САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МОСКВА
КРАСНОДАР

ЛАНЬ

ЛАНЬ®

ЛАНЬ®

А. Н. СЕРГЕЕВ

СОЗДАНИЕ САЙТОВ
на основе WordPress

Издание третье, исправленное

ДОПУЩЕНО
УМО по направлению «Педагогическое образование»
Министерства образования и науки РФ
в качестве учебного пособия для вузов,
ведущих подготовку по направлению
«Педагогическое образование»

ЛАНЬ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ • МОСКВА • КРАСНОДАР
2021

УДК 004
ББК 32.973.26-018.2я73

С 32 **Сергеев А. Н.** Создание сайтов на основе WordPress : учебное пособие для вузов / А. Н. Сергеев. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 120 с. : ил. — Текст : непосредственный.

ISBN 978-5-8114-6486-9

В учебном пособии рассматриваются вопросы создания сайтов на основе CMS WordPress. Структура пособия рассчитана на последовательное освоение данной системы управления сайтом — основных понятий WordPress, вопросов размещения информации, настройки и оформления сайта, создания сервера и разработки собственных компонент.

Учебное пособие предназначено для студентов, изучающих вопросы разработки собственных сайтов на основе свободно-распространяемых систем управления контентом. Такая подготовка ведется по направлениям «Прикладная информатика», «Педагогическое образование» (профиль «Информатика»), «Информационные системы и технологии» и др. Учебное пособие может использоваться в курсах «Компьютерные сети», «Разработка интернет-ресурсов», «Мультимедийные системы и веб-дизайн» и др. при проведении практикумов, лабораторных и самостоятельных работ.

УДК 004
ББК 32.973.26-018.2я73

Рецензенты:
Н. И. АНИСИМОВА — кандидат физико-математических наук, доцент РГПУ им. А. И. Герцена, председатель УМС по физико-математическому образованию и информационным технологиям;
Е. З. ВЛАСОВА — доктор педагогических наук, профессор РГПУ им. А. И. Герцена, зав. кафедрой информационных и коммуникационных технологий.

Обложка
Е. А. ВЛАСОВА

© Издательство «Лань», 2021
© А. Н. Сергеев, 2021
© Издательство «Лань»,
художественное оформление, 2021

ВВЕДЕНИЕ

Вопросы разработки собственных сайтов в настоящее время актуальны так же, как два десятилетия назад, когда впервые была представлена технология World Wide Web (WWW). Первый в мире сайт info.cern.ch содержал лишь текст, заголовки и гиперссылки, но это было большим продвижением вперед, так как демонстрировало возможности протокола передачи данных HTTP, системы адресации URL и языка гипертекстовой разметки HTML.

За прошедшее время сайты Интернета сильно изменились — стала активно использоваться возможность размещения графических изображений и другого медиаконтента, сайты стали интерактивными и динамическими, повсеместно используется возможность персонификации пользователей и получения обратной связи. При этом поменялись и представления о сфере применения технологии WWW — если изначально предполагалось, что данная технология будет востребована преимущественно для обмена научно-технической информацией, то сейчас тематика сайтов многократно расширилась и охватывает в полной мере все сферы жизни человека. Это заставляет обратить внимание не только на содержание, но и на внешний вид сайтов, их структуру и оформление, что востребовано для успешного продвижения создаваемых ресурсов среди большого числа людей.

Подобные изменения не произошли сразу, в какой-то определенный день. Появление нововведений следует за развитием технической базы Интернета — увеличением

производительности компьютеров, пропускной способности каналов связи, улучшением характеристик устройств отображения информации и др. Такие изменения происходят постепенно, вслед за ними меняются и технологии создания сайтов, а также представления о том, что такое современный, качественный и востребованный сайт. Более того, техническая база Интернета развивается дальше, а это означает, что, создавая свой сайт сейчас, нужно выбирать технологии, которые позволят через некоторое время провести его обновление, не разрушая созданное ранее, а изменяя оформление и структуру, добавляя новые функции и возможности, востребованные в связи с развитием представлений о современном сайте.

В данном пособии рассматривается подход к разработке своего сайта на основе системы управления контентом (CMS) — специализированного комплексного решения, предназначенного для создания сайта, разработки и размещения информации, управления содержимым сайта, учетными записями пользователей. При этом среди большого числа CMS нами была выбрана система WordPress, распространяемая на основе свободной лицензии и предназначенная для создания самых разнообразных сайтов — от простых блогов до сложных информационных ресурсов, корпоративных сайтов и др. Достоинствами WordPress являются простота настройки и управления, наличие большого числа тем оформления и плагинов, широкая поддержка сообществом разработчиков, существование возможностей собственной разработки сайтов и сервисов Интернета в соответствии с требованиями стоящих перед вами задач.

WordPress является одной из самых лучших и популярных систем управления сайтами, распространяемых на основе свободной лицензии. Авторам и редакторам сайтов WordPress предоставляет простые и удобные возможности публикации самой разнообразной информации. Администраторы получают мощные инструменты управления сайтом и пользователями, а также опубликованными материалами. Разработчики имеют надежную платформу

и широкий выбор самых разнообразных компонент, на основе которых создается сайт.

Пособие разделено на главы по уровням освоения WordPress. В первой главе рассматриваются общие понятия, во второй — вопросы разработки материалов для уже существующего сайта. Третья глава посвящена настройке и оформлению сайта, а четвертая — созданию сервера и публикации сайта в сети Интернет. В такой последовательности вам будет удобно изучать WordPress, если рядом с вами есть преподаватель либо если вы вошли в команду авторов, редакторов и разработчиков уже существующего сайта. Если вы изучаете WordPress самостоятельно, то после знакомства с общими понятиями (глава 1) вам потребуется сначала создать свой сервер и сайт (глава 4), и лишь потом приступать к изучению всех тонкостей настройки и оформления, а также публикации собственных материалов (главы 2 и 3).

Надеемся, что данное пособие позволит вам ознакомиться со всеми ключевыми возможностями WordPress и послужит ориентиром в вашей собственной веб-разработке. Помните, что WordPress динамично развивается, знакомьтесь с новыми возможностями и идеями по созданию сайтов, не бойтесь экспериментировать и делиться собственными наработками и идеями с другими поклонниками платформы WordPress.

ГЛАВА 1

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ WORDPRESS

Для успешного освоения WordPress надо, прежде всего, разобраться в основных принципах организации этой системы, составе и назначении отдельных ее элементов, с которыми приходится работать авторам и администраторам. К основным из таких элементов относятся записи, рубрики, страницы, меню, виджеты, темы оформления, плагины и др. Рассмотрим по отдельности каждое из указанных понятий, а также опишем принципы их взаимной организации на основе платформы WordPress.

1.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ WORDPRESS

Система WordPress является серверным веб-приложением, написанным на языке PHP. Как и в других подобных случаях, установка системы осуществляется на некоторый веб-сервер, для чего чаще всего используется веб-сервер Apache. WordPress также использует для хранения настроек и содержимого сайтов систему управления базами данных (как правило, MySQL). Получая некоторый запрос, WordPress формирует на основе параметров запроса, собственных файлов, а также информации из СУБД требуемые страницы сайта и отправляет их пользователю. Схематично общая структура внутренней организации WordPress представлена на рисунке 1.1.

Как видно из рисунка, веб-сервер при получении запроса обращается к ядру CMS WordPress. Далее управ-

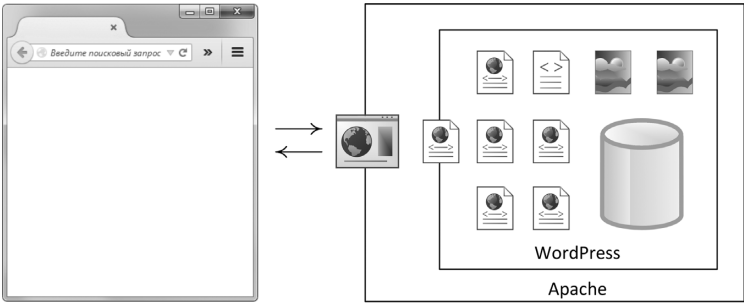

Рис. 1.1
Общая структура внутренней организации CMS WordPress

ление передается другим компонентам системы, которые в конечном итоге на основе файлов темы оформления и полученной из базы данных информации формируют страницу, пересылаемую в качестве ответа пользователю.

Заметим, что в базе данных хранится только числовая и текстовая информация, а также настройки сайта. Графические изображения и иной мультимедийный контент хранятся просто в папках на сервере. Это могут быть файлы темы оформления, а также медиафайлы, загружаемые пользователями. Медиаконтент может добавляться на страницы вашего сайта и с внешних сервисов Интернета, что используется, например, при публикации видео, размещать, хранить и просматривать которое удобно при помощи специализированных интернет-служб.

Веб-сервер Apache вместе с СУБД MySQL и интерпретатором языка PHP устанавливается обычно на компьютеры, работающие под управлением Linux. В этой связи такую платформу в целом называют платформой LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP). При этом помимо PHP могут подразумеваться и такие языки, как Perl и Python, которые также часто используются для разработки серверных веб-приложений.

Вместо Linux может использоваться операционная система FreeBSD, которая имеет схожую архитектуру и не вносит принципиальных отличий в характеристики платформы LAMP.

Разработку сайтов WordPress можно вести и на основе Windows, для этого удобно использовать заранее подготовленные и настроенные пакеты, такие как XAMPP, OpenServer или Denwer.

Однако данное решение следует рассматривать лишь в плане создания среды для разработки и тестирования сайта, так как оно не обеспечивает для «настоящего» сайта должного уровня безопасности и скорости. Подробнее о настройке сервера и создании собственного сайта на основе WordPress вы сможете прочитать в главе 4 данного пособия.

1.2. СТРАНИЦЫ, ЗАПИСИ И РУБРИКИ САЙТА

Основное содержимое сайтов, созданных на WordPress, публикуется в виде записей и страниц. Структура сайта задается при этом при помощи тех же страниц и рубрик. Понимание предназначения страниц, записей и рубрик, их сходств и различий является основополагающим фактором правильной организации сайта, планирования внутренней структуры, способов размещения и обновления информации.

Чем различаются страницы и записи? Этот вопрос возникает у всех начинающих пользователей WordPress. И первое, и второе позволяет публиковать на сайте текст, графические изображения, ссылки, оформлять публикуемый контент. Если отвечать на данный вопрос кратко, то страница — это некоторый статичный элемент сайта, доступный по прямой ссылке, где вы можете публиковать свою информацию. Записи, в отличие от страниц, добавляются регулярно, впоследствии не изменяются, разбиваются по рубрикам и отображаются в виде лент.

Страниц на сайте, как правило, гораздо меньше, чем записей. Страницы содержат информацию, которая не теряет актуальность со временем либо заменяется при необходимости обновления. Записи содержат информацию, появление которой связано с какими-то событиями, а обновление осуществляется путем размещения новой записи. Чтобы объединить все записи сайта, относящиеся к той или иной теме, вы должны использовать рубрики.

Например, на сайте образовательного учреждения в виде страниц можно опубликовать информацию о самом учреждении, его истории, направлениях подготовки, контактных данных. Если что-то из этого меняется (допу-

стим, контактные данные), то соответствующие изменения производятся на самой странице.

Все события, а также текущую информацию, связанную с деятельностью образовательного учреждения, лучше представить в виде записей — это могут быть новости, объявления, заметки о различных мероприятиях, расписание занятий на текущий семестр или учебный год и др. Размещенная таким образом информация структурируется по рубрикам, впоследствии не удаляется и обновляется путем размещения новых записей. Например, если на сайте образовательного учреждения публикуется информация о проводимых мероприятиях, то обратившись к соответствующей рубрике, можно посмотреть записи о предстоящих мероприятиях, а также о тех, которые уже прошли.

Схематично структура страниц, записей и рубрик сайта, созданного на основе WordPress, представлена на рисунке 1.2. Более подробно различие страниц и записей представлено в таблице 1.1.

Таким образом, если вы решаете, записи или страницы использовать для размещения информации, то задайте себе вопрос: будете ли вы впоследствии обновлять эту информацию, или уместнее создавать новые ресурсы, сохраняя то, что было написано вами ранее? В первом слу-

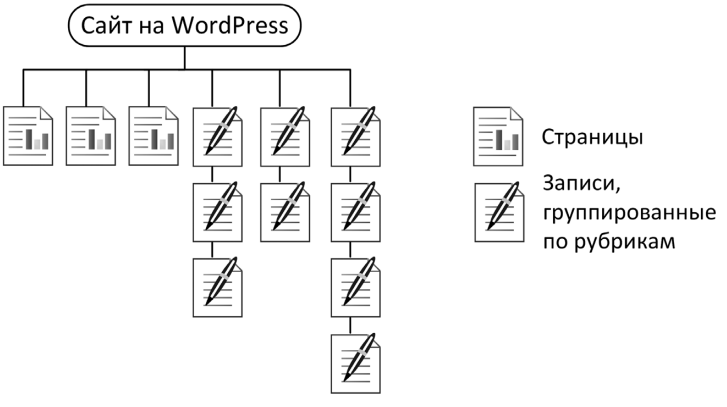

Рис. 1.2
Схематичная структура страниц, записей и рубрик сайта, созданного на WordPress

Таблица 1.1

Сравнительные характеристики страниц и записей WordPress

Критерий сравнения	Страницы	Записи
Публикуемый контент	Страницы и записи могут содержать заголовок, текст, графические изображения, ссылки на другие ресурсы сайта и сети Интернет, медиадокументы внешних интернет-сервисов и др. При создании страниц и записей может использоваться визуальный редактор, а также редактор с текстовой разметкой с возможностью использования языка HTML. Для страниц и записей можно указать конкретное время, когда они должны появиться на сайте	
Адрес на сайте	Адрес формируется автоматически на основе названия страницы либо задается вручную, что позволяет создавать короткие и понятные адреса	Адрес формируется автоматически на основе установленного шаблона. В некоторых случаях возможна ручная корректировка адреса
Размещение в структуре сайта	Для каждой страницы можно указать родительскую страницу, а также порядок отображения, что позволяет определить место размещения ссылок на ваши страницы в различных навигационных меню	Для каждой записи требуется указать одну или несколько рубрик, в рамках которых все записи размещаются по времени появления
Отображение на сайте	Доступны по прямым ссылкам по адресу страницы	Отображаются в лентах записей, относящихся ко всему сайту либо к отдельным рубрикам. В ленте может показываться только начало записи с последующей ссылкой «Читать далее»
Оформление внешнего вида	В зависимости от темы оформления можно выбрать особый шаблон (главная страница, без боковой колонки, галерея изображений и др.)	В некоторых темах оформления можно выбрать тип записи — стандартная запись, изображение, видео, ссылка, цитата и др.
Комментарии	Как правило, комментирование страниц не предполагается. Эта возможность по умолчанию отключена	Предполагается, что к записям можно оставлять комментарии. Эта возможность по умолчанию включена
Возможность редактирования	Создавать и редактировать страницы могут администраторы и редакторы сайта	Создавать и редактировать записи могут администраторы, редакторы, авторы и участники сайта. Авторам доступно изменение только своих записей. Записи участников публикуются только после утверждения администратором или редактором

Продолжение табл. 1.1

Критерий сравнения	Страницы	Записи
Последующее обновление информации	При необходимости обновления требуемые изменения вносятся непосредственно в текст страницы. Старая информация на сайте не отображается	Новая информация публикуется в виде новых записей, относящихся к той же рубрике. Все старые записи сохраняются. В отдельных случаях принята лишь незначительная корректировка существующих записей — как правило, в течение небольшого времени после публикации и с явным указанием того, что запись была изменена
Публикация в RSS-ленте сайта	Новые страницы не публикуются в RSS-ленте сайта	Новые записи публикуются в RSS-ленте сайта

чае — выбирайте страницы, во втором — следует использовать записи.

Помимо страниц и записей на сайтах WordPress могут использоваться и другие типы контента. Например, многие современные темы оформления поддерживают тип «Портфолио». В отдельных случаях специальные типы могут использоваться для публикации информации о товарах, учебных курсах, сотрудниках компаний и др. В каждом случае специализированный тип контента позволяет правильным образом оформить структуру сайта, а также использовать соответствующее публикуемому контенту оформление.

Кроме особых типов контента, могут использоваться и другие способы его классификации (в терминологии WordPress — таксономии). В частности, по умолчанию помимо рубрик для оформления записей вы можете использовать также и метки. Основное отличие здесь состоит в том, что рубрики задает администратор или редактор сайта, а метки — сами авторы публикуемой информации. Меток может быть гораздо больше, чем рубрик. Они, как и рубрики, позволяют выстраивать записи в виде ленты, однако в силу своей «подвижности» не используются для структурирования самого сайта, а только для поиска записей по ключевым словам.

Новые системы классификации могут создаваться только для своего типа контента (например, только для портфолио), а также быть универсальными, охватывая контент различного типа — записи, элементы портфолио и др.

1.3. РАЗМЕЩЕНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ИЗОБРАЖЕНИЙ И МЕДИАФАЙЛОВ

Любой современный сайт помимо текста содержит графические изображения, а также более сложный медиаконтент — видео, flash-анимацию, галереи изображений, аудиофайлы и др. Безусловно, такие элементы позволяет размещать и WordPress. Однако в силу разнообразия самого медиаконтента и способов его публикации возникает вопрос о выборе наиболее подходящего и правильного пути.

Можно выделить три способа публикации графических изображений, различных файлов и медиаконтента:

1) графические изображения и файлы загружаются на сайт, изображения размещаются на страницах в виде собственно изображений, а файлы других типов публикуются через ссылки;

2) файлы и медиаконтент публикуются на других сайтах Интернета, а на страницах и в записях вашего сайта отображаются в виде ссылок;

3) графические изображения, файлы и медиаконтент публикуются в Интернете при помощи специализированных служб, а на страницах и в записях вашего сайта отображаются в виде внедренных объектов.

В первом случае вы получаете полный контроль над публикуемым контентом. Если вы загружаете изображение, то прямо на сайте можно провести несложное редактирование (обрезка, поворот, изменение масштаба). Загруженные файлы и изображения группируются по страницам и записям. Впоследствии вы можете повторно использовать их при помощи библиотеки файлов.

Если вы публикуете графические изображения, то, в зависимости от темы оформления и установленных плагинов, вы сможете выводить их на сайт не только поотдельности, но также в виде *галерей* и *слайдеров*. Изображения также могут назначаться в виде *миниатюр* страниц и записей — обычно это используется для оформления ссылок на ваши ресурсы в лентах записей, различных виджетах с описанием содержимого сайта.

Недостатком первого способа размещения графических изображений и файлов является наличие дополни-

тельных требований к размеру файлового пространства для вашего сайта, пропускной способности канала, объему каждого из загружаемых файлов. Используйте этот способ для размещения лишь отдельных картинок и файлов. Видео, большие галереи изображений и другой «тяжелый» медиаконтент лучше публиковать с использованием специализированных интернет-служб.

Второй способ подходит для публикации файлов и отчасти медиаконтента сайта. Фактически это ничем не отличается от вставки простой ссылки на внешний интернет-ресурс, за исключением того, что этот внешний ресурс вы также создаете сами. Данный способ удобно использовать для публикации больших файлов (например, при помощи файлообменных служб или сервисов облачного хранения файлов). Недостатком является возможность отображения внешних ресурсов на вашем сайте при помощи ссылок — пользователю надо перейти на другой сайт, чтобы воспользоваться размещенной вами информацией.

Третий способ в отличие от второго позволяет не только размещать ссылки, но и внедрять внешние ресурсы на страницы и в записи вашего сайта. Как правило, он используется для публикации видео, различного интерактивного контента (сетевые презентации, карты знаний, ленты времени и др.), больших изображений (либо галерей изображений), разнообразных документов, просматривать которые вы хотите прямо на сайте без предварительного скачивания.

Такой способ публикации медиаконтента позволит вам сэкономить место на сервере для вашего сайта, снизить нагрузку на канал связи и при этом сделать работу с публикуемой информацией естественной и прозрачной. Пользователи смогут получить более качественный сервис, так как специализированные службы обладают достаточными ресурсами для быстрой обработки и доставки медиаинформации, позволяют использовать особые инструменты для управления своим содержимым, просматривать медиафайлы при помощи мобильных устройств и др.

В качестве недостатка третьего способа можно назвать отсутствие у вас полного контроля над размещенной информацией, зависимость качества работы вашего сайта от стабильности работы внешних сетевых служб.

Внедрение внешних медиа-объектов на страницы и в записи вашего сайта может осуществляться универсальным способом через копирование фрагментов кода iframe, а также, для наиболее известных и крупных контент-провайдеров, путем простого копирования ссылки на страницу с нужным вам содержимым.

Во втором случае, используя протокол Embed, ваш сайт сам связывается с поставщиком контента и получает всю необходимую информацию для размещения медиа-объекта на соответствующей странице или в записи. Такой способ в настоящее время используется для размещения видеороликов с YouTube, Vimeo, Dailymotion, фотографий и галерей с Flickr, SmugMug, Photobucket, Instagram, аудиозаписей с SoundCloud, Rdio, книг, документов и презентаций с Scribd, SlideShare и других специализированных сайтов.

1.4. УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Как и любая современная система управления контентом, WordPress позволяет осуществлять персонифицированный доступ к сайту, для чего используется система учетных записей. При установке WordPress создается учетная запись администратора (суперадминистратора). Это позволяет создать сайт и провести его первоначальную настройку, в том числе — определить порядок создания новых учетных записей (допускается свободная регистрация, или создавать учетные записи могут только администраторы).

Помимо администратора, пользователи могут получать роль редактора, автора, участника или подписчика сайта. Разделение пользователей по ролям позволяет гибко настраивать необходимые уровни доступа к настройкам и содержимому сайта.

Так, *администраторы* обладают всеми привилегиями, необходимыми для установки и настройки сайта, управления учетными записями пользователей и содержимым.

Редакторы имеют полномочия по созданию и изменению всего содержимого сайта. Например, редактор может

редактировать и удалять статьи, отклонять комментарии, создавать новые рубрики сайта и др. Вместе с тем он не может изменять внешний вид сайта, устанавливать или активировать новые плагины, изменять роль того или иного пользователя.

Авторы могут создавать и публиковать записи сайта. При этом авторы могут редактировать и удалять только свои записи. Это же относится и к управлению комментариями — авторы могут управлять только комментариями, оставленными на их записи. Заметим также, что в отличие от редакторов, авторы не могут создавать или редактировать страницы и рубрики сайта.

Участники еще более ограничены в правах. Они, как и авторы, могут создавать собственные записи, но эти записи появляются на сайте только после утверждения редактором сайта.

Подписчики не имеют прав на создание новых записей. Как правило, они могут только оставлять комментарии.

Роль пользователю назначается в момент создания учетной записи. Если на сайте открыта самостоятельная регистрация, то назначается роль по умолчанию, выбранная администратором. Впоследствии администратор может поменять роль пользователя сайта — повысив или понизив его в правах. Исключением из этого правила является только запись первого администратора сайта — суперадминистратора. Понизить в роли этого пользователя или удалить эту учетную запись нельзя.

При помощи специализированных плагинов на сайтах WordPress можно создавать новые роли пользователей, а также менять перечень прав у существующих. Приведенное выше описание относится к базовой установке WordPress, на реально работающем сайте указанные права могут быть уточнены.

Кроме этого, по-разному могут назначаться права комментирования для авторизованных и неавторизованных пользователей сайта — эти настройки осуществляются в параметрах обсуждения. Например, в одном случае комментирование может быть открыто для всех, а в другом — возможно только после одобрения редактором или администратором сайта.

Подробнее о настройках сайта можно почитать в главе 3.

1.5. ТЕМЫ ОФОРМЛЕНИЯ, ПЛАГИНЫ, ВИДЖЕТЫ И МЕНЮ

Если вы только установили WordPress для нового сайта, то в вашем распоряжении оказывается «чистая» платформа, которую вы можете настроить в соответствии с вашим замыслом, как в части внешнего оформления, так и особенностей реализации различных функциональных частей. Для настройки сайта под собственные нужды WordPress предоставляет различные механизмы и своеобразные «кирпичики», при помощи которых можно «построить» необходимый сайт. К таким механизмам и «кирпичикам» следует отнести темы оформления, плагины, виджеты и меню.

Тема оформления — это компонент, который отвечает за внешний вид сайта: оформление страниц, различных элементов, способов навигации и др. С технической точки зрения тема оформления — это набор php-файлов, таблиц стилей и графических изображений, получаемых вами в виде архива и хранимых на сервере в отдельной папке. Меняя тему оформления на своем сайте, вы можете кардинально изменить его внешний вид, не затрагивая при этом размещенную информацию — страницы, записи, рубрики, комментарии и медиафайлы остаются теми, что и были до изменения темы.

Плагин WordPress — это программное дополнение, призванное внести дополнительную функциональность в работу сайта. С технической точки зрения плагин, как и тема для WordPress, состоит из набора php-файлов, внутри которых содержится программный код, добавляющий новые возможности. С помощью плагинов на сайте можно изменить практически все — скорректировать способы отображения публикуемой информации, добавить новый функционал (рейтинги, опросы, новые типы контента, борьба со спамом, управление пользователями и др.). Вы можете устанавливать простые плагины, которые, например, выводят какой-то текст или картинку в некотором месте вашего сайта, а также большие и сложные плагины, превращающие ваш сайт в интернет-магазин, форум поддержки, систему электронного обучения, социальную сеть.

Темы оформления и плагины можно свободно скачивать из Интернета и устанавливать на вашем сайте WordPress. Самым авторитетным источником является официальный сайт wordpress.org, содержащий тысячи тем и десятки тысяч плагинов. Темы оформления и плагины официального репозитория WordPress могут устанавливаться непосредственно из консоли вашего сайта.

Вместе с тем на официальном сайте WordPress представлены только бесплатные темы и плагины. Если вам надо добавить какой-то особый функционал, реализуемый при помощи платного плагина, или вы хотите использовать платную тему оформления, то архив с плагином или темой вам надо скачать самостоятельно с сайта разработчика.

В качестве дополнительных источников тем оформления и плагинов можно рекомендовать ресурсы themeforest.net, codecanyon.net, mythemeshop.com, wpmudev.org и др. Также вам помогут обзоры лучших тем и плагинов, публикуемые на таких сайтах, как wpcafe.org.

Выбирая тему или плагин, обратите внимание на версию WordPress, для которой тема или плагин разработаны. Старайтесь выбирать плагины, имеющие довольно долгую историю своей разработки, но при этом — малое время после последнего обновления. При выборе темы ориентируйтесь на их соответствие требованиям к современным сайтам. Например, в настоящее время актуальны темы, имеющие адаптивный дизайн для просмотра как на компьютерах, так и на мобильных устройствах (responsive), а также для просмотра страниц на экранах высокого разрешения (retina ready).

Виджет — это независимый блок содержимого, который можно размещать в специальных разделах на страницах вашего сайта. Большинство тем оформления позволяют размещать виджеты в боковых колонках сайта. В дополнение к этому, многие темы поддерживают несколько областей виджетов — несколько боковых колонок, «подвал» сайта, область виджета на главной странице и др.

В качестве виджетов можно размещать текстовые блоки, графические изображения, ссылки на рубрики, облако меток, последние записи и комментарии, поисковую форму, календарь, архив сайта, RSS-ленты с других сайтов и др. Перечисленные виджеты присутствуют в базовой установке WordPress. Этот перечень можно расширить при помощи плагинов, что позволит вам выводить на

страницы сайта рекламные блоки, ленты записей микроблогов и социальных сетей, аватары активных пользователей, календари событий и др.

