

ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ В СФЕРІ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ

Викладач: доцент, кандидат технічних наук Данкевич Наталія Олександрівна

Кафедра: промислового та цивільного будівництва, 11-й корп. ЗНУ, ауд. Л-205 (Л-208) (2^й поверх)

Email: DankevichNatali28@gmail.com

Телефон: (061) 227-12-38 (кафедра),

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення) Viber, Telegram.

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---------|---|---|------------------|--|---|
| Освітня програма, рівень вищої освіти | | Архітектура та містобудування Бакалавр | | | | |
| Статус дисципліни | | Вибіркова | | | | |
| Кредити ECTS | 4 | Навч. рік | 2020-2021 2 семестр | Рік навчання - 4 | Тижні | 9 |
| Кількість годин | 120 | Кількість змістових модулів ¹ | | 6 | Лекційні заняття –18год Практичні заняття – 18 год Самостійна робота – 84 год. | |
| Вид контролю | екзамен | | | | | |
| Посилання на курс в Moodle | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12806 | | | |
| Консультації: | | | Згідно розкладу або за домовленістю чи ел. поштою | | | |

ОПИС КУРСУ

Здатність виконувати та аналізувати економічні розрахунки вартості будівельних об'єктів, знати правила визначення вартості будівництва, основи ціноутворення у будівництві.

Мета курсу – формування у студентів аналітичного творчого мислення шляхом опанування ними необхідних теоретичних знань з економіки будівництва, умінь та практичних навичок з методології та методики організації і проведення економічної оцінки кошторису об'єктів архітектури.

У результаті вивчення дисципліни «Основи управління в сфері архітектури та містобудування» студент повинен набути вміння і засвоїти знання використовувати нормативно-технічну документацію, розглядати питаннями пов'язані зі складанням кошторисних документів; формувати та оцінювати ресурси будівельного підприємства; теоретично обґрунтувати організаційну діяльність будівельних підприємств.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

1. Користуватися діючими ресурсними елементними кошторисними нормативами;
2. Визначати склад та обсяги будівельно-монтажних робіт згідно проектної документації та діючих державних будівельних норм;
3. Визначати вартість будівельно-монтажних робіт з урахування одиночної вартості, прямих та загальновиробничих витрат;
4. Обчислювати вартість будівельних матеріалів з урахуванням всіх елементів вартості;
5. Обчислювати провізну плату будівельних вантажів;
6. Обчислювати основні види кошторисних витрат, які враховують у вартості будівництва згідно діючих норм;
7. Скласти локальні та об'єктні кошториси, зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва, договірні ціни на будівельну продукцію;

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.



8. Розраховувати техніко-економічні показники та економічну доцільність проектних розробок.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Данкевич Н.О. Економіка міського господарства: метод. вказівки до виконання практ. занять, контр. та самост. робіт для студ. напряму 192 "Будівництво та цивільна інженерія" спеціалізації "Міське будівництво і господарство" ден. та заоч. форм навчання. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 50 с.

2. Данкевич Н.О. Економіка міського господарства: конспект лекцій для студ. напряму 192 "Будівництво та цивільна інженерія" спеціалізації "Міське будівництво і господарство" ден. та заоч. форм навчання : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 80 с.

3. Арутюнян І.А., Данкевич Н.О. Економіка будівництва: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗДІА, 2006. 81 с.

4. Арутюнян І.А., Данкевич Н.О. Економічна діяльність будівельних організацій: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗДІА, 2008. 97 с.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі *теоретичні* завдання:

- Усне опитування і обговорення стандартів, методів і процедур ціноутворення у відповідності до будівельної галузі, вид і склад інвесторської кошторисної документації та основні правила визначення вартості будівництва; системи ціноутворення, джерела фінансування будівництва в ринкових умовах.
- Короткі два поточних тесту за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі *практичні* завдання:

- Визначення транспортних витрат на перевезення вантажів для будівництва, реконструкції та реставрації.
- Розрахунок кошторисної ціни на будівельні матеріали, вироби та конструкції;
- Складання індивідуальної кошторисної норми на будівельні роботи;
- Визначення кошторисної заробітної плати, яка врахована у складі прямих витрат на виконання будівельних робіт;
- Складання локального кошторису та відомості ресурсів на загально-будівельні роботи.
- Складання кошторису на внутрішні електромонтажні та санітарно-технічні роботи.
- Складання кошторису на придбання та монтаж виробничого устаткування;
- Складання об'єктного кошторису та відомості ресурсів;
- Складання зведеного кошторисного розрахунку та визначення техніко-економічних показників об'єкту архітектури;
- Визначення вартості будівництва при складанні ціни пропозиції учасника конкурсних торгів (договірна ціна).

