МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет Економічний

КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан економічного факультету

\_\_\_\_\_\_ А.В. Череп

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**Виробничий облік**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки бакалавра

очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

**Укладач : Рибалко О.М., к.е.н., доцент, професор кафедри обліку та оподаткування**

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухвалено  на засіданні кафедри обліку та оподаткування обліку та оподаткування  Протокол №\_\_\_\_ від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.  Завідувач кафедри обліку та оподаткування  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. М. Проскуріна  (підпис) (ініціали, прізвище ) | Ухвалено науково-методичною радою  факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Протокол №\_\_\_\_від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_2021 р.  Голова науково-методичної ради економічного факультету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І.Колобердянко  (підпис) (ініціали, прізвище ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  з навчально-методичним відділом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) | Погоджено з навчальною лабораторією інформаційного забезпечення освітнього процесу  (підпис) (ініціали, прізвище) |

2021 рік

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | |
| **Галузь знань, спеціальність,**  **освітня програма**  **рівень вищої освіти** | **Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| очна (денна) форма здобуття освіти | заочна (дистанційна)  форма здобуття освіти |
| **Галузь знань**  07 «Управління та адміністрування | Кількість кредитів – 3 | **Вибіркова** | |
| **Цикл дисциплін**  професійно–практичної підготовки | |
| **Спеціальність**  071 «Облік і оподаткування» | Загальна кількість годин –90 | **Семестр:** | |
| 5 -й | -й |
| \*Змістових модулів –4 | **Лекції** | |
| **Освітньо-професійна програма**  «Облік і аудит» | 16 год. | год. |
| **Практичні** | |
| Рівень вищої освіти: **бакалаврський** | Кількість поточних контрольних заходів – 4 | 14год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 60 год. | год. |
| **Вид підсумкового семестрового контролю**:  залік | |

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою викладання дисципліни** «Виробничий облік» є ознайомлення студентів із принципами, організацією та методикою бухгалтерського обліку процесу виробництва, калькулювання собівартості продукції та підготовки інформації для прийняття управлінських рішень. У процесі вивчення предмету студенти систематизують теоретичні знання і практичні навички з бухгалтерського обліку виробничих витрат та калькулювання продукції.

З**авдання** дисципліни:

* визначення економічної сутності та поведінки витрат;
* засвоєння вимог нормативних документів щодо формування та обліку витрат на виробництво;
* вивчення теоретичних засад калькулювання собівартості виробленої продукції, наданих послуг;
* вивчення та засвоєння методики організації виробничого обліку.

Студенти повинні ***знати***:

– нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку зовнішньоекономічних операцій;

– зміст та функції бухгалтерського обліку в системі управління;

– основні принципи калькулювання собівартості продукції;

– нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку витрат;

– принципи та методи обліку прямих витрат на виробництво;

– принципи та методи обліку загальновиробничих витрат;

– зведений облік витрат на виробництво;

– методи калькулювання собівартості продукції.

Студенти повинні ***вміти:***

* обирати відповідну систему калькулювання в залежності від організації виробничого процесу та технологічних особливостей виробництва;
* обліковувати прямі витрати на виробництво та загальновиробничі витрати;
* вести зведений облік витрат на виробництво;
* складати планові та фактичні калькуляції;
* складати калькуляції собівартості готової продукції при позамовному методі калькулювання;
* складати калькуляції собівартості готової продукції при попроцесному методі калькулювання;
* контролювати рівень витрат на виробництво;
* підготовлювати та використовувати облікову інформацію для прийняття рішень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути

таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Заплановані робочою програмою результати навчання  та компетентності | Методи і контрольні заходи |
| **1** | **2** |
| ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. | Опитування та тестування  усна перевірка та розв’язання тестових завдань в системі МООDLE |
| СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | Розв’язання задач  Письмова відповідь |
| СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання. | Опитування та тестування  усна перевірка та розв’язання тестових завдань в системі МООDLE |

**Міждисциплінарні зв’язки**

Теоретичною та методологічною базою вивчення дисципліни «Облік у зарубіжних країнах» є дисципліни професійної підготовки. Перш ніж вивчати курс «Облік у зарубіжних країнах»студенти повинні мати певну базу знань з таких економічних дисциплін: «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Економіка підприємств», «Фінанси», «Гроші і кредит», «Фінанси підприємств», «Міжнародні економічні відносини», «Менеджмент», «Бухгалтерський облік», «Економічний аналіз». Опанувавши ці базові знання, студенти матимуть змогу засвоїти програму курсу.