Меню — это независимый элемент интерфейса, предназначенный для навигации, организации быстрого доступа к страницам и разделам сайта либо внешним интернет-ресурсам. Как правило, современные темы WordPress поддерживают верхнее выпадающее меню, а в некоторых случаях — и дополнительные области, размещенные в других местах сайта (в «подвале», боковых колонках и др.).

Меню настраивается независимо от содержимого сайта и темы оформления. В качестве элементов меню могут выступать страницы и рубрики сайта, а также произвольные ссылки. При смене темы оформления созданное вами меню не исчезает, хотя обычно требуется указать области новой темы, где меню должно отображаться. В административной консоли WordPress имеется удобный инструмент для настройки и управления меню.

1.6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПАНЕЛЬ

Как можно догадаться из предыдущих описаний, WordPress, позволяя управлять своим содержимым и настройками, предоставляет для этого пользователю специальный инструмент. Строго говоря, созданный вами сайт на WordPress имеет две интерфейсные части. Первое — это собственно сайт, с которым работают пользователи. Второе — это административная панель (консоль управления, «админка»), предназначенная для выполнения всех операций по настройке и обслуживанию сайта, размещению на нем информации.

Доступ к административной панели осуществляется по адресу http://ваш_сайт/wp-admin. При обращении к этой панели необходимо указать логин и пароль. Если вы зарегистрированный пользователь, то доступ к административной панели у вас будет открыт, хотя перечень доступных разделов будет определяться вашей ролью — фактическими правами доступа. Например, участники

сайта смогут только изменить данные своего профиля. Администраторы — выполнять все операции с сайтом.

Независимо от используемой вами темы оформления, административная панель всегда будет выглядеть одинаково. Ее внешний вид определяется только версией WordPress, а также отчасти указанными вами настройками (цветовая схема, отображаемые блоки).

Отдельные административные операции можно выполнять и при помощи панели инструментов на самом сайте. Панель инструментов — это автоматически добавляемая узкая полоска с оперативной информацией, меню и ссылками на разделы административной консоли в верхней части страниц вашего сайта. Отключить панель инструментов можно в настройках вашего профиля в административной панели, а также путем несложного редактирования файлов используемой темы оформления.

Заметим также, что в зависимости от вашей темы оформления некоторые административные операции можно выполнять и на самом сайте. Например, это может касаться управления комментариями, редактирования записей и статей. Соответствующие элементы интерфейса отображаются, как правило, лишь при наличии у вас соответствующих прав.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Что такое WordPress и какие ресурсы необходимы для установки этой системы?
2. Каким образом WordPress хранит содержимое сайтов и настройки? В каких случаях используется база данных? Какие ресурсы хранятся непосредственно в виде файлов на сервере?
3. В чем сходство и в чем различие страниц и записей WordPress?
4. Что такое рубрики сайта? В чем сходство и различие рубрик и меток?
5. Какими способами можно разместить на страницах вашего сайта графические изображения и более сложный медиаконтент?
6. Как добавить на страницу вашего сайта медиаресурс с внешнего специализированного сервиса?
7. Какие стандартные роли пользователей WordPress вы можете назвать? В чем отличие между этими ролями?

8. Что такое тема оформления и плагин? В чем их сходство и различие?
9. Для чего используются виджеты и меню?
10. Как получить доступ к административной консоли сайта? Все ли пользователи сайта имеют для такого доступа соответствующие права?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Предположим, вы создаете сайт с описанием новинок компьютерных технологий. Какую информацию вы разместите в виде страниц? В каком случае будете использовать записи? Какие рубрики вы можете создать на указанном сайте?

2. Вам надо на сайте разместить фотографии участников семинара, видеозапись основного доклада, программу мероприятия и интерактивную схему проезда к месту его проведения. Каким образом вы опубликуете эти ресурсы? В каком случае воспользуетесь просто загрузкой файлов на сайт, а в каком — услугами внешних специализированных интернет-служб?

3. Вы хотите организовать работу по созданию школьного сайта. Пользователями этого сайта будут учителя, ученики и родители. Какие роли вы назначите этим категориям пользователей? Если вы сделаете свободную регистрацию, то какую роль назначите по умолчанию?

4. Вы создаете авторский блог (школьный сайт, сайт-визитку фотостудии, новостной портал или др.). Опишите критерии, по которым вы будете искать тему оформления для этого сайта. Какие дополнительные плагины вам, возможно, потребуется установить?

ГЛАВА 2

РАБОТА С МАТЕРИАЛАМИ САЙТА: РУКОВОДСТВО АВТОРА И РЕДАКТОРА

Когда у вас уже есть сайт на WordPress, основная работа с ним связана с публикацией новой информации, а также с модерированием комментариев. В WordPress такие задачи возложены на авторов и редакторов сайта. Описание предлагаемых инструментов, а также особенностей работы с материалами сайта рассматриваются в данной главе.

2.1. ПУБЛИКАЦИЯ ЗАПИСЕЙ

Управление записями осуществляется в разделе «Записи» административной панели. В данном разделе вам предлагают выбрать одну из четырех закладок: «Все записи», «Добавить новую», «Рубрики» и «Метки».

Работе непосредственно с записями посвящены первые две закладки. На первой из них (рис. 2.1) представлен список всех записей, а вторая позволяет быстро перейти к странице редактирования новой записи.

Список всех записей оформлен в виде таблицы, где можно найти заголовок записи, автора, прикрепленные рубрики, метки, количество комментариев и дату публикации. Непосредственно на этой странице можно поменять свойства записи (заголовок, ярлык, дату публикации, рубрики, возможность комментирования и др.), отметить запись как черновик или находящуюся на утверждении, а также полностью удалить. Помимо этого вы можете перейти к редактированию или просмотру записи.

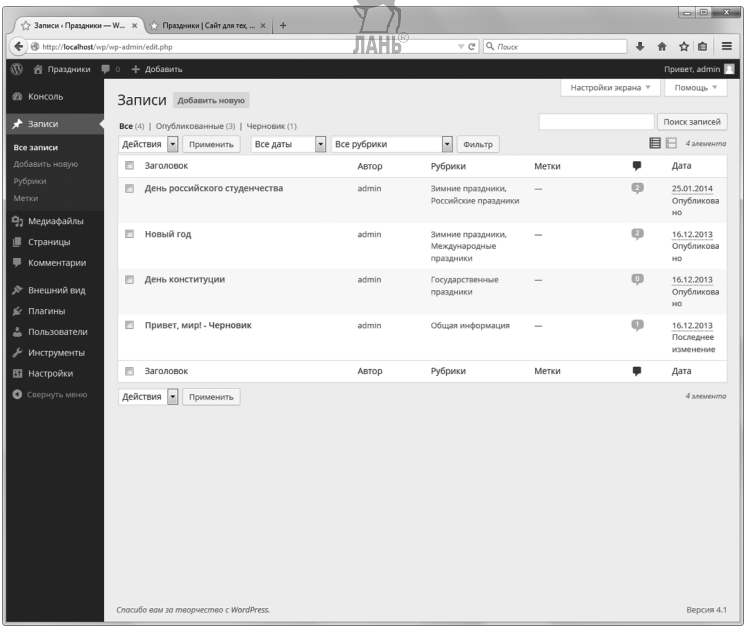

Рис. 2.1
Список всех записей сайта

На странице редактирования записи (рис. 2.2) основную часть занимает окно текстового редактора, где в визуальном или текстовом режиме можно работать с основным содержимым записи — текстом, графическими иллюстрациями и др. В визуальном режиме доступны основные команды текстовых редакторов, позволяющие указать способ начертания шрифта и выравнивания текста, выбрать стиль, разместить ссылку и др. Эти же команды доступны и в текстовом режиме, однако здесь они приводят к размещению соответствующих тегов непосредственно в тексте записи.

Обратите внимание, что среди инструментов редактора есть кнопка «More» («Далее»), которая позволяет разделить страницу записи на две части — верхняя часть будет показываться в ленте записей, а обе части целиком — на странице самой записи.

Помимо основного текста, для записи можно указать и ряд дополнительных параметров, к основным из кото-

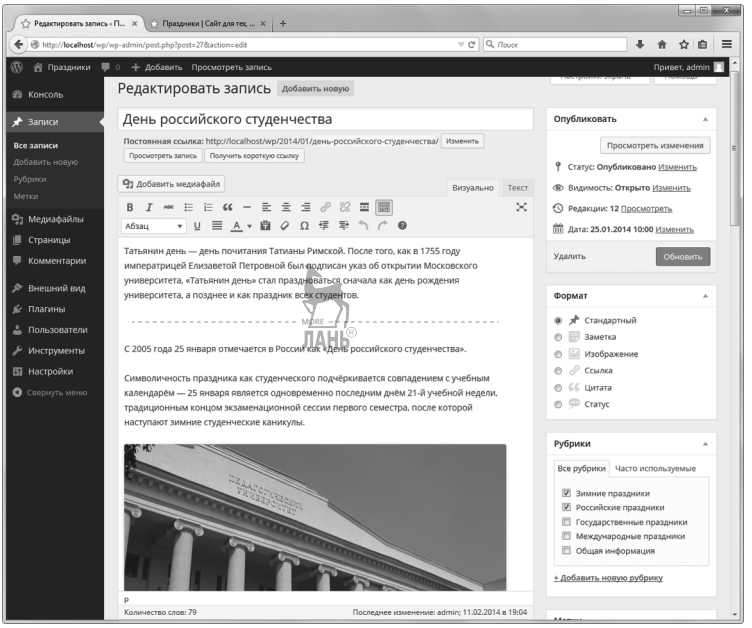

Рис. 2.2
Страница редактирования записи

рых следует отнести заголовок и прикрепленные рубрики. Вы также можете указать графическую миниатюру, уточнить постоянную ссылку, указать формат записи, скорректировать дату публикации, разрешить или запретить комментарии и др. Некоторые из этих параметров могут оказывать существенное влияние на структуру и оформление вашего сайта. Ниже приводятся пояснения по особенностям их настройки.

Рубрики — это особый инструмент, позволяющий создавать разделы вашего сайта, группировать записи по их тематике или любому другому признаку. Подробно про управление рубриками рассказано в следующем параграфе данной главы, здесь же лишь отметим, что при создании записи всегда требуется указать хотя бы одну прикрепленную рубрику. Это позволяет определить место размещения записи на вашем сайте, а также создает возможность организации удобной навигации.

Авторы и участники сайта при создании записей могут использовать только те рубрики, которые уже существуют на сайте. Создавать рубрики могут редакторы и администраторы сайта — в том числе непосредственно при редактировании записи.

Помимо рубрик для записи можно указать также и метки. Новые метки могут создавать все пользователи сайта, которым доступно редактирование записей. Однако метки, в отличие от рубрик, не используются для структурирования сайта, а лишь для поиска записей по ключевым словам.

Графическая миниатюра — это некоторое изображение, которое «прикрепляется» к записи и выполняет роль ее графического представления. Способ использования миниатюр зависит от выбранной вами темы оформления. Как правило, современные темы показывают миниатюры в лентах записей рядом с заголовком. Некоторые темы используют миниатюры и для оформления страниц самих записей.

Заметим, в большинстве случаев предполагается, что миниатюра будет небольшим изображением (логотипом), однако в ряде случаев эти картинки могут выводиться и в полном формате. В этой связи мы рекомендуем выбирать в качестве миниатюр полноценные изображения, что впоследствии вам может пригодиться при смене темы оформления.

Панель, позволяющая задать миниатюру, расположена в правой нижней части страницы редактирования записи.

Постоянная ссылка — это адрес записи на вашем сайте. Вид постоянной ссылки зависит от настроек WordPress (страница «Параметры» → «Постоянные ссылки») и в ряде случаев для записей зависит только от даты публикации и внутреннего номера записи в базе данных WordPress (id страницы). Однако, если указано, что постоянная ссылка должна формироваться на основе заголовка вашей записи, то вам позволят ее уточнить. В этом случае всегда используйте данную возможность, чтобы задать краткий адрес, состоящий из латинских букв и цифр. Русские ссылки, предлагаемые по умолчанию для русскоязычных статей, значительно усложняют цитирование вашей записи другими пользователями Интернета.

Можно автоматизировать преобразование в ссылках русских букв в латинские при помощи специальных плагинов, таких как Cyr to Lat. Вместе с тем все же пользуйтесь возможностью

сокращения ссылки, так как длинные адреса при цитировании использовать неудобно.

Дата публикации — день и время, когда ваша запись появилась на сайте. Дата назначается автоматически в момент нажатия кнопки «Опубликовать». Однако вы можете изменить этот параметр, в том числе указав день и время, которые еще не наступили. В этом случае вы делаете отложенную публикацию — запись появится на сайте в указанное вами время.

Настройки обсуждения позволяют явно указать, разрешено ли к вашей записи оставлять комментарии и публиковать обратные ссылки, или нет. Настройки по умолчанию зависят от параметров вашего сайта («Параметры» → «Обсуждение»), но для каждой своей записи вы можете эти настройки уточнить.

Формат записи — предопределенный шаблон оформления для публикации определенного типа контента. Форматы записей поддерживаются лишь некоторыми темами оформления, и, как правило, они позволяют особым образом оформить записи с краткими заметками, галереями изображений, видеороликами, ссылками и др. Выбор формата влияет на то, как ваша запись будет показываться на отдельных страницах и в лентах записей вашего сайта.

Создавать новые записи могут администраторы, редакторы, авторы и участники сайта. При этом администраторы и редакторы имеют полный контроль над всеми записями сайта. Авторы могут публиковать новые записи, но редактировать и удалять — только свои. Участники могут создавать записи, которые публикуются лишь после утверждения редактором или администратором. При этом участники также ограничены в загрузке медиафайлов на сайт — эта возможность им недоступна. Публиковать медиаконтент участники могут только через внешние сервисы Интернета.

На странице редактирования записи имеются и другие полезные инструменты. Например, можно посмотреть, сравнить и восстановить ранее сохраненные копии (редакции) записи. Есть возможность управления комментариями. Можно поменять статус («Опубликована», «Черновик», «На утверждении») и видимость («Открыто», «Защищено паролем», «Личное») записи, сменить автора, указать произвольные поля.

Также, в зависимости от темы оформления и установленных плагинов, на странице редактирования записи могут открываться возможности создания слайдеров, галерей, списков похожих записей и др. Новые возможности могут добавляться и в сам редактор текста (вставка различных элементов оформления, интерактивных блоков, формул и др.).

Все доступные опции для записи можно посмотреть на вкладке «Настройки экрана» в верхней части окна редактирования. Рядом с этой вкладкой можно посмотреть и краткую справку по инструментам WordPress (вкладка «Помощь») для создания и редактирования записей.

Итак, когда вы создаете новую запись, то придерживайтесь следующего плана действий.

1. Выберите пункт меню «Записи» → «Добавить новую» в административной панели сайта.
2. Введите заголовок записи.
3. Оформите основной текст записи (включая размещение иллюстраций и разделение записи на две части для краткого и полного просмотра).
4. Укажите связанные рубрики.
5. Задайте миниатюру.
6. Уточните настройки возможностей комментирования записи.
7. Отредактируйте постоянную ссылку.
8. Нажмите кнопку «Просмотреть». Проверьте, все ли в порядке с оформлением и содержанием записи. Исправьте ошибки, если они есть.
9. Нажмите кнопку «Опубликовать». Проверьте, как ваша запись выглядит на сайте.

Создавать запись можно в несколько приемов, сохраняя ее в виде черновика (кнопка «Сохранить») и возвращаясь для доработки лишь через какое-то время. Когда запись будет готова — нажмите «Опубликовать», чтобы она появилась на сайте. Также напоминаем, что возможна отложенная публикация записи.

Работая с записью, вы можете копировать текст из других источников. В этом случае следите за форматированием, старайтесь не копировать вместе с текстом его специфическое оформление (размеры шрифта, цвет и др.). Чтобы убрать ненужное форматирование, используйте одноименную кнопку на панели редактора записи. Кроме этого, вы можете использовать режим

текстовой разметки, чтобы скопировать текст без тегов форматирования, либо убрать эти теги вручную.

Также не рекомендуется вручную изменять размеры и положение графических изображений — используйте возможности WordPress по выбору наиболее оптимального размера изображения и его выравниванию на странице. Подробнее этот вопрос раскрывается ниже.

2.2. УПРАВЛЕНИЕ РУБРИКАМИ

Как ранее уже отмечалось, рубрика — это особый инструмент, позволяющий структурировать сайт, оформлять его разделы, группировать записи по их содержанию. Рубрики могут создавать администраторы и редакторы сайта. Впоследствии эти рубрики можно многократно использовать, прикрепляя к ним записи. При этом одна и та же запись может быть прикреплена сразу к нескольким рубрикам.

С точки зрения внешнего оформления сайта, организации навигации, рубрики могут использоваться в различных меню, виджетах сайта, а также на страницах самих записей в разделах их описаний.

Управление рубриками производится на странице «Записи» → «Рубрики» (рис. 2.3). На этой странице можно работать с существующими рубриками, а также добавлять новые.

С каждой рубрикой связаны следующие параметры, которые можно установить в момент создания рубрики или при ее редактировании.

1. *Название* — слово или фраза, которые будут отображаться на сайте для обозначения рубрики.

2. *Ярлык* — техническое название, которое используется в адресе рубрики на вашем сайте. Ярлык автоматически формируется на основе названия, в связи с чем его рекомендуется вручную уточнять — задавать краткое обозначение, записанное латинскими буквами в нижнем регистре и цифрами. В этом случае вы получите краткие и понятные адреса, которые удобно использовать на вашем сайте, а также во внешних источниках.

3. *Родительская рубрика* — параметр, который позволяет задать иерархию рубрик. Это может использо-

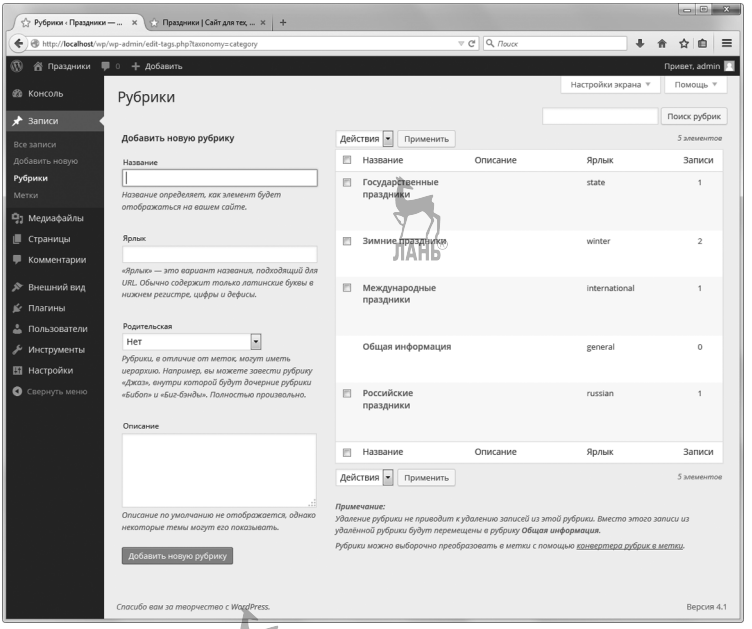

Рис. 2.3
Страница управления рубриками сайта

ваться на сайте для его структурирования, оформления меню и других элементов навигации. В частности, если вы отмечаете запись некоторой дочерней рубрикой, то она будет отображаться как в ленте этой, так в и ленте родительской рубрики. Обратите также внимание, что иерархия рубрик отражается в их адресах — они создаются как составные.

4. *Описание* — некоторый текст, который в зависимости от темы оформления может выводиться на сайте для оформления элементов навигации и записей, отмеченных данной рубрикой.

На странице управления рубриками вы можете не только создавать и редактировать, но и удалять отдельные рубрики. Следует иметь в виду, что удаление рубрики не приводит к удалению записей, связанных с ней. Вместо этого, записи закрепляются за рубрикой, которая была создана первой на вашем сайте — в момент установки WordPress. Как правило, такая рубрика назы-

вается «Без рубрики» — поменяйте это название, если оно не подходит для вашего сайта. Данная рубрика является рубрикой по умолчанию для вашего сайта и ее удалить нельзя.

Помимо этого, вы можете произвольно менять название и ярлык вашей рубрики — установленные связи с записями не будут удалены. Рубрики внутри WordPress различаются по уникальным идентификаторам (id), поэтому смена названия или ярлыка приведут лишь к изменениям в оформлении сайта.

Заметим также, что создавать новые рубрики можно и на странице редактирования записи. Здесь, однако, вы можете указать лишь название и родительскую рубрику. В этой связи рекомендуется потом обратиться к странице управления рубриками — уточнить ярлыки и, если требуется, добавить описание к рубрикам, созданным на странице редактирования записей.

Итак, создать новую рубрику может администратор или редактор сайта. Это делается на специальной странице административной панели, либо в момент создания записи. Для всех рубрик сайта рекомендуется уточнить ярлык — задать краткое обозначение латинскими буквами в нижнем регистре и цифрами.

Планируя структуру рубрик на сайте, подумайте, о чем вы будете публиковать информацию и как по тематике ее лучше распределить. Каким образом записи разной тематики будут отображаться в разделах вашего сайта? Когда вы определитесь с общей структурой сайта, необходимый набор рубрик вы сможете создать в два этапа.

1. Создайте рубрики, соответствующие разделам вашего сайта. То есть, если вы предполагаете, что в каком-то месте сайта должна выводиться лента записей по такой-то тематике, то для организации этой ленты вам необходимо создать новую рубрику.

2. Для каждой рубрики, созданной на первом этапе, создайте отдельные дочерние рубрики, уточняющие тематику публикуемой информации. Эти рубрики позволят вам структурировать информацию внутри отдельных разделов и организовать поиск похожих записей.

Например, вы создаете школьный сайт и хотите сделать разделы «Ученикам», «Родителям», «Учителям», доступные по одноименным ссылкам с главной страницы. В этом случае вам надо создать три рубрики с указанными

названиями. Данные рубрики вы сможете использовать в меню, виджетах либо непосредственно на главной странице сайта для организации ссылок.

При этом, так как информация, отображаемая в любом из указанных разделов, может существенно отличаться по тематике, рекомендуется также создать дочерние рубрики. Например, в рубрике «Ученикам» можно создать такие дочерние рубрики, как «Расписание уроков», «Школьные мероприятия», «Проекты и конкурсы», «Достижения учеников» и др.

Если создать такую структуру, то для публикации записи в разделе «Ученикам», достаточно будет прикрепить ее к одноименной рубрике либо к одной из указанных выше дочерних рубрик. Если запись надо поместить сразу в несколько разделов (например, объявление о некотором мероприятии, на которое приглашаются ученики и родители), то для этого нужно прикрепить запись к нескольким рубрикам (в приведенном примере — к рубрикам «Ученикам» и «Родителям» либо к дочерним рубрикам из указанных родительских).

2.3. СОЗДАНИЕ СТРАНИЦ

Создать новую страницу вы можете в административной панели через пункт меню «Страницы» → «Добавить новую», а посмотреть список существующих, изменить и удалить страницы — через пункт меню «Страницы» → «Все страницы».

Создание страниц по своей сути мало чем отличается от создания записей. Основная работа связана с описанием содержательной части страницы, что осуществляется в таком же текстовом редакторе, что и при работе с записями (рис. 2.4). Заметим, что данный редактор будет использоваться и при создании других типов записей (портфолио и др.), если эти типы поддерживаются на вашем сайте после установки особых тем оформления или плагинов.

Специфические отличия при работе со страницами будут заключатся в том, что страницы, в отличие от запи-

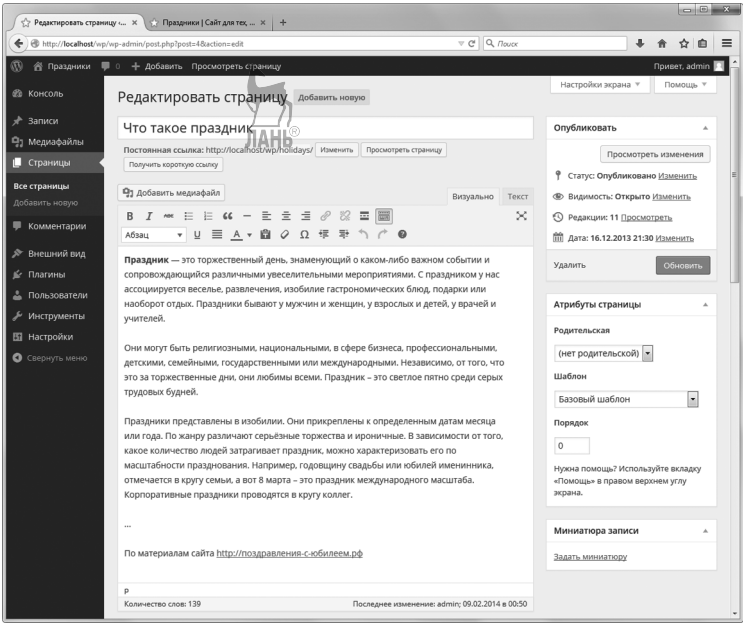

Рис. 2.4
Редактирование страницы на сайте WordPress

сей, имеют постоянные адреса, не связаны с рубриками, могут иметь свою тему оформления и др. (подробно про это было написано в предыдущей главе).

Так, для страницы вы можете указать следующие специальные параметры (атрибуты).

1. *Родительская* — параметр, который позволяет создать иерархию страниц. Как и в случае с рубриками, это используется для структурирования сайта, а также для оформления меню и различных элементов навигации. Указание родительской рубрики также влияет на вид адреса страницы — он становится составным, содержит ярлыки родительских страниц.

2. *Шаблон* — параметр, позволяющий изменить внешний вид страницы, отображаемой на сайте. Наличие данного параметра зависит от темы оформления. Если тема поддерживает шаблоны страниц, то, как правило, вам предложат выбрать базовый шаблон, шаблон без боковой

колонки (страница во всю ширину), а также шаблон главной страницы. В более сложных темах при помощи шаблонов могут создаваться страницы со слайдерами, различными элементами оформления и др.

3. *Порядок* — это число, которое может использоваться для упорядочивания страниц в различных списках, отображаемых на сайте. Способ применения этого атрибута также зависит от выбранной темы оформления сайта.

Создавая страницы, помните, что они не связаны с рубриками, не выводятся в лентах, доступны по прямым адресам. В этой связи обязательно обращайте внимание на ярлык (постоянную ссылку) страницы, который вы можете отредактировать — задать лаконичное описание латинскими буквами в нижнем регистре и цифрами. С другой стороны — разделять страницу на две части для краткого и подробного просмотра, а также задавать графическую миниатюру обычно не требуется. Также, как правило, для страниц отключается возможность оставлять комментарии.

Напомним, что страницы, в отличие от записей, могут создаваться только администраторами и редакторами. Новые страницы не публикуются в RSS-ленте сайта. При этом вам все же доступна отложенная публикация, промежуточное сохранение страницы в виде черновика, работа с прежними редакциями страницы.

Любая страница может быть назначена в виде главной для вашего сайта. Главная страница отображается при обращении непосредственно по основному адресу сайта и является отправной точкой для последующей навигации. Назначить страницу главной можно в административной панели на вкладке «Параметры» → «Чтение». Если вы эти настройки не изменяете, то, по умолчанию, на главной странице выводится лента последних записей сайта. Подробнее про эти настройки написано ниже.