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль – 1 тесту який оцінюється 20 балів (проводиться он-лайн на платформі Moodle).

Підсумкове практичне завдання (індивідуальне завдання) – складання інвесторської кошторисної документації використовуючи програмний комплекс АВК-5, яке видається викладачем оформлюється у вигляді звіту і оцінюється в 20 балів.

Вимоги до індивідуального завдання: А4. Times New Roman, 14 pt, 1,5 інтервал. 15 . Критерії оцінювання звіту «Оформлення пакету інвесторської кошторисної документації»: 1) завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його –20-15 балів; 2) завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними 14-8 балів; 3) завдання виконано з великою кількістю помилок, професійна лексика відсутня, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня.



Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|--|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) | | |

| Контрольний захід | | Термін виконання | % від загальної оцінки |
|--|--|------------------|------------------------|
| Поточний контроль (max 60%) | | | |
| Змістовий модуль 1 | Вид теоретичного завдання: (опитування.) | тиждень 1 | 2% |
| | Вид практичного завдання: (задача) | тиждень 1 | 3,5% |
| Змістовий модуль 2 | Вид теоретичного завдання: (опитування.) | тиждень 2 | 2% |
| | Вид практичного завдання: (задача) | тиждень 2 | 3,5% |
| Змістовий модуль 3 | Вид теоретичного завдання: (опитування.) | тиждень 3-4 | 2% |
| | Вид практичного завдання: (задача) | тиждень 3-4 | 3,5% |
| Змістовий модуль 4 | Вид теоретичного завдання: тестування | тиждень 5-6 | 10% |
| | Вид практичного завдання (задача) | тиждень 5-6 | 3,5% |
| Змістовий модуль 5 | Вид теоретичного завдання: (опитування.) | тиждень 7-8 | 2% |
| | Вид практичного завдання: (задача) | тиждень 7-8 | 3,5% |
| Змістовий модуль 6 | Вид теоретичного завдання: (опитування.) | тиждень 9-10 | 2% |
| | Вид практичного завдання: (задача) | тиждень 9-10 | 3,5% |
| Змістовий модуль 7 | Вид теоретичного завдання: (опитування.) | тиждень 11-12 | 2% |
| | Вид практичного завдання: (задача) | тиждень 11-12 | 3,5% |
| Змістовий модуль 8 | Вид теоретичного завдання: тестування | тиждень 13-14 | 10% |
| | Вид практичного завдання (задача) | тиждень 13-14 | 3,5% |
| Підсумковий контроль (max 40%) | | | |
| Підсумкове теоретичне завдання: тести (на Moodle) | | тиждень 15 | 20% |
| Підсумкове практичне завдання: індивідуальне завдання | | тиждень 15-16 | 20% |
| Разом | | | 100% |

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Тиждень і вид заняття | Тема змістового модулю | Контрольний захід | Кількість балів |
|--------------------------------|---|--|-----------------|
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 2 Лекція | Капітальне будівництво в системі національної економіки України | | 2 |
| Тиждень 2 Практичне заняття | | Робота у групах за індивідуальними завданнями викладача на тему «Визначення транспортних витрат на перевезення вантажів» | 3,5 |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**
Силабус навчальної дисципліни



| | | | |
|-----------------------------------|---|---|-----|
| | | для будівництва, реконструкції та реставрації. (здати у формі документу MS Word). Обговорення-дискусія на парі. Опитування теоретичного матеріалу. | |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 2 Лекція | Виробничі ресурси та ефективність їх використання | | 2 |
| Тиждень 2 Практичне завдання | | Виконання практичного завдання на тему «Розрахунок кошторисної ціни на будівельні матеріали, вироби та конструкції.». (здати у формі документу MS Word). Опитування теоретичного матеріалу | 3,5 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 3-4 Лекція | Особливості ціноутворення в ринкових умовах на будівельну продукцію | | 2 |
| Тиждень 3-4 Практичні заняття | | Виконання практичного завдання на тему «Складання індивідуальної кошторисної норми на будівельні роботи». (здати у формі документу MS Word). | 3,5 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 5-6 Лекція | Кошторисні нормативи та порядок визначення кошторисної вартості | | 2 |
| Тиждень 5-6 Практичні заняття | | Виконання практичного завдання на тему «Визначення кошторисної заробітної плати, яка врахована у складі прямих витрат на виконання будівельних робіт» (здати у формі документу MS Word). Тестування. | 10 |
| Змістовий модуль 5 | | | |
| Тиждень 7-8 Лекція | Порядок складання локальних кошторисів і відомостей ресурсів до них | | 2 |
| Тиждень 7-8 Практичні заняття | | Виконання практичного завдання на тему «Складання локального кошторису та відомості ресурсів на загально-будівельні роботи» за допомогою ПК АКВ-5 (здати у формі документу MS Word). Опитування теоретичного матеріалу. | 3,5 |
| Змістовий модуль 6 | | | |
| Тиждень 9-10 Лекція | Порядок складання об'єктного кошторису | | 2 |
| Тиждень 9-10 Практичні заняття | | Виконання практичного завдання на тему «Складання кошторису на внутрішні електромонтажні, санітарно-технічні роботи та на придбання та монтаж виробничого устаткування. Складання об'єктного кошторису та відомості ресурсів». за допомогою ПК АКВ-5 (здати у формі документу MS Word). | 3,5 |
| Змістовий модуль 7 | | | |
| Тиждень 11-12 Лекція | Складання зведеного кошторисного | | 2 |
| Тиждень 11-12 | | Виконання практичного завдання на тему | 3,5 |