**3.Програма навчальної дисципліни Розділ І.** Методи калькулювання та обліку витрат на виробництво.

**Тема 1.** Склад та класифікація витрат.

**Тема 2.** Методи обліку витрат виробництва та калькулювання собівартості продукції.

**Тема 3.** Організація обліку основних витрат на виробництво.

**Розділ ІІ.** Організація обліку витрат на виробництво.

**Тема 4.** Організація обліку та розподіл загальновиробничих витрат.

**Тема 5.** Організація обліку витрат допоміжних виробництв.

**Тема 6.** Зведений облік витрат на виробництво та складання звітної калькуляції.

**Тема 7.** Калькулювання собівартості за повними витратами та за змінними витратами.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль | Усього  годин | Аудиторні (контактні) години | | | | | Самостійна робота, год | | Система накопичення балів | | |
| Усього  годин | Лекційні  заняття, год | | Семінарські/  Практичні  /Лабораторні заняття, год | | Теор.  зав-ня,  к-ть балів | Практ.  зав-ня,  к-ть балів | Усього балів |
| о/дф. | з/дист  ф. | о/д ф. | з/дист  ф. | о/д ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | 15 | **8** | **4** |  | **4** |  | **7** |  | **5** | **10** | **15** |
| 2 | 15 | **8** | **4** |  | **4** |  | **7** |  | **5** | **10** | **15** |
| 3 | 15 | **7** | **4** |  | **3** |  | **8** |  | **5** | **10** | **15** |
| 4 | 15 | **7** | **4** |  | **3** |  | **8** |  | **5** | **10** | **15** |
| Усього за змістові модулі | 60 |  | **16** |  | **14** |  | **30** |  | **20** | **40** | 60 |
| Підсумковий семестровий контроль  **залік/екзамен** | 30 |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  |  | 40 |
| Загалом | **90** | | | | | | | | **100** | | |

1. **Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | | | | | | Кількість годин Денне/  заочне |
| 1 | Склад та класифікація витрат. | | | | | | 2 / 1 |
| 2 | Методи обліку  продукції. | витрат | виробництва | та | калькулювання | собівартості | 2 / 1 |
| 3 | Організація обліку основних витрат на виробництво. | | | | | | 2 / 1 |
| 4 | Організація обліку та розподіл загальновиробничих витрат. | | | | | | 2 / 1 |
| 5 | Організація обліку витрат допоміжних виробництв. | | | | | | 2 / 1 |
| 6 | Зведений облік витрат на виробництво та складання звітної калькуляції. | | | | | | 2 / 1 |
| 7 | Калькулювання собівартості за повними витратами та за змінними  витратами. | | | | | | 2 / - |
| Разом | | | | | | | 14 / 6 |

## 6. Теми практичних занять

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва теми | | | | | | | Кількість |
| з/п |  | | | | | | | годин |
|  |  | | | | | | | Денне/ |
|  |  | | | | | | | заочне |
| 1 | Склад та класифікація витрат. | | | | | | | 2 / - |
| 2 | Методи  продукції. | обліку | витрат | виробництва | та | калькулювання | собівартості | 2 / 1 |
| 3 | Організація обліку основних витрат на виробництво. | | | | | | | 2 / 1 |
| 4 | Організація обліку та розподіл загальновиробничих витрат. | | | | | | | 2 / - |
| 5 | Організація обліку витрат допоміжних виробництв. | | | | | | | 2 / 1 |
| 6 | Зведений облік витрат на виробництво та складання звітної калькуляції. | | | | | | | 1 / - |
| 7 | Калькулювання собівартості за повними витратами та за змінними  витратами. | | | | | | | 1 / 1 |
| Разом | | | | | | | | 12 / 4 |