2.4. РАБОТА С БИБЛИОТЕКОЙ МЕДИАФАЙЛОВ

Как уже было сказано выше, создавая сайт на WordPress, вы можете публиковать на страницах и в записях любой мультимедийный контент — графические изо-

бражения, видео, аудиозаписи, различные интерактивные элементы и самые разнообразные файлы. При этом у вас есть возможность выбрать наиболее удобный для себя вариант — публикацию через загрузку на сайт, размещение ссылки или внедрение объекта с другого сайта.

Управление графическими изображениями и иными файлами, загруженными на сайт, осуществляется через страницу «Библиотека файлов», которая доступна по ссылке «Медиафайлы» → «Библиотека» в административной панели WordPress (рис. 2.5). На этой странице представлен список всех загруженных файлов, отображается информация по их использованию на сайте, доступны инструменты добавления, редактирования и удаления файлов.

Заметим, что добавить новый файл можно и непосредственно при редактировании записей или страниц (рис. 2.2). В этом случае загружаемый файл сразу при-

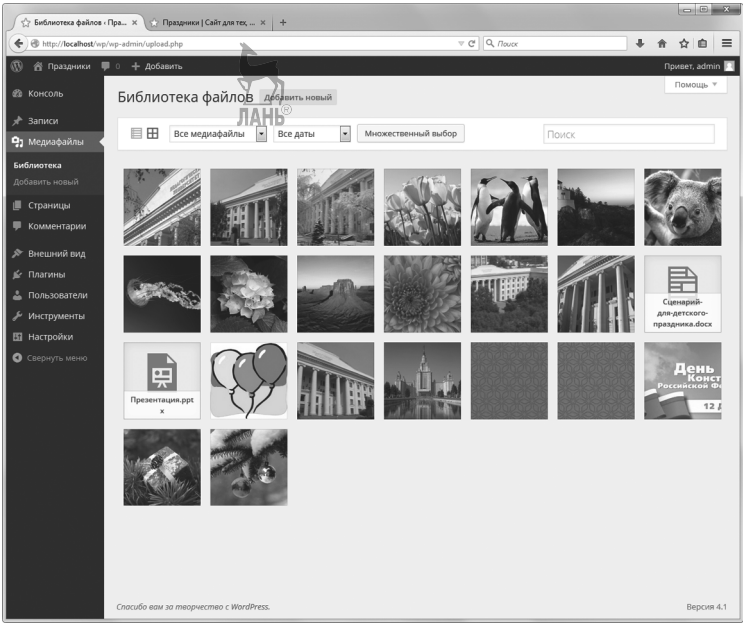

Рис. 2.5
Библиотека файлов в административной панели WordPress

крепляется к своему ресурсу, существует возможность быстрой вставки галерей и графических миниатюр. Во всех случаях добавления файлов у вас имеется возможность множественной загрузки, использования простого перетаскивания файла (группы файлов) мышью в окно загрузчика.

Загружаемые файлы помещаются в папку /wp-content/uploads/ на вашем сайте, где обычно структурируются по номеру месяца и году загрузки. В базе данных WordPress эти файлы не хранятся — сохраняются только ссылки на них. Учитывайте это при создании резервных копий и переносе сайта на другие сервера.

Ограничения при загрузке устанавливаются на размеры отдельных файлов, а также в некоторых случаях на общий объем всех хранимых файлов. Изменить эти настройки могут администраторы веб-сервера, так как они связаны не столько с WordPress, сколько с настройкой платформы, на которой работает ваш сайт (настройки PHP, дисковые квоты и др.).

WordPress поддерживает загрузку файлов большинства графических, текстовых, видео, звуковых форматов, а также архивов. Если вы хотите расширить перечень поддерживаемых типов файлов, то можете воспользоваться плагином для добавления новых MIME-типов (WP Add Mime Types или др.).

Инструменты работы с медиафайлами WordPress позволяют работать с файлами любых типов. Вместе с тем особые возможности этих инструментов реализованы в части управления графическими изображениями. Так, для изображений можно задавать следующие параметры.

1. *Заголовок* — выводится в описании изображения в списке медиафайлов, а также в верхней части страниц медиафайлов.

2. *Подпись* — выводится под изображением на страницах и в записях сайта, а также на страницах медиафайлов.

3. *Атрибут alt* — выводится в виде всплывающей подсказки при наведении курсора мыши на изображение, а также на самих страницах при просмотре сайта в текстовом режиме.

4. *Описание* — выводится в виде комментария вместе с подписью к изображению на страницах медиафайлов и в

ряде случаев на страницах и в записях сайта (зависит от темы оформления).

Применительно к изображениям также возможно управление параметрами отображения файла.

1. *Выравнивание* — доступны следующие режимы отображения: «Слева», «По центру», «Справа», «Нет»; при выборе режимов «Слева» и «Нет» изображение выравнивается по левому краю, однако в первом случае включается обтекание текстом, а во втором — текст размещается ниже изображения.

2. *Ссылка* — позволяет выбрать адрес ссылки, установленной на изображении: «Медиафайл», «Страница вложения», «Произвольный URL», «Нет»; в первом случае ссылка будет установлена непосредственно на графический файл, во втором — на страницу библиотеки медиафайлов (внешний вид этой страницы определяется темой оформления), в третьем — на произвольный адрес и в четвертом — ссылка не устанавливается.

3. *Размер* — собственно размер изображения на странице или в записи вашего сайта: «Миниатюра», «Средний», «Большой», «Полный» (рис. 2.6).

Фактические размеры миниатюр, средних и больших изображений можно установить на странице «Параметры» → «Медиафайлы».

Несмотря на то что редактор страниц и записей позволяет в визуальном режиме управлять размером изображений, этой возможностью пользоваться не рекомендуется. Более правильный путь — выбирать размер изображения через параметры отображения файла при его вставке. Такой способ обеспечивает, как минимум, два преимущества.

1. Графическое изображение масштабируется на сервере и отправляется клиенту именно в том размере, в котором будет отображаться на сайте. При изменении изображения в редакторе страниц или записей либо произойдет потеря качества самого изображения (при увеличении), либо пользователю придется тратить лишнее время и трафик на загрузку слишком большого графического файла, не отображаемого в итоге полностью (при уменьшении).

2. Все ваши изображения на сайте будут иметь стандартный размер, что в конечном итоге позволит сделать более аккуратный сайт.

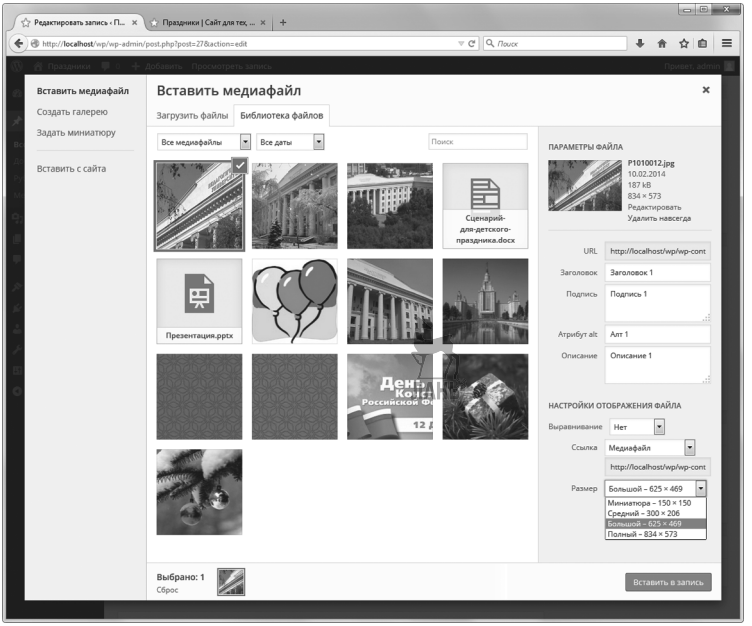

Рис. 2.6
Инструмент добавления медиафайла при редактировании записей и страниц

Однако, если вы создаете сайт, оптимизированный для просмотра на мониторах с высокой плотностью пикселей (Retina Display), то для полноценного отображения графические изображения все же должны отправляться клиенту с разрешением, вдвое превышающим фактические размеры изображений на сайте. В этом случае для оптимизации сайта рекомендуется использовать специальные плагины, такие как WP Retina 2x, Simple WP Retina или др., которые позволят распознавать тип используемого дисплея и отправлять клиенту изображение в наиболее оптимальном разрешении.

Помимо установки особых параметров, инструменты управления изображениями на сайте WordPress позволяют также осуществлять несложное редактирование. При помощи встроенного редактора можно делать обрезку изображения, поворот, отражение по вертикальной или

горизонтальной оси, а также осуществлять масштабирование. Все сделанные изменения можно отменить как в процессе работы (кнопка «Отменить»), так и после сохранения нового изображения (вкладка «Восстановить исходное изображение» в окне редактора).

Еще одной возможностью работы с изображениями и другими медиафайлами в WordPress является возможность добавления комментариев. Как в случае с записями и страницами, комментарии включаются на странице изменения медиафайла. Сами комментарии можно оставлять на страницах медиафайлов, конкретное оформление этих страниц зависит от выбранной вами темы оформления.

Заметим, однако, что в отличие от записей, библиотека медиафайлов не позволяет работать с рубриками и метками. Если вам все же это необходимо, то соответствующую возможность можно добавить при помощи плагинов. Используйте такие плагины, как Media Library Categories для рубрикации медиафайлов и WordPress Media Tags для добавления меток.

2.5. УПРАВЛЕНИЕ КОММЕНТАРИЯМИ

Наряду со страницами и записями, комментарии являются своеобразным контентом сайта, поэтому связанная с ними работа относится к компетенции не только администраторов, но также редакторов и авторов сайта. Администраторы имеют полный контроль над управлением комментариями, включая их настройку на всем сайте. Редакторы могут управлять содержимым опубликованных комментариев. Авторам, как уже говорилось выше, доступно управление комментариями, опубликованными только к их записям.

Основной инструмент управления комментариями представлен на вкладке «Комментарии» в административной панели WordPress (рис. 2.7). Здесь представлен список всех комментариев сайта, а также необходимые инструменты для их редактирования и удаления.

Аналогичный список можно вызвать и для каждой отдельной записи (страницы, медиафайла). Соответствующие ссылки (в виде небольшого облака с количеством комментариев) есть в списках записей, страниц и медиа-

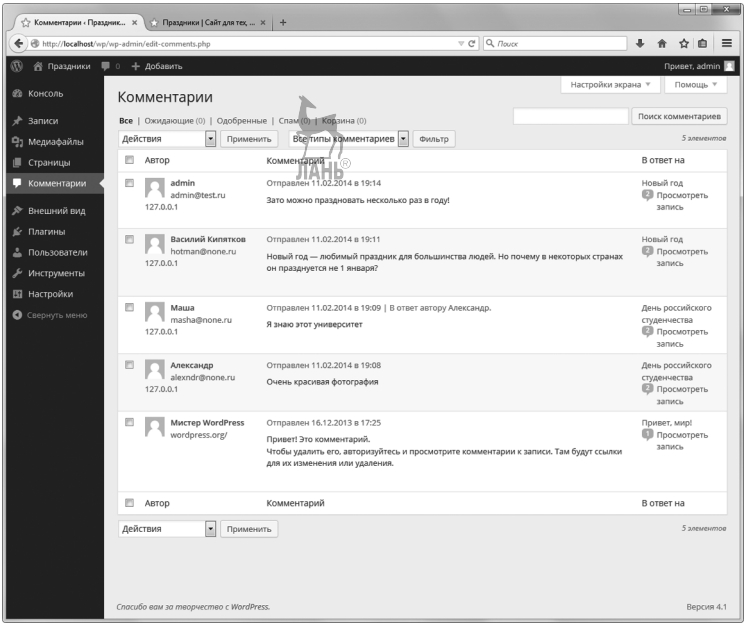

Рис. 2.7
Управление комментариями в административной панели WordPress

файлов, а также на странице самих комментариев рядом со ссылкой «Просмотреть запись».

Помимо этого, в более компактном виде инструменты управления комментариями представлены на страницах редактирования записей, страниц и медиафайлов, а также на главной странице административной панели WordPress. В зависимости от вашей темы оформления отдельные административные операции с комментариями могут выполняться и на самом сайте — непосредственно там, где эти комментарии отображаются.

Если у вас есть необходимый доступ, то вы можете выполнять с комментариями следующие действия.

1. *Одобрить* (*Отклонить*) — если комментарии пользователей публикуются на сайте только после проверки, то вам необходимо прочитать комментарий и нажать ссылку «Одобрить». Ранее одобренные комментарии

(или комментарии, опубликованные на сайте сразу, без предварительного одобрения), можно снова отправить на проверку, нажав кнопку «Отклонить». Комментарии, ожидающие проверки, выделяются в административной консоли цветом, чтобы сделать более удобным поиск таких комментариев и повысить оперативность их одобрения.

2. *Ответить* — данная ссылка позволяет вам ответить на комментарий непосредственно из административной панели, не обращаясь на сайт. При этом, если вы отвечаете на пока еще неодобренный комментарий, то ваш ответ будет автоматически означать и одобрение.

3. *Свойства* — открывает панель, где можно быстро исправить текст либо заголовок комментария.

4. *Изменить* — данная ссылка ведет на страницу редактирования комментария (рис. 2.8), где можно не

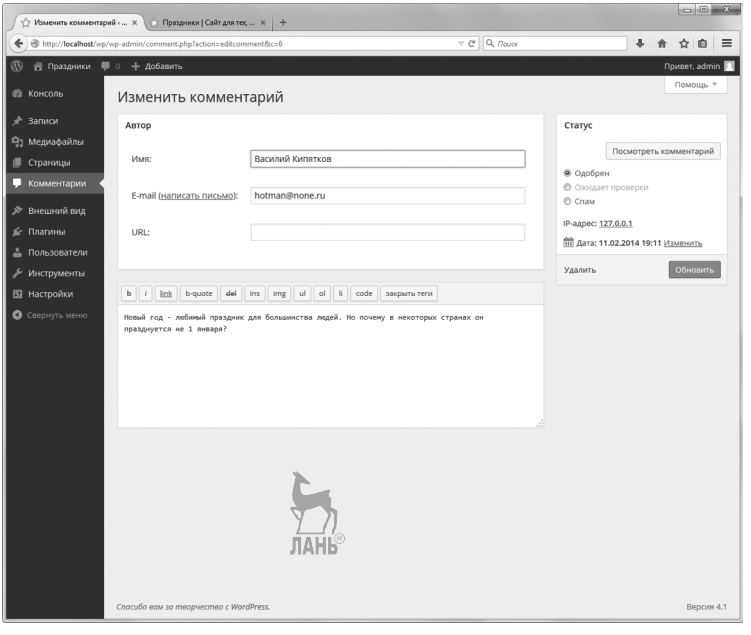

Рис. 2.8
Страница редактирования комментария

только внести изменения в заголовок и текст комментария, но также исправить дату, посмотреть сведения по ip-адресу компьютера (сети), откуда был отправлен комментарий.

5. *Спам* — позволяет вам указать, что опубликованный комментарий является спамом (нежелательной рекламной рассылкой). Такие комментарии помещаются в папку «Спам», откуда впоследствии могут быть перемещены в раздел одобренных комментариев (ссылка «Не спам») либо удалены навсегда.

6. *Удалить* — перемещает комментарий в корзину. Впоследствии из корзины можно восстановить удаленный комментарий либо удалить навсегда. По умолчанию в корзине удаленный комментарий хранится в течение 30 дней, после чего удаляется навсегда.

Различие простого удаления комментариев и их отклонения в качестве спама заключается в том, что в целях борьбы со спамом вы можете использовать различные плагины, которые помогут автоматизировать данный процесс. В этом случае, проверяя комментарии по различным критериям, установленный вами плагин будет сам отмечать комментарии как спам. Вы, однако, можете просматривать эту папку и восстанавливать комментарии, если они были ошибочно отклонены.

Наиболее известным плагином, позволяющим вести борьбу со спамом, является Akismet. Данный плагин установлен в WordPress по умолчанию, однако для его активации требуется зарегистрироваться на сайте плагина и получить ключ.

Описанные выше действия вы можете выполнять как с отдельными комментариями, так и с группами. Например, вы можете одним действием одобрить, отметить как спам или удалить сразу несколько комментариев. Для этого надо на странице управления комментариями (рис. 2.7) отметить необходимые комментарии галочками, в выпадающем списке выбрать необходимое действие и нажать «Применить». Групповые действия над комментариями позволяют в значительной степени упростить работу администратора и редактора, так как в зависимости от популярности вашего сайта поток комментариев может быть достаточно большим.

На странице управления комментариями могут также отображаться уведомления для вашего сайта. Уведомление по своей сути похоже на комментарий, однако публикуется не на вашем сайте, а на другом. Данный механизм используется в тех случаях, когда некоторый пользователь Интернета желает разместить ответ на вашу запись не в комментариях, а в виде записи в своем блоге. Чтобы вы про этот ответ узнали — автор ответа может настроить уведомление. Уведомление размещается в списке комментариев и ссылается на опубликованную запись-ответ.

Механизм уведомлений довольно редко используется в Интернете и весьма уязвим в плане размещения спама. В настоящее время уведомления для записей вашего сайта рекомендуется просто отключать.

2.6. ИНСТРУМЕНТЫ БЫСТРОЙ РАБОТЫ С МАТЕРИАЛАМИ САЙТА

В предыдущих разделах мы подробно рассмотрели основные инструменты административной панели WordPress для работы со всеми видами опубликованного контента. Несмотря на наличие указанных инструментов, в повседневной работе удобно использовать альтернативные варианты, обеспечивающие быстрый доступ к основным из выполняемых операций. Так, основные действия с материалами сайта WordPress можно выполнять через консоль административной панели, которая открывается автоматически как ее основная страница (рис. 2.9).

На консоли представлены окна, где размещены ссылки для первоначальной настройки сайта, форма быстрого создания черновика, статистика по количеству размещенных страниц, записей, комментариев (в том числе тех, что ожидают проверки), собственно последние комментарии, которые на этой странице можно одобрить, отклонить, отредактировать, отметить как спам или удалить.

Основные административные операции могут также выполняться через панель инструментов WordPress, которая отображается в верхней части экрана, причем как в административной панели, так и на самом сайте при наличии соответствующих настроек.

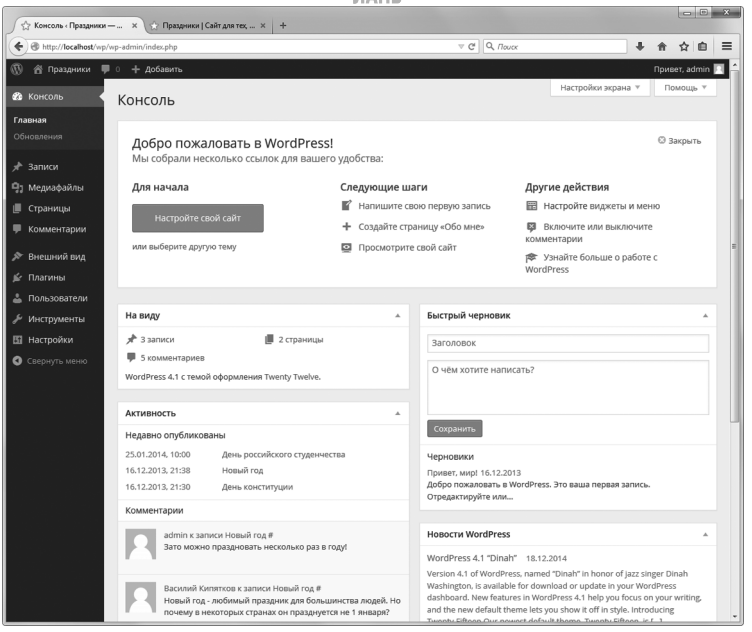

Рис. 2.9
Консоль административной панели WordPress

Через верхнюю панель инструментов можно быстро добавлять записи, медиафайлы и страницы, просматривать комментарии, работать со своим профилем как пользователя сайта WordPress, а также переключаться между сайтом и административной панелью. Если верхняя панель инструментов на основном сайте вам не нужна, то вы можете отключить ее на странице своего профиля «Пользователи» → «Ваш профиль».

WordPress предлагает и другие инструменты быстрой работы с материалами сайта, публикации новых записей и других материалов сайта. Например, стандартные средства WordPress позволяют настроить публикацию записей посредством электронной почты, а также вкладок быстрой публикации на панели закладок браузера. Используя виджеты и различные плагины, можно настроить ваш сайт на автоматическую публикацию контента с других сайтов Интернета. Подробнее про это будет рассказано в следующей главе.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какие параметры требуется указать при создании новой записи? Рубрики? Страницы?
2. Какие общие параметры имеют записи и страницы? Какие параметры записей и страниц являются для них специфическими?
3. Для чего предназначена возможность создания родительских рубрик (страниц)?
4. Чем отличаются права авторов и редакторов по созданию записей, рубрик и страниц?
5. Каким образом на создаваемом сайте можно публиковать графические изображения и иные медиафайлы?
6. Файлы каких типов можно загружать непосредственно на сайт, созданный на основе WordPress?
7. Как можно управлять размером графических изображений, публикуемых на сайте?
8. Какие действия позволяет выполнять встроенный графический редактор WordPress?
9. Какие существуют способы для публикации медиаконтента, размещенного на внешних сайтах Интернета?
10. Какими инструментами обладает WordPress для управления комментариями?
11. Чем отличаются действия «Отклонить», «Отметить как спам» и «Удалить» по отношению к комментарию?
12. Какими способами можно оперативно получать информацию о появлении новых записей и комментариев?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Предположим, вы создаете новую запись. Запись должна содержать текст, несколько изображений, графическую миниатюру. Опишите свои действия по шагам, в каком порядке вы сможете создать такую запись?

2. Вы создаете сайт с образовательными материалами для школьников. Какие рубрики вы создадите на сайте? Будете ли вы использовать иерархию рубрик, чтобы организовать более удобную навигацию?

3. Материалы для тематического сайта пишет целая команда авторов. Какие инструменты WordPress помогут организовать совместную работу нескольких человек по разработке материалов одного сайта?

4. Вы создали популярный сайт, на котором ежедневно пользователи оставляют много комментариев. Какие возможности WordPress вы будете использовать, чтобы своевременно получать информацию о новых комментариях, выполнять с ними административные действия, если они необходимы?

ГЛАВА 3

НАСТРОЙКА И ОФОРМЛЕНИЕ САЙТА: РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

В данной главе описываются возможности настройки и оформления сайта, созданного на основе WordPress. Эти задачи возложены на администратора и фактически связаны с созданием нового сайта при помощи установленного программного обеспечения WordPress. В главе рассматриваются основные инструменты и технологии, которые есть в распоряжении у администратора для того, чтобы создать свой уникальный сайт в соответствии с требованиями авторского замысла.

3.1. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ТЕМ ОФОРМЛЕНИЯ

Как было сказано в первой главе, тема оформления — это компонент, который отвечает за внешний вид сайта: страниц, различных элементов, способов навигации и др. Тема оформления представляет собой набор php-файлов, таблиц стилей и графических изображений, получаемых в виде архива и хранимых на сервере в отдельной папке. Установив собственную тему вы делаете сайт уникальным, не похожим на другие. При этом тема оформления не связана с содержимым сайта — устанавливая новую тему и тем самым кардинально меняя внешний вид сайта, вы тем не менее сохраняете все страницы, записи, комментарии и другие компоненты содержимого. Такой подход позволяет периодически обновлять сайт, создавать новые версии, не теряя ранее опубликованной информации.

Управление темами оформления осуществляется на странице «Внешний вид» → «Темы» (рис. 3.1). На данной странице представлены уже установленные темы оформления, а также инструменты, позволяющие добавить новую тему, загрузив ее на сайт или выбрав из большого перечня тем в официальном каталоге WordPress.

Вы можете загрузить на свой сайт произвольное количество тем, однако активной может быть только одна. Чтобы активировать тему, выберите соответствующее изображение и нажмите «Активировать». Обязательно проверьте после этого свой сайт — правильно ли отображаются элементы вашего сайта с новой установленной темой? Как правило, если вы активируете тему оформления первый раз, то вам надо провести ее настройку (заголовки, меню, виджеты и др.), чтобы вы в полной мере могли использовать ее возможности.

Оценить внешний вид сайта с новой темой оформления можно и до ее активации. Для этого выберите «Просмотреть». Вы также можете сначала почитать информацию о теме.

Для загрузки новой темы оформления выберите «Добавить новую тему». Здесь можно выбрать новые темы из числа избранных, свежих и недавно обновленных. Можно искать темы по ключевому слову (используйте английский язык) либо по перечню характеристик в предлагаемом списке. Внешний вид страницы поиска темы через фильтр характеристик представлен на рисунке 3.2.

Результаты поиска отображаются на странице в виде списка графических миниатюр (рис. 3.3), где можно ознакомиться с деталями темы, посмотреть внешний вид темы на тестовом сайте, а также установить темы оформления на собственный сайт.

Отдельная возможность инструмента управления темами связана с загрузкой темы на сайт («Внешний вид» → «Темы» → «Добавить новую тему» → «Загрузить»). В этом случае вам надо указать zip-файл с темой оформления, расположенный на локальном компьютере. Загрузка темы оформления таким образом осуществляется не из каталога WordPress, а с вашего компьютера.

Дальнейшие операции с темами, загруженными разными способами, не будут между собой различаться.

Как правило, ручная загрузка применяется для установки особых тем — созданных вами лично или платных, приобретенных вами для сайта. Заметим, что бесплатные темы в большинстве своем представлены в каталоге WordPress, поэтому для таких тем ручная загрузка обычно не требуется.

Первоначальная настройка темы оформления осуществляется на странице «Внешний вид» → «Настроить» (рис. 3.4). Здесь можно указать название и описание сайта, параметры навигации, вид главной страницы, цвета текста, фоновое изображение и др. Вносимые вами изменения сразу для демонстрации отображаются в правой части экрана, если вы хотите оставить указанные вами параметры, то нажмите «Сохранить и опубликовать».

Заметим, что отдельные из настраиваемых параметров можно установить также и в параметрах сайта, а в

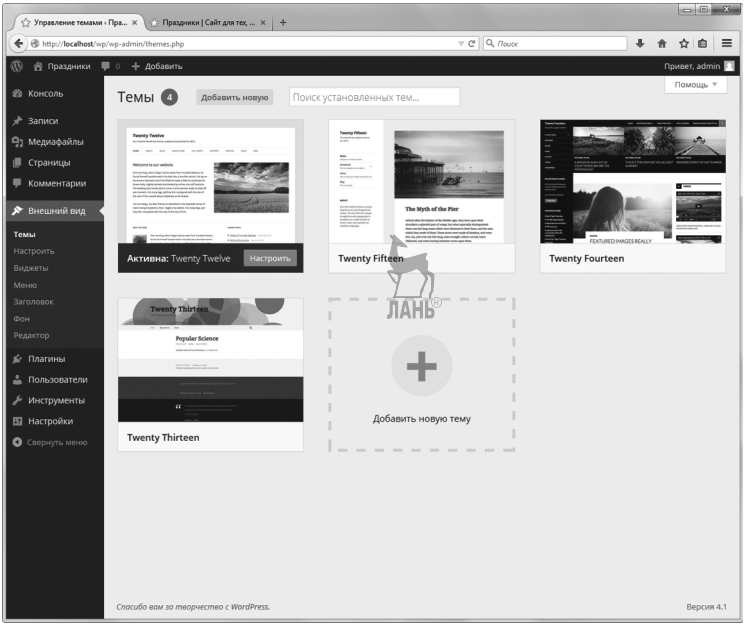

Рис. 3.1
Страница управления темами оформления

зависимости от темы оформления в разделе настройки могут отображаться и другие разделы. Также в зависимости от темы оформления отдельные инструменты настройки могут размещаться и непосредственно в разделе меню «Внешний вид». Используйте эти инструменты, чтобы задать специфичные для темы параметры (особые заголовки, слайдеры, блоки текста и др.).

