні знання мають бути закріплені практичними навичками системного комплексного вирішення управлінських проблем організацій. Значення курсу полягає в тому, що вітчизняна економіка переживає зараз непростий період, коли необхідний пошук шляхів виходу з тривалої кризи. Одним з таких шляхів є використання Internet-технологій для оптимізації взаємодії між суб'єктами підприємницької діяльності.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

- використовувати інструментарій створення і використання систем Управління підприємницькою діяльністю;
- орієнтуватися на ринку програмного забезпечення з метою використання його в бізнесі;
- аналізувати стану ринку програмного забезпечення для розробки і функціонування підприємства.

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Управління підприємницькою діяльністю [Електронний ресурс] : навч. посібник / Н. М. Шматько [та ін.] ; ред.: П. Г. Перерва, М. С. Пантелєєв ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Електрон. текст. дані. – Харків, 2019. – 1100 с. – URI: <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/41351>.  
**+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).**

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

#### **Поточний контроль передбачає такі теоретичні завдання:**

- Підготовка доповідей (індивідуальних та групових) та інформаційних повідомлень (індивідуальні) для поглибленого вивчення матеріалів курсу;
- Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

#### **Поточний контроль передбачає такі практичні завдання:**

- Розв'язання задач;
- Ділові ігри;
- Проведення індивідуальних та групових досліджень за матеріалами курсу;
- Презентація власних досліджень;
- Підготовка відповідей (індивідуальних та групових) на навчальні кейси за матеріалами курсу.

### Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

**Теоретичний підсумковий контроль** – тестові завдання за вивченим матеріалом (проводиться онлайн на платформі Moodle) – **10 балів**.

**Підсумкове індивідуальне завдання (фінальний проект)** – розробка бізнес-плану для Star-up (напрямок діяльності обирає студент) <https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=212838> – **30 балів**

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: тест	тиждень 1	3%
	Вид практичного завдання: аналіз переваг та недоліків ведення бізнесу в інтернеті (таблиця додається в Moodle)	тиждень 2	3%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: тестування	тиждень 3	3%
	Вид практичного завдання: розгорнуто проаналізувати та навести по 3 приклади кожного сектору B2B, B2C, C2B, C2C (клієнти, група товарів чи послуг та інше)	тиждень 4	3%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: тестування	тиждень 5	3%
	Вид практичного завдання: розробити стратегію просування власного бренду (детальний опис завдання в Moodle)	тиждень 6	5%
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання: усне опитування	тиждень 7	3%
	Вид практичного завдання: зробити ескіз картки свого товару на сторінці інтернет-магазину або просто сайту-візитки.	тиждень 8	5%
Змістовий модуль 5	Вид теоретичного завдання: тестування	тиждень 9	3%
	Вид практичного завдання: провести розрахунок вартості відкриття інтернет-магазину (вартість домену, вартість розробки та ін) та розробити міні-бізнес розрахунок по відкриттю інтернет магазину.	тиждень 10	5%
Змістовий модуль 6	Вид теоретичного завдання: тестування	тиждень 11	3%
	Вид практичного завдання: розробити план-інструкцію для реєстрації фізичної особи підприємця (ФОП) та його подальшої роботи.	тиждень 12	5%
Змістовий модуль 7	Вид теоретичного завдання: тестування	тиждень 12	3%
	Вид практичного завдання: скласти розгорнутий маркетинг-план просування вашого бренду (товару чи послуги) в інтернеті або соц. мережі на вибір. Проаналізувати слабкі та сильні сторони вашого бренду	тиждень 13	5%
Змістовий модуль 8	Вид теоретичного завдання: тестування	тиждень 13	3%
	Вид практичного завдання: розробити форму KPI (в Excel) для оцінки ефективності діяльності інтернет-бізнесу	тиждень 14	5%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Підсумкове теоретичне завдання: <b>тести (на Moodle)</b>		тиждень 14	20%
Підсумкове практичне завдання: Розробити сайт інтернет магазину (на ваш вибір) використовуючи платформу wix.com (деталі <a href="https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=212838">https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=212838</a> )		тиждень 15	20%
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Суть, зміст, значення та тенденції розвитку Інтернет-бізнесу	Контрольне тестування з теми «Суть, зміст, значення та тенденції розвитку Інтернет- бізнесу» (Moodle)	3
Тиждень 2 Лекція 2 Практичне заняття 1		Зробіть аналіз переваг та недоліків ведення бізнесу в інтернеті (таблиця додається в Moodle)	3
Змістовий модуль 2			
Тиждень 3 Лекція 3	Основні категорії та інструментарій Інтернет-бізнесу	Контрольне тестування з теми «Основні категорії та інструментарій Інтернет- бізнесу» (Moodle)	3
Тиждень 4 Лекція 4 Практичне заняття 2		Розгорнуто проаналізувати та навести по 3 прикладі кожного сектору B2B, B2C, C2B, C2C (клієнти, група товарів чи послуг та інше)	3
Змістовий модуль 3			
Тиждень 5 Лекція 5	Організація і технологія роботи Internet-магазину	Контрольне тестування з теми «Організація і технологія роботи Internet-магазину» (Moodle)	3
Тиждень 6 Лекція 6 Практичне заняття 3		Розробити стратегію просування власного бренду (детальний опис завдання в Moodle)	5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 7 Лекція 7	Організація оптового продажу товарів та послуг через електронні торговельні майданчики	Усне опитування за темою: «Організація оптового продажу товарів та послуг через електронні торговельні майданчики»	3
Тиждень 8 Лекція 7 Практичне заняття 4		Зробити ескіз картки свого товару на сторінці інтернет-магазину або просто сайту-візитки.	5
Змістовий модуль 5			
Тиждень 9 Лекція 9	Платежі та розрахунки за товари і послуги в Інтернет-бізнесі	Контрольне тестування з теми «Платежі та розрахунки за товари і послуги в Інтернет- бізнесі» (Moodle)	3
Тиждень 10 Лекція 10 Практичне заняття 5		Провести розрахунок вартості відкриття інтернет-магазину (вартість домену, вартість розробки та ін) та розробити міні- бізнес розрахунок по відкриттю інтернет магазину.	5
Змістовий модуль 6			
Тиждень 11 Лекція 11	Організація надання послуг в	Контрольне тестування з теми «Організація надання послуг в Інтернет-бізнесі» (Moodle)	3



