

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КАФЕДРА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА АУДИТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-
наукового інституту ЗНУ

(підпис) _____
(ініціали та прізвище)
«_____» _____ 2021 р.

**ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ЗОВНІШНЬОГО ТА ВНУТРІШНЬОГО
КОНТРОЛЮ
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

підготовки магістра
денної та заочної форм здобуття освіти
спеціальності **071 Облік і оподаткування**
освітньо-професійних програм «Облік, аналіз, контроль в управлінні
підприємством»

Укладач Меліхова Т.О. д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку, аналізу,
оподаткування та аудиту

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку, аналізу,
оподаткування та аудиту

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 2021 р.
Завідувач кафедри

(підпис) **Т.О. Меліхова**

(ініціали, прізвище)

Погоджено
з навчально-методичним відділом

(підпис) _____
(ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
ІННІ ЗНУ

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 2021 р.
Голова науково-методичної ради
ІННІ ЗНУ

(підпис) **Т.А. Шарапова**

(ініціали, прізвище)

Погоджено з навчальною лабораторією
інформаційного забезпечення освітнього
процесу

(підпис) _____
(ініціали, прізвище)

2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Кількість кредитів – 3	нормативна	
		Цикл професійно-орієнтованих компонент на вибір (вказати цикл, до якого належить програма, відповідно до ОПП та навчального плану)	
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Загальна кількість годин – 90	Семестр:	
Освітньо-професійна програма «Облік, аналіз, контроль в управлінні підприємством»		1 -й	1 -й
	Лекції		
	12год.	8 год.	
	Практичні (лаб. роботи)		
Рівень вищої освіти: Другий (магістр)	Кількість поточних контрольних заходів – 8	10 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		68 год.	78 год.
		Вид підсумкового семестрового контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Організація і методика зовнішнього та внутрішнього контролю» полягає у формуванні системи знань з теорії та практики організації і методики проведення зовнішнього та внутрішнього контролю фінансово-господарської діяльності.

Завданням дисципліни є навчити студентів основам зовнішнього та внутрішнього державного фінансового контролю; методику проведення зовнішнього податкового контролю; методику проведення зовнішнього державного фінансового контролю; організацію та методику проведення внутрішнього контролю.

Сформувати вміння з організації і методики проведення зовнішнього та внутрішнього контролю фінансово-господарської діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій в професійній сфері.</p> <p>ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>	<p>Методи:</p> <p>Дослідницький (самостійна робота, презентації).</p> <p>Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</p> <p>СК 1. Формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 2. Вміти організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК 7. Формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 8. Виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 9. Здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 10. Проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>	<p>2Методи:</p> <p>Дослідницький (самостійна робота, презентації).</p> <p>Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).</p>

1	2
<p>ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p> <p>ПР 19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР 20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний).</p> <p>Контрольні заходи:</p> <p>теоретичне тестування за змістовим модулем, виконання індивідуального завдання.</p>

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- сутність і концептуальні основи організації зовнішнього контролю;
- нормативно-правове забезпечення процесів зовнішнього контролю;
- організацію та методику проведення зовнішнього податкового контролю;
- організацію та методику проведення зовнішнього державного фінансового контролю;
- права і обов'язки зовнішнього та внутрішнього контролера;
- організацію та методику проведення на підприємстві внутрішнього контролю.

вміти:

- визначити суб'єкти та об'єкти організації зовнішнього контролю;
- визначити суб'єкти та об'єкти організації внутрішнього контролю;
- провести зовнішній податковий контроль та оформити відповідні документи;
- провести зовнішній державного фінансового контролю та оформити відповідні документи;
- провести внутрішній контроль та оформити відповідні документи.

Міждисциплінарні зв'язки.

«Організація і методика зовнішнього та внутрішнього контролю» відповідно до структурно – логічної схеми освітньої програми має міждисциплінарні зв'язки з такими дисциплінами: «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством», «Організація бухгалтерських процесів на підприємстві», «Податкове планування на мікрорівні», «Фінансова звітність за міжнародними стандартами», «Адміністрування податків», «Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу».