В разделе «Внешний вид» вы также можете использовать редактор тем («Внешний вид» → «Редактор»). Этот инструмент позволяет вносить изменения непосредственно в файлы темы оформления. Если вы разбираетесь в PHP и CSS, то вам это обеспечит возможность осуществления любых изменений в теме оформления.

Вместе с тем, однако, внести изменения при помощи встроенного редактора можно, если платформа WordPress имеет доступ к изменению файлов темы оформления. Во многих случаях на «настоящих» сайтах Интернета такая возможность отключена по соображениям безопасности. Кроме этого при помощи встро-

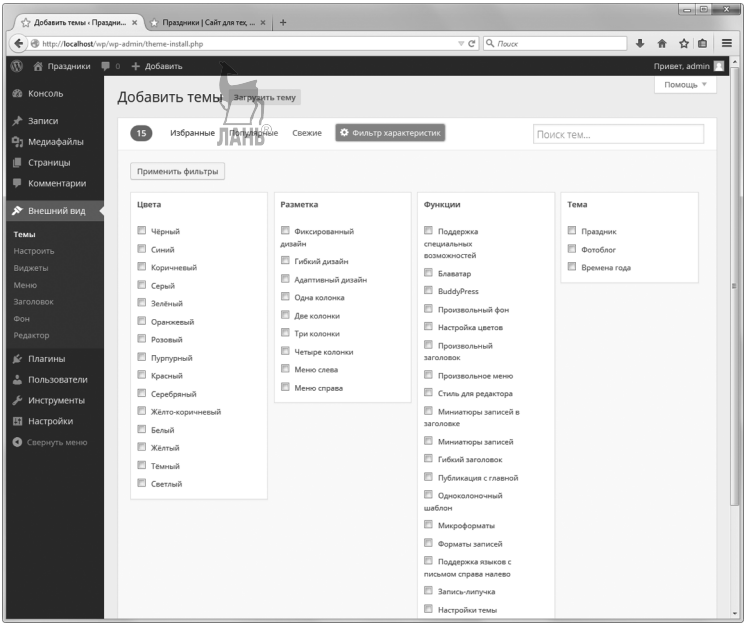

Рис. 3.2
Страница поиска и добавления новой темы оформления

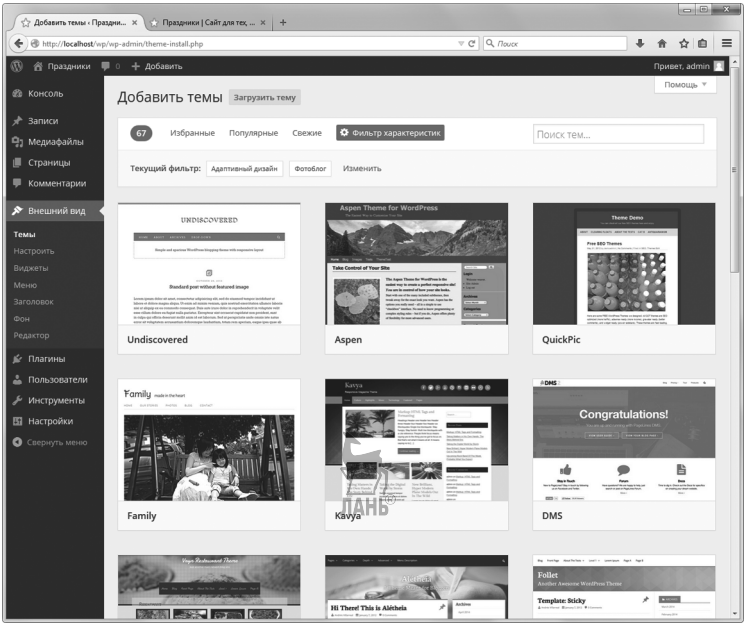

Рис. 3.3
Результаты поиска тем оформления в официальном каталоге WordPress

енного редактора удобно вносить лишь небольшие изменения — для полноценной работы по изменению темы оформления удобнее использовать специализированные текстовые редакторы (PSPad Editor или др.), а доступ к файлам получать по FTP.

Итак, выбирая тему оформления для своего сайта на вновь установленной CMS WordPress, придерживайтесь следующего плана действий.

1. Создайте на сайте несколько записей, рубрик и страниц. Сделайте так, чтобы записи содержали текст, изображения, графические миниатюры, а также были разделены на части для краткого и полного просмотра.

2. Откройте страницу поиска и добавления новых тем. Укажите желаемые параметры для поиска, посмотрите выбранные темы на тестовом сайте, загрузите одну или несколько тем, которые вам показались наиболее подходящими.

3. Попробуйте по очереди активировать новые темы на собственном сайте. Посмотрите, как выглядят ваши страницы и записи, а также в целом весь сайт.

4. Остановите выбор на одной из тем, которая лучше соответствует вашему замыслу по созданию нового сайта. Активируйте эту тему. Проведите первоначальную настройку темы оформления через страницу «Внешний вид» → «Настроить».

5. Спланируйте дальнейшую работу по настройке виджетов и меню на создаваемом сайте.

Принимая решение об установке той или иной темы оформления, старайтесь выбирать наиболее новые темы, разработанные на основе современных стандартов и библиотек, обеспечивающие создание сайтов, учитывающих возможности мобильных устройств. Как правило, такие темы разработаны на основе HTML5 и CSS3, используют библиотеку jQuery, поддерживают динамическое обновление сайта на основе AJAX. Современные темы являются адаптивными (подстраиваются под размеры

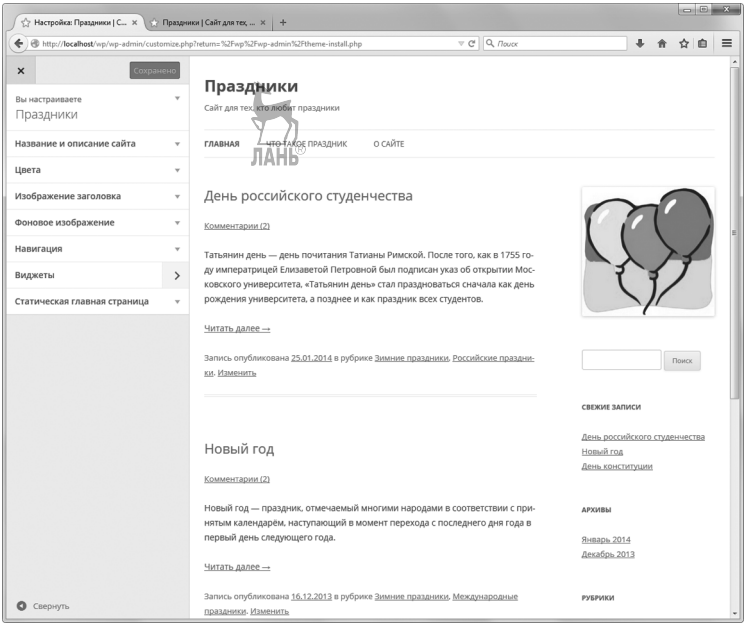

Рис. 3.4
Настройка параметров темы оформления

экрана, что делает удобным работу с сайтом как на смартфонах и планшетах, так и на полноценных компьютерных мониторах), поддерживают экраны с высокой плотностью пикселей (Retina). Многие новые темы создаются на основе библиотек визуальных компонентов (Twitter Bootstrap или др.), что также положительно сказывается на их качестве.

В официальном каталоге WordPress и на сайтах различных веб-студий вы найдете большое число по-настоящему качественных и бесплатных тем оформления для WordPress. Вместе с тем, для серьезного проекта в Интернете мы рекомендуем рассмотреть и возможность выбора какой-либо из платных тем. Платные темы, как правило, имеют лучшую проработку, поддерживают дополнительные типы контента (портфолио или др.), предполагают наличие удобных инструментов настройки, являются более уникальными, так как реже встречаются в Интернете. Возможно, платная тема позволит вам сэкономить время и силы по разработке сайта, так что выбор платной темы в конечном итоге может оказаться более выгодным, в том числе и в финансовом плане. Авторитетными ресурсами с большим выбором платных тем являются themeforest.net, mythemeshop.com, wpmudev.org и др.

Выбрать тему для своего сайта нелегко, так как это вопрос не только технологий, но и творчества. Чтобы лучше ориентироваться в многообразии тем, доступных для выбора на вашем сайте, рекомендуем ознакомиться с обзорами лучших тем, публикуемых на многих сайтах Интернета (wpcafe.org и др.). Источником вдохновения для вас могут служить и обзоры сайтов на основе WordPress, которые также можно найти в Интернете.

3.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВИДЖЕТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ САЙТА

Оформление сайтов включает в себя не только текст и графические элементы, расположенные на страницах и в записях. Создаются также и специальные области — заголовок и нижняя часть сайта («шапка» и «подвал»), боковые колонки и другие интерфейсные блоки, отображаемые на экране. Управление такими блоками реализовано в WordPress при помощи виджетов. Как уже отмечалось в первой главе, это могут быть текстовые блоки, графические изображения, ссылки на рубрики, облака меток, последние записи и комментарии сайта, поисковые формы и др.

Управление виджетами осуществляется на странице «Внешний вид» → «Виджеты» административной панели (рис. 3.5). Данная страница разделена на две части — в левой части перечисляются доступные на вашем сайте виджеты, а в правой — уже используемые виджеты, распределенные по областям сайта. Заметим, что в зависимости от темы оформления и установленных на сайте плагинов наборы доступных виджетов и областей сайта могут различаться. Вместе с тем, базовый набор виджетов, предоставляемых ядром системы WordPress, обычно всегда доступен на сайте, а в качестве областей доступна как минимум боковая колонка (в приведенном примере доступны такие области, как «Главная боковая колонка», «Первая область главной страницы», «Вторая область главной страницы»).

В базовый набор виджетов входят:

- *RSS* — позволяет выводить RSS-ленты других сайтов Интернета на вашем сайте (можно просматривать заголовки новостей, публикуемых в Интернете);
- *архивы* — создает ссылки на старые записи вашего сайта, распределенные по месяцам;
- *календарь* — выводит календарь на определенный месяц со ссылками на записи, опубликованные в те или иные дни;
- *мета* — технический блок, содержащий ссылку на административную панель сайта, страницы входа, выхода и регистрации, RSS-ленты записей и комментариев, а также официальный сайт WordPress;
- *облако меток* — выводит часто используемые метки (рубрики) вашего сайта в виде облака (наиболее часто встречающиеся элементы отображаются более крупным шрифтом);
- *поиск* — поисковая форма для сайта;
- *произвольное меню* — позволяет разместить произвольное меню в области виджетов вашего сайта;
- *рубрики* — выводит список рубрик вашего сайта со ссылками на соответствующие ленты записей (выводятся только те рубрики, к которым прикреплена хотя бы одна запись);

- *свежие записи* — выводит ссылки на последние записи вашего сайта;
- *свежие комментарии* — отображает последние комментарии, оставленные пользователями на вашем сайте;
- *страницы* — выводит список страниц, опубликованных на вашем сайте;
- *текст* — наиболее простой и универсальный виджет, который позволяет выводить в области виджетов обычный текст и код HTML. Используя возможность вывода HTML-кода, вы можете размещать картинки, создавать ссылки, оформлять фрагменты текста в виде списков и др.

Для того чтобы активировать виджет на сайте, просто перетащите его мышью в нужное место области виджетов на сайте. После этого произведите настройку виджета — укажите при необходимости его заголовок и другие

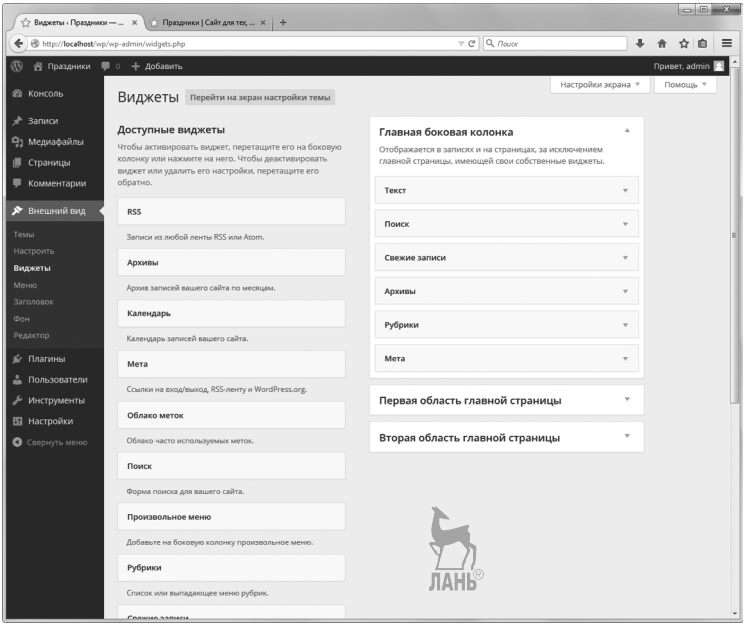

Рис. 3.5
Управление виджетами в административной панели WordPress

параметры, указанные в форме настройки. Нажмите «Сохранить», после чего необходимые вам изменения будут произведены на сайте.

Удалить виджет можно, нажав ссылку «Удалить» либо переместив его мышью обратно из используемой области в список доступных виджетов. Также вы можете переместить виджет в перечень неактивных виджетов (внизу страницы), что удобно использовать для временного удаления, так как в этом случае сделанные вами раньше настройки сохранятся.

Обратите внимание, что кнопка «Сохранить» относится только к настройкам конкретного виджета, но не к области виджетов в целом. Например, если вы удаляете виджеты либо меняете их порядок, то эти изменения вступают в силу сразу, без предварительного сохранения.

Еще одна особенность управления виджетами связана со сменой темы оформления сайта. В связи с тем, что разные темы могут иметь весьма различающиеся наборы областей виджетов, то при установке новых тем некоторые виджеты могут оказаться невостребованными. В этом случае они переносятся на панель неактивных виджетов. Меняя тему оформления, проверяйте, все ли в порядке с вашими виджетами, которые вы создавали для сайта.

Обратите также внимание, что одни и те же виджеты можно использовать несколько раз и с разными настройками. При этом, если каких-то виджетов для реализации вашего замысла не хватает, поищите соответствующие плагины. Вполне возможно, что требуемый функционал уже реализован. Например, популярны плагины, создающие форму авторизации на панели виджетов вашего сайта, выводящие записи Твиттера, аватары активных пользователей и др. А если вы умеете программировать и хотя бы кратко знакомы с PHP, то сможете создать собственный виджет, в том числе на основе тех, что уже функционируют на сайте.

3.3. СОЗДАНИЕ И НАСТРОЙКА МЕНЮ

Меню — это элемент навигации сайта, который используется для обеспечения быстрого доступа к отдельным страницам, рубрикам и другим элементам сайта. Как правило, на сайте создается верхнее выпадающее меню, однако в зависимости от темы оформления могут приме-

няться и другие способы, а также задаваться многие области меню (верхнее меню, меню в боковой колонке, в «подвале» сайта и др.).

Редактирование и настройка меню осуществляется на странице «Внешний вид» → «Меню» административной панели сайта (рис. 3.6). На этой странице представлен удобный инструмент, позволяющий создать меню из специальных блоков, перетаскиваемых мышью.

В качестве блоков меню могут выступать страницы, рубрики и произвольные ссылки. Чтобы создать блок, просто укажите новые страницы и рубрики либо опишите ссылки Интернета, которые надо добавить в меню. На панели визуального редактора меню вы можете перемещать блоки мышью, в том числе смещая их вправо — так создаются панели выпадающего меню. Вы также можете редактировать параметры каждого блока — уточнять назва-

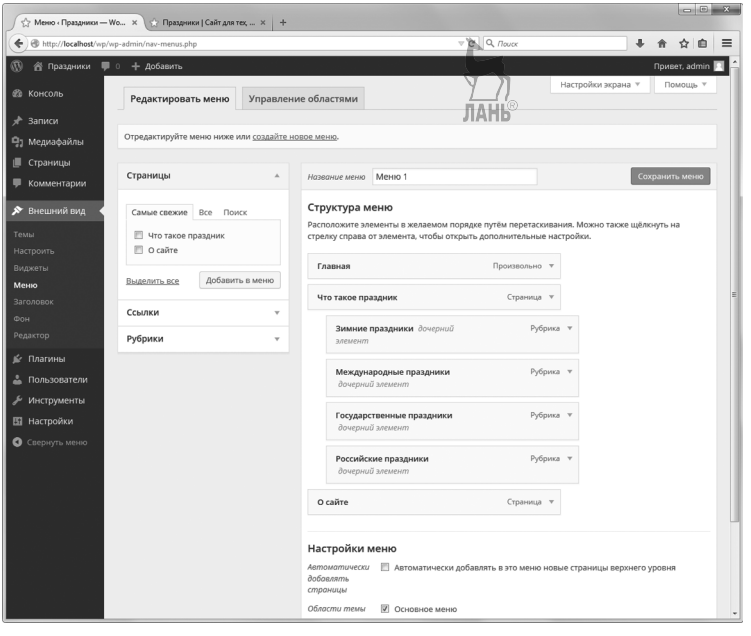

Рис. 3.6
Редактирование меню в административной панели WordPress

ние разделов меню, добавлять ссылки на произвольные ресурсы Интернета. После внесения изменений в меню не забывайте нажимать «Сохранить меню».

Обратите внимание, что каждое созданное вами меню необходимо прикрепить к соответствующей области меню, существующей на сайте. Конкретный перечень областей зависит от выбранной вами темы оформления, однако современные темы оформления обязательно поддерживают, как правило, хотя бы одно меню, которое считается основным. После выбора области ваше меню начинает отображаться на сайте.

Создаваемые меню не зависят от тем оформления, виджетов и другого содержимого сайта. Это означает, что при смене темы оформления созданное вами меню сохранится. Однако вам, скорее всего, придется вручную «привязать» его к соответствующей области новой темы, чтобы оно отображалось на сайте.

Если ваш сайт не содержит меню либо меню не назначено соответствующим областям, то на сайте, как правило, отображается автоматическое меню, сгенерированное из заголовков страниц, существующих на сайте. Автоматическое добавление новых страниц можно настроить и вручную — отметив соответствующую опцию в редакторе меню.

3.4. УСТАНОВКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛАГИНОВ

Плагин, как указывалось в первой главе, — это программное дополнение, призванное внести дополнительную функциональность в работу сайта. С технической точки зрения, плагин, как и тема для WordPress, состоит из набора php-файлов, внутри которых содержится программный код, добавляющий новые возможности. Использование плагинов очень удобно, так как этот механизм позволяет гибко настраивать функциональные возможности вашего сайта — от простых действий по коррекции выводимой информации или установки новых виджетов до полного изменения сайта, превращения его в интернет-магазин, форум, социальную сеть и др.

Управление плагинами осуществляется через пункт меню «Плагины» административной панели WordPress

(рис. 3.7). Помимо управления существующими плагинами возможно добавление новых плагинов и редактирование непосредственно программного кода существующих.

Плагины не зависят от существующего содержимого сайта, установленных тем оформления и не требуют внесения изменений в ядро WordPress. Это позволяет разрабатывать новый функционал, применимый в любых ситуациях, в том числе — при смене темы или обновлении базовой платформы сайта. Подобная автономность плагинов позволяет вести самостоятельную разработку, усовершенствование сайтов, опираясь на наработки WordPress, а также обмениваться своими разработками с другими пользователями, создавать каталоги плагинов, самым авторитетным из которых является официальный репозиторий WordPress.

Для того чтобы использовать некоторый плагин на своем сайте, надо загрузить плагин на сайт, а потом активировать его на странице плагинов (рис. 3.7). Во многих случаях после активации плагина в административной панели появляются новые разделы, позволяющие настроить плагин, либо применить его возможности для каких-либо изменений на сайте.

Если плагин вам не нужен, то вы его можете деактивировать, либо удалить совсем (в случае, когда его дальнейшее использование не планируется).

Поиск и установка плагинов осуществляется на странице «Плагины» → «Добавить новый» (рис. 3.8). По аналогии с поиском новой темы оформления вы можете искать плагин по названию или ключевым словам (используйте английский язык), выбрать плагины из избранных, популярных, рекомендуемых, любимых, а также загрузить плагин в виде архива со своего компьютера.

Выбирая новый плагин, внимательно ознакомьтесь с его описанием и скриншотами, посмотрите версию плагина, количество дней после последнего обновления, версию WordPress, для которой плагин был разработан, а также количество оценок и рейтинг пользователей.

Старайтесь выбирать плагины с высоким рейтингом, высоким номером версии, но малым количеством дней после последнего обновления.

Крайне желательно, чтобы плагин был протестирован с вашей версией WordPress, хотя в отдельных случаях можно исполь-

зовать и старые плагины, которые тем не менее будут хорошо работать на вашем сайте.

Таким образом, чтобы задействовать новый плагин на вашем сайте, найдите его в репозитории WordPress (либо загрузите со своего компьютера), активируйте, настройте необходимые параметры, проверьте, что плагин работает как положено и не конфликтует с другими плагинами, установленными вами ранее.

Если при установке нового плагина возникает конфликт, появляются проблемы в работе каких-либо других частей сайта, то отключайте по очереди ранее установленные плагины, это поможет выявить конфликтующие компоненты и принять подходящее решение для разрешения ситуации.

В случае, когда установленный плагин привел к недееспособности вашего сайта, восстановить работу в самом крайнем случае можно, просто переименовав или удалив папку плагина в файлах вашей установки WordPress. В этом случае плагин будет

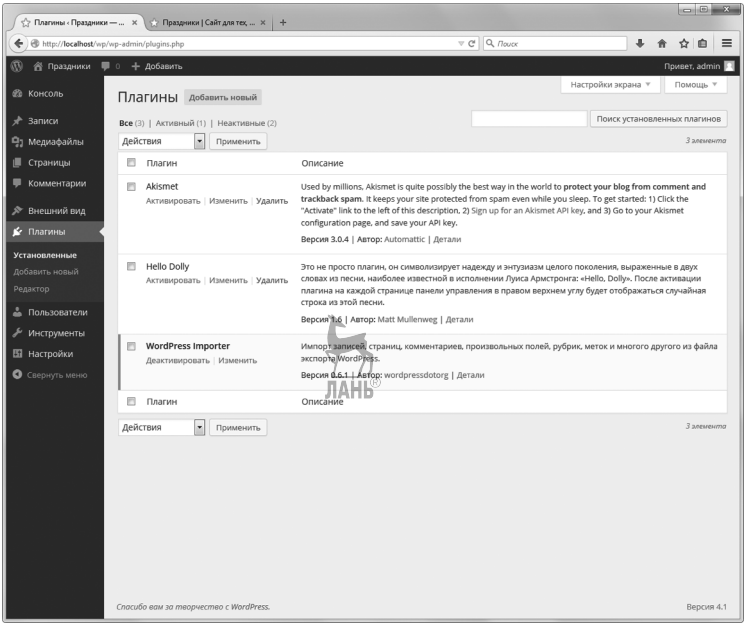

Рис. 3.7
Управление установленными плагинами WordPress

автоматически деактивирован, сайт восстановит свою работоспособность.

Помимо официального каталога WordPress, найти нужный плагин можно и на других сайтах Интернета. Это могут быть как бесплатные плагины, так и предлагаемые за деньги. Платных плагинов гораздо меньше, чем платных тем оформления, и они в основном ориентированы на коммерческую сферу — создание сайтов для деловых применений и электронной коммерции. Например, это могут быть плагины для создания интернет-магазинов, организации платного доступа к разделам сайтов, автоматизации взаимодействия с платежными системами (PayPal и др.), создания корпоративных бизнес-ресурсов и др. Авторитетным источником платных плагинов является сайт codecanyon.net.

В официальном каталоге WordPress представлены десятки тысяч самых разнообразных плагинов. Приведем описания некоторых

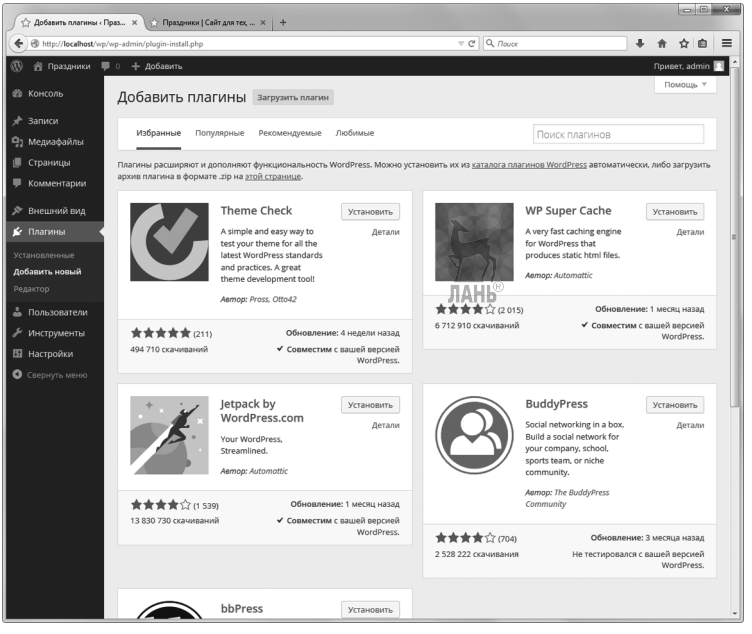

Рис. 3.8
Страница добавления плагина WordPress

наиболее известных из них, способных существенно изменить функциональные возможности вашего сайта.

BuddyPress — позволяет создать на платформе WordPress свою социальную сеть по типу сайтов Facebook и ВКонтакте.

ppPress — добавляет форум на сайт.

Contact Form, *Contact Form 7* — позволяет создать контактные формы для организации обратной связи на сайте.

Shortcodes Ultimate — позволяет использовать шорткоды для оформления страниц и записей вашего сайта (создание кнопок, вкладок, раскрывающихся списков, «аккордеонов», цитат, географических карт и др.).

Gallery, *Photo Gallery*, *NextGEN Gallery*, *Easy Media Gallery* и др. — организация галерей изображений на сайте.

FlexSlider, *Meta Slider* и др. — создание слайдеров для сайта (динамических коллекций изображений с различными анимационными эффектами).

Jetpack by WordPress.com — многофункциональный плагин от wordpress.com для оформления вашего сайта, получения статистики, интеграции с популярными интернет-службами, email-подписки и др.

Google Analytics for WordPress — облегчает получение статистики Google Analytics для вашего сайта (детальная статистика посетителей вашего сайта).

WordPress SEO by Yoast — плагин для упрощения работ по поисковой оптимизации вашего сайта.

Akismet — популярный плагин для борьбы со спамом в комментариях вашего сайта. Плагин по умолчанию установлен в WordPress, но не активирован. При активации необходимо указать идентификатор вашей учетной записи на сайте Akismet.

WP Super Cache, *W3 Total Cache* и др. — позволяют кэшировать страницы вашего сайта, что существенно снижает загрузку и повышает скорость работы сайта. Однако будьте осторожны, подобные плагины уместно использовать лишь на высоконагруженных сайтах, содержание страниц которых не меняется слишком часто.