**5. Самостійна робота**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва теми | | | | | | Кількість |
| з/п |  | | | | | | годин |
|  |  | | | | | | Денне/ |
|  |  | | | | | | заочне |
| 1 | Склад та класифікація витрат. | | | | | | 9 / 11 |
| 2 | Методи обліку  продукції. | витрат | виробництва | та | калькулювання | собівартості | 9 / 11 |
| 3 | Організація обліку основних витрат на виробництво. | | | | | | 9 / 11 |
| 4 | Організація обліку та розподіл загальновиробничих витрат. | | | | | | 9 / 11 |
| 5 | Організація обліку витрат допоміжних виробництв. | | | | | | 9 / 11 |
| 6 | Зведений облік витрат на виробництво та складання звітної калькуляції. | | | | | | 9 / 11 |
| 7 | Калькулювання собівартості за повними витратами та за змінними  витратами. | | | | | | 10 / 14 |
| Разом | | | | | | | 64 / 80 |

## 8. Види контролю і система накопичення балів

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться в письмовій та усній формі.

В процесі поточного контролю викладачем використовуються наступні критерії оцінки:

1. Перевірка засвоєння лекційного теоретичного матеріалу:
   * у формі тестування (на запитання дається одна правильна відповідь з чотирьох запропонованих), яке складається з 8 питань та оцінюється 0,25 бали за тест; всього студенти можуть набрати 0,25\*8=2 бали;
   * надання розгорнутої відповіді на теоретичне питання за темою практичного заняття – 2 бали;

Максимально протягом вивчення курсу студенти можуть набрати 14 балів (2 бали \* 6 практичних занять = 12 балів).

1. На практичних заняттях проводиться представлення та обговорення розгорнутих доповідей та презентацій за темою практичного заняття, яке оцінюється в 3 бали.

Максимально протягом вивчення курсу студенти можуть набрати 18 балів (3 бали \* 6 практичних занять = 18 балів).

1. На практичних заняттях проводиться розв’язання практичних завдань, що оцінюється в 4 балів.

Максимально протягом вивчення курсу студенти можуть набрати 24 бали (4 бали \* 6 практичних занять = 24 балів).

1. За результатами вивчення тем розділу 1 та розділу 2 проводиться самостійна робота, що складається з тестів та задач. Самостійна робота оцінюється по 5 балів.

Максимально студенти можуть набрати 10 балів (5 бали \* 2 самостійні роботи = 10 балів).

Всього під час поточного контролю за всіма видами роботи студенти можуть всього набрати 60 балів. Допуск до складання заліку складає - 35 балів.

Загальна кількість балів за підсумковий контроль – залік – складає 40 балів. Проведення підсумкового контролю складається з:

1. Виконання тестових завдань в системі Moodle – 20 балів.

Кількість спроб (2), час обмежено – 60 хвилин. Пропонується 20 питань на тестуванні (одна правильна відповідь з чотирьох запропонованих) по 1 балу за кожну правильну відповідь на питання.

1. Залік (діагностика рівня засвоєння теоретичних положень) передбачає відповідь на 2 теоретичних питання без підготовки та розв’язання практичного завдання.

Теоретичні питання оцінюються по 5 балів, практичне завдання – 10 балів. Відповідь студента на теоретичне питання оцінюється наступним чином:

* + 5 балів – відповідь студента повна, характеризується глибокими, узагальненими, системними знаннями, уміннями застосувати знання, позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні практичні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію;
  + 4 бали – студент повністю розкрив основні теоретичні положення питання, але допустився незначних помилок;
  + 3 бали – студент показує знання основних теоретичних положень, визначень термінів,
  + 2 бали – студент показує знання визначень термінів,
  + 1 бал - студент показує знання неповні, поверхневі, відповідає на питання недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки.
  + 0 балів – студент показує незнання значної частини навчального матеріалу, допускає суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосувати теоретичні положення при розв’язанні практичних задач.

Результат розв’язання студентом задачі оцінюється за наступною шкалою:

* 10 бали – студент правильно розв’язав задачу;
* 9 - 7 балів – студент розв’язав задачу з незначними помилками;
* 6 - 4 балів – студент правильно розв’язав половину задачі, написав формули та склав алгоритм, за якою вирішується задача та зробив спробу її вирішення;
* 3 - 1 балів – студент правильно написав формулу, за якою вирішується задача або вирішив правильно, але не визначив правильно алгоритм, за яким вирішується задача, допустив значні помилки;
* 0 балів – студент не вирішив задачу.