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Зовнішній та внутрішній державний фінансовий контроль.

Характеристика органів державного фінансового контролю.

Суб'єкти, які здійснюють зовнішній фінансовий контроль.

Суб'єкти, які здійснюють функції внутрішнього державного фінансового контролю.

Змістовий модуль 2. Методика зовнішнього податкового контролю.

Державна податкова служба України.

Податковий контроль податку на прибуток.

Податковий контроль податку на додану вартість.

Податковий контроль утримань із заробітної плати та нарахувань на Фонд оплати праці.

Змістовий модуль 3. Зовнішній державний фінансовий контроль.

Планування контрольно-ревізійної роботи в системі Держаудитслужби.

Проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами.

Проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту.

Змістовий модуль 4. Організація та методика внутрішнього контролю.

Внутрішній контроль: його сутність, об'єкти і суб'єкти.

Методичні прийоми внутрішнього контролю.

Реалізація матеріалів внутрішнього контролю.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні години						Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин		Лекційні заняття, год		Практичні заняття, год				Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
				дф.	зф.	дф.	зф.	дф.	зф.			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	15	2	0	2	0	0	0	13	15	5	10	15
2	15	8	4	4	2	4	2	7	11	5	10	15
3	15	4	2	2	0	2	2	11	13	5	10	15
4	15	8	4	4	2	4	2	7	11	5	10	15
Усього за змістові модулі	60	22	10	12	4	10	6	38	50	30	30	60
Підсумковий семестровий контроль залік	30							30	30	20	20	40
Загалом	90									100		

5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		оф.	зф.
1	2	3	4
1	Зовнішній та внутрішній державний фінансовий контроль	2	0
2	Методика зовнішнього податкового контролю	4	2
3	Зовнішній державний фінансовий контроль	2	0
4	Організація та методика внутрішнього контролю	4	2
Разом		12	4

6. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		оф.	зф.
1	2	3	4
1	Зовнішній та внутрішній державний фінансовий контроль	0	0
2	Методика зовнішнього податкового контролю	4	2
3	Зовнішній державний фінансовий контроль	2	2
4	Організація та методика внутрішнього контролю	4	2
Разом		10	6

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	*Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тест 1	Питання для підготовки: Зовнішній та внутрішній державний фінансовий контроль	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	5
	Практичне завдання 1	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 1		2		15

1	2	3	4	5
2	Тест 2	Питання для підготовки: Методика зовнішнього податкового контролю.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	5
	Практичне завдання 2	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 2	2			15
3	Тест 3	Питання для підготовки: Зовнішній державний фінансовий контроль.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	5
	Практичне завдання 3	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 3	2			15
4	Тест 4	Питання для підготовки: Організація та методика внутрішнього контролю.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	5
	Практичне завдання 4	Вимоги до виконання та оформлення: практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 10 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	10
Усього за ЗМ 4	2			15
Усього за змістові модулі	4			60

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Екзамен	Тестування	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–4 у таблиці 7. Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання. У разі дистанційної форми навчання екзамен проходить у тестовій формі через платформу Moodle.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	20
	Індивідуальне завдання	Вимоги до виконання та оформлення: Задачі у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ.	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів	20
Усього за підсумковий семестровий контроль	2			40

9. Рекомендована література

Основна:

1. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Бескоста Г.М. Організація і методика аудиту: навч.посібник. Запоріжжя, : ЗДІА, 2015. 275 с.
2. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Бескоста Г.М. Аудит : навч.посібник. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 183 с.
3. Макаренко А.П., Максименко І.Я., Меліхова Т.О., Зоря О.П..Державний фінансовий контроль: навч. посібник для ВНЗ : [гриф ЗДІА]. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 280 с.
4. Іванова Н. А., Ролінський О. В. Організація і методика аудиту: навчальний посібник рекомендований МОН України. Київ: Центр учбової літератури, 2008. 216 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/TSUL/0007067.pdf>
5. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: навч. посіб. рек. МОНУ. 4-те вид., виправ. і доп. Київ: Знання, 2008. 343 с.
6. Каменська Т. О., Редько О. Ю. Внутрішній контроль і аудит в управлінні: практ. посіб. Наук. шк. аудиту, Нац. Центр Обліку та Аудиту. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. 375 с

7. Труш В. Є., Калінська Т. А., Алексєєва Т. А., Дмитрієнко І. О. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності / за ред. В. Є. Труш ; Херсон. держ. техн. ун-т. Херсон: Олді-плюс, 2010. 124 с.
8. Хмельков А. В. Державний фінансовий контроль : Навчальний посібник. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2013. 549 с.

Додаткова:

1. Пилипенко І.І. , Драч В.І. , Проскуріна Н.М. та ін. Аудит. Методика документування : навч. посіб. Київ : Інформ.-вид. центр Держкомстату України, 2003. 457 с.
2. Ільїна С. Б. Основи аудиту : навч.-практич. посібник для ВНЗ. Київ: Кондор, 2009. 377 с.
3. Лозовицький С. П. Аудит : навч. посібник для ВНЗ ; Укоопспілка; Львів. комерц. акад. Львів : Магнолія 2011. 465 с.
4. Немченко В. В., Хомутенко В. П., Хомутенко А. В. Практичний курс внутрішнього аудиту : підручник для ВНЗ ; ред. В. В. Немченко ; Одес. нац. акад. харч. технологій; Одес. держ. екон. ун-т. Київ: ЦУЛ, 2008. 239 с.
5. Салига С. Я., Меліхова Т. О. Формування фінансової безпеки суб'єктів господарювання на основі аудиту податків : монографія. Запоріжжя : ЗЦНТЕІ, 2011. 274 с.
6. Салига С. Я., Меліхова Т. О. Аудит податків суб'єктів господарювання : монографія. Класич. приват. ун-т. Запоріжжя: КПУ, 2011. 224 с.
7. Сахарцева І. І. Теоретико-методологічні аспекти формування програм аудиту. Київ: Кондор, 2005. 374 с.
8. Стасишен М. С., Піча Ю. В.. Основи аудиту (в схемах, графіках і таблицях) : навч. посібник для ВНЗ. Київ: Каравела, 2012. 191 с.
9. Суха О. Р. Аудит: навч. посібник. Львів : Новий Світ. 2011. 280 с.
- 10.Макаренко А. П., Панченко О. М., Таратута Л. В., Меліхова Т. О., Птіцина Л. А. Теорія і практика документування в обліку і аудиті. Ч. 2 : навч.-метод. посібник для студ. ЗДІА спец. 6.030509 «О і А» ден. та заоч. форм навчання.. Запоріжжя : ЗДІА, 2011. 127 с.
- 11.Утенкова К. О. Аудит: навч. посібник для ВНЗ. М-во освіти і науки України, М-во аграр. політики України. Київ: Алерта, 2011. 406 с.
- 12.Шкіря Н. Л., Нікульникова Т. Г., Залізняк Н. В.. Аудит: навч. посібник для ВНЗ. Львів : Магнолія. 2008. 223 с.

Інформаційні ресурси: 1. Офіційний веб-портал Верховної ради України. URL: <https://rada.gov.ua/> (дата звернення: 09.08.2019).

1. Офіційний сайт Аудиторської палати України. URL: <https://www.apu.com.ua/> (дата звернення: 09.08.2021).
2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
3. Національний банку України URL: <https://www.bank.gov.ua/control/uk/index> (дата звернення: 09.08.2021).
4. Офіційний вебпортал Державної податкової служби України. URL: www.tax.gov.ua. (дата звернення: 28.08.2021).