

УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Викладач: доцент, кандидат технічних наук Данкевич Наталія Олександрівна

Кафедра: промислового та цивільного будівництва, 11-й корп. ЗНУ, ауд. Л-205 (Л-208) (2^й поверх)

Email: DankevichNatali28@gmail.com

Телефон: (061) 227-12-38 (кафедра),

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення) Viber, Telegram.

Освітня програма, рівень вищої освіти		Міське будівництво та господарство Бакалавр				
Статус дисципліни		Вибіркова				
Кредити ECTS	5	Навч. рік	2022-2023 2 семестр	Рік навчання - 4	Тижні	15
Кількість годин	150	Кількість змістових модулів ¹		8	Лекційні заняття –16год Практичні заняття – 44 год Самостійна робота – 90 год.	
Вид контролю	залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14217			
Консультації:			Згідно розкладу або за домовленістю чи ел. поштою			

ОПИС КУРСУ

Здатність використовувати та аналізувати економічні закони і закономірності функціонування та розвитку суспільного виробництва, розуміти теорії та практики господарювання на рівні підприємства; конкретних форм і методів господарювання, принципів формування й використання виробничого потенціалу; взаємодії всіх видів ресурсів; організації та ефективності господарсько-комерційної діяльності підприємства, обґрунтовувати економічні розрахунки вартості будівельних об'єктів, знати правила визначення вартості будівництва, реконструкції та ремонтно-будівельних робіт, основи ціноутворення у будівництві.

Мета курсу – формування у студентів аналітичного творчого мислення шляхом опанування ними необхідних теоретичних знань економічних законів, розуміння теорії і практики господарювання підприємств міського господарства, умінь та практичних навичок з методології та методики організації і проведення економічної оцінки кошторису об'єктів міського господарства.

У результаті вивчення дисципліни «Управління підприємствами міського господарства» студент повинен набути вміння і засвоїти знанням з теорії та практики господарювання на рівні підприємства, використовувати нормативно-технічну документацію, розглядати питаннями пов'язані зі складанням кошторисних документів; формувати та оцінювати ресурси будівельного підприємства; теоретично обґрунтувати організаційну діяльність підприємств міського господарства.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє**:

1. Використовувати та аналізувати економічні закони і закономірності функціонування та розвитку суспільного виробництва;
2. Розуміти теорії та практики господарювання на рівні підприємства;
3. Виконувати калькулювання собівартості робіт (послуг) підприємств житлово-комунального господарства;

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.



4. Знати організацію і порядок розрахунку тарифі на послуги підприємств міського господарства;
5. Користуючись діючими ресурсними елементними кошторисними нормативами визначати вартість будівельних та ремонтних робіт з урахування одиначної вартості, прямих та загальновиробничих витрат;
6. Обчислювати основні види кошторисних витрат, які враховують у вартості будівництва, ремонту та реконструкції згідно діючих норм і нормативів;
7. Складати локальні та об'єкті кошториси, зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва, ремонту та реконструкції, договірні ціни на будівельну продукцію;
8. Розраховувати техніко-економічні показники та економічну доцільність проектних розробок.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Данкевич Н.О. Економіка міського господарства: метод. вказівки до виконання практ. занять, контр. та самост. робіт для студ. напряму 192 "Будівництво та цивільна інженерія" спеціалізації "Міське будівництво і господарство" ден. та заоч. форм навчання. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 50 с.
2. Данкевич Н.О. Економіка міського господарства: конспект лекцій для студ. напряму 192 "Будівництво та цивільна інженерія" спеціалізації "Міське будівництво і господарство" ден. та заоч. форм навчання : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 80 с.
3. Арутюнян І.А., Данкевич Н.О. Економіка будівництва: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗДІА, 2006. 81 с.
4. Арутюнян І.А., Данкевич Н.О. Економічна діяльність будівельних організацій: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗДІА, 2008. 97 с.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Усне опитування і обговорення стандартів, методів і процедур ціноутворення у відповідності до міськобудівної інфраструктури, вид і склад кошторисної документації та основні правила визначення видатків на утримання будинків та прибудинкової території, вартості будівництва, ремонту та реконструкції; системи ціноутворення, джерела фінансування об'єктів міської інфраструктури в ринкових умовах.
- Короткі два поточних тесту за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Вирішення типових завдань з визначення видатків на утримання будинків та прибудинкових територій;
- Вирішення типових задач з визначення надходжень від експлуатації будинків та прибудинкових територій;
- Вирішення типових завдань з визначення витрат на поточний ремонт будівель;
- Розрахунок кошторисної ціни на будівельні матеріали, вироби та конструкції та складання індивідуальної кошторисної норми на будівельні, ремонтні роботи;
- Вирішення типових завдань з визначення кошторисної вартості капітального ремонту;
- Вирішення типового завдання з визначення кошторисної вартості реконструкції внутрішньо-будинкової мережі та обладнання;
- вирішення типових завдань з визначенням показників економічної ефективності інвестиційних заходів та визначення техніко-економічних показників об'єктів міського господарства;

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

Теоретичний підсумковий контроль – 1 тесту який оцінюється 20 балів (проводиться он-лайн на платформі Moodle).