Система накопичення балів та обліку успішності студентів відповідно до розроблених критеріїв оцінювання представлена в таблиці:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Денна форма навчання** | | | | |
| **Поточний контроль** | | | | |
| № Практичного заняття | Тестування /  відповіді на питання | Розв’язання завдань /  Самостійна  робота | Розгорнуті доповіді | Максимальна кількість балів |
| Практичне  заняття 1 | 2 | - | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Практичне  заняття 2 | 2 | 4 | | | 3 | | 9 |
| Практичне  заняття 3 | 2 | 4 / 5 | | | 3 | | 14 |
| Практичне  заняття 4 | 2 | 4 | | | 3 | | 9 |
| Практичне  заняття 5 | 2 | 4 | | | 3 | | 9 |
| Практичне  заняття 6 | 2 | 4 / 5 | | | 3 | | 14 |
| Усього | 12 | 20 / 10 | | | 18 | | 60 |
| **Підсумковий контроль** | | | | | | | |
| Самостійне проходження тесту в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle (Кількість спроб -2, час обмежено - 60 хвилин | | | 1 | 0 – 20 | | Всього: 40 | |
| Іспит (діагностика рівня засвоєння  теоретичних положень) | | | 1 | 0 – 20 | |
| **Усього за курс: 100** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заочна форма навчання** | | | | | | | |
| **Поточний контроль** | | | | | | | |
| № лекційного заняття | Тестування | Разом | № Практичне заняття | | Розвязання ситуаційних  вправ | Усне опитування | Разом |
| Лекційне заняття 1 | 4 | 4 | Практичне заняття 1 | | 15 | 9 | 24 |
| Лекційне  заняття 2 | 4 | 4 | Практичне заняття 2 | | 15 | 9 | 24 |
| Лекційне  заняття 3 | 4 | 4 |
| Усього | 12 | | 30 | 18 | 60 |
| **Підсумковий контроль** | | | | | | | |
| Самостійне проходження тесту в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle (Кількість спроб (3) і час (30 хвилин,  обмежено). | | | 1 | 0 – 20 | | Всього: 40 | |
| Екзамен (діагностика рівня засвоєння теоретичних положень). | | | 1 | 0 –20 | |
| **Усього за курс: 100** | | | | | | | |

1. На кожному лекційному занятті проводиться тестування, яке складається з 8 питань ( 0,5 х 8 = 4 бали) . За цей вид роботи можна отримати 12 балів ( 4 х 3 = 12 балів) .
2. На кожному практичному занятті проводиться розв’язання ситуаційних вправ. За повне розв’язання вправи можна отримати 15 балів. За цей вид роботи можна отримати 30 балів (15 х 2= 30 балів).
3. На кожному практичному занятті проводиться усне опитування , яке складається з 3 питань (3 х 3=9 балів). За цей вид роботи можна отримати 18 балів( 9 х 2 = 18 балів).
4. Виконання тестових завдань в системі Moodle – не більше 20 балів. Кількість спроб

(3) і час обмежено – 30 хвилин. Пропонується 20 питань на тестуванні – 1 бал за кожну правильну відповідь на питання. Цей вид роботи проводиться за тиждень до заліку.

1. Діагностика перевірки рівня засвоєння теоретичних положень (відповіді на 2 теоретичних питання без підготовки) – від 0 до 20 балів. За кожне теоретичне питання – 10 балів.

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **За шкалою ECTS** | **За шкалою університету** | *За національною шкалою* | |
| **Екзамен** | **Залік** |
| A | 90 – 100  (відмінно) | *5 (відмінно)* | *Зараховано* |
| B | 85 – 89  (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84  (добре) |
| D | 70 – 74  (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69  (достатньо) |
| FX | 35 – 59  (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34  (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**9. Рекомендована література**

## Основна

* 1. Буряк П.Ю. Облік на підприємствах малого бізнесу: навчальний посібник для вузів / П.Ю. Буряк, Л.Ю. Шевців, Хом’як Р.Л. – К.: Професіонал, 2008. – 272 с.
  2. Герасим П.М. Податковий облік і звітність на підприємствах: Підручник / П.М. Герасим, Г.П. Журавель, Л.Я. Хомин. – К.: ВД “Професіонал”, 2011. – 448 с.
  3. Лишиленко А.В. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / А.В. Лишиленко. – 3-е изд., переделан. и доп. – К.: ЦУЛ, 2011. – 736 с.
  4. Організація бухгалтерського обліку. Підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – 3-є вид., доп. і пер. – Житомир: ПП "Рута", 2006. – 592 с.
  5. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів – 6-те вид. – К.: А.С.К., 2004. – 784 с.

## Додаткова

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від

16.07.99 № 996-XIV (з пізнішими змінами й доповненнями).

1. Закон України «Про іноземне інвестування» № 93 від 19.03.96р.
2. Закон України «Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті» № 185/94-ВР від 23.09.94р.
3. Закон України від 23.12.98 р. №351-XIV «Про регулювання товарообмінних (бартерних) операцій в області ЗЕД».
4. Указ Президента України від 04.10.94 р. №567/94 «Про застосування Міжнародних правил інтерпретації комерційних термінів».
5. Декрет Кабінету Міністрів України від 19.02.93 р. №15-93 «Про систему валютного регулювання та валютного контролю».
6. Закон України від 19.03.96р. №93/96-ВР “Про режим іноземного інвестування”.
7. Постанова КМУ від 29.04.99 №756 “Про деякі питання регулювання товарообмінних (бартерних) операцій у сфері зовнішньоекономічної діяльності”.
8. Декрет Кабінету міністрів України «Про систему валютного регулювання і валютного контролю» № 15-93 від 10.02.93р.
9. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку затв. наказом МФУвід 24.05.95 р. № 88.
10. П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затв. наказом МФУ від 31.03.1999 р. № 87.
11. П(С)БО 6 "Виправлення помилок та зміни у фінансових звітах", затв. наказом МФУ від 28.05.1999 р. № 137.
12. П(С)БО 7 "Основні засоби" затв. наказом МФУ від 27.04.2000р. № 92
13. П(С)БО 8 "Нематеріальні активи" затв. наказом МФУ від 18.10.1999р. № 242.
14. П(С)БО 9 "Запаси" затв. наказом МФУ від 20.10. 1999р. № 246
15. П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість" затв. наказом МФУ від 8.10.1999р. № 237.
16. П(С)БО 15 "Дохід", затв. наказом МФУ від 29.11.1999 р. № 290.
17. П(С)БО 16 "Витрати", затв. наказом МФУ від 31.12.1999 р. № 318.
18. П(С)БО 17 "Податок на прибуток затв. наказом МФУ від 28.12.2000 р. № 353.

## 15. Інформаційні ресурси

1. Законодавчі та нормативні акти. - [http://www.uazakon.com](http://www.uazakon.com/)
2. Всеукраїнська бухгалтерська газета «Податки та бухгалтерський облік». - [http://www.nibu.factor.ua](http://www.nibu.factor.ua/)
3. Всеукраїнська бухгалтерська газета «Все про бухгалтерський облік». - [http://www.vobu.com.ua](http://www.vobu.com.ua/)
4. Державна податкова служба України. - [http://www.sta.com.ua](http://www.sta.com.ua/)
5. Бібліотека Верховної Ради України. - [http://www.lib.rada.gov.ua](http://www.lib.rada.gov.ua/)
6. Державний комітет статистики України. - [http://www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua/)
7. Кабінет Міністрів України. - [http://www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua/)
8. Національний банк України. - [http://www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua/)
9. Міністерство фінансів України. - [http://www.minfm.gov.ua](http://www.minfm.gov.ua/)
10. Фонд державного майна України.- [http://www.spfu.gov.ua](http://www.spfu.gov.ua/)
11. Банк міжнародних розрахунків.-[http://www.bis.org](http://www.bis.org/)
12. Державний комітет статистики України.- [http://www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua/)
13. Світовий економічний форум.- [http://www.weforum.org](http://www.weforum.org/)
14. Україна фінансова: Інформаційна база даних.- [http://www.ufin.com.ua](http://www.ufin.com.ua/)