SMTP, *Easy WP SMTP*, *WP SMTP* и др. — настройка WordPress на отправку электронных писем через внешний SMTP-сервер (например, через сервера Gmail, что обеспечивает высокую надежность доставки почтовых уведомлений).

User Role Editor — редактирование и добавление новых ролей пользователей на вашем сайте.

Simple Backup, Backup Scheduler, BackWPup Free, XCloner, WordPress Backup to Dropbox и др. — создание резервных копий сайта, перенос сайта на другую платформу.

3.5. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Управление пользователями осуществляется через пункт меню «Пользователи» в административной панели WordPress. Администратор может просматривать список всех пользователей (рис. 3.9), добавлять новых (рис. 3.10), а также редактировать профили всех пользователей сайта (рис. 3.11). Если у пользователя нет административных прав, то он может работать только со своим профилем, для чего в меню административной панели создается раздел «Профиль».

В списке всех пользователей отображаются имена учетных записей пользователя, имена самих пользователей, электронные адреса, роль пользователя на сайте, а также количество записей. Вы можете запросить перечень пользователей только определенной роли (ссылки «Администратор», «Редактор», «Участник» и др.), а также осуществить поиск пользователей по произвольному слову.

Непосредственно на странице списка пользователей вы можете удалить пользователя, а также поменять его роль. Эти действия доступны как для каждой отдельной записи, так и для групп пользователей, отмеченных вами на странице. Для каждого пользователя также можно открыть страницу профиля (ссылка «Изменить» либо имя учетной записи пользователя), где администратор может изменить все доступные для редактирования параметры.

При добавлении нового пользователя (рис. 3.10) администратор обязан указать имя учетной записи, адрес электронной почты, а также пароль. Рекомендуется также указывать роль пользователя, его имя и фамилию. Впоследствии все эти данные, за исключением имени учетной записи пользователя, администратор или сам владелец

учетной записи смогут поменять (роль пользователя может поменять только администратор).

Обратите внимание, что при редактировании учетной записи (рис. 3.11) появляется возможность указать и ряд дополнительных параметров, не доступных для настройки при создании учетной записи. Среди них можно выделить следующие параметры.

1. *Цветовая схема* — позволяет выбрать набор цветов, используемых для административной панели. Возможность изменения цветовой схемы удобно использовать в случае, если вы используете для работы с сайтом сразу несколько учетных записей (например, администратора и рядового пользователя). Установив особую цветовую схему для разных учетных записей, вам легче будет ориентироваться, какие действия в каком окне браузера вам надо выполнять.

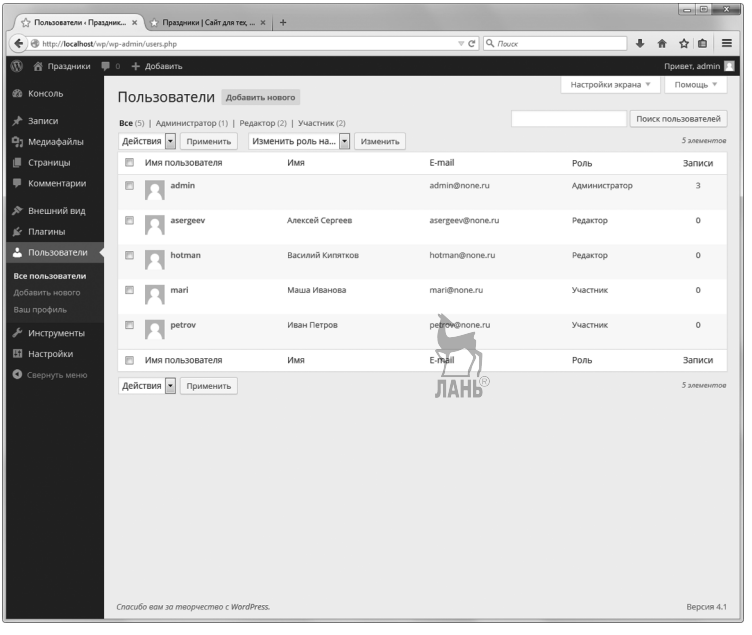

Рис. 3.9
Список всех пользователей сайта

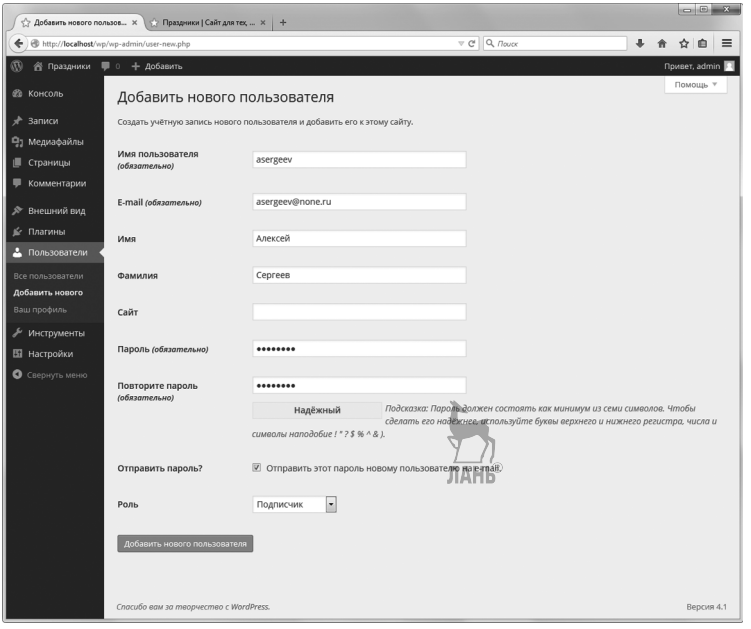

Рис. 3.10
Страница добавления нового пользователя

2. *Панель инструментов* — включает или выключает верхнюю панель инструментов на страницах сайта.

3. *Ник* — краткое отображаемое имя, которое, в зависимости от темы оформления, будет использоваться для ссылок на вашу учетную запись на сайте. По умолчанию ник совпадает с именем учетной записи, но, в отличие от последнего, ник вы можете уточнить.

4. *Отображать как* — некоторые темы оформления позволяют уточнить вид ссылок на вашу учетную запись. В этом случае вы можете явно указать, что надо использовать в качестве такой ссылки — ваш ник, имя, фамилию, сочетание «имя и фамилия», сочетание «фамилия и имя».

5. *Биография* — краткая информация о себе, которая, в зависимости от темы оформления, может отображаться на сайте.

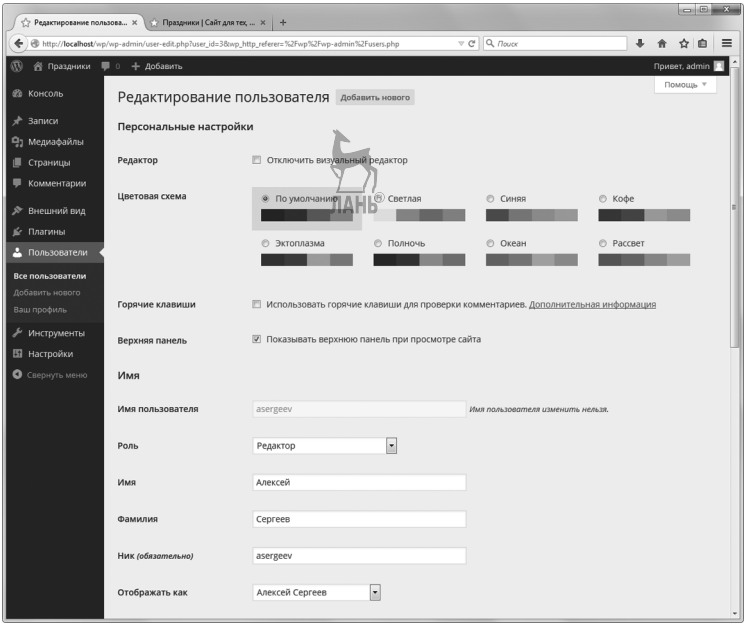

Рис. 3.11
Страница редактирования профиля пользователя

С учетной записью пользователя также связан такой параметр, как графический аватар. Однако в базовой установке WordPress доступны возможности лишь автоматической генерации аватаров либо назначения картинки по умолчанию. Возможность локальной загрузки аватаров открывается после установки плагина социальной сети BuddyPress либо более простых специализированных плагинов, таких как WP User Avatar, Add Local Avatar и др.

Заметим, что помимо создания учетной записи пользователя администратором WordPress позволяет использовать режим самостоятельной регистрации пользователей. Соответствующая настройка осуществляется на странице «Параметры» → «Общие» (параметр «Любой может зарегистрироваться»). После такой настройки на странице авторизации появляется ссылка «Регистрация», где предлагается указать желаемое имя учетной записи и свой e-mail. Пароль при такой регистрации высылается на указанный адрес, а остальные настройки пользователь может впоследствии указать в своем профиле.

Для более тонкой настройки страницы самостоятельной регистрации можно использовать специальные плагины, такие как Profile Builder, Register Plus Redux и др. В этом случае вы сможете указать дополнительные поля для регистрационной анкеты — желаемый пароль, имя, фамилия пользователя, подтверждение своего согласия с правилами сайта и др. Регистрация при этом осуществляется, как правило, через ссылку-подтверждение, высылаемую пользователю на адрес электронной почты. Это позволяет проверить достоверность данных и защитить сайт от значительной части автоматической спам-регистрации.

Для дополнительной защиты своего сайта от автоматической регистрации используйте такие плагины, как Easy Captcha, Captcha, BotDetect WordPress CAPTCHA и др., предлагающие при регистрации дополнительный вопрос, позволяющий различить робота и человека.

Некоторым промежуточным вариантом между двумя рассмотренными способами регистрации является регистрация по приглашениям (инвайтам). Используйте плагины Easy Invitation Codes, Invite Anyone, Secure Invites или др., чтобы настроить такой режим. В этом случае пользователи смогут сами пройти регистрацию, если у них есть приглашение — специальный код, который вы им заранее сообщили.

3.6. ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ ПАРАМЕТРОВ САЙТА

В предыдущих разделах пособия мы много раз обращали внимание на возможности настройки тех или иных параметров сайта. Все основные настройки WordPress собраны в специальном разделе административной панели — «Настройки». В данном разделе доступны следующие страницы настроек: «Общие», «Написание», «Чтение», «Обсуждение», «Медиафайлы», «Постоянные ссылки». Опишем особенности настройки параметров сайта на указанных страницах.

Так, на странице «Общие настройки» («Настройки» → «Общие») указываются основные параметры, относящиеся ко всему сайту в целом (рис. 3.12). К общим настройкам относятся следующие настройки.

1. *Название и краткое описание сайта.* В большинстве тем оформления эти параметры используются для оформления заголовка сайта, а также заголовка окна

браузера, в котором вы сайт просматривайте. Данные параметры можно указать и через настройку темы оформления («Внешний вид» → «Настроить»).

2. *Адрес WordPress и адрес сайта.* Здесь указывается адрес, по которому доступен ваш сайт. При этом в поле «Адрес WordPress» указывается URL фактического размещения файлов вашего сайта, а в качестве адреса сайта может выступать более короткая строка, включающая адрес сервера, но не включающая каталог размещения файлов WordPress. Если вы хотите настроить свой сайт именно таким образом, прочитайте внимательно инструкции, размещенные на странице общих настроек.

В поле адреса вы не можете указывать произвольный URL. Используйте только те адреса, которые назначены вашему серверу. Если вы хотите использовать какой-то особый адрес, то сначала надо сделать соответствующую запись в DNS. Такую услугу предоставляют регистраторы имен. Также, если вы делаете сайт в какой-то организации, вы можете обратиться к администратору сети, чтобы получить адрес в соответствии с установленными правилами именования сайтов.

3. *Адрес e-mail.* Адрес электронной почты администратора сайта, на который будут присылаться служебные уведомления.

4. *Членство и роль нового пользователя.* Параметры, которые позволяют включить режим самостоятельной регистрации пользователей. Выбранная роль будет назначаться новому пользователю по умолчанию.

5. *Часовой пояс.* Смещение относительно UTC для того региона, где расположен (используется) сайт. Обратите внимание, что это значение меняется при переходе на зимнее и летнее время. До отмены такого перехода Московское время было UTC + 3 зимой и UTC + 4 летом.

6. *Форматы даты и времени.* Параметры, которые позволяют выбрать форматы даты и времени в той стране, для которой преимущественно предназначен сайт. В России дату принято указывать в формате ДД.ММ.ГГГГ,

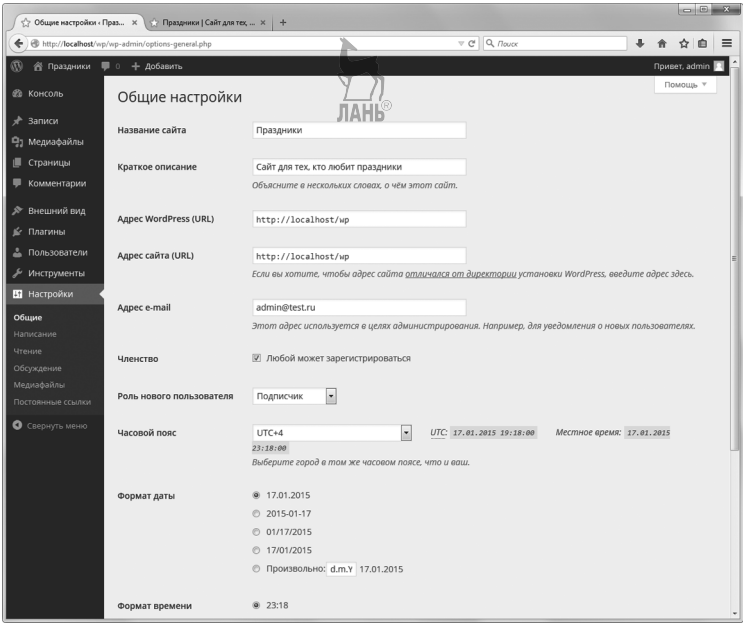

Рис. 3.12
Общие настройки сайта

а время — ЧЧ:ММ. Вы можете выбрать шаблоны из числа предложенных либо указать свои.

7. *Первый день недели.* Для России необходимо указать понедельник. Этот параметр используется в различных календарях, отображаемых на сайте.

На странице «Настройки публикации» («Настройки» → «Написание») вы можете указать основную рубрику и основной формат записи, параметры публикации через e-mail и некоторые другие параметры (рис. 3.13).

Основная рубрика будет назначаться записям автоматически в том случае, когда другие рубрики вы не указали явно или когда удалили рубрики, к которым были прикреплены записи.

На странице «Настройки чтения» («Настройки» → «Чтение») указываются общие настройки вывода страниц и записей на сайт, а также в ленты RSS (рис. 3.14).

Так, прежде всего вы можете указать, что именно следует отображать на главной странице сайта — последние записи сайта или статическую страницу. При выборе статической страницы необходимо задать имя этой страницы, а также страницы записей (блога) вашего сайта. Обратите внимание, что данные страницы надо заблаговременно создать. На странице записей можно ничего не публиковать, единственный использующийся параметр этой страницы — ее ярлык (постоянная ссылка).

Второй и третий параметр страницы настроек чтения — это количество записей, отображаемых на странице блога и в ленте RSS. При этом в RSS-лентах можно публиковать как полный текст, так и анонсы записей.

Последний параметр позволяет настроить видимость сайта для поисковых систем. При выборе соответствующей опции WordPress сообщает поисковым системам, что сайт не следует индексировать. Как правило, известные поисковые системы дорожат своей репутацией и учитывают эти указания, однако решение об индексации принимается все же самим поисковым роботом. Так как ваш сайт остается открытым в Интернете, то нет и технических ограничений для его индексации.

Страница «Настройки обсуждения» («Настройки» → «Обсуждение») содержит многочисленные параметры, позволяющие настроить режим работы с комментариями на вашем сайте (рис. 3.15).

Во-первых, на странице настроек обсуждения предлагается указать настройки обсуждений для страниц и записей по умолчанию. Вы можете указать такие параметры, как «Пытаться оповестить блоги, упоминаемые в статье», «Разрешить оповещения с других блогов (уведомления и обратные ссылки)», «Разрешить оставлять комментарии на новые статьи». Эти настройки назначаются по умолчанию для статей и записей, они могут быть изменены в каждом конкретном случае.

К настройкам доступности комментариев также следует отнести и параметр «Автоматически закрывать обсуждение статей старше 14 дней» (количество дней может

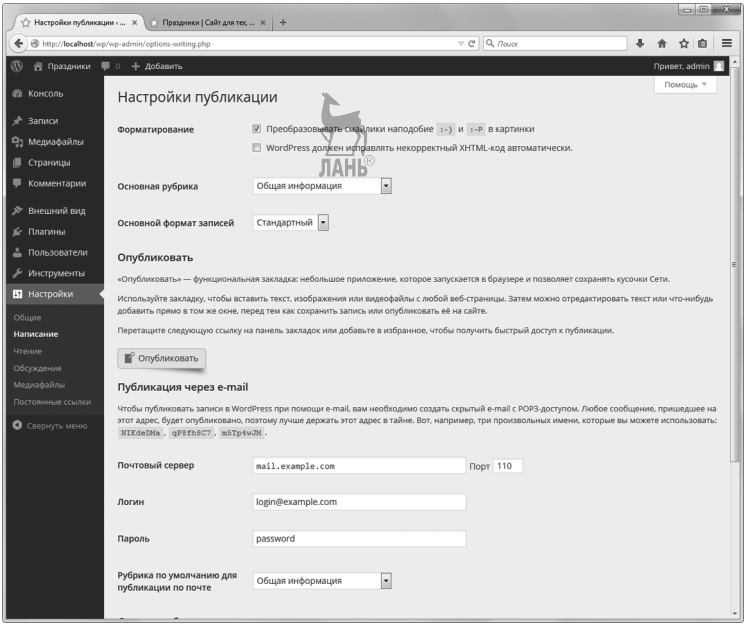

Рис. 3.13
Настройки публикации

быть изменено). В этом случае возможность комментирования будет открываться лишь на определенное время после публикации статьи.

Во-вторых, предлагается указать условия, при выполнении которых пользователь может оставлять комментарии. Устанавливая различные параметры, вы можете выбрать следующие режимы работы.

1. Комментарии открыты для всех (в том числе и для анонимных пользователей).

2. Комментарии открыты, но пользователи должны указать свое имя и e-mail (e-mail учитывается WordPress, но не публикуется на сайте).

3. Комментировать статьи и записи могут только зарегистрированные пользователи.

Для каждого из указанных вариантов можно указать следующие модели собственно размещения комментария на сайте.

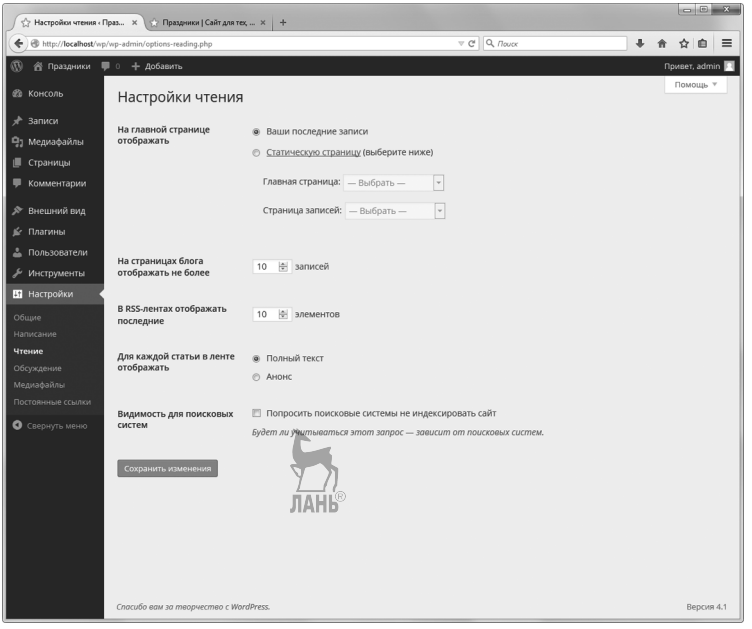

Рис. 3.14
Настройки чтения

1. Комментарий публикуется автоматически и сразу.

2. Комментарий публикуется только после одобрения администратора, редактора или автора записи.

3. Комментарий публикуется автоматически, если пользователь ранее имел одобренные комментарии (применяется, если комментарий не является анонимным).

4. Комментарий перед публикацией отправляется на одобрение, если содержит какое-то количество ссылок, отдельные слова в тексте, имени автора, адресе сайта, адресе электронной почты либо его IP-адрес указан в числе адресов, для которых установлена проверка.

5. Комментарий автоматически отмечается как спам, если содержит слова из черного списка либо отправлен с IP-адреса, занесенного в этот список.

Списки слов и адресов, упоминаемые в п. 4 и 5, также указываются на странице настройки обсуждений.

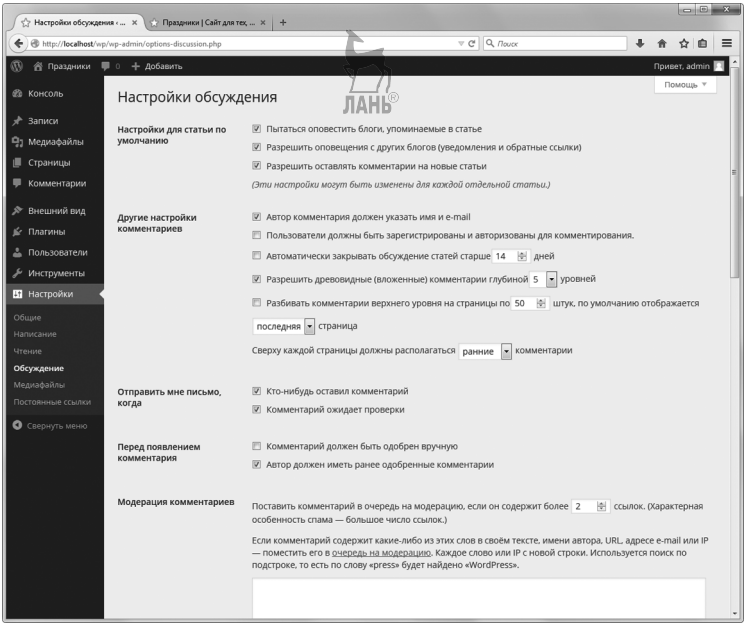

Рис. 3.15
Настройки обсуждения

Настраивая режим доступности комментариев для вашего сайта, старайтесь выбрать вариант, удобный для пользователей, заинтересованных в продуктивном общении на вашем сайте и при этом создающий наибольшее число преград для спам-роботов и тех пользователей, которые нарушают правила общения. Фактический режим настройки комментариев будет сильно зависеть от вашей политики создания учетных записей пользователей на сайте, тематики сайта и его популярности.

Дополнительным уровнем защиты от спама будет являться также установка специальных плагинов, анализирующих комментарии на предмет наличия спама (Akismet) и проверяющих пользователей «на человечность» (Easy Captcha, Captcha, BotDetect WordPress CAPTCHA и др.).

В-третьих, страница настроек обсуждений содержит ряд параметров, отвечающих за внешний вид списка комментариев на вашем сайте. Так, вы можете:

1) разрешить или запретить древовидные комментарии;

2) указать количество вложений в древовидные комментарии;

3) настроить режим разбивки комментариев на страницы;

4) настроить отображение комментариев: вверху ранние или поздние.

В-четвертых, в настройках обсуждений вы можете указать и способ работы с аватарами пользователей. По умолчанию установлено, что аватары должны присутствовать на сайте (рядом с комментариями), однако эту опцию можно отключить. Также вы настраиваете, какой аватар должен отображаться, если он явно не указан на сайте — фигура человека по умолчанию, пустой аватар, логотип Gravatar либо картинка, сгенерированная автоматически.

Как было замечено ранее, в стандартной установке WordPress отсутствует возможность загрузки аватаров пользователей непосредственно на сайт. Если вы хотите добавить такую возможность, то используйте плагины WP User Avatar, Add Local Avatar или др.

На странице «Настройки медиафайлов» («Настройки» → «Медиафайлы») указываются размеры миниатюры, среднего и крупного размеров графических изображений (рис. 3.16). Всякий раз, когда вы будете загружать новое большое изображение на сайт, в процессе загрузки будут создаваться копии этого изображения с указанными размерами для того, чтобы их можно было использовать на сайте.

Отдельная опция страницы позволяет вам также указать, стоит ли помещать загружаемые файлы в папки по месяцу и году. По умолчанию данная опция включена, что позволяет следить за временем загрузки файлов на сайт, а также загружать файлы с одинаковыми именами (в случае, если каждый из файлов хранится в своей папке в соответствии с годом и месяцем загрузки).

Последняя страница общих настроек сайта («Настройки» → «Постоянные ссылки») позволяет задать настройки постоянных ссылок для записей, рубрик и меток сайта (рис. 3.17).

По умолчанию WordPress предлагает выбрать технический формат ссылок, где указание на необходимый ресурс передается в виде GET-запроса (ссылки вида: http://ваш_сайт/?p=123). Такие ссылки работают надежно, однако неудобны для человека и плохо подходят для индексации поисковыми системами. В качестве альтернативных вариантов вам предлагается для записей выбрать ссылки вида:

- «день и название» (http://ваш_сайт/2014/02/16/sample-post/);
- «месяц и название» (http://ваш_сайт/2014/02/sample-post/);
- «цифры» (http://ваш_сайт/archives/123);
- «название записи» (http://ваш_сайт/sample-post/);
- «произвольно» (http://ваш_сайт/ваш_шаблон).

При описании своего шаблона в последнем виде ссылок вы можете указывать названия промежуточ-

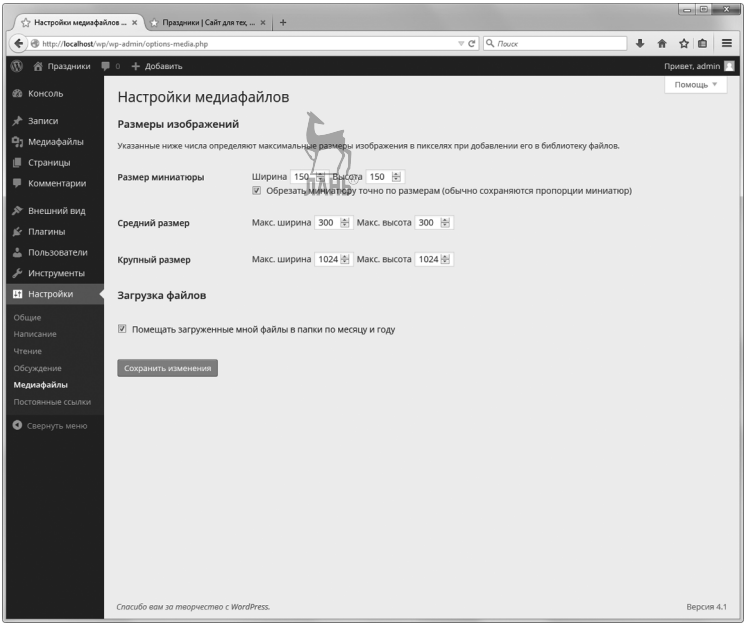

Рис. 3.16
Настройки медиафайлов

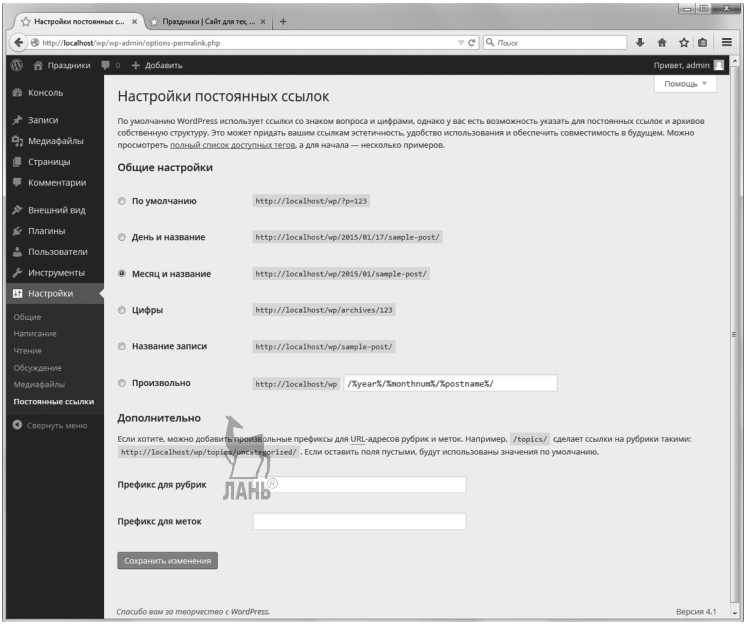

Рис. 3.17
Настройка постоянных ссылок

ных папок, а также использовать переменные %year% (год), %monthnum% (номер месяца), %day% (день), %postname% (название записи), %post_id% (идентификатор записи). Например, самые короткие ссылки получаются, если указать только идентификатор записи: http://ваш_сайт/%post_id%.