Підсумкове практичне завдання (індивідуальне завдання) – складання кошторисної вартості за видами робіт використовуючи програмний комплекс АВК-5, яке видається викладачем оформлюється у вигляді звіту і оцінюється в 20 балів.

Вимоги до індивідуального завдання: A4. Times New Roman, 14 pt, 1,5 інтервал. 15 . Критерії оцінювання звіту «Оформлення пакету інвесторської кошторисної документації»: 1) завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його –20-15 балів; 2) завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними 14-8 балів; 3) завдання виконано з великою кількістю помилок, професійна лексика відсутня, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: (опитування.)	тиждень 1	2%
	Вид практичного завдання: (задача)	тиждень 1	3,5%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: (опитування.)	тиждень 2	2%
	Вид практичного завдання: (задача)	тиждень 2	3,5%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: (опитування.)	тиждень 3-4	2%
	Вид практичного завдання: (задача)	тиждень 3-4	3,5%
Змістовий модуль 4	Вид теоретичного завдання: тестування	тиждень 5-6	10%
	Вид практичного завдання (задача)	тиждень 5-6	3,5%
Змістовий модуль 5	Вид теоретичного завдання: (опитування.)	тиждень 7-8	2%
	Вид практичного завдання: (задача)	тиждень 7-8	3,5%
Змістовий модуль 6	Вид теоретичного завдання: (опитування.)	тиждень 9-10	2%
	Вид практичного завдання: (задача)	тиждень 9-10	3,5%
Змістовий модуль 7	Вид теоретичного завдання: (опитування.)	тиждень 11-12	2%
	Вид практичного завдання: (задача)	тиждень 11-12	3,5%
Змістовий модуль 8	Вид теоретичного завдання: тестування	тиждень 13-14	10%
	Вид практичного завдання (задача)	тиждень 13-14	3,5%
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тести (на Moodle)		тиждень 15	20%
Підсумкове практичне завдання: індивідуальне завдання		тиждень 15	20%
Разом			100%



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 2 Лекція	Міське господарство у структурі суспільного виробництва	Обговорення-дискусія на парі. Опитування теоретичного матеріалу	2
Тиждень 2 Практичне заняття		Робота у групах за індивідуальними завданнями викладача на тему «Вирішення типових завдань з визначення видатків на утримання будинків та прибудинкових територій». (здати у формі документу MS Word)..	3,5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 2 Лекція	Підприємство як основна сучасна форма господарювання	Обговорення-дискусія на парі. Опитування теоретичного матеріалу	2
Тиждень 2 Практичне завдання		Виконання практичного завдання на тему «Вирішення типових задач з визначення надходжень від експлуатації будинків та прибудинкових територій.». (здати у формі документу MS Word).	3,5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 3-4 Лекція	Управління підприємствами міського господарства	Обговорення-дискусія на парі. Опитування теоретичного матеріалу	2
Тиждень 3-4 Практичні заняття		Виконання практичного завдання на тему «Вирішення типових завдань з визначення витрат на поточний ремонт будівель». (здати у формі документу MS Word).	3,5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 5-6 Лекція	Кошторисні нормативи та порядок визначення кошторисної вартості	Тестування	10
Тиждень 5-6 Практичні заняття		Виконання практичного завдання на тему «Розрахунок кошторисної ціни на будівельні матеріали, вироби та конструкції та складання індивідуальної кошторисної норми на будівельні, ремонтні роботи» (здати у формі документу MS Word)..	3,5
Змістовий модуль 5			
Тиждень 7-8 Лекція	Особливості економіки капітального ремонту	Обговорення-дискусія на парі. Опитування теоретичного матеріалу	2
Тиждень 7-8 Практичні заняття		Виконання практичного завдання на тему «Вирішення типових завдань з визначення кошторисної вартості капітального ремонту» за допомогою ПК АКВ-5 (здати у формі документу MS Word).	3,5
Змістовий модуль 6			
Тиждень 9-10	Особливості	Обговорення-дискусія на парі. Опитування	2

