**Змістовий модуль 1**

**Основні характеристики сучасної пресслужби в системі комунікацій органів влади**

Практичне заняття № 1

**Структура й основні ділянки роботи сучасної пресслужби: загальний огляд**

План

1. Структура й основні ділянки роботи сучасної пресслужби в системі комунікацій органів влади: загальний огляд функцій.
2. Концепція структури: голова пресслужби, прессекретар (іноді – прес-аташе), група моніторингу, аналітична група, група текстовиків (спічрайтери, копірайтери), група організаторів (орговики, івент-менеджери), група акредитації, технічна група.
3. Основні визначення поняття пабліситі. Делівіринг як форма управління інформаційними потоками в засобах масової інформації. Реагування на помилки.
4. Моніторинг і робота робота пресслужби з критичними матеріалами засобів масової інформації. Типи критичних матеріалів. Методи реагування на появу критичних матеріалів.
5. Методи профілактики появи критичних матеріалів у ЗМІ. Адміністративний вплив. Особистий контакт. Подієва комунікація. Координація спільних дій. Розсилка власної інформації і пресрелізів.
6. Методи роботи сучасної пресслужби і фактори.Перспективне прогнозування і моделювання взаємодій пресслужби з найбільш пріоритетними суб’єктами.
7. Експертне опитування як метод дослідження. Проведення соціологічної діагностики. Інші варіанти форм і методів роботи зважаючи на особливості прес-служби**.** Форми і методи роботи сучасної пресслужби зі ЗМІ.

🖉**Основні терміни і поняття:** адміністративний вплив, особистий контакт, подієва комунікація, пабліситі, делівіринг, експертне опитування, форми і методи роботи сучасної пресслужби

**✍Практичні завдання**

**Поділіться на мінігрупи (2-3 людей), бо працюємо з елементами проєктної діяльності, далі завдання виконуємо у групах.**

1. Проаналізуйте роботу пресслужби Президента України та Кабінету Міністрів України. Якими видами діяльності вони найбільше помітні в інформаційному просторі? (2 бали)

2. Оберіть для аналізу ще одну пресслужбу чи відділ по роботі зі ЗМІ одної із владних структур. Перегляньте їх офіційний сайт, подивіться на їх присутність в соцмережах. Наскільки це виправдано? Які соцмережі потрібно охопити діяльністю пресслужб органів влади, а що залишаємо для інших галузей нашого життя? Чому? Обґрунтуйте вашу точку зору. (3 бали)

**👓🗁Теми кейсів**

Усне опитування за планами та виконання практичних завдань ЗМ 1. «Основні характеристики сучасної пресслужби в системі комунікацій органів влади».

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016. 124 с.
3. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
4. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
5. Буари Ф. А. Паблик Рилейшнз, или стратегия доверия. Москва : Консалтинговая группа «Имидж-Контакт», Инфра-М, 2001. 178 с.
6. Голота Н.П. Особливості роботи прес-служби в державних органах: Історія та сучасність .*Науковий вісник Ужгородського національного університету,* 2018. Серія ПРАВО. Вип. 49. Т. 2. C. 29-31
7. Інструменти взаємодії та комунікації влади і громадськості : наочний посібник. Львів : [б. а], 2017. 8 с.
8. Катлип С., Сентер А., Брум Г. Паблик рилейшнз. Теория и практика. Москва., Санкт-Петербург, Киев : Питер, 2013. 389 с.
9. White House press corps. Encyclopedia Britannica / written by Betty Houchin Winfield. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-corps.
10. White House press secretary / written by Karen Lane De Rosa. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-secretary.

Практичне заняття № 2

**Професійні вимоги до голови пресслужби, прессекретаря, речників та основні технології роботи медіа-команди**

План

1. Посадові й функціональні обов'язки голови пресслужби, прессекретаря і речників: специфіка функціональних обов’язків. Професійні вимоги до голови пресслужби, прессекретаря, речників. Десять заповідей прессекретаря як своєрідний кодекс честі за М. Вілардом. Поняття медіакоманда.
2. Опис основних технологій роботи медіакоманди: медіапланування, спічрайтерство, спіндоктор (спінлікар), розповсюдження та боротьба з чутками, інформаційні війни.
3. Формування бази даних журналістів і ЗМІ: регулярне оновлення бази даних; підтримку безпосередніх особистих контактів з представниками ЗМІ; привітання представників ЗМІ з святами, особистими подіями.
4. Редагування текстів інтерв’ю, надісланих на узгодження з головою, передача в ЗМІ;моніторинг виходу матеріалів у ЗМІ, що стосуються діяльності глави, ініціатив організації;взаємодія з радою, іншими керівниками і керівниками регіональних ЗМІ, надання їм та отримання від них інформації про заходи за участю глави для розміщення в регіональних і федеральних ЗМІ.
5. Інформаційне наповнення сайту: оперативне розміщення на сайті новинних матеріалів, фотозвітів; участь в процесах, пов’язаних з модифікацією сайту; організація роботи форуму сайту; розробка тематичного плану онлайн-конференцій за участю голови та секретарів організації.
6. Класифікація засобів масової інформації і цільової аудиторії. Основні принципи підбору і підготовки кадрів для прес-служби.Різні погляди на класифікацію ЗМІ. Класифікація цільової аудиторії. Робота з людьми. Застосування передових технологій. Оперативність. Відповідальність. Стресостійкість. Принципи створення єдиного колективу прес-служби.

🖉**Основні терміни і поняття:** медіакоманда, медіапланування, спічрайтерство, спіндоктор (спінлікар), голова пресслужби, прессекретар, речник

**✍Практичні завдання**

1. Складіть посадову інструкцію для одного із представників пресслужби органів влади. Окресліть його функціональні обов’язки (2 бали).
2. Підготуйте доповідь на тему «Ким я бачу себе в структурі пресслужби чи ПР-відділу: 10 заповідей (функціональних обов’язків чи особливостей) моєї професії». Результат зробити у вигляді презентації у стилі «печакуча», блоксхеми чи плакату.(3 бали)

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016. 124 с.
3. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
4. Інструменти взаємодії та комунікації влади і громадськості : наочний посібник. Львів : [б. а], 2017. 8 с.
5. Катлип С., Сентер А., Брум Г. Паблик рилейшнз. Теория и практика. Москва., Санкт-Петербург, Киев : Питер, 2013. 389 с.
6. Мазур В.Комунікації як механізм взаємодії державних органів влади та громадськості на регіональному рівні. *Державне управління : удосконалення та розвиток.* 2011. № 8. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=313
7. White House press corps. Encyclopedia Britannica / written by Betty Houchin Winfield. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-corps.
8. White House press secretary / written by Karen Lane De Rosa. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-secretary.
9. Federal Press Office from 1949 to present. URL: https://www.bundesregierung.de/Content/EN/StatischeSeiten/breg/federal-press-oce-overview.html.

**Змістовий модуль 2. Організація роботи прес-служби: вербально-візуальні аспекти внутрішньої і зовнішньої комунікації**

Практичне заняття № 3

**Внутрішньокорпоративна культура і комунікація з її налагодження**

План

1. Внутрішньокорпоративна культура і комунікація з її налагодження.Участь пресслужб у налагодженні внутрішніх комунікацій.
2. Організація внутрішньокорпоративних інформаційних потоків. Фірмовий стиль і фірмовий одяг.
3. Внутрішньокорпоративна преса друкований бюлетень або журнал, електронні варіанти, що розсилаються електронної поштою або розміщуються на корпоративних сайтах).
4. Корпоративні документи.

🖉**Основні терміни і поняття:** внутрішньокорпоративна культура, фірмовий стиль, фірмовий одяг, внутрішньокорпоративна преса, друкований бюлетень, корпоративний журнал

**✍Практичні завдання**

1. Проаналізуйте прояви внутрішньокорпоративної культури одної з пресслужб органів і влади і запропонуйте план з її покращення (4 бали).

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016. 124 с.
3. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
4. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
5. Голота Н.П. Особливості роботи прес-служби в державних органах: Історія та сучасність .*Науковий вісник Ужгородського національного університету,* 2018. Серія ПРАВО. Вип. 49. Т. 2. C. 29-31
6. Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100 % : как стать хорошим менеджером по PR. Москва : Альпина Бизнес Букс, 2003. 113 с.
7. Гундарин М.В. Книга руководителя отдела PR : практические рекомендации / Санкт-Петербург : Питер, 2017. 368 с.
8. Доценко К.О. Професії в PR : спроба аналізу й класифікації. *Ученые записки Таврического национального университета.* Симферополь : ТНУ, 2012. Т.25(64). № 4. Ч. 1. С. 188-193.
9. Інструменти взаємодії та комунікації влади і громадськості : наочний посібник. Львів : [б. а], 2017. 8 с.
10. Катлип С., Сентер А., Брум Г. Паблик рилейшнз. Теория и практика. Москва., Санкт-Петербург, Киев : Питер, 2013. 389 с.
11. White House press corps. Encyclopedia Britannica / written by Betty Houchin Winfield. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-corps.

Практичне заняття № 4.

**Загальні засади піар-комунікації. Усна комунікація: види і жанри**

План

1. Письмова та усна комунікація, використовувані у роботі пресслужби органів влади*.*
2. Усні виступи іосновні документи в піарівській діяльності.
3. Дві групи PR-документів: внутрішні (PR-концепції, PR-пропозиції, бюджети) і зовнішні (пресрелізи, прескіти, річні звіти, брошури).
4. Види PR-текстів. Способи поширення. Функції PR-текстів. Джерела PR-текстів: усні та письмові; первинні (службові документи) і вторинні (публікації в ЗМІ про базисному суб’єкта PR, в процесі моніторингу).

🖉**Основні терміни і поняття:** PR-концепція, PR-пропозиція, бюджет, пресреліз, прескіт, річний звіт, брошура

**✍Практичні завдання**

1. Проаналізуйте відеоматеріали на сайті обраної Вашою групою пресслужби. Чи достатньо їх і якої вони якості? Щоб ви змінили чи додали?

2. Підготуйте промову для представника Вашої пресслужби (речника чи прессекретаря) з певного інформаційного приводу(4 бали), за можливості зніміть невелике відео.

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016. 124 с.
3. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
4. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
5. Буари Ф. А. Паблик Рилейшнз, или стратегия доверия. Москва : Консалтинговая группа «Имидж-Контакт», Инфра-М, 2001. 178 с.
6. Голота Н.П. Особливості роботи прес-служби в державних органах: Історія та сучасність .*Науковий вісник Ужгородського національного університету,* 2018. Серія ПРАВО. Вип. 49. Т. 2. C. 29-31
7. Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100 % : как стать хорошим менеджером по PR. Москва : Альпина Бизнес Букс, 2003. 113 с.
8. Гундарин М.В. Книга руководителя отдела PR : практические рекомендации / Санкт-Петербург : Питер, 2017. 368 с.
9. Доценко К.О. Професії в PR : спроба аналізу й класифікації. *Ученые записки Таврического национального университета.* Симферополь : ТНУ, 2012. Т.25(64). № 4. Ч. 1. С. 188-193.
10. White House press corps. Encyclopedia Britannica / written by Betty Houchin Winfield. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-corps.

Практичне заняття № 5

**Письмова комунікація. Основні види PR-текстів, використовувані у роботі пресслужби**

**План**

1. Класифікація PR-текстів:базові (первинні): пресреліз, бекграундер, факт-лист, біографія, лист питань-відповідей, байлайнер, вітання, заява ЗМІ, запрошення, іміджева стаття, іміджеве інтерв’ю, кейс-сторі; комбіновані: прескіт, ньюзлеттер, проспект, брошура, буклет; медіа-тексти – журналістські тексти (іміджева стаття, іміджеве інтерв’ю, кейс-сторі); суміжні (слоган, резюме, прес-ревю).
2. За жанрами: а) оперативно-новинні жанри (інформаційно-новинний): прес-реліз, запрошення; б) дослідно-новинні жанри: бекграундер, лист питань-відповідей, іміджеве інтерв’ю; в) фактологічні жанри: факт-лист, біографія; г) дослідницькі жанри: заява ЗМІ, іміджева стаття, кейс-сторі; д) образно-новинні жанри: байлайнер, вітання, лист.
3. Фотографія й інша візуальна складова комунікації пресслужб. Професійні фотосесії і репортерська зйомка в роботі пресслужби. Розміщення й коригування візуальних документів.

🖉**Основні терміни і поняття:** пресреліз, бекграундер, факт-лист, біографія, лист питань-відповідей, байлайнер, вітання, заява ЗМІ, запрошення, іміджева стаття, іміджеве інтерв’ю, кейс-сторі; прескіт, ньюзлеттер, проспект, брошура, буклет; слоган, резюме, пресревю, оперативно-новинні жанри (інформаційно-новинний), дослідно-новинні жанри, фактологічні жанри, дослідницькі жанри, образно-новинні жанри

**✍Практичні завдання**

Зберіть і проаналізуйте ПР-документи з офіційного сайту обраної для аналізу пресслужби. Які жанри використовуються частіше, а які зовсім не використовуються? Чому? Надайте рекомендації щодо використання ПР-матеріалів з метою пожвавити процес комунікації з громадськістю (4 бали).

2. Підготуйте для своєї пресслужби пресреліз і електронний прескіт для розміщення на офіційному сайті та для розсилки в ЗМІ з метою влаштування пресконференції (брифінгу чи іншої події) Обґрунтуйте обов’язковість і факультативність того чи іншого елементу в прескіті. (4 бали).

3. Підготуйте постреліз за результатами проведеної події (до якої готувалися попередні документи), запропонуйте добірку фотоматеріалів (4 бали).

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016. 124 с.
3. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
4. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
5. Буари Ф. А. Паблик Рилейшнз, или стратегия доверия. Москва : Консалтинговая группа «Имидж-Контакт», Инфра-М, 2001. 178 с.
6. Голота Н.П. Особливості роботи прес-служби в державних органах: Історія та сучасність .*Науковий вісник Ужгородського національного університету,* 2018. Серія ПРАВО. Вип. 49. Т. 2. C. 29-31
7. Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100 % : как стать хорошим менеджером по PR. Москва : Альпина Бизнес Букс, 2003. 113 с.
8. White House press corps. Encyclopedia Britannica / written by Betty Houchin Winfield. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-corps.

**Змістовий модуль 3. Індивідуальні форми роботи пресслужб органів влади зі ЗМІ: технології «подієвої комунікації»**

Практичне заняття № 6

**Індивідуальні форми роботи зі ЗМІ та питання акредитації**

План

1. Індивідуальні форми роботи пресслужб органів влади з журналістами. Ексклюзивні інтерв’ю для провідних видань.
2. Практика запрошення авторитетних журналістів на корпоративні заходи.
3. Процес акредитації.Вимоги щодо документації (персональні дані журналіста, копії його паспорту і посвідчення журналіста, контактна і загальна інформація ЗМІ, яку він представляє, причини інтересу до заходу, професійна фотографія тощо).
4. Види акредитації. Порядок акредитації. Права і обов’язки акредитованих журналістів.

🖉**Основні терміни і поняття:** ексклюзивне інтерв’ю, акредитація, документація для акредитації, види акредитації.

**✍Практичні завдання**

1. Перегляньте, що змінилося за час від початку Вашого моніторингу діяльності певної пресслужби органу державної влади? Які матеріали з’явилися, можливо змінилася форма подачі чи візуальні елементи? Вкажіть на переваги й недоліки ведення комунікаційної діяльності через індивідуальні форми роботи пресслужби, якщо така має місце. Запропонуйте власне бачення таких форм для цієї пресслужби (2,5 бали).

2. Запропонуйте варіанти індивідуальних форм роботи для пресслужби, яку створює Ваша група (2,5 бали)

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016. 124 с.
3. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
4. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
5. Голота Н.П. Особливості роботи прес-служби в державних органах: Історія та сучасність .*Науковий вісник Ужгородського національного університету,* 2018. Серія ПРАВО. Вип. 49. Т. 2. C. 29-31
6. Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100 % : как стать хорошим менеджером по PR. Москва : Альпина Бизнес Букс, 2003. 113 с.
7. Гундарин М.В. Книга руководителя отдела PR : практические рекомендации / Санкт-Петербург : Питер, 2017. 368 с.
8. Federal Press Office from 1949 to present. URL: https://www.bundesregierung.de/Content/EN/StatischeSeiten/breg/federal-press-oce-overview.html.

Практичне заняття № 7

**Технології «подієвої комунікації» в роботі пресслужби органів влади**

План

1. Види подієвої комунікації:

* пресконференції; брифінги, престури, саміти, «круглі столи» з участю представників ЗМІ;
* організація інтерактивного збору підписів на підтримку ініціативи організації; проведення святкових заходів, ярмарків, виставок і благодійних акцій;
* створення проєкту, який об'єднує споживачів продукції організації в єдину віртуальну мережу; заснування премії (стипендії) за кращий варіанткорпоративної емблеми або девізу.

1. Розробка пресконференції та круглого столу: технологія проведення і протокол.
2. Міжнародні перемовини, саміти, форуми: специфіка підготовки.

🖉**Основні терміни і поняття:** пресконференція, брифінг, престур, саміт, форум, конференція, «круглий стіл», ярмарок, виставка, благодійна акція

**✍Практичні завдання**

1. Проаналізуйте частотність проведення «подієвої комунікації» в роботі кількох прес-служб органів влади, що Ви обрали для аналізу і моніторингу. Наскільки успішна ця діяльність? Що варто змінити? (2 бали)

2. Заплануйте, підготуйте і проведіть під час заняття невелику прес-конференцію (брифінг) з певного інформаційного приводу силами Вашої пресслужби, в мінігрупах. Представники інших мінігруп виступають представниками ЗМІ, для яких готуються пресрелізи та прескіти. (3 бали).

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
3. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
4. Буари Ф. А. Паблик Рилейшнз, или стратегия доверия. Москва : Консалтинговая группа «Имидж-Контакт», Инфра-М, 2001. 178 с.
5. Голота Н.П. Особливості роботи прес-служби в державних органах: Історія та сучасність .*Науковий вісник Ужгородського національного університету,* 2018. Серія ПРАВО. Вип. 49. Т. 2. C. 29-31
6. Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100 % : как стать хорошим менеджером по PR. Москва : Альпина Бизнес Букс, 2003. 113 с.

**Змістовий модуль 4. Організація роботи пресслужби органів влади в Інтернет-просторі**