Выбор любого из указанных видов адресов, за исключением первого (принятого по умолчанию), требует настройки не только WordPress, но и веб-сервера. В самом простейшем случае это можно сделать, изменив файл .htaccess в корневой папке WordPress. В более сложных ситуациях потребуется правка конфигурационных файлов веб-сервера и даже установка дополнительных программных компонент. Подробнее о такой настройке будет написано в следующей главе.

Обратите также внимание, что переменная %postname% возвращает фрагмент адресной строки на языке названия записи. Чтобы избежать букв русского алфавита в ссылках на ресурсы

вашего сайта, вы можете использовать такие плагины, как Cyr to Lat.

Также имейте в виду, что выбор любого варианта ссылок, кроме первого, открывает возможность редактирования постоянных ссылок при создании записей и страниц на вашем сайте. Используйте эту возможность, чтобы сократить названия ваших страниц и записей, отображаемых в постоянных ссылках.

Другой возможностью настройки постоянных ссылок на сайте является указание собственного префикса для рубрик и меток. По умолчанию используются префиксы category и tag, вы можете их изменить, если это требуется для вашего сайта.

Описанные выше настройки предлагаются по умолчанию для вновь установленной системы WordPress. В зависимости от набора плагинов, используемых на вашем сайте, в разделе «Настройки» могут создаваться новые страницы со специфичными настройками.

Изменяя настройки, внимательно анализируйте свои действия, так как многие из них могут существенно повлиять на организацию и даже работоспособность сайта. Если вы делаете нетривиальные изменения (смена адреса сайта, существенные изменения в настройках обсуждений и др.), то позаботьтесь о том, чтобы у вас сохранились данные о прежних настройках, а в наиболее ответственных случаях — и резервная копия базы данных WordPress.

3.7. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ САЙТА

Если вы делаете настоящий сайт, размещенный в Интернете, то позаботьтесь о резервных копиях, которые позволят вам в случае проблем не потерять проделанную работу и восстановить сайт. Проблемы могут быть связаны с техническими неполадками на сервере, отказом в обслуживании провайдера, атаками на сайт, а также с вашими собственными действиями по неудачной настройке или изменению сайта. Кроме того, резервные копии можно использовать для переноса сайта на новый сервер либо для его публикации в Интернете.

Стандартные инструменты резервного копирования и восстановления сайта расположены в разделе «Инстру-

менты» административной панели WordPress. Во-первых, это страница «Экспорт», где можно скачать файл экспорта на локальный компьютер (рис. 3.18). Во-вторых, страница «Импорт», где можно, наоборот, загрузить файл с данными WordPress, чтобы восстановить их на сайте (рис. 3.19).

Данный способ позволяет сохранять в виде XML-файла, переносить на другой сайт или восстанавливать записи, страницы, комментарии, рубрики, метки и некоторые другие элементы сайта. К сожалению, при этом не создаются копии для медиасодержимого, различных настроек сайта, внешнего оформления, пользователей и др. Также не предусмотрен режим автоматического создания резервных копий сайта по расписанию.

Стандартные инструменты экспорта и импорта больше подходят для переноса содержимого с одного сайта на другой. Более того, импорт содержимого вы можете произвести также с сай-

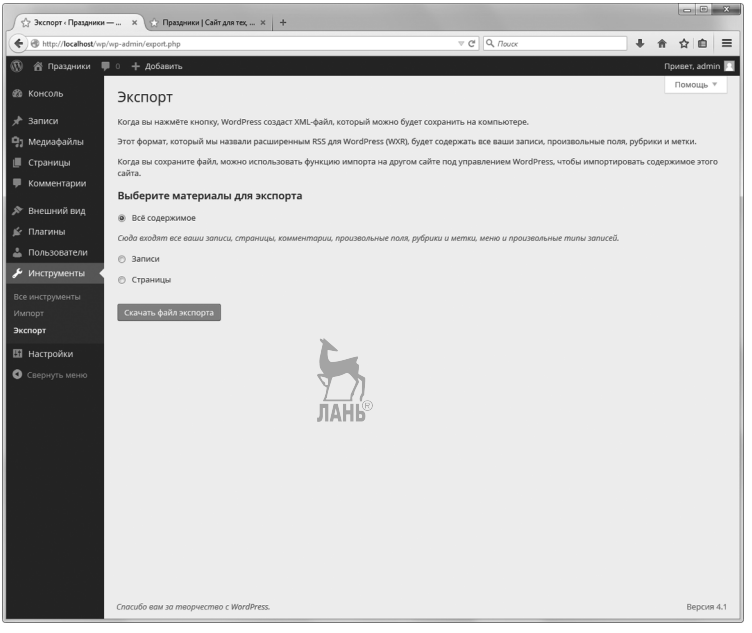

Рис. 3.18
Страница экспорта содержимого сайта в локальный файл

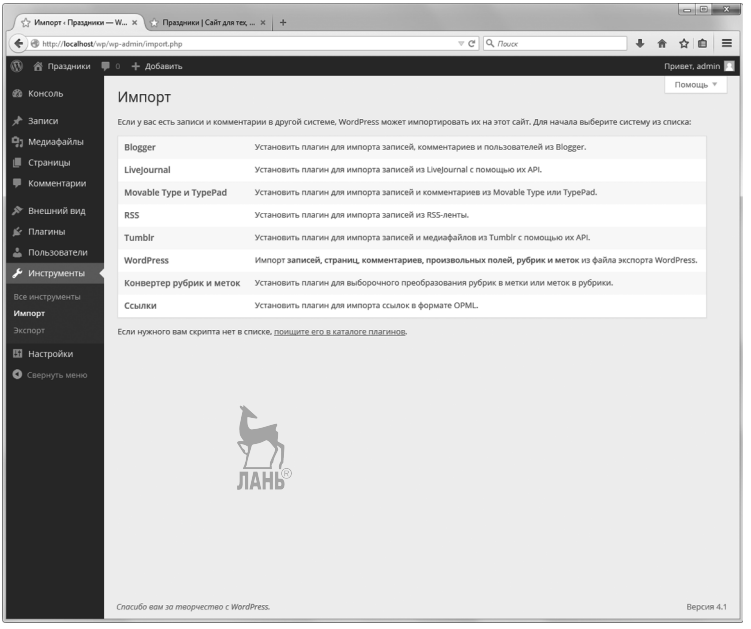

Рис. 3.19
Страница импорта содержимого сайта из локального файла

тов, работающих на других платформах — Blogger, LiveJournal, Movable Type, TypePad и др.

Заметим, что в случае переноса содержимого корректно реализуется и механизм обработки медиафайлов — в процессе импорта они копируются непосредственно из источника.

Создание полноценных резервных копий возможно с использованием специализированных плагинов либо непосредственно через обращение к базе данных и файлам сайта, расположенным на веб-сервере. И в том, и в другом случае полноценная копия сайта будет включать:

- дамп базы данных — содержит все текстовое содержимое сайта, а также настройки сайта;
- папку с файлами сайта (включая медиафайлы, загруженные на сайт).

В зависимости от принятого вами решения резервная копия будет создаваться на самом сервере, копироваться на другой компьютер через FTP, сохраняться в облачном

хранилище или др. Делайте так, чтобы эти копии создавались регулярно в автоматическом режиме.

Для создания резервных копий используйте такие плагины, как Simple Backup, Backup Scheduler, BackWPup Free, XCloner, WordPress Backup to Dropbox и др. Конкретные действия по настройке резервного копирования будут зависеть от выбранного вами решения, но помните, что полноценная копия сайта состоит из двух частей — файлов WordPress и дампа базы данных.

3.8. НАСТРОЙКА ОБНОВЛЕНИЙ

WordPress является динамично развивающейся системой: регулярно появляются новые возможности, улучшаются инструменты, добавляется поддержка современных стандартов. Кроме того, в программном обеспечении иногда находятся проблемы в безопасности, что также требует обновления для исправления уязвимостей сайта.

Система WordPress имеет удобные средства для работы с обновлениями. Вы регулярно будете получать уведомления о том, что отдельные компоненты устарели, доступны новые версии, которые рекомендуется установить. Такие уведомления вы будете получать в отношении:

- ядра WordPress;
- установленных плагинов;
- тем оформления;
- файлов перевода.

Кроме того, в ручном режиме поиск обновлений вы можете осуществить на странице «Консоль» → «Обновления» (рис. 3.20). После соответствующей проверки вам сообщат результат — требуют те или иные компоненты обновления или у вас установлены и используются самые последние версии. В случае необходимости обновлений соответствующие операции вы сможете провести на этой же странице.

Правильно организованная работа по сопровождению сайта предполагает, что вы регулярно будете устанавливать обновления. Однако с такой операцией могут быть связаны и проблемы, так как в ряде случаев установка обновленных компонентов может привести к недееспо-

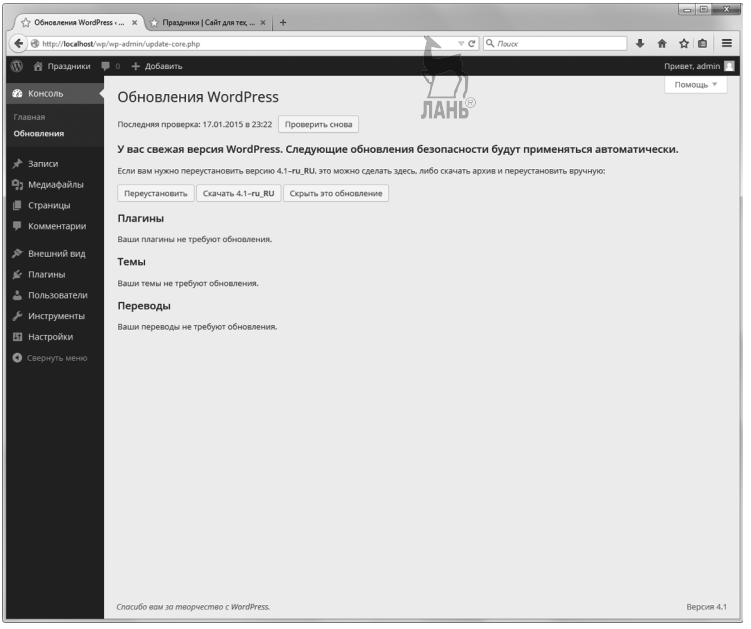

Рис. 3.20
Страница обновлений WordPress

собности сайта или отдельных его частей. Например, возможны такие ситуации:

1) после обновления ядра WordPress некоторые из плагинов перестают быть совместимыми с новым программным обеспечением и начинают работать некорректно;

2) обновленный плагин конфликтует с другими ранее установленными плагинами;

3) после обновления темы или плагина удаляются те изменения (настройка внешнего вида сайта, переводы и др.), которые вы делали сами.

Чтобы минимизировать вероятность появления подобного рода проблем, старайтесь при разработке сайта придерживаться следующих рекомендаций.

1. Выбирайте плагины, имеющие долгую историю разработки и малое время после последнего обновления. Сама система WordPress устроена таким образом, что она обеспечивает обратную совместимость с темами и плаги-

нами — все компоненты, разработанные для старых версий должны заработать и в новых. Возможные конфликты старых тем и плагинов с новым ядром WordPress в основном будут связаны с ошибками при разработке этих дополнительных компонентов. Поэтому, если плагин имеет долгую историю разработки, а его автор оперативно вносит необходимые уточнения, то велика вероятность, что такой плагин после обновления будет работать корректно либо возникшие проблемы будут быстро устранены.

2. Если вы сами меняете программный код плагина, то создавайте новый плагин на основе существующего (форк). В этом случае при обновлении исходного плагина программный код, созданный вами, не будет автоматически изменен.

3. При изменении темы оформления используйте механизм создания дочерней темы. В этом случае вы сможете обновлять базовую тему, не лишаясь тех изменений, которые вы делали самостоятельно. Либо, если создание дочерней темы невозможно, по аналогии с плагинам создавайте свою тему на основе существующей.

4. Всегда делайте резервную копию сайта перед его обновлением. Такая копия позволит восстановить работоспособность сайта в случае возникновения проблем.

Обновления WordPress делятся на два типа — основные релизы (major release) и технические (point release или maintenance release). Основные релизы содержат существенные изменения в виде добавления новых функций, замены ранее использовавшихся инструментов и др. Технические релизы, как правило, содержат лишь исправления ошибок и найденных уязвимостей.

Различить основной релиз и технический можно по номеру версии WordPress (плагина или темы). Если номер меняется в первом или втором знаке (например, 3.8.5 → 3.9.0), то новая версия является основным релизом. Если номер меняется в третьем знаке, то такое обновление техническое (например, 3.9.0 → 3.9.1).

Технические обновления выходят чаще, они нацелены на обеспечение безопасности вашего сайта, и их установка очень редко приводит к возникновению конфликтов и проблем. Такие обновления рекомендуется устанавливать в день их выхода. В новых версиях WordPress планируется сделать установку таких обновлений автоматической.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Каким образом можно найти, получить и установить новую тему оформления для своего сайта?
2. Какие параметры требуется указать при первоначальной настройке темы оформления сайта?
3. По каким параметрам различаются темы оформления для сайта? Какими качествами должна обладать современная тема оформления?
4. Что такое виджеты и в каких областях сайта они могут использоваться? От чего зависит перечень областей виджетов на сайте?
5. Что такое меню сайта, какие элементы может содержать меню и в каких областях сайта использоваться?
6. Как создать многоуровневое (выпадающее) меню?
7. Что такое плагин WordPress? Какие изменения на сайте можно произвести при помощи плагинов?
8. Каким образом можно получить и установить новый плагин для своего сайта?
9. По каким критериям можно оценить качество плагина, выбираемого для своего сайта?
10. Как можно создать нового пользователя на сайте WordPress?
11. Какие параметры содержит профиль пользователя WordPress?
12. Что включают в себя общие настройки параметров сайта?
13. Как может быть настроена главная страница сайта?
14. Назовите модели публикации комментариев на сайте WordPress?
15. Какие способы ограничения нежелательных комментариев (спам и др.) существуют на сайтах WordPress?
16. Каким образом можно настроить вид постоянных ссылок для записей сайта?
17. Назовите стандартные инструменты для резервного копирования и переноса содержимого сайта WordPress.
18. Что такое обновление сайта? Какие компоненты сайтов WordPress могут быть обновлены?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Вы создаете сайт-визитку небольшой компании, занимающейся изготовлением и продажей сувениров. Расскажите, как вы сможете выбрать тему оформления для вашего сайта. По каким параметрам и критериям будете осуществлять поиск? Какие источники информации будете использовать для выбора темы?

2. Вы хотите создать популярный сайт, который будет привлекать клиентов к вашему интернет-магазину. Расскажите, какие плагины вам потребуется установить, чтобы обеспечить высокую популярность сайта, обратную связь с потенциальными клиентами и постоянный контроль за эффективностью вашей работы.

3. На сайте образовательного учреждения вам необходимо создать раздел с учебными материалами по целой серии учебных дисциплин. Какие плагины вы будете использовать для оформления учебных материалов, организации удобного поиска? Как потребуется настроить обсуждения на сайте, чтобы обеспечить наличие обратной связи и безопасность создаваемого ресурса Интернета для детей?

4. Вы создаете площадку Интернета для реализации учебных проектов в сообществах школьников и учителей. При помощи каких плагинов вы сможете создать такую площадку (сайт) на основе WordPress? Каким образом вы организуете разработку и публикацию ресурсов учебных проектов? Как потребуется настроить регистрацию пользователей на сайте для обеспечения деятельности сообществ?

5. Ваш сайт создан на веб-сервере, к которому вы имеете доступ через административную панель и FTP. Каким образом вы настроите резервное копирование вашего сайта? Как часто и какие компоненты сайта вы будете обновлять?

ГЛАВА 4

НАСТРОЙКА СЕРВЕРА И ПУБЛИКАЦИЯ САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В данной главе описываются возможности создания новой площадки для установки программного обеспечения WordPress и создания нового сайта. Эти задачи во многом относятся к кругу обязанностей администратора веб-сервера и могут решаться достаточно разнообразными способами. В главе рассматриваются вопросы создания сайта на основе сервиса блогов WordPress, локального веб-сервера на вашем компьютере, а также веб-платформы, предоставленной хостинг-провайдером.

4.1. СОЗДАНИЕ САЙТА НА ОСНОВЕ СЕРВИСА БЛОГОВ WORDPRESS

Технические возможности WordPress позволяют создавать не только автономные сайты, но и платформы сайтов (блогов), на основе которых может вестись разработка пользовательских ресурсов. Самой известной блог-платформой WordPress является сайт wordpress.com, на основе которого к 2014 году было создано уже более 75 миллионов автономных сайтов.

Сайт wordpress.com, как и другие популярные блог-платформы (LiveJournal, Blogger и др.), является открытым сервисом Интернета, где каждый пользователь может пройти регистрацию и создать свой собственный сайт. Вам не требуется самостоятельно устанавливать программное обеспечение WordPress, заботиться о настройках веб-сервера, обеспечении канала доступа в Интернет, обнов-

лении компонентов сайта и др. Использование сервиса wordpress.com позволяет просто и быстро создать свой собственный сайт на основе WordPress. И несмотря на то что в некоторых операциях вы будете ограничены (установка собственных тем оформления, управление плагинами и др.), мы в полной мере можем рекомендовать wordpress.com как удобную платформу для быстрого создания качественных личных сайтов на основе WordPress.

Несмотря на то что wordpress.com не позволяет устанавливать собственные темы оформления и управлять плагинами, на вашем сайте будет доступно большое количество качественных и современных тем, а также плагинов, наиболее востребованных при создании персональных ресурсов. Так, при помощи установленных плагинов вы сможете получать статистику сайта, копировать записи и страницы, приглашать пользователей, делиться контентом в социальных сетях, создавать опросы, вести рейтинги записей и др.

Заметим также, что некоторые функциональные возможности wordpress.com открываются лишь на платной основе. Это касается выбора пользовательского адреса для своего сайта, объема свободного места, отсутствия рекламы, выбора особых тем оформления и др. Указанные услуги можно получить в составе подписки на wordpress.com либо приобрести по-отдельности через административную панель WordPress.

Итак, для создания собственного сайта при помощи сервиса wordpress.com, вам надо выполнить следующие действия.

1. Открыть сайт wordpress.com. Нажать «Создать сайт» для создания новой учетной записи и своего сайта (рис. 4.1).

2. Указать свой e-mail, выбрать имя пользователя, адрес блога (сайта), нажать «Создать блог» в нижней части страницы. Обратите внимание, что на этом этапе вы можете выбрать русский язык для мастера создания сайта, указать адрес в домене второго уровня (на платной основе), а также выбрать один из коммерческих вариантов подписки.

3. Указать основные настройки сайта — название, описание, основной язык, а также планируемую периодичность добавления записей.

4. Выбрать тему оформления из предлагаемого списка. Вы можете выбрать как бесплатную тему, так и тему,

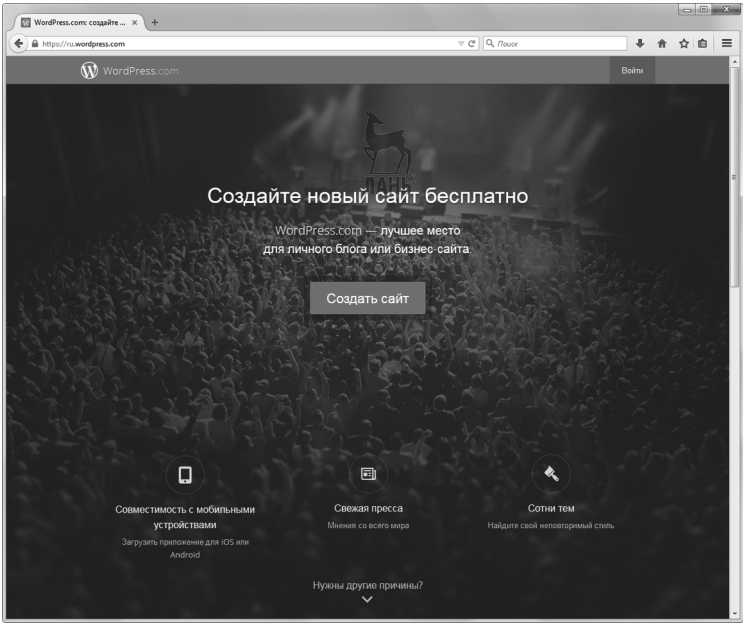

Рис. 4.1
Стартовая страница сервиса wordpress.com

предлагаемую на платной основе. На этом шаге вы также можете осуществить предварительную настройку темы.

5. Создать первую запись на сайте (текст, фото, видео, цитату или ссылку). Нажать «Следующий шаг» для завершения работы мастера по созданию и первоначальной настройке сайта.

После выполнения перечисленных выше действий вы попадете на страницу «Мои сайты» (рис. 4.2). При первом обращении к данной странице вы получите уведомление, что вашу учетную запись надо подтвердить через ссылку, отправленную на указанный адрес электронной почты. Сделайте это, чтобы окончательно создать новую учетную запись и собственный сайт.

На странице «Мои сайты» размещены ссылки для быстрого доступа к административной панели сайта, создания новой записи, управления записями, страницами, темами оформления, настройки сайта и др. Вы можете

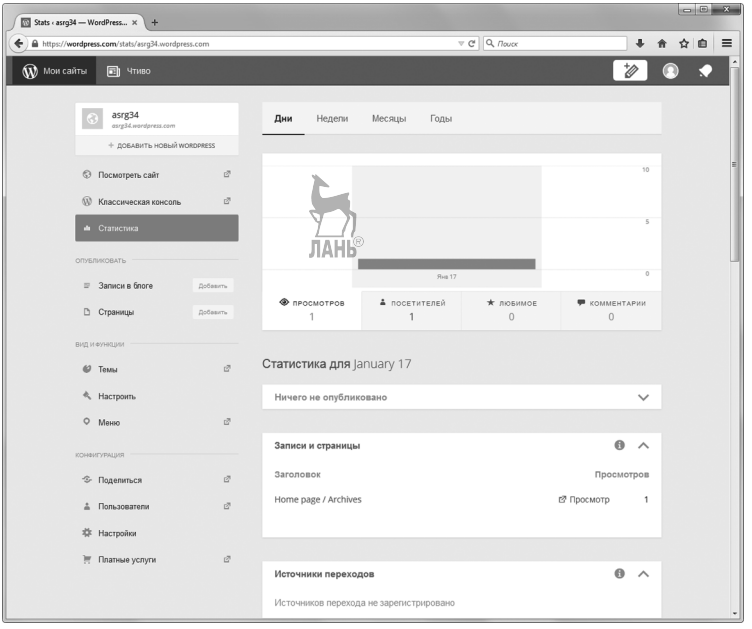

Рис. 4.2
Страница «Мои сайты» после создания новой учетной записи на сайте wordpress.com

создать дополнительные сайты, связанные с вашей учетной записью, а также читать информацию с других сайтов (блогов) wordpress.com, которые вам интересны.

Сайт wordpress.com не является единственным сервисом блогов на основе WordPress. Существует большое число блог-платформ, созданных на WordPress (новостных, тематических, образовательных и др.). Вы можете создать и свою блог-платформу, так как все программное обеспечение WordPress открыто и распространяется под свободной лицензией.

4.2. СОЗДАНИЕ ЛОКАЛЬНОГО СЕРВЕРА ДЛЯ УСТАНОВКИ WORDPRESS

Для создания сайта с полноценным доступом ко всем возможностям WordPress вам потребуется использовать свой собственный веб-сервер. Чтобы получить такой сервер

в свое распоряжение, вы можете настроить собственную машину либо воспользоваться услугами хостинг-провайдера. Еще одной возможностью является создание локального сервера на вашем личном компьютере, что удобно использовать в процессе создания сайта или изучения возможностей WordPress. В данном разделе речь пойдет про установку WordPress именно на локальном сервере, работающем на компьютере под управлением Windows.

Что требуется для создания локального веб-сервера? Как было сказано в первой главе, WordPress разработан для платформы LAMP, предполагающей использование веб-сервера Apache, базы данных MySQL и языка PHP. При создании «настоящего» сайта эти компоненты устанавливаются на машине под управлением Linux (FreeBSD или др.). Чтобы создать локальный сервер, вы должны установить компоненты веб-сервера на свой компьютер под управлением Windows.

Существует два способа установки программных компонент веб-сервера на локальном компьютере. Первый способ — установить все компоненты по-отдельности, скачав необходимые дистрибутивы с официальных сайтов. В этом случае вы получите полный контроль над создаваемым сервером, однако вам придется аккуратно настроить все эти компоненты для совместной работы, установить различные расширения для поддержки необходимых функций, позаботиться о наличии удобных средств для администрирования системы (например, создания новых пользователей и баз данных в MySQL).

Все компоненты веб-сервера разрабатываются на основе свободной лицензии, доступны в исходных кодах, а также компилированных вариантах для самых разных операционных систем. Получить версии для Windows можно на официальных сайтах:

- http://httpd.apache.org — веб-сервер Apache;
- http://mysql.com — СУБД MySQL;
- http://windows.php.net — язык PHP (версия для Windows).

Второй способ – использовать один из готовых комплектов для быстрой установки всех компонент веб-

сервера на компьютере Windows. Этот способ позволяет быстро создать веб-сервер со всеми необходимыми настройками, популярными расширениями и средствами для администрирования.

Существует много различных комплектов, позволяющих создать веб-сервер на основе **Apache**, **MySQL** и **PHP** на компьютере под управлением Windows. К наиболее популярным из таких комплектов можно отнести **XAMPP**, **OpenServer**, **Denwer** и др. Мы рекомендуем использовать **XAMPP (https://apachefriends.org)**, который содержит все необходимые для работы компоненты, а также удобные инструменты настройки.

Итак, чтобы создать локальный веб-сервер на своем компьютере, придерживайтесь следующего плана действий.