Тиждень 12 Лекція 12 Практичне заняття 6	Інтернет-бізнесі	Розробити план-інструкцію для реєстрації фізичної особи підприємця (ФОП) та його подальшої роботи	5
Змістовий модуль 7			
Тиждень 13 Лекція 13	Маркетинг і реклама в мережі Internet	Контрольне тестування з теми «Маркетинг і реклама в мережі Internet» (Moodle)	3
		Скласти розгорнутий маркетинг-план просування вашого бренду (товару чи послуги) в інтернеті або соц. мережі на вибір. Проаналізувати слабкі та сильні сторони вашого бренду	5
Змістовий модуль 8			
Тиждень 14 Лекція 14 Практичне заняття 7	Організаційно- правове забезпечення Інтернет-бізнесу. Ефективність Інтернет-бізнесу	Контрольне тестування з теми «Організаційно-правове забезпечення Інтернет-бізнесу. Ефективність Інтернет- бізнесу» (Moodle)	3
		Розробити форму KPI (в Excel) для оцінки ефективності діяльності інтернет-бізнесу	5
Підсумковий контроль			
Тиждень 15	Підсумковий тест	Пройти підсумкове тестування в Moodle	10
Тиждень 15	Індивідуальне завдання	Усний захист індивідуальної роботи з демонстрацією розробленого сайту інтернет-магазину	30
			100

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Книги:

1. Основна:
2. Ареф'єва О. В. Стратегія і тактика розвитку інтегрованих бізнес-структур: монографія / О. В. Ареф'єва, І. М. Мягих. – К. : Лазурит-Поліграф, 2012. – 216 с.
3. Божидарнік Т. В. Креативний менеджмент : навч. посіб. / Т. В. Божидарнік, Н. М. Василик. – Херсон : Олді-плюс, 2014. – 498 с.
4. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. / М. І. Бондар. – К. : ЦУЛ, 2015. – 570с.
5. Бондар-Підгурська О. В. Ділове адміністрування (корпоративне управління) : навч. посіб. / О. В. Бондар-Підгурська, А. О. Глєбова. – К. : Ліра-К, 2015. – 448с.
6. Брагин Л. А. Электронная коммерция: учебник / Л. А. Брагин, Г. Г. Иванов, А. Ф. Никишин. – Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. – 192 с.
7. Гаврилов Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие / Л. П. Гаврилов. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
8. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 363 с.
9. Зайцева О.О., Болотинюк І.М. Електронний бізнес: Навчальний посібник. / За наук. ред. Н.В. Морзе. – Івано-Франківськ : «Лілея НВ» – 2015. – 264 с.
10. Кочубей Р. В. Предпринимательские структуры в изменяющейся среде: проблемы адаптации : монографія / Р. В. Кочубей. – Суми : Університетська книга, 2015. – 540 с.



11. Тардаскіна Т.М. Електронна комерція: Навчальний посібник / Тардаскіна Т.М., Стрельчук Є.М., Терешко Ю.В. – Одеса: ОНАЗ ім. О.С. Попова, 2011. – 244 с.496 р.

***Інформаційні ресурси:***

1. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
2. Кабінет Міністрів України. Урядовий портал. URL: [http:// www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) (дата звернення: 29.07.2020).
3. Лідерство в питаннях та відповідях. URL: <http://www.mahindrasatyam.com>. (дата звернення: 29.07.2020).
4. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.me.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
5. Міністерство освіти і науки України. Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua> (дата звернення: 29.07.2020).
6. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: [www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/). (дата звернення: 29.07.2020).



## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі, якщо студенти за певних обставин не змогли бути присутніми на лекційних або практичних заняттях, відпрацювання пропущених занять відбувається наступним чином:

- лекційні заняття – студент має презентувати конспект лекції, підготовлений та опрацьований за матеріалами теми пропущеного заняття, які представлені на сторінці курсу в системі Moodle впродовж тижня, що слідує після пропущеного заняття;
- практичні заняття – студент має презентувати виконане самостійно відповідне практичне завдання під час консультації за розкладом консультацій викладача.

В окремих випадках дозволяється відпрацювання пропущених лекційних та практичних занять способом виконання практичних завдань або складання тестів з дисципліни, розміщених в системі Moodle.

### Політика академічної доброчесності

Під час виконання теоретичних та практичних контрольних завдань, наприклад: написання есе, тез та доповідей, студенти мають дотримуватися принципів академічної доброчесності. Подані до перевірки есе, тези та доповіді проходять перевірку на запозичення у тексті засобами сервісу перевірки на плагіат Unicheck. Відповідальність за зміст та оригінальність наукових творів, науковий рівень та точність наведених відомостей, а також за те, що в матеріалах не міститься інформація з обмеженим доступом, несуть автори-студенти.

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Самостійно перевірити свою роботи на наявність запозичень студенти можуть за посиланням: <https://text.ru/antiplagiat>.

При використанні у науковому дослідженні цитат, думок та поглядів вчених та практиків тощо, студентами повинні бути надані посилання на першоджерело. Із прикладами оформлення цитувань можна ознайомитися за посиланням: <https://management-journal.org.ua/downloads/dstu.pdf>.

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

*Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна за умови їхнього використання в якості інструменту джерела інформації при усному обговоренні проблемних питань та ситуацій за тематикою дисципліни або з метою презентації за вивченими теоретичними матеріалами та власних наукових досліджень.*

### Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється електронною поштою: [lysenko.maryna0108@gmail.com](mailto:lysenko.maryna0108@gmail.com) або через Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Викладач відповідатиме на письмові запити студентів впродовж двох днів з моменту надходження запиту. Ввічливість, етикет ділового листування, зазначення імені, прізвища та академічної групи студента є формальними вимогами до оформлення письмових запитів студентів. Анонімні звернення викладачем не розглядаються. Анонімними зверненнями вважаються письмові звернення студентів електронною поштою без зазначення імен та прізвищ студентів та електронних акаунтів, що не ідентифікуються. Звернення, надіслані у нічний час (з 22.00 до 6.00), викладачем не розглядаються. Викладач має право не відповідати на письмові запити студентів, оформлені неналежним чином.

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yvcds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yvfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvasik54@gmail.com](mailto:alexvasik54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>