| | | | |
|------------------------------------|---|---|-----|
| Практичні заняття | розрахунку вартості будівництва | «Складання зведеного кошторисного розрахунку та визначення техніко-економічних показників об'єкту архітектури». (здати у формі документу MS Word). Опитування теоретичного матеріалу | |
| Змістовий модуль 8 | | | |
| Тиждень 13-14 Лекція | Собівартість будівельної продукції | | 2 |
| Тиждень 13-14 Практичні заняття | | Виконання практичного завдання на тему «Визначення вартості будівництва при складанні ціни пропозиції учасника конкурсних торгів». за допомогою ПК АКВ-5 Вихідні дані с.40 методичні вказівки.(здати у формі документу MS Word). Тестування. | 10 |
| Тиждень 15 | Підсумковий контроль (теоретичний і практичний) | Підсумковий тест на платформі Moodle | 20 |
| Тиждень 15-16 | | Виконання індивідуального завдання на тему «Визначення кошторисної вартості об'єкту архітектури». Вихідні дані с.6-8 методичні вказівки с. використовуючи ПК АКВ-5. здати у формі документу MS Word). | 20 |
| | | | 100 |

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Книги:

1. Рогожин П.С., Гойко А.Ф. Економіка будівельних організацій. Київ: Скарби, 2001. 448 с.
2. Чистов Л. М. Экономика строительства: учеб. пособие. Санкт Петербург: Питер, 2001. 383 с.
3. Чистов Л. М. Экономика строительства: учеб. пособие. Санкт Петербург: Питер, 2002. 252 с.
4. Экономика строительства. учебник для вузов /за ред. И. С. Степанов. Изд 3-е, перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2007. 620 с.

Законодавчі та нормативні документи:

1. ДСТУ Б Д.1.1-1:2013. Правила визначення вартості будівництва. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 93 с. (Національний стандарт України).
2. ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013. Настанова щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 25с. (Національний стандарт України).
3. ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013. Настанова щодо визначення загальновиробничих і адміністративних витрат та прибутку у вартості будівництва. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 41с. (Національний стандарт України).
4. ДСТУ-Н Б Д.1.1-4:2013. Настанова щодо визначення вартості експлуатації будівельних машин та механізмів у вартості будівництва. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 30 с. (Національний стандарт України).
5. ДСТУ-Н Б Д.1.1-5:2013. Настанова щодо визначення розміру коштів на титульні тимчасові будівлі та споруди і інші витрати у вартості будівництва. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 59 с. (Національний стандарт України).



6. ДСТУ-Н Б Д.1.1-6:2013. Настанова щодо розроблення елементних ресурсних кошторисних норм на будівельні роботи. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 45 с. (Національний стандарт України).

7. ДСТУ-Н Б Д.1.1-9:2013. Настанова щодо визначення вартості та трудомісткості робіт з перевезення будівельних вантажів власним автомобільним транспортом будівельних організацій при складанні договірної ціни та проведення взаєморозрахунків за обсяг робіт. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 60 с. (Національний стандарт України).

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний веб-портал. Міністерства розвитку громад та територій України. URL: <http://www.minregion.gov.ua>

2. Офіційний веб-портал. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>

3. Державні будівельні норми: веб-сайт URL: <https://dbn.co.ua>.

4. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. веб-сайт URL: <http://library.znu.edu.ua>.

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на набуття вміння і засвоєння знанням використовувати нормативно-технічну документацію, розглядати питаннями пов'язані зі складанням кошторисних документів; формувати та оцінювати ресурси будівельного підприємства; теоретично обґрунтувати організаційну діяльність будівельних підприємств.

Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється письмово відпрацювання шляхом виконання індивідуального варіанту завдання. Завдання які пов'язані з використанням ПК АВК-5 можливо відпрацювати у комп'ютерному класі кафедри, або дома в разі встановлення ПК АВК-5, та представити виконане завдання в роздрукованому виді. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви не доброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmm5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9cfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>