1. Скачайте с официального сайта разработчиков комплект программ для быстрой установки веб-сервера, работающего на основе **Apache**, **MySQL** и **PHP** (для пакета **XAMPP** — **https://apachefriends.org**).

2. Запустите установку. Укажите ответы на вопросы, которые задает установщик (папка установки, режим запуска и др.).

3. Запустите веб-сервер. Откройте браузер и укажите адрес локального сервера — **http://localhost**. Если вы все сделали правильно, то в окне браузера увидите стартовую страницу веб-сервера, работающего на вашем компьютере (рис. 4.3).

Запуск, остановка, перезагрузка и настройка веб-сервера, созданного на основе **XAMPP**, производится при помощи приложения **XAMPP Control Panel**, ссылка на которое размещается в главном меню Windows. Для запуска сервера надо нажать кнопки **Start** для модулей **Apache** и **MySQL**.

Если установка веб-сервера прошла успешно, то можно приступать к установке собственно WordPress. Такая установка будет заключаться в подготовке на сервере базы данных и папки для установки WordPress, скачивании архива с последней версией WordPress с официального сайта, копировании файлов WordPress, настройке необходимых параметров сайта через браузер.

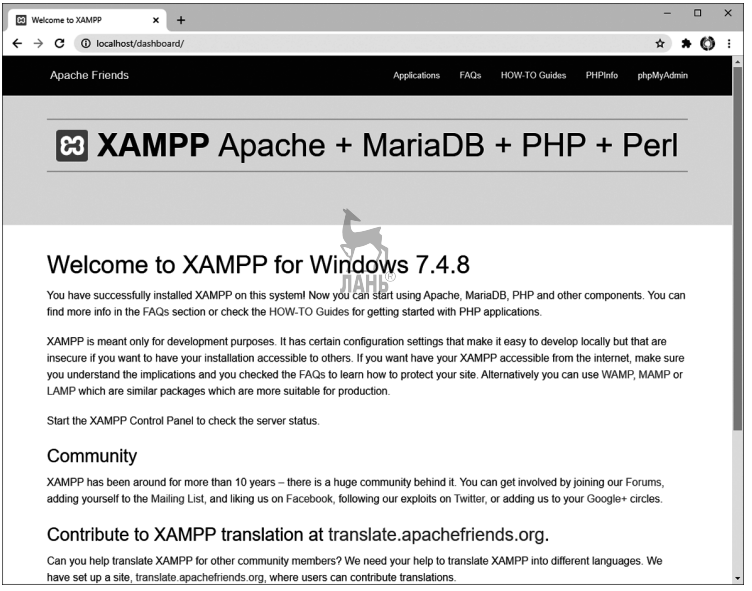

Рис. 4.3
Стартовая страница веб-сервера, созданного при помощи пакета XAMPP

Чтобы завести новую базу данных на сервере, созданном при помощи **XAMPP**, откройте стартовую страницу сервера, выберите в верхнем меню ссылку на **phpMyAdmin**. Далее откройте вкладку «Учетные записи пользователей» и выберите ссылку «Добавить учетную запись пользователя». В предлагаемой форме (рис. 4.4) укажите имя пользователя и желаемый пароль, а также отметьте галочкой пункт «Создать базу данных с таким же именем и предоставить на неё все привилегии». После нажатия кнопки «Вперёд» будут созданы база данных и пользователь. Пользователю будут назначены все необходимые права.

Аналогичным образом, используя phpMyAdmin, можно создать базу данных и пользователя, если вы используете и другие варианты установки веб-сервера. Как правило, инструмент phpMyAdmin всегда является их частью.

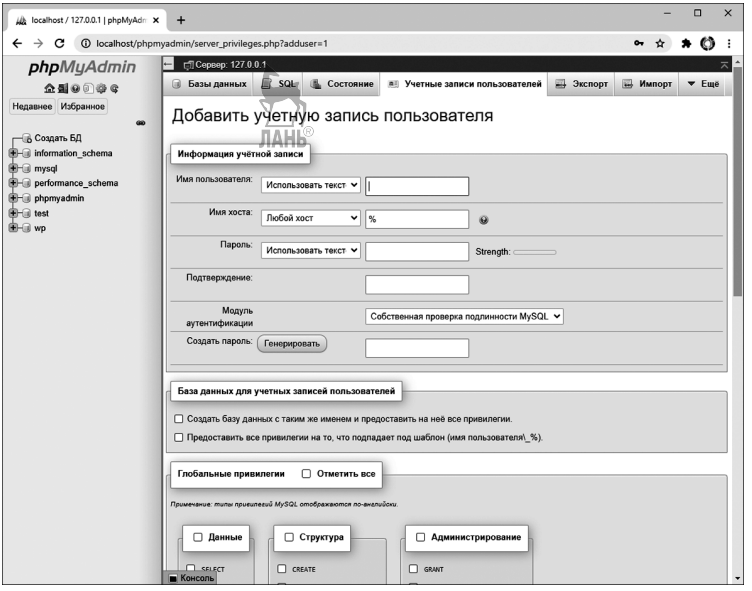

Рис. 4.4
Заведение новой базы данных и пользователя MySQL

Далее, после подготовки веб-сервера и базы данных, необходимо скачать последнюю версию WordPress с официального сайта. Вы можете воспользоваться непосредственно официальным ресурсом (**http://wordpress.org**) либо скачать архив с русскоязычного сайта разработчиков WordPress (http://ru.wordpress.org). Второй вариант более предпочтителен, так как в архиве будут сразу присутствовать файлы русскоязычного перевода, в процессе установки WordPress не потребуется дополнительно скачивать эти файлы из Интернета.

На официальных сайтах для скачивания доступны архивы как в формате **zip**, так и **tar.gz**. Первый тип файлов ориентирован для использования в Windows, а второй — в UNIX-системах (Linux, FreeBSD или др.). Если в вашем распоряжении оказался лишь файл в формате **tar.gz**, то разархивировать его в Windows можно при помощи архиватора **7-Zip (http://7-zip.org)**.

Разархивируйте содержимое скачанного архива в папку документов вашего веб-сервера (папка **htdocs**, если вы используете **XAMPP**), запустите браузер и откройте сайт **http://localhost**. Если все сделано правильно, то вы увидите приглашение установщика WordPress, открываемое при первоначальном запуске. Нажмите **«Создать файл настроек»**, чтобы указать параметры, необходимые для работы WordPress (рис. 4.5).

В качестве имени базы данных, имени пользователя и пароля необходимо использовать те сведения, которые вами указывались при заведении базы данных (рис. 4.4). Сервер базы данных — при использовании локального сервера укажите localhost. Префикс таблиц также оставьте без изменения.

Как правило, веб-сервер Apache и СУБД MySQL устанавливаются на один компьютер, поэтому в большинстве случаев к серверу

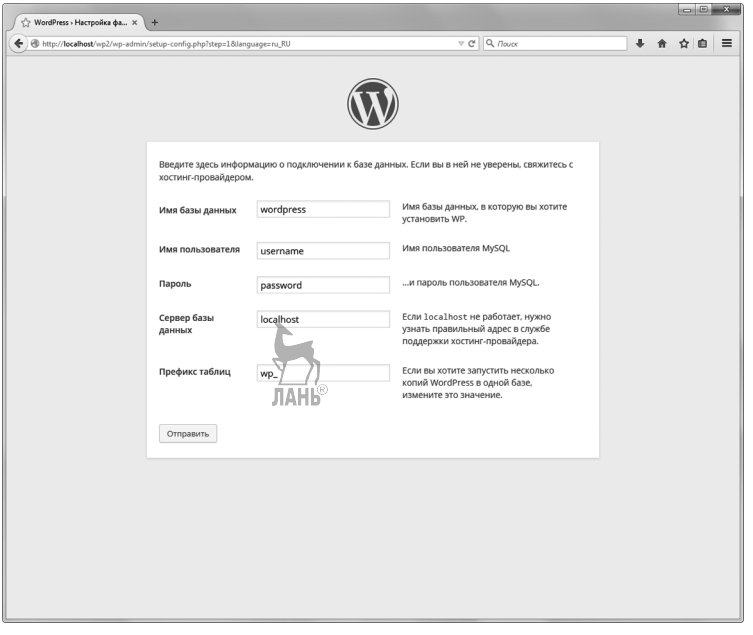

Рис. 4.5
Настройка параметров конфигурационного файла при установке WordPress

баз данных можно обращаться по имени localhost. Если вы используете несколько серверов, где разделены веб-сервер и сервер СУБД, то потребуется указать другое имя.

Префикс таблиц позволяет использовать одну базу данных для создания нескольких сайтов с использованием WordPress. Если вы создаете один сайт, то в качестве префикса можно использовать значение по умолчанию. Если несколько, то для каждого сайта требуется указать свой префикс.

После указания всех параметров нажмите «Отправить». Если все сделано правильно и программа установки смогла установить связь с MySQL, то в названной базе данных создаются необходимые таблицы, а вам предлагается форма, где необходимо указать сведения для первоначальной настройки сайта (рис. 4.6).

1. *Название сайта* отображается в заголовке на всех страницах сайта (впоследствии этот параметр можно поменять).

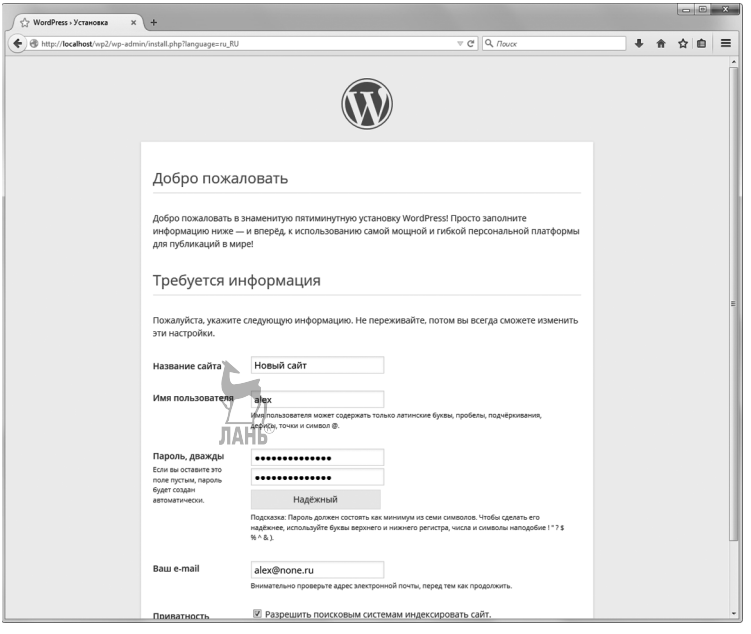

Рис. 4.6
Первоначальная настройка сайта при установке WordPress

2. *Имя пользователя и пароль* будет использоваться для учетной записи первого администратора сайта. Имя пользователя изменить впоследствии нельзя.

3. *Ваш e-mail.* Электронный адрес администратора сайта. Будьте внимательны, так как этот адрес будет использоваться при восстановлении пароля администратора. Не забудьте указанный адрес и пароль к нему. Принимайте меры, чтобы доступ к адресу администратора сайта не получил кто-то еще.

4. *Настройки приватности.* Указывается, могут ли поисковые системы индексировать сайт. Впоследствии параметр можно изменить через административную панель.

После нажатия кнопок «Установить WordPress» и «Войти» вы попадаете на страницу авторизации для доступа к административной панели сайта и самому сайту, созданному вами на основе WordPress. Установка программного обеспечения сайта завершена, вы можете приступать к его настройке и оформлению, а также к размещению информации.

В процессе установки, а также выполнения последующих административных операций (регистрации новых пользователей и др.) WordPress высылает письма на различные электронные адреса. Если вы используете локальный веб-сервер, то такие письма не всегда могут быть доставлены в Интернет.

В пакете Denwer данная проблема решается при помощи эмулятора почтового сервера. Все электронные письма, высылаемые WordPress, сохраняются в виде простых текстовых файлов в папке \tmp\!sendmail на виртуальном диске. Вы можете просматривать их содержимое при помощи текстового редактора или почтового клиента, установленного на компьютере.

Рассмотренный в данном разделе способ создания сайта хорошо подходит для первоначальной разработки или для изучения возможностей WordPress. Не следует использовать этот способ для создания «настоящих» сайтов, опубликованных в сети Интернет, так как в этом случае возможны проблемы с производительностью и безопасностью вашей системы.

Заметим также, что установка специализированных пакетов не требуется, если вы используете не Windows, а Linux. Данная операционная система является родной для всех компонентов веб-сервера, вы сможете их установить стандартным способом через установщик пакетов. Установка собственно WordPress в Linux по своей сути не отличается от описанной установки в Windows. Единственным отличием здесь может являться то, что вам придется использовать другие средства для создания базы данных, вручную настроить виртуальный хост, а также позаботиться о правах доступа к файлам WordPress в папке его установки.

4.3. СОЗДАНИЕ САЙТА WORDPRESS НА ВЕБ-ПЛАТФОРМЕ ХОСТИНГ-ПРОВАЙДЕРА

Чтобы создать сайт, открыто доступный в Интернете, вам надо решить вопрос о его размещении на общедоступном веб-сервере. Вы можете сами создать такой сервер, для чего потребуется приобрести специальный компьютер, настроить на нем необходимое программное обеспечение, обеспечить постоянную линию связи в сеть Интернет. Этот способ позволяет получить полный контроль над вашим сервером, однако требует больших вложений в инфраструктуру, а также постоянного внимания к техническим вопросам сопровождения сервера (обеспечение надежного электропитания, охлаждения, технического обслуживания и ремонта оборудования, контроля работоспособности линии связи, обновления программного обеспечения и др.). Адекватной альтернативой самостоятельной установке сервера является создание сайта на площадке хостинг-провайдера, предлагающего необходимые ресурсы сервера в качестве услуги.

Хостинг — это услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет. Хостинг-провайдер — это компания, занимающаяся предоставлением услуг размещения оборудования, данных и веб-сайтов на своих технических площадках. Как пра-

вило, услуги хостинг-провайдеров предоставляются на платной основе. При этом сами услуги могут весьма различаться по своему содержанию. К их числу относятся следующие услуги.

1. **Размещение оборудования (Colocation).** Услуга предполагает, что хостинг-провайдер размещает оборудование клиента в своем дата-центре. Вы должны сами приобрести и настроить сервер, а хостинг-провайдер решает вопросы с электропитанием, охлаждением, подключением к Интернету.

2. **Выделенный сервер (Dedicated).** Данная услуга предполагает, что клиенту предоставляется отдельная физическая машина в аренду. Технически это похоже на предыдущий вариант хостинга за исключением того, что вам не придется приобретать свой сервер — вы его будете арендовать на нужный вам срок у хостинг-провайдера.

3. **Виртуальный выделенный сервер (VDS).** В отличие от полноценного выделенного сервера виртуальный выделенный сервер создается не на физической, а на виртуальной машине. Такой способ позволяет снизить затраты на инфраструктуру, гибко масштабировать услуги в соответствии с текущими запросами клиентов, расширять мощности провайдера в зависимости от роста клиентской базы. Недостатком такого способа могут являться несколько более низкие показатели производительности сервера, так как на одном физическом сервере размещается, как правило, несколько виртуальных.

4. **Виртуальный хостинг (Shared hosting).** Это наиболее популярный и недорогой вид хостинга для небольших и средних веб-проектов. У провайдера есть физический сервер, на котором функционирует веб-сервер со множеством виртуальных сайтов (виртуальных хостов). Приобретая услугу у такого провайдера, вы получаете в свое распоряжение один (или несколько) виртуальных сайтов, возможность использовать СУБД, а также линии связи в сеть Интернет.

5. **CMS как услуга.** Данный вариант хостинга соответствует модели облачных вычислений Software as a Service (SaaS) и предполагает, что в свое распоряжение вы полу-

чаете установленную CMS (WordPress или др.), с которой можете выполнять необходимые операции. Как правило, предустановка CMS является дополнительной услугой к приобретению виртуального выделенного сервера или виртуального хостинга.

Еще одна услуга, которая вам потребуется при создании сайта, это регистрация доменного имени, ассоциированного с создаваемым ресурсом. Как правило, хостинг-провайдер на бесплатной основе предлагает использовать лишь некоторый технический адрес. Если вы хотите использовать краткое, понятное и легко запоминающееся имя, то можете воспользоваться соответствующим предложением хостинг-провайдера либо получить это имя самостоятельно у регистратора имен и впоследствии назначить своему сайту. Одной из основных российских компаний, предоставляющих услуги регистрации имен, является RU-CENTER (http://nic.ru).

Выбирая хостинг для своего сайта, помимо цены и наличия поддержки Apache, PHP и MySQL, обращайте внимание на такие параметры, как размер дискового пространства, объем допустимого месячного трафика, количество баз данных и объем хранимой с их помощью информации, количество сайтов, которые вы можете создать в рамках хостинга как одной услуги.

Немаловажным критерием будет также являться репутация хостинг-провайдера, которая определяется временем безотказной работы серверов, а также реакцией службы технической поддержки на возможные технические сбои и иные проблемы, которые возникают у клиентов.

Заметим, что несмотря на коммерческий характер работы хостинг-провайдеров, в ряде случаев вы можете получить профессиональный хостинг для своего сайта на бесплатной основе, что реализуется в рамках различных проектов и программ. Например, одна из таких программ на протяжении ряда лет реализуется в нашей стране компанией RU-CENTER, предлагающей безвозмездное размещение сайтов учреждениям образования и культуры (http://edu.nic.ru).

Итак, выбирая любой из предложенных вариантов хостинга (за исключением «CMS как услуга»), в конечном итоге вы должны получить свою площадку в Интернете, на которой возможно установить WordPress. Эта уста-

новка по своей сути не будет отличаться от установки на локальный веб-сервер, за исключением того, что копирование файлов надо будет произвести при помощи FTP, а параметры доступа к MySQL вы, возможно, зададите не сами, а получите у хостинг-провайдера. Если вы выбираете вариант «CMS как услуга», то сразу получаете установленную копию WordPress. Вам остается заниматься только настройкой сайта и размещением информации.

Вместе с тем собственно создание сайта на общедоступной площадке Интернета обычно предполагает не разработку сайта с нуля, а перенос уже готового сайта с вашего локального компьютера, где производилась его предварительная разработка. Разрабатывать новый сайт на локальном сервере удобнее, так как вы имеете прямой доступ ко всем файлам сервера, вам не надо оплачивать услугу хостинг-провайдера.

Опишем подробнее ключевые моменты переноса готового сайта с локального сервера в Интернет.

1. О переносе сайта желательно позаботиться еще до его создания на локальном компьютере. Вы облегчите перенос, если на локальном компьютере с самого начала создадите виртуальный хост с именем вашего будущего сайта.

2. Чтобы перенести сайт — вам потребуется перенести содержимое базы данных, а также все файлы сайта.

3. Перенос содержимого базы данных осуществляется через экспорт и импорт таблиц. Если для создания локального сервера вы используете Denwer, то для экспорта воспользуйтесь средством администрирования MySQL — phpMyAdmin. Откройте phpMyAdmin через ссылку на стартовой странице сервера (http://localhost), укажите базу данных переносимого сайта, выберите закладку «Экспорт», укажите способ сохранения экспортируемого файла (рис. 4.7). После нажатия кнопки «Ок» sql-файл с содержимым базы данных вашего сайта будет сохранен (или загружен) на вашем компьютере.

4. Если имя виртуального хоста и настоящее имя вашего сайта различается, то откройте сохраненный sql-файл в редакторе текстовых файлов и сделайте автоза-

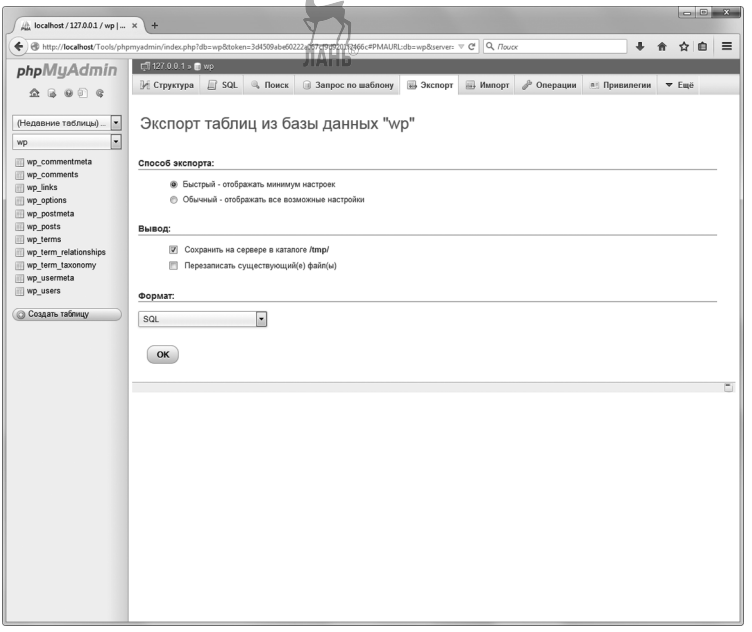

Рис. 4.7
Экспорт таблиц базы данных при помощи phpMyAdmin

мену всех упоминаний локального адреса на настоящий адрес сайта.

5. Процедура импорта содержимого sql-файла на сервер создаваемого сайта будет зависеть от настроек сервера, имеющихся в вашем распоряжении средств. Если хостинг-провайдер предоставляет вам phpMyAdmin, то по аналогии с экспортом откройте вашу базу данных, страницу «Импорт» и загрузите sql-файл. Если файл большой и не загружается через веб-интерфейс, то вы можете его скопировать через FTP и в phpMyAdmin импортировать из локального файла. В случае, если phpMyAdmin на вашем сервере не установлен, то импортировать sql-файл можно из командной строки при помощи утилиты mysql.

6. Для копирования файлов сайта вы, как правило, должны использовать FTP. После копирования отре-

дактируйте файл wp-config.php, в котором надо указать правильные имена базы данных и пользователя MySQL, а также требуемый пароль. Помимо этого, вам надо установить правильные права доступа к папке \wp-content\uploads. Эта папка должна быть доступна для записи пользователю, от имени которого работает Apache. Измените имя владельца этой папки (и всего ее содержимого) либо установите режим записи rwxrwxrwx (777).

7. Если вы переносите локальный сайт на сервер, где уже установлен WordPress, то можете скопировать лишь файлы из папки \wp-content\uploads, папки с установленными вами плагинами (\wp-content\plugins) и темами оформления (\wp-content\themes). Обратите при этом внимание на то, что при переносе содержимого базы данных на сервере должны отсутствовать таблицы, именованные так же, как и на локальном компьютере. Чтобы избежать возможного конфликта, удалите все таблицы в базе данных на сервере (будьте осторожны, чтобы не удалить таблицы других сайтов) либо используйте на создаваемом сайте особый префикс таблиц.

После переноса базы данных и файлов вашего сайта с локального компьютера на сервер в сети Интернет, остановите локальный сервер на своем компьютере и проверьте работоспособность созданного сайта. На данном этапе учитывайте то, что отдельные элементы сайта могут отображаться из кэша вашего браузера, что не позволит заметить возможные проблемы либо приведет к каким-либо конфликтам. Чтобы этого избежать, очистите кэш браузера, проверьте созданный сайт в другом браузере либо воспользуйтесь режимом приватного просмотра (инкогнито).

4.4. РЕГИСТРАЦИЯ САЙТА В ПОИСКОВЫХ СИСТЕМАХ

Когда вы создаете новый общедоступный сайт, то, скорее всего, хотите сделать его популярным, востребованным среди пользователей Интернета. Комплекс мероприятий, нацеленных на увеличение доли потребителей сайта, называется продвижением. К этим мероприятиям

относят регистрацию сайта в каталогах и поисковых системах, оптимизацию структуры сайта и публикуемой информации, увеличение скорости загрузки, проведение рекламных кампаний и др. Не останавливаясь подробно на описании всего комплекса мероприятий, рассмотрим вопросы технической регистрации сайта в поисковых системах, что позволит в принципе находить ваш сайт другим пользователям Интернета.

Регистрация в поисковой системе Яндекс

Регистрация сайта в поисковой системе Яндекс осуществляется на странице сервиса Яндекс.Вебмастер — http://webmaster.yandex.ru (рис. 4.8). На этой странице без регистрации вы можете сообщить Яндексу о новом сайте, выполнить различные проверки, которые вам помогут понять, как указанный вами сайт воспринимается Яндексом.

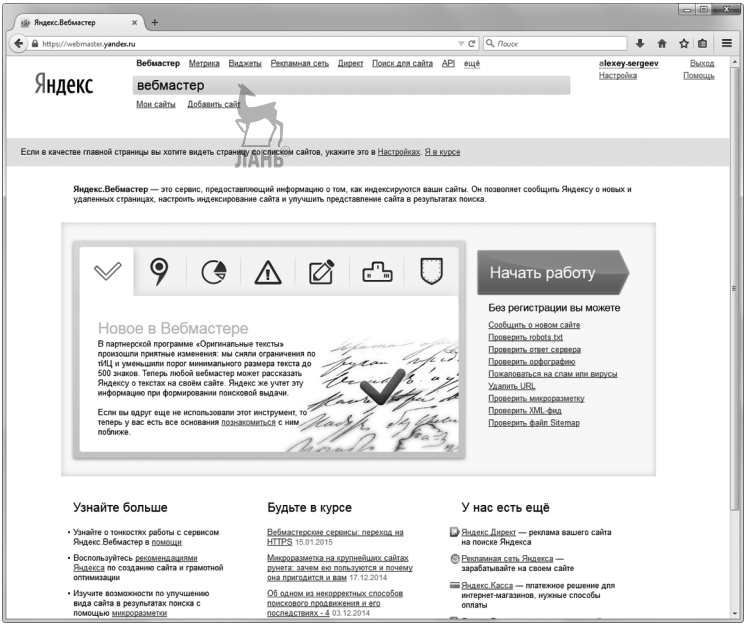

Рис. 4.8
Главная страница сервиса Яндекс.Вебмастер

Для полноценной работы с инструментами вебмастера вы должны пройти регистрацию на Яндексе и добавить сайт в список своих сайтов. В дальнейшем вы сможете получать подробную информацию о индексации страниц вашего сайта Яндексом, входящих ссылках, поисковых запросах, регионах посетителей сайта и др. (рис. 4.9).

Для того чтобы добавить новый сайт в список своих сайтов, надо указать адрес этого сайта на странице «Добавление сайта», а после этого — подтвердить свои права на сайт (рис. 4.9). Общий замысел подтверждения прав заключается в том, что вы должны добавить предлагаемую Яндексом информацию на сайт, который называете своим. Если вы это сделать сможете, то Яндекс получит подтверждение того, что вы являетесь разработчиком сайта. Это послужит основанием для вашего доступа к просмотру различной информации о сайте, предоставляемой сервисом Яндекс.Вебмастер.

