1. Порівняльна характеристика сучасних методик оцінювання ефективності роботи персоналу.
2. Удосконалення економічного стимулювання персоналу з метою посилення його зацікавленості у підвищенні ефективності своєї роботи.
3. Дослідити законодавчу та нормативно-правову базу з проблем регулювання робочого часу.
4. Обґрунтувати необхідність застосування гнучких режимів праці.
5. Назвати та охарактеризувати заходи щодо поліпшення умов праці.
6. Навести загальну характеристику умов праці в організації, назвати робочі місця (професії, посади), а також де та які існують відхилення від нормальних умов праці. Описати організацію робочого місця менеджера з кадрів.
7. Стан функціонування соціального партнерства в Україні та основні напрями розвитку.
8. Вдосконалення форм соціального партнерства в організації.
9. Виробнича демократія в Україні: досвід і проблеми.
10. Нормативно-правова база функціонування соціального партнерства в Україні.
11. Закордонні моделі соціального партнерства та можливість їхнього застосування на вітчизняних підприємствах.
12. Зарубіжний досвід регулювання трудової діяльності персоналу.
13. Соціально-психологічні аспекти регулювання трудової діяльності персоналу.
14. Розробіть посадову інструкцію менеджера з персоналу торгової фірми «Дари природи». Врахуйте такі складові структури посадових інструкцій: а) загальні положення; б) завдання та обов’язки; в) права; г) відповідальність; д) кваліфікаційні вимоги.
15. Складіть штатний розпис працівників банку «Південний». Загальна чисельність персоналу банку 80 осіб.
16. Ділова оцінка кадрів: завдання, організація проведення.
17. Модель комплексної оцінки персоналу.
18. Проаналізувати чинну систему оцінювання різних категорій персоналу: періодичність, методи, процедури. Зробити висновки щодо її об’єктивності та навести конкретні приклади.
19. Роль атестації в оцінці персоналу. Етапи проведення атестації. Розробіть процедуру проведення атестації на швейній фабриці «Стиль».
20. Фактори, що впливають на мотивацію колективу.
21. Мотиви як джерела активності особистості.
22. Роль менеджера у посиленні мотивації до праці.
23. Розвиток персоналу як засіб забезпечення його конкуренто-спроможності на ринку праці.
24. Бізнес-тренінги персоналу як дієві методи навчання.
25. Сучасні тенденції управління кар’єрою персоналу (на матеріалах організації).
26. Принципи планування стратегії розвитку ділової кар’єри.
27. Фактори та технології побудови ділової кар’єри.
28. Пошук роботи за кордоном: проблеми та можливості.
29. Особливості проведення співбесіди щодо наймання на роботу в зарубіжних фірмах.
30. Проведіть паралельний аналіз вимог до претендентів на посаду менеджера в західноєвропейській, американській та японській ділових культурах.
31. Кадрове планування як інструмент реалізації кадрової політики організації.
32. Принципи та етапи кадрового планування на зарубіжних підприємствах.
33. Складіть план соціального розвитку компанії «Добробут» на 2022–2025 роки.
34. Інформаційне та документаційне забезпечення роботи HR-менеджера.
35. Принципи, прийоми і методи складання документів.
36. Практичні питання складання номенклатури справ, формування та зберігання справ.
37. Використання персонального комп’ютера в документаційному забезпеченні діяльності організації.
38. Автоматизоване робоче місце менеджера з персоналу.
39. Роль HR- менеджера в роботі сучасної організації.
40. Ефективність діяльності HR-служби.
41. Розкрийте історію розвитку вітчизняних кадрових служб.
42. Статус, організаційна побудова та розподіл повноважень у кадрових службах.
43. Основні напрямки перебудови вітчизняних кадрових служб.
44. Соціально-психологічні аспекти праці керівника.
45. Компетентність та відповідальність керівника.
46. Роль Конвенцій та рекомендацій Міжнародної організації праці в ресурсному забезпеченні управління персоналом.
47. Технічні засоби управління персоналом.
48. Фінансове забезпечення управління персоналом.
49. Дослідження наукових поглядів та підходів щодо корпоративної культури.
50. Корпоративна культура в системі управління персоналом на підприємстві.
51. Корпоративна культура як елемент системи соціальної відповідальності.
52. Етапи проектування кадрової політики підприємства.
53. Кадрова стратегія, її форми та види. Інструменти реалізації кадрової стратегії організації.
54. Застосування системного підходу до управління персоналом. Чинники, що впливають на формування системи управління персоналом.
55. Ефективність управління людськими ресурсами в умовах нової економіки.
56. Управління персоналом як складова частина менеджменту підприємства.
57. Конкурентоспроможність персоналу в сучасній організації.
58. Механізм реалізації стратегії та політики управління персоналом.