Лекція	економіки капітального ремонту елементів будівель, внутрішньо-будинкових систем та обладнання	теоретичного матеріалу	
Тиждень 9-10 Практичні заняття		Виконання практичного завдання на тему «Вирішення типового завдання з визначення кошторисної вартості реконструкції внутрішньо-будинкової мережі та обладнання». за допомогою ПК АКВ-5 (здати у формі документу MS Word).	3,5
Змістовий модуль 7			
Тиждень 11-12 Лекція	Техніко-економічна оцінка виробничих, технологічних та проектних рішень з технічного обслуговування, ремонту та реконструкції будівель	Обговорення-дискусія на парі. Опитування теоретичного матеріалу	2
Тиждень 11-12 Практичні заняття		Виконання практичного завдання на тему «Вирішення типових завдань з визначенням показників економічної ефективності інвестиційних заходів». (здати у формі документу MS Word).	3,5
Змістовий модуль 8			
Тиждень 13-14 Лекція	Техніко-економічна оцінка виробничих, технологічних та проектних рішень з технічного обслуговування, ремонту та реконструкції будівель	Тестування.	10
Тиждень 13-14 Практичні заняття		Виконання практичного завдання на тему «Визначення техніко-економічних показників об'єктів міського господарства.(здати у формі документу MS Word).	3,5
Тиждень 15	Підсумковий контроль (теоретичний і практичний)	Підсумковий тест на платформі Moodle	20
Тиждень 15-16		Виконання індивідуального завдання на тему «Складання кошторисної вартості за видами робіт». Вихідні дані с.6-8 методичні вказівки с. використовуючи ПК АКВ-5. здати у формі документу MS Word).	20
			100

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Книги:

1. Рогожин П.С., Гойко А.Ф. Економіка будівельних організацій. Київ: Скарби, 2001. 448 с.
2. Чистов Л. М. Экономика строительства: учеб. пособие. Санкт Петербург: Питер, 2001. 383 с.
3. Чистов Л. М. Экономика строительства: учеб. пособие. Санкт Петербург: Питер, 2002. 252 с.
4. Экономика строительства. учебник для вузов /за ред. И. С. Степанов. Изд 3-е, перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2007. 620 с.



Законодавчі та нормативні документи:

1. ДСТУ Б Д.1.1-1:2013. Правила визначення вартості будівництва. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 93 с. (Національний стандарт України).
2. ДСТУ-Н Б Д.1.1-2:2013. Настанова щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 25с. (Національний стандарт України).
3. ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013. Настанова щодо визначення загальноновиробничих і адміністративних витрат та прибутку у вартості будівництва. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 41с. (Національний стандарт України).
4. ДСТУ-Н Б Д.1.1-4:2013. Настанова щодо визначення вартості експлуатації будівельних машин та механізмів у вартості будівництва. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 30 с. (Національний стандарт України).
5. ДСТУ-Н Б Д.1.1-5:2013. Настанова щодо визначення розміру коштів на титульні тимчасові будівлі та споруди і інші витрати у вартості будівництва. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 59 с. (Національний стандарт України).
6. ДСТУ-Н Б Д.1.1-6:2013. Настанова щодо розроблення елементних ресурсних кошторисних норм на будівельні роботи. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 45 с. (Національний стандарт України).
7. ДСТУ-Н Б Д.1.1-9:2013. Настанова щодо визначення вартості та трудомісткості робіт з перевезення будівельних вантажів власним автомобільним транспортом будівельних організацій при складанні договірної ціни та проведення взаєморозрахунків за обсяг робіт. [Чинний від 2014–01–01]. Київ, 2013. 60 с. (Національний стандарт України).

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний веб-портал. Міністерства розвитку громад та територій України. URL: <http://www.minregion.gov.ua>
2. Офіційний веб-портал. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Державні будівельні норми: веб-сайт URL: <https://dbn.co.ua>.
4. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. веб-сайт URL: <http://library.znu.edu.ua>.



РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на набуття вміння і засвоєння знанням використовувати нормативно-технічну документацію, розглядати питаннями пов'язані зі складанням кошторисних документів; формувати та оцінювати ресурси будівельного підприємства; теоретично обґрунтувати організаційну діяльність будівельних підприємств.

Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється письмово відпрацювання шляхом виконання індивідуального варіанту завдання. Завдання які пов'язані з використанням ПК АВК-5 можливо відпрацювати у комп'ютерному класі кафедри, або дома в разі встановлення ПК АВК-5, та представити виконане завдання в роздрукованому виді. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви не доброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmm5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>