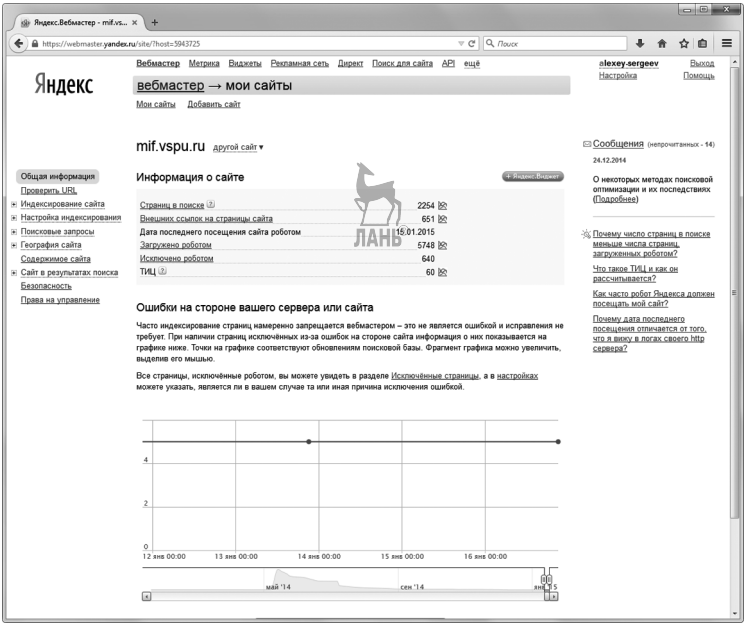

Рис. 4.9
Информация о сайте на сервисе Яндекс.Вебмастер

Для подтверждения прав сервис Яндекс.Вебмастер предлагает выполнить одно из четырех действий:

1) разместить на сайте html-файл, сгенерированный Яндексом;

2) разместить на главной странице сайта определенный мета-тег;

3) создать на сервере txt-файл с указанным именем;

4) добавить TXT запись в вашу зону DNS.

После нажатия кнопки «Проверить» (рис. 4.10) Яндекс анализирует произведенные вами изменения и в случае положительного результата добавляет новый сайт в список ваших сайтов.

Многообразие вариантов проверки позволяет вам выбрать наиболее удобный вариант, соответствующий возможностям доступа к исходным файлам или записям DNS. Так, если у вас есть возможность копирования на сайт файлов по FTP, то вы сможете использовать первый вариант, предполагающий размещение

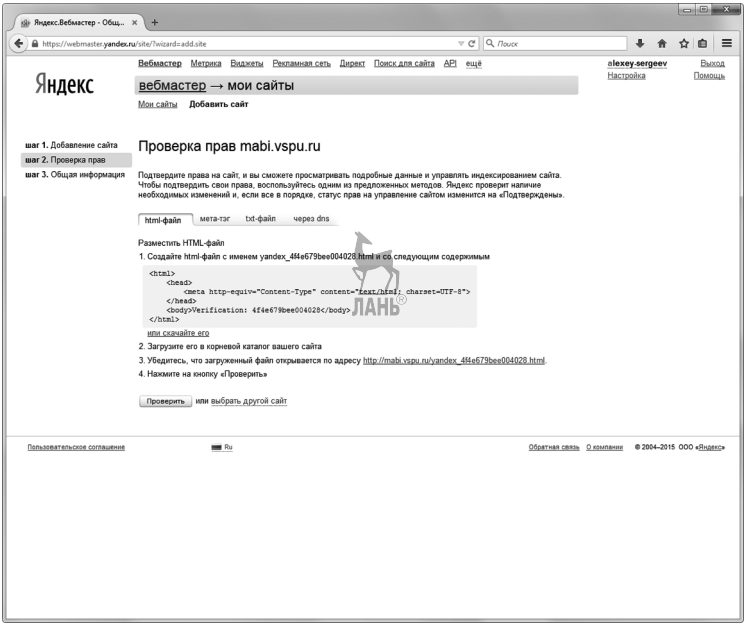

Рис. 4.10
Проверка прав на сайт в Яндекс.Вебмастер

html-файла. Если вам неудобно копировать файлы, но вы можете их редактировать, то используйте второй вариант с размещением мета-тега. Вариант с созданием txt-файла хорошо подходит для случая, если у вас есть доступ к консоли (командной строке) сервера. Изменение записей DNS сервера является наиболее сложным и долго реализуемым способом, но он сможет вас выручить, если вы не имеете доступа к файлам, но имеете доступ к DNS.

Регистрация в поисковой системе Google

Поисковая система Google имеет похожие инструменты, позволяющие разработчикам сайтов добавлять собственные ресурсы, анализировать их восприятие поисковой системой, а также получать статистику пользователей, обращавшихся на ваш сайт. Инструменты Google для вебмастера размещены на странице по адресу http://webmaster.google.com (рис. 4.11).

Рис. 4.11
Стартовая страница Google для вебмастера

Чтобы добавить новый сайт, нажмите одноименную кнопку на странице «Инструменты для веб-мастеров». В предлагаемой форме надо указать адрес сайта и далее — подтвердить права собственности на него одним из предлагаемых вариантов (рис. 4.12).

В качестве рекомендуемого способа проверки предлагается разместить на главной странице сайта мета-тег. В числе альтернативных вариантов — загрузка предлагаемого html-файла, изменение информации DNS зоны, а также проверка через другие сервисы Google (Google Analytics и Диспетчер тегов Google). В разных случаях рекомендуемые и альтернативные способы проверки могут меняться местами.

Описанные выше шаги позволяют добавить ваш сайт в число индексируемых поисковой системой. Вместе с тем для продвижения сайта важно, чтобы поисковые системы выдавали

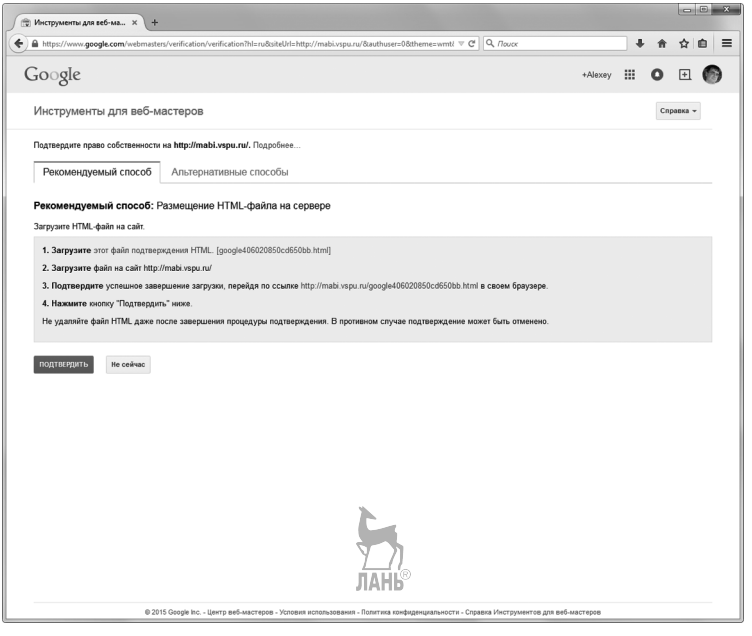

Рис. 4.12
Проверка прав на добавляемый сайт в инструментах Google для вебмастера

ссылки на ваш сайт как можно выше в поисковых выдачах по нужным для вас ключевым словам. Чтобы этого достичь, вам надо заниматься поисковой оптимизацией сайта (SEO), что будет связано как с лучшей организацией контента на сайте, так и с распространением ссылок на других ресурсах Интернета.

Методы оптимизации постоянно меняются, так как совершенствуются алгоритмы работы поисковых систем. В любом случае, если вы делаете свой сайт с серьезными планами по его дальнейшему развитию, то общая стратегия поисковой оптимизации должна заключаться в размещении качественного и уникального контента, разработке прозрачной структуры сайта, публикации ссылок на сайт в авторитетных источниках. Провести качественную оптимизацию вам помогут данные анализа вашего сайта, полученные при помощи сервисов для вебмастера поисковых систем.

4.5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ НОВЫХ КОМПОНЕНТ САЙТА НА ОСНОВЕ WORDPRESS

WordPress является системой с открытым исходным кодом и распространяется по свободной лицензии. Такое положение позволяет вам вести свою разработку программных компонент для сайтов WordPress, что наряду с наличием большого числа уже готовых разработок дает возможность практически безгранично развивать и совершенствовать ваш интернет-ресурс. Собственные разработки вы можете делать общественным достоянием, внося свой вклад в развитие системы в сообществе разработчиков.

Собственная разработка при создании сайта на основе WordPress может вестись в отношении самых различных компонент системы и возникающих перед вами задач. Перечислим типичные ситуации разработки, с которыми приходится сталкиваться при создании сайта с использованием собственных компонент:

- изменение, доработка или создание новой темы оформления;
- перевод тем оформления и плагинов на русский язык;

- создание собственных типов записей, таксономии, новых полей для существующих записей;
- создание собственных виджетов и шорткодов;
- изменение функциональных возможностей сайта в части работы с пользователями, контентом, интеграции с другими ресурсами и др.

Кратко рассмотрим особенности работы с темами оформления, переводами, а также более глубокой разработки различных элементов и функциональных возможностей сайта на основе WordPress.

Изменение темы оформления

Каждая тема оформления хранится в собственной папке в каталоге \wp-content\themes\ вашей установки WordPress. Темы оформления имеют достаточно строгую структуру, что позволяет определять, какой файл темы за какой участок сайта отвечает. К основным файлам темы оформления следует отнести:

- *index.php* — стартовый файл, который отвечает за вывод всего содержимого сайта. Зачастую в этом файле лишь подключаются остальные компоненты темы оформления, которые определяют внешний вид записей и страниц;
- *header.php* — описывает содержание и оформление верхней области сайта, включающей в себя логотип, название, верхнее навигационное меню и др.; этот файл загружается в первую очередь, в связи с чем именно здесь указываются ссылки на подключаемые таблицы стилей и сценарии JavaScript;
- *footer.php* — описывает содержание и оформление нижней части сайта, где указываются копирайты, контактная информация, нижнее навигационное меню и др.;
- *sidebar.php* — боковая панель сайта, содержащая виджеты и различные элементы сопровождающей информации;
- *page.php* — отвечает за оформление и вывод страниц сайта;
- *single.php* — отвечает за оформление и вывод записей;

- *comments.php* — содержит настройки формы комментирования страниц и записей;
- *404.php* — страница, которая отображается пользователю, если он указал ошибочный адрес ресурса на сайте;
- *archive.php, search.php* — вывод архивных записей и результатов поиска на сайте;
- *functions.php* — файл, который напрямую не отвечает за вывод того или иного фрагмента сайта, но содержит необходимые функции и настройки, задающие нужное поведение сайта;
- *style.css* — основная таблица стилей сайта, которая содержит описание внешнего вида всех элементов сайта, в том числе и для различных устройств просмотра (компьютер, планшет, смартфон) при создании сайта с адаптивным дизайном.

Помимо указанных файлов, в папке темы могут содержаться и другие, специфичные для вашего сайта. Например, могут использоваться файлы для оформления записей пользовательского типа (портфолио и др.) или формата (цитаты, галереи, видео и др.), вывода лент записей по рубрике или метке и др. Папка темы может содержать также и вложенные папки, содержащие необходимые для оформления графические изображения, языковые файлы, сценарии JavaScript, дополнительные таблицы стилей.

Изменять файлы темы можно при помощи текстового редактора, а также, если позволяют настройки сервера, непосредственно из административной панели. Наиболее удобный способ — использовать специализированный текстовый редактор, способный подключаться к файловой системе редактируемых файлов по FTP (PSPad или др.).

При редактировании оформления сайта удобно также использовать инструменты браузеров «Исследовать элемент» (Firefox), «Просмотр кода элемента» (Google Chrome) или др. Эти инструменты позволяют в интерактивном режиме найти нужные записи в таблице стилей и участки кода HTML, задающие содержание сайта, а также протестировать планируемые вами изменения непосредственно на сайте.

При редактировании файлов тем оформления помните, что в дальнейшем вы не сможете такие темы обновлять. Используйте механизм создания дочерних тем оформления, либо (если позволяет лицензия) создавайте свои темы на основе существующих в виде форков (ответвлений).

Если вы решили создать собственную тему оформления, то используйте тему-фреймворк (Generic Framework, Simon WP Framework, Omega или др.), содержащую необходимый набор файлов, задающую структуру различных элементов сайта и позволяющую применить собственные решения для его оформления.

Хорошей идеей является также использование при создании собственной темы внешних фреймворков и библиотек (Twitter Bootstrap или др.). Такие фреймворки являются наборами инструментов для создания сайтов, включают в себя элементы HTML и CSS, позволяющие оформлять блоки текстов, кнопки, элементы навигации и другие компоненты веб-интерфейсов. Популярные фреймворки позволяют быстро создавать качественные темы оформления, учитывающие самые последние тенденции в сайтостроении.

Перевод тем оформления и плагинов на русский язык

Разработка WordPress и его различных компонент ведется на международном уровне, что определяет выбор английского языка в качестве основного. Когда вы делаете сайт, ориентированный на носителей другого языка, то у вас возникает проблема перевода, так как на ином языке требуется разместить не только содержание страниц и записей, но и навигационные элементы, системные комментарии, пояснения, кнопки управления и др. Чтобы упростить перевод темы оформления и плагинов на другой язык, а также обеспечить возможность создания мультиязычных сайтов, WordPress поддерживает особый способ локализации, основанный на использовании языковых файлов.

Основанная идея предлагаемого способа заключается в том, что при разработке ядра WordPress, тем оформления и плагинов все сообщения, предназначенные для поль-

зователя, записываются на английском языке и оформляются при помощи специальных функций (__(), _e(), _n() и др.). В момент вызова этих функций анализируются языковые параметры сайта и при наличии соответствующего перевода текст выдается на требуемом языке.

Для создания и хранения переводов используются файлы трех типов:

- *pot* (*Portable Object Template*) — текстовый шаблон, который содержит строки файлов, нуждающиеся в переводе;
- *po* (*Portable Object*) — текстовый файл, созданный из .pot файла и содержащий переводы строк на один конкретный язык;
- *mo* (*Machine Object*) — двоичная версия .po файла, которая используется непосредственно при переводе сайта и обеспечивает высокую скорость работы.

Наборы указанных файлов создаются отдельно для ядра WordPress, установленных тем оформления и плагинов. При этом в каждом наборе может быть только один .pot-файл. Файлы .po и .mo создаются для каждого языка и содержат в своем названии аббревиатуры языков и локализаций (для русского языка — ru_RU). Например, такие файлы могут называться plugin-ru_RU.po, theme-ru_RU.po или просто ru_RU.po. Обычно они размещаются в папке languages или lang темы оформления или плагина.

Для создания и редактирования таких файлов, а также генерации двоичного .mo-файла используется специальная программа Poedit (рис. 4.13). Данную программу можно бесплатно скачать с сайта http://poedit.net. Она позволяет на основе анализа темы или плагина создать нужный .pot-файл, указать для каждой найденной строки перевод и сохранить его в виде .po и .mo-файла.

При переводе вы сможете оставлять комментарии, а также отмечать переведенные вами строки как неточные, что впоследствии позволяет к ним вернуться и уточнить. Также в переводимых фразах вы сможете исполь-

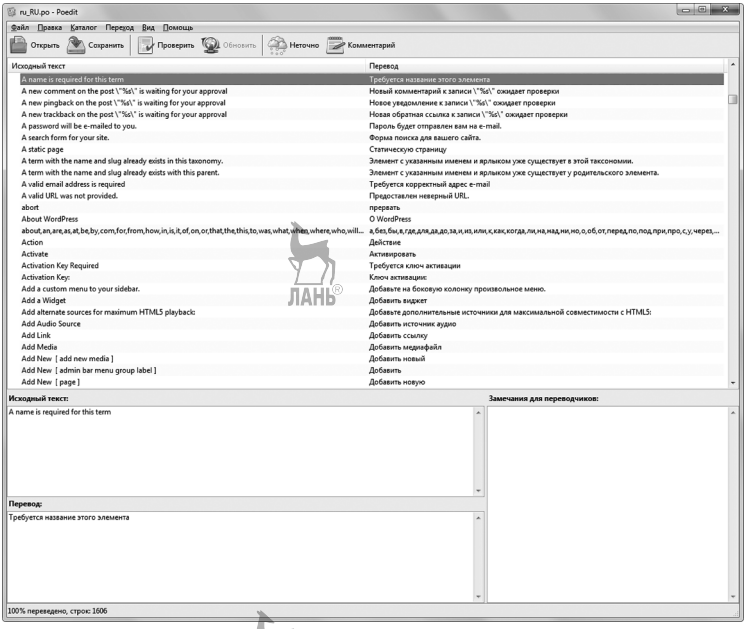

Рис. 4.13
Poedit — приложение для работы с языковыми файлами WordPress

зовать заполнители (%s и др.), вместо которых на сайте будут подставляться необходимые данные.

Заметим, что не все темы оформления и плагины разработаны с учетом возможностей последующего перевода. В этом случае вам придется переводить файлы вручную, меняя в тексте английский текст на соответствующий русский перевод. Обращайте при этом внимание на то, что вы должны сохранять php-файлы в кодировке UTF-8. Обновлять такие темы и плагины, а также делать мультиязычные сайты вы не сможете.

Вручную придется переводить и сообщения в JavaScript-файлах темы оформления или плагина, если такие имеются. Так как эти файлы обрабатываются на стороне клиента, описанная выше схема локализации к ним неприменима.

Общие рекомендации по разработке сайтов на основе WordPress

Итак, система WordPress полностью представлена в исходных кодах и вы можете менять любую из ее ча-

стей. Вместе с тем, надо придерживаться определенных правил и технологий, чтобы минимизировать проблемы обновления сайта и его дальнейшей разработки с использованием ваших или полученных из других источников компонент. Если вам надо поменять что-то более сложное, чем тема оформления или языковой файл, то рекомендуем придерживаться следующих рекомендаций.

1. Никогда не изменяйте исходные файлы ядра и старайтесь не изменять установленные плагины WordPress. Если вам надо что-то добавить к вашему сайту, то разрабатывайте новые плагины (в том числе — в виде форков на основе существующих) либо меняйте тему оформления, выбранную вами для сайта.

2. Чтобы изменить поведение сайта через разработку плагинов или собственной темы, используйте механизмы зацепок (хуков) WordPress. Зацепки позволяют обрабатывать выводимые данные различными функциями, а также назначать и переопределять действия, выполняемые на вашем сайте.

Например, если в каком-то месте сайта выполняется строка следующего вида:

```
apply_filters('hook_name', $var, $param_1, ... , param_n);
```

то переопределить это действие можно таким фильтром-зацепкой, описанной в теме оформления или плагине:

```
add_filter('hook-name', 'my_func', 10, 3);
function my_func($var, $param_1, $param_2)
{
	//Здесь что-то делается
	return $var;
}
```

Назначение и переопределение действий осуществляется при помощи функций do_action() и add_action(). Как и в описанном выше примере, выполнение действия может назначаться в любом месте сайта, на его переопределение — в созданном вами плагине или в теме оформления.

3. Новые типы записей, форматы, виджеты, шорткоды и другие следует описывать стандартными способами

в создаваемых вами плагинах или в файле functions.php вашей темы оформления.

Например, для создания простого шорткода можно использовать следующий код:

```
function my_hello() {
        return 'Привет, мир!';
}
add_shortcode('hello', 'my_hello');.
```

Теперь, если в записи или на странице вставить конструкцию [hello], то вместо нее на сайте будет отображено «Привет, мир!».

4. При разработке своего плагина или темы включите режим отладки WordPress. Этот режим позволяет получать сообщения о предупреждениях и ошибках, связанных с создаваемым вами кодом. Данные сообщения могут выводиться на экран либо записываться в специальный лог-файл.

Чтобы включить режим отладки, пропишите в файле wp-config.php следующие строки:

```
define('WP_DEBUG', true);
define('WP_DEBUG_LOG', true);
```

Первая строка включает режим отладки, вторая — вывод сообщений в лог-файл. Если вы хотите получать сообщения только в файл, но не на страницы сайта, то укажите строку:

```
define('WP_DEBUG_DISPLAY', false);
```

После завершения разработки и перед началом собственно эксплуатации сайта режим отладки не забудьте отключить.

5. Используйте документацию для разработчика WordPress (http://codex.wordpress.org), а также примеры и рекомендации сообщества разработчиков, представленные в сети Интернет. Вливайтесь в сообщество, делитесь опытом и своими наработками для развития общего дела, связанного с разработкой платформы WordPress!

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Какие возможности и ограничения имеет способ создания сайта при помощи сервиса wordpress.com?

2. Какие существуют способы создания веб-сервера на локальном компьютере?
3. Назовите основные компоненты веб-сервера, необходимые для установки и использования WordPress.
4. Какие операции надо выполнить в процессе установки WordPress на существующем веб-сервере?
5. Какие виды услуг предоставляют хостинг-провайдеры для размещения вашего сайта в сети Интернет?
6. Каким образом вашему сайту может быть присвоено доменное имя?
7. В чем заключается перенос готового сайта с локального компьютера в Интернет?
8. Для чего требуется регистрировать сайт в поисковых системах?
9. Какую статистику своего сайта вы можете получить при помощи инструментов вебмастера поисковых систем?
10. Как технически реализуется подтверждение прав пользователя на сайт для инструментов вебмастера поисковых систем?
11. Какие компоненты вы можете изменять в процессе собственной разработки сайта на основе WordPress?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Вы создаете свой личный сайт на основе WordPress, где планируете публиковать заметки, фотографии и видео, сделанные вами или найденные в Интернете. Какой вариант создания сайта вы выберите?

2. На своем сайте вы планируете реализовать особую работу с пользователями Интернета, предполагающую создание пользовательских профилей, организацию обратной связи, коллективное общение по разнообразным вопросам. Какой вариант размещения сайта в сети Интернет вам лучше всего подойдет?

3. Образовательное учреждение, имеющее несколько территориально обособленных учебных корпусов в пределах одного города, планирует создать портал с образовательными материалами на основе WordPress. Данные материалы будут активно использоваться на занятиях в учебных классах, а также вне стен образовательного учреждения при

самостоятельной подготовке обучающихся. Какой вариант хостинга для такого интернет-проекта можно рекомендовать?

5. Вы создаете сайт-портфолио небольшой типографии, принимающей заказы от организаций и физических лиц на изготовление печатной продукции. Какой способ размещения сайта для этой типографии можно порекомендовать?

6. Вы создаете сайт на собственном сервере, к которому имеете полный доступ. Какой способ подтверждения подлинности сайта вы будете использовать при регистрации в поисковых системах Яндекс и Google?

7. На вашем сайте установлена тема оформления и несколько плагинов, нуждающихся в переводе. Каким образом вы можете поступить, чтобы перевести нерусифицированные компоненты?

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Wordpress.org [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://wordpress.org, свободный. — Загл. с экрана.
2. Wordpress.com [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://wordpress.com, свободный. — Загл. с экрана.
3. ThemeForest [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://themeforest.net, свободный. — Загл. с экрана.
4. CodeCanyon [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://codecanyon.net, свободный. — Загл. с экрана.
5. Mythemeshop [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://mythemeshop.com, свободный. — Загл. с экрана.
6. Wpmudev [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://wpmudev.org, свободный. — Загл. с экрана.
7. WordPress Codex [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://codex.wordpress.org, свободный. — Загл. с экрана.
8. Уроки WordPress [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://wpnew.ru/map-novice-lesson-wordpress-greate, свободный. — Загл. с экрана.
9. Помощь вебмастеру [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://help.yandex.ru/webmaster, свободный. — Загл. с экрана.
10. Справка-инструменты для вебмастеров [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://support.google.com/webmasters, свободный. — Загл. с экрана.
11. Poedit — Gettext translations Editor [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://poedit.net, свободный. — Загл. с экрана.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 5

Глава 1
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ WORDPRESS

1.1. Общие принципы внутренней организации WordPress 8
1.2. Страницы, записи и рубрики сайта 10
1.3. Размещение графических изображений и медиафайлов 14
1.4. Учетные записи пользователей 16
1.5. Темы оформления, плагины, виджеты и меню 18
1.6. Административная панель 20
Вопросы для самопроверки 21

Глава 2
РАБОТА С МАТЕРИАЛАМИ САЙТА: РУКОВОДСТВО АВТОРА И РЕДАКТОРА

2.1. Публикация записей 23
2.2. Управление рубриками 29
2.3. Создание страниц 32
2.4. Работа с библиотекой медиафайлов 34
2.5. Управление комментариями 39
2.6. Инструменты быстрой работы с материалами сайта 43
Вопросы для самопроверки 45

Глава 3

НАСТРОЙКА И ОФОРМЛЕНИЕ САЙТА: РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

3.1. Установка и настройка тем оформления 47
3.2. Использование виджетов для оформления сайта . . 53
3.3. Создание и настройка меню 56
3.4. Установка и использование плагинов 58
3.5. Управление пользователями 63
3.6. Общие настройки параметров сайта 67
3.7. Резервное копирование и восстановление сайта . . . 77
3.8. Настройка обновлений 80
Вопросы для самопроверки 83

Глава 4

НАСТРОЙКА СЕРВЕРА И ПУБЛИКАЦИЯ САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

4.1. Создание сайта на основе сервиса блогов WordPress 85
4.2. Создание локального сервера для установки WordPress 88
4.3. Создание сайта WordPress на веб-платформе хостинг-провайдера 96
4.4. Регистрация сайта в поисковых системах 101
4.5. Рекомендации по разработке новых компонент сайта на основе WordPress 107
Вопросы для самопроверки 115

Рекомендуемые источники 117

ЛАНЬ®

Алексей Николаевич СЕРГЕЕВ

СОЗДАНИЕ САЙТОВ НА ОСНОВЕ WORDPRESS

Учебное пособие

Издание третье, исправленное

Зав. редакцией литературы по информационным технологиям и системам связи *О. Е. Гайнутдинова*

ЛР № 065466 от 21.10.97
Гигиенический сертификат 78.01.10.953.П.1028
от 14.04.2016 г., выдан ЦГСЭН в СПб

Издательство «ЛАНЬ»
lan@lanbook.ru; www.lanbook.com
196105, Санкт-Петербург, пр. Ю. Гагарина, д. 1, лит. А.
Тел./факс: (812) 336-25-09, 412-92-72.
Бесплатный звонок по России: 8-800-700-40-71

ГДЕ КУПИТЬ

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ:

Для того, чтобы заказать необходимые Вам книги, достаточно обратиться в любую из торговых компаний Издательского Дома «ЛАНЬ»:

по России и зарубежью
«ЛАНЬ-ТРЕЙД». 196105, Санкт-Петербург, пр. Ю. Гагарина, д. 1, лит. А.
тел.: (812) 412-85-78, 412-14-45, 412-85-82; тел./факс: (812) 412-54-93
e-mail: trade@lanbook.ru; ICQ: 446-869-967

www.lanbook.com
пункт меню **«Где купить»**
раздел **«Прайс-листы, каталоги»**

в Москве и в Московской области
«ЛАНЬ-ПРЕСС». 109387, Москва, ул. Летняя, д. 6
тел.: (499) 722-72-30, (495) 647-40-77; e-mail: lanpress@lanbook.ru

в Краснодаре и в Краснодарском крае
«ЛАНЬ-ЮГ». 350901, Краснодар, ул. Жлобы, д. 1/1
тел.: (861) 274-10-35; e-mail: lankrd98@mail.ru

ДЛЯ РОЗНИЧНЫХ ПОКУПАТЕЛЕЙ:

интернет-магазин
Издательство «Лань»: http://www.lanbook.com

магазин электронных книг
Global F5: http://globalf5.com/

Подписано в печать 03.05.2021.
Бумага офсетная. Гарнитура Школьная. Формат 84×108 $^{1}/_{32}$.
Печать офсетная. Усл. п. л. 6,30. Тираж 50 экз.

Заказ № 595-21.

Отпечатано в полном соответствии
с качеством предоставленного оригинал-макета
в АО «Т8 Издательские Технологии».
109316, г. Москва, Волгоградский пр., д. 42, к. 5.