

ПРАВА І СВОБОДИ ЛЮДИНИ І ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ

Викладач: кандидат юридичних наук, доцент, Рекотов Петро Валентинович

Кафедра: кафедра інформаційної економіки, підприємництва та фінансів, корпус № 10 ІННІ ЗНУ, ауд. 416

E-mail: rekotovpv@ukr.net

Телефон: 0972299070

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти:		«Інформаційна економіка» Бакалавр					
Статус дисципліни:		Обов'язова					
Кредити ECTS	3	Навч. рік:	2021-22 1 семестр	Рік навчання	2	Тижні	14
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів ¹	4	Лекційні заняття – 14 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 62			
Вид контролю:		Залік					
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8849				
Консультації: <i>середа з 9:35 до 10:55, четвер, з 15:50 до 17:00, корпус № 10, ауд. 416 або за домовленістю.</i>							

ОПИС КУРСУ

Метою викладання навчальної дисципліни «Права і свободи людини і громадянина України» є забезпечення умов для формування елементів правової культури, правових орієнтирів та правомірної поведінки здобувачів вищої освіти, розширення розуміння ними ролі і призначення держави і права в житті суспільства, формування базових знань з основ теорії держави і права та провідних галузей права (конституційного, адміністративного, цивільного, фінансового, трудового, сімейного та ін.) і в разі потреби готовності коректно застосувати отримані знання у практичній діяльності.

Поєднання вивчення лекційного матеріалу та самостійного опрацювання навчальних і нормативних джерел слухачами курсу з використанням основних і додаткових навчальних та методичних ресурсів дасть можливість поновити і примножити знання, набуті необхідних навичок для продовження успішної соціалізації та реалізації професійних прагнень, а також якісного складання заліку.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент зможе:

- працювати з науковою та методичною літературою, періоджерелами, критично оцінюючи їх зміст та стан правовідносин;
- аргументовано відстоювати свої погляди, брати участь у дискусії, користуючись понятійним апаратом юридичної науки;
- визначати основні юридичні поняття та встановлювати зв'язки між ними;
- розрізняти зміст та структуру правовідносин;

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

- зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство;
- реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України;
- орієнтуватися з питань правового характеру обраної професії, керуючись чинними нормативними та правовими актами.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Матеріали до лекцій, плани практичних занять та методичні рекомендації до них, методичні рекомендації до самостійної роботи, методичні рекомендації до виконання індивідуальних письмових завдань (ІПЗ – есе, рефератів) та індивідуальних дослідницьких завдань (ІДЗ) розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8849>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи

Обов'язкові види роботи:

Термінологічний диктант (тах 1 бал) – на кожному практичному занятті. Терміни для вивчення зазначені у планах практичних занять у розділі «Основні терміни і поняття».

Опитування: обговорення питань планів практичних занять, перевірка виконання практичних завдань самостійної роботи, розв'язування задач (тах 3 бали) – на кожному практичному занятті.

Тестування (тах 3 бали) – сім разів на семестр, до кожного практичного заняття курсу за матеріалом вивчених тем (проводиться онлайн на платформі Moodle).

Індивідуальне письмове завдання (ІПЗ) у вигляді есе (тах 2 бали) виконується чотири рази на семестр, наприкінці кожного змістового модуля курсу. Темі есе узгоджуються з викладачем.

Темі, вимоги та практичні рекомендації до написання рефератів та есе див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8849>

Додаткові види роботи (бальна система стимулювання активності студентів) - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи з опанування теоретичним матеріалом і поглибленого оволодіння ними практичними навичками, які передбачено цим курсом. Ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** студентам скористатися цією нагодою **СУТТЄВО** підвищити свій загальний бал, отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів!

Позааудиторна навчальна активність як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час позанавчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом.

Підсумкові контрольні заходи:

Теоретичний підсумковий контроль – підсумкове тестування за результатами вивчення тем 1-4-го змістових модулів курсу (тах 25 балів), проводиться онлайн на платформі Moodle).

Захист індивідуального дослідницького завдання (тах 15 балів) здійснюється на заліковому тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даним видом роботи.

Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ) варто обрати тим, хто володіє базовими методами ведення наукових досліджень і прагне поглибити власні знання з правознавства та вміння самостійно опрацьовувати спеціальну наукову літературу, робити вибір, самостійний критичний аналіз та узагальнення наукових даних, використовувати набуті знання для виконання певного наукового завдання, робити самостійні висновки на основі критичного опрацювання наукових джерел, даних практичного досвіду.

Тема ІДЗ обирається та узгоджується з викладачем.

Результати ІДЗ можуть стати основою для доповідей на студентських науково-практичних конференціях. Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8849>

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (тах 60%)			
Розділ 1 Змістовий модуль 1	Термінологічний диктант	Практичні 1,2	2
	Опитування, перевірка виконання завдань самостійної роботи	Практичні 1,2	6
	Контрольне тестування за матеріалом ЗМ 1.	Тиждень 3,4	9
	Індивідуальне письмове завдання	Тиждень 4	2
Розділ 1 Змістовий модуль 2	Термінологічний диктант	Практичні 3,4	2
	Опитування, перевірка виконання завдань самостійної роботи	Тиждень 5-8	6
	Контрольне тестування за матеріалом ЗМ 2.	Тиждень 8	6
	Індивідуальне письмове завдання	Тиждень 1-8	2
Розділ 2 Змістовий модуль 3	Термінологічний диктант	Практичні 5, 6	2
	Опитування, перевірка виконання завдань самостійної роботи	Тиждень 9-12	6
	Контрольне тестування за матеріалом ЗМ 3.	Тиждень 12	6
	Індивідуальне письмове завдання	Тиждень 9-12	2
Розділ 2 Змістовий	Термінологічний диктант	Практичне 7	1
	Опитування, перевірка	Тиждень 14	3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
Силабус навчальної дисципліни



модуль 4	виконання завдань самостійної роботи.		
	Контрольне тестування за матеріалом ЗМ 4..	Тиждень 14	3
	Індивідуальне письмове завдання	Тиждень 14	2
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання: тестування			25
Захист індивідуального дослідницького завдання			15
Разом			100%

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольне завдання	Кількість балів
Розділ 1			
Змістовий модуль 1. Основи теорії держави та права.			
Тиждень 1 Лекція 1 Лекція 2	Основи теорії держави.		
Тиждень 2 Лекція 3 Практ. 1	Основи теорії права Основи теорії держави	Термінологічний диктант обговорення питань планів практичних занять, перевірка виконання практичних завдань самостійної роботи, розв’язування задач	4
Тиждень 3 Лекція 4	Основи теорії права		
Тиждень 4		Термінологічний диктант	15



Лекція 5 <i>Практ. 2</i>	Основи конституційного права України Основи теорії права	обговорення питань планів практичних занять, перевірка виконання практичних завдань самостійної роботи, розв'язування задач, тестування, Індивідуальне письмове завдання (ПЗ) – есе.	
Змістовий модуль 2. Основи публічного права України.			
Тиждень 5 Лекція 6	Основи конституційного права України		
Тиждень 6 Лекція 7 <i>Практ. 3</i>	Основи адміністративного права України Основи конституційного права України	Термінологічний диктант Робота у групах: зіставний аналіз обговорення питань планів практичних занять, перевірка виконання практичних завдань самостійної роботи, розв'язування задач	4
Тиждень 7 Лекція 8	Основи адміністративного права України		
Тиждень 8 Лекція 9 <i>Практ. 4</i>	Основи цивільного права України Основи адміністративного права України	Термінологічний диктант обговорення питань планів практичних занять, перевірка виконання практичних завдань самостійної роботи, розв'язування задач, тестування, Індивідуальне письмове завдання (ПЗ) – есе.	12
Розділ 2			
Змістовий модуль 3. Основи приватного права України.			
Тиждень 9 Лекція 10	Основи цивільного права України		
Тиждень 10 Лекція 11 <i>Практ. 5</i>	Основи трудового права України Основи цивільного права України	Термінологічний диктант Робота у групах: зіставний аналіз обговорення питань планів практичних занять, перевірка виконання практичних завдань самостійної роботи, розв'язування задач	4
Тиждень 11 Лекція 12	Основи трудового права України		
Тиждень 12 Лекція 13 <i>Практ. 6</i>	Основи сімейного права України Основи трудового права України	Термінологічний диктант обговорення питань планів практичних занять, перевірка виконання практичних завдань самостійної роботи, розв'язування задач, тестування, Індивідуальне письмове завдання (ПЗ) – есе.	12
Змістовий модуль 4. Основи сімейного права.			
Тиждень 13	Основи сімейного права України		



Лекція 14			
Тиждень 14 <i>Практ. 7</i>	Основи сімейного права України	Термінологічний диктант обговорення питань планів практичних занять, перевірка виконання практичних завдань самостійної роботи, розв'язування задач, тестування, Індивідуальне письмове завдання (ІПЗ) – есе.	9
Усього за змістові модулі			60

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Нормативні:

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Прийнятий 7 грудня 1984 р. Відомості Верховної Ради Української РСР. 1984. Додаток до №51. С. 1122.
3. Кодекс законів України про працю: Затверджений Законом України від 10 грудня 1971 р. Відомості Верховної Ради України. 1971. Додаток до № 50. –С. 375.
4. Кримінальний кодекс України. Прийнятий 5 квітня 2001р. Відомості Верховної Ради України. 2001. №25–26. С. 131.
5. Сімейний кодекс України. Затверджений Законом України від 10 січня 2002 року Відомості Верховної Ради України. 2002. № 21 – 22. С. 135.
6. Цивільний кодекс України. Затверджений Законом України від 16 січня 2003 р. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 40 - 44. Ст. 356.
7. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 р. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 49. С.256.
8. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27лютого 2014 р. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 13. С. 222.
9. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. С.170.
10. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17 березня 2011 р. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 38. С. 385.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: <http://rada.gov.ua>.
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/ua>
4. Офіційний сайт Вищого господарського суду України. URL: <http://vgsu.arbitr.gov.ua>
5. Офіційний сайт Верховного суду України. URL: <http://www.scourt.gov.ua>
6. Офіційний сайт Вищого адміністративного суду України. URL: <http://www.vasu.gov.ua>
7. Офіційний сайт Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних і кримінальних справ. URL: <http://sc.gov.ua>
8. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадсько. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
9. Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України. URL: <http://ccu.gov.ua>
10. Vuzlib. Економіко-правовая библиотека. URL: <http://vuzlib.net>.
11. Юридичні послуги Online. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://yurist-online.com>.
12. Радник. Український юридичний портал. URL: <http://radnuk.info>.
13. Правознавець. Електронна бібліотека юридичної літератури. URL: <http://pravoznavec.com.ua>
14. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)». URL: <http://www.nau.ua>

15. Офіційний веб-сайт Президента України. URL: <http://president.gov.ua>

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, без запізнь. Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Пропуск заняття не звільняє студента від обов'язку виконати письмове чи інші види завдань, передбачені програмою. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Термін відпрацювання – протягом двох тижнів з моменту пропуску заняття. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється інша форма відпрацювання, що визначається викладачем. Письмові роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50% від виставленого балу). Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Прослуховуючи цей курс, Ви погодились виконувати положення Кодексу академічної доброчесності, а саме: складати всі проміжні та фінальні завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб; надавати для оцінювання лише результати власної роботи; не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів; не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять не дозволяється, за винятком виключно за погодженням з викладачем і у навчальних цілях.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, тестування тощо) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіперпосилання на сторінку сайту)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.