**ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**Викладач:***кандидат економічних наук, доцент Петрова Катерина Володимирівна*

**Кафедра:** *бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, VІ корпус, ауд. 108*

**E-mail:** *masvvi@outlook.com*

**Телефон:** *(061) 289-41-39 (кафедра), (061) 289-41-10 (деканат)*

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти:** | | Менеджмент  Менеджмент міжнародного бізнесу  бакалавр | | | | | |
| **Статус дисципліни:** | | цикл професійної та практичної підготовки | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік:** | 2021-22 | **Рік навчання** | 5 | **Тижні** | 16 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів** | 4 | **Лекційні заняття**– 8  **Практичні заняття**– 4  **Самостійна робота**– 78 | | | |
| **Вид контролю:** | | Іспит | |  | | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | [https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11382](https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2421&notifyeditingon=1) | | | | |
| **Консультації:** *особисті – вівторок, четвер, з 11:30 до 12:30, VІ корпус, ауд. 108;*  *дистанційні – Viber та Zoom, за попередньою домовленістю.* | | | | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

*Курс має на* ***меті*** *сформувати у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок щодо обґрунтування сучасних інструментів і методів комерційної діяльності, адаптування їх до реальних умов, проводення об’єктивної оцінки результатів комерційної діяльності та виявлення резервів її вдосконалення на основі прийняття управлінських рішень. Дисципліна орієнтує на розкриття закономірностей суспільного відтворення, економічного зростання та циклічних коливань в економіці на основі обґрунтування сучасних процесів господарських зв’язків та шляхів вирішення проблем в області комерції.*

*Інтерактивний формат курсу, що спонукатиме до дебатів, полеміки, аргументованого відстоювання власної точки зору, орієнтований на розвиток критично важливих для фахівця у галузі менеджменту ефективної усної й письмової комунікації.*

*Рольові ігри-симуляції на базі прочитаних текстів сприятимуть розвитку адаптивності та емоційного інтелекту слухачів.*

*Виконання групових практичних завдань та підсумкових групових творчих проектів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.*

*Використання новітніх програмних засобів під час виконання практичних завдань розвине як загальні, так і професійні цифрові компетенції слухачів.*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

* *аналізувати міжнародну економічну інформацію для прийняття практичних рішень;*
* *аналізувати основні форми міжнародних економічних відносини, їх якісні та кількісні показники (структуру, динаміку тощо); основні торгівельні потоки, форми і методи зовнішньої торгівлі, торгівельний і платіжний баланси та їх структуру;*
* *використовувати теоретичні знання для організації конкурентної зовнішньоекономічної діяльності підприємства;*
* *здійснювати пошук та оцінку закордонних партнерів;*
* *розробляти практичні рекомендації щодо удосконалення міжнародних економічних зв’язків.*
* *самостійно здійснювати наукові літературознавчі дослідження та презентувати їхні результати на студентських науково-практичних конференціях;*
* *впевнено користуватися сучасними програмними продуктами (Storyboard, Prezi, WordCloud, MindMeister) для створення презентацій, візуалізації даних економічного аналізу.*

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІРЕСУРСИ**

*Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових проектів розміщені на платформі Moodle:*

[https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11382](https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2421&notifyeditingon=1)

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи***

***Обов’язкові види роботи:***

***Термінологічний диктант*** *(max 2 бали) – на початку кожного практичного заняття. Терміни для вивчення зазначені у планах семінарських занять у розділі «Термінологічний мінімум».*

***Робота у групі*** *над розв’язанням практичного завдання, поставленого викладачем (max 4 бали) – на кожному практичному занятті.*

***Письмова контрольна робота*** *(max 8 балів)– двічі на семестр, наприкінці кожного змістового модулю курсу. Контрольна робота складається з двох питань (max 4 бали кожне) – теоретичного (дати визначення терміну, розкрити сутність поняття) та практичного.*

***Додаткові види роботи:***

***Індивідуальне письмове завдання*** *у вигляді реферату або аргументативного есе (max4бали) виконується за бажанням студента. Теми рефератів та есе на вибір студента зазначені у планах практичних завдань у розділі «Індивідуальне письмове завдання». Гранична кількість індивідуальних письмових завдань – не більше 1 реферату та1 есе за семестр. Усі письмові завдання подаються виключно через платформу Moodle.*

***Реферат*** *передбачає реферування (себто, стислий переказ основних положень, дотичних до теми) двох актуальних (опублікованих не раніше ніж за 5 років та таких, що мають високий індекс цитування) наукових статей, опублікованих у зарубіжних фахових виданнях мовою, яку вивчає студент. Обсяг реферату – до 5000 знаків.*

***Аргументативне есе (StandardArgumentativeEssay)****складається з таких структурних елементів:*

* *вступу, де студент декларує власну точку зору на проблему, поставлену у заголовку есе;*
* *щонайменше трьох аргументів на користь власної точки зору, структурованих за принципом SEXI (Statement-Explanation-Example-Importance/Impact).*
* *висновку, де попередні результати синтезуються та інтегруються у більш глобальний контекст.*

***Підсумкові контрольні заходи:***

***Усна відповідь на екзамені*** *(max 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (max 10 балів) й історико-літературного (max 10 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle:* [https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11382](https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2421&notifyeditingon=1)

***Захист групового творчого проекту або індивідуального дослідницького завдання*** *(max 20 балів) здійснюється на заліковому тижні. Публічний захист є обов’язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт.*

***Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ)*** *варто обрати тим, хто володіє базовими методами ведення літературознавчих наукових досліджень і прагне поглибити власні знання з теорії літератури та опанувати сучасні методи аналізу художніх текстів.*

*Тема ІДЗ обирається впродовж перших двох тижнів семестру з переліку запропонованих тем за посиланням:* [*https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11382*](https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2421&notifyeditingon=1)

***Груповий творчий проект****з скласти бізнес-план «Організаційний план» потрібно навести (накреслити, побудувати) схему організаційної структури підприємства. Також у цьому розділі потрібно надати опис рядового персоналу з вказівкою на те, які фахівці потрібні, рівень їх заробітної плати, сфери відповідальності. Це дасть змогу краще планувати кадрову політику, оцінити чутливість бізнес-плану до проблеми наймання ключових співробітників.*

*Формат проекту: презентація, вистава, комікс, міні-фільм тривалістю до 15 хвилин.*

*Кількість учасників у групі: 5-7 осіб.*

*Для запису на груповий творчий проект слід впродовж перших двох тижнів семестру подати заявку із зазначенням обраного твору, прізвищ та функцій виконавців, контактних даних керівника проекту за посиланням:*

*https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11382*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |
| *Змістовий модуль 1 (розділ 1)* | *Термінологічний диктант* | *Семінари 1,2,3* | **6** |
| *Групова робота на семінарі* | *Семінари 1,2,3* | **12** |
| *Письмова контрольна робота* | *Тиждень 6* | **8** |
| *Індивідуальне письмове завдання* | *Тиждень 1-6* | **4** |
| *Змістовий модуль 2 (розділ 2)* | *Термінологічний диктант* | *Семінари 4,5,6* | **6** |
| *Групова робота на семінарі* | *Семінари 4,5,6* | **12** |
| *Письмова контрольна робота* | *Тиждень 12* | **8** |
| *Індивідуальне письмове завдання* | *Тиждень 12* | **4** |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Іспит* | |  | **20** |
| *Захист індивідуального дослідницького завдання або групового проекту* | |  | **20** |
| **Разом** | |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1. | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Міжнародна комерційна діяльність: сутність та зміст |  |  |
| Тиждень 2  Семінар 1 | |  | | --- | | Суб’єкти та об’єкти комерційної діяльності | | Семінар- опитування, робота в малих творчих группах.  Термінологічний диктант: пояснювати базові концепції комерційної діяльності, аналізувати взаємозв’язки в процесі обміну продуктами праці економічно самостійних суб’єктів  Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle | 5  5 |
| Лекція 2 | Класифікація учасників міжнародної комерційної діяльності |  |  |
| Тиждень 3  Лекція 3 | Форми здійснення міжнародної комерційної діяльності |  |  |
| Тиждень 4  Семінар 2 | |  | | --- | | Організація господарських зв’язків у комерційній діяльності. | | семінар-дискусія, мозковий штурм Знати об’єкт та суб’єкт комерційної діяльності, виявляти ознаки структурної єдності виробничого підприємства, обґрунтовувати основні переваги використання суб’єктами ринку послуг комерційних посередників | 5 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Лекція 4 | Закупівельна робота як складова комерційної діяльності |  |  |
| Тиждень 5  Лекція 3 | |  | | --- | | Управління комерційною діяльністю на оптовому ринку товарів та послуг | |  |  |
| Тиждень 6  Семінар 3 | Закупівельна робота як складова комерційної діяльності | Термінологічний диктант,  семінар-дискусія, робота в малих творчих групах, мозковий штурм та презентація доповідей  Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle | 5  5 |
| Лекція 6 | |  | | --- | | Організація та управління комерційною діяльністю у роздрібній торгівлі | |  |  |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 7  Лекція 7 | |  | | --- | | Організація та управління комерційною діяльністю у роздрібній торгівлі | |  |  |
| Тиждень 8  Семінар 4 | |  | | --- | | Комерційна діяльність підприємств щодо організації продажу товарів |   у | Термінологічний диктант  Робота у групах: пошук ротиріч між теоретичною декларацією естетизму (передмова до роману) та її практичним застосуванням (на матеріалі твору); контент-аналіз тексту (WordCloud); рольова гра «Адвокат диявола»: дебати «Чи має мистецтво соціальну місію?»  Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle | 5  5 |
| Лекція 8 | Комерційна діяльність підприємств щодо організації продажу товарів |  |  |
| Тиждень 9  Лекція 9 | |  | | --- | | Комерційні операції в процесі формування асортименту і управління товарними запасами | |  |  |
| Тиждень 10  Семінар 5 | Комерційні операції в процесі формування асортименту і управління товарними запасами | Термінологічний диктант,  семінар-дискусія, робота в малих творчих групах, мозковий штурм та презентація доповідей  Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle | 5  5 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Лекція 10 | |  | | --- | | Комерційні ризики. Ефективність комерційної діяльності підприємств | |  |  |
| Тиждень 11  Лекція 11 | |  | | --- | | Електронна комерція як сучасний засіб комерційної діяльності | |  |  |
| Тиждень 12  Семінар 6 | Комерційні ризики. Ефективність комерційної діяльності підприємств | Термінологічний диктант,  семінар-дискусія, робота в малих творчих групах, мозковий штурм та презентація доповідей | 5 |
| Лекція 12 | Особливості міжнародної торгівлі послугами в України |  |  |
| Тиждень 13  Лекція 13 | Ефективність комерційної діяльності підприємств |  |  |
| Тиждень 14  Семінар 7 | Електронна комерція як сучасний засіб комерційної діяльності | Використовувати сучасні мережні інформаційні продукти та здійснювати організацію зв’язків у мережі на основі методів реалізації банерної реклами. Вміти оцінювати стан електронної торгівлі з метою створення стратегічних конкурентних переваг, проводити детальний аналіз витрат та використовувати платіжні системи для розрахунків через Інтернет | 5 |
| Лекція 14 | Міжнародні валютно-фінансові операції України |  |  |
| Тиждень 15  Семінар 7 | Міжнародні валютно-фінансові операції України | Термінологічний диктант,  семінар-дискусія, робота в малих творчих групах, мозковий штурм та презентація доповідей | 5 |
| Тиждень 16  Семінар 8 | |  | | --- | | Закупівельна робота як складова комерційної діяльності |   , | Термінологічний диктант Використовувати інструментарій вибору для виявлення потенційних постачальників, оперувати основними математичними методами, які дають можливість аналізувати показники комерційної діяльності пов’язані із закупівлями | 5 |
|  |  |  | 60 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

*Підручники*

1. Апопій А.А. Комерційна діяльність: підруч. Вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ : Знання, 2018. 558 с.

2.Азарян О. М., Локтев Е. М., Оліфіров В. П. Організація і технологія торгівлі: підручник для студентів вищих навчальних закладів. Донецьк, ФОП Дмитренко Л. P., 2018. 644 с.

3. Балабан П.Ю.Комерційна діяльність: підручник. Харьків: Світ Книг, 2015. 452 с.

4. Бакунов О.О., Распопова В.А. Роздрібні торговельні мережі: стратегії розвитку: монографія. Краматроськ: Вид-во «Ноулідж» (Донецьке відділенння), 2021. 184 с.

5. Даценко Н.М. Стадник В.П. Комерційна робота: навчальний посібник. Ніжин: ПП Лисенко, 2021. 386 с .

6. Мазаракі А.А., Ільченко Н.Б. Мерчандайзинг: навч. посіб. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. 292 с.

7. Моргулець О. Б. Менеджмент у сфері послуг : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2020. 384 с.

8. Янчева Л.М., Лисак Г.Г., О.А. Круглова. Теоретико-методичні аспекти управління комерційною діяльністю: монографія. Харьків : Вид-во В.С. Іванченко 2016. 210 с.

*Критичні джерела:*

ЕЛЕКТРОННА ЕКОНОМІЧНА БІБЛІОТЕКА офіційний сайт. URL: <http://lukyanenko.at.ua/> (дата звернення: 20.08.2021).

ЗАХІДНА СПІЛКА КОНСУЛЬТАНТІВ офіційний сайт. URL: http://www.wgc.org.ua/(дата звернення: 20.08.2021).

Бизнес : журнал/ офіційний сайт. URL: <http://www.business.ua> (дата звернення: 20.08.2021).

Державна служба статистики України. офіційний сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>(дата звернення: 20.08.2021).

Головне управління статистики у Запорізькій області офіційний сайт. URL: <http://www.zp.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення: 20.08.2021).

SMIDA : Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України офіційний сайт. URL: <https://smida.gov.ua> (дата звернення: 20.08.2021).

*Програмні продукти:*

Storyboard:<https://www.storyboardthat.com/>

WordCloud:<https://www.wordclouds.com/>

MindMeister:<https://www.mindmeister.com>

Prezi:<https://prezi.com/>

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[1]](#footnote-1)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moode:* [*https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857*](https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857)

*Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов’язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.orgта подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського:*<http://www.nbuv.gov.ua>

*Цифрова повнотекстова база даних англомовної наукової періодики JSTOR:* <https://www.jstor.org/>

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у CiscoWebex та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічнихпричин доступ до Moodleє неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу masvvi@outlook.com. У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022**

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ (гіперпосилання на сторінку сайта)***

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:**<https://tinyurl.com/ya6yk4ad>.*Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*:<https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до:*Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*:<https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції(Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів.Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів:понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть:прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою;шифр групи;електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius.

1. **Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що требазнати студенту для успішного проходження курсу!** [↑](#footnote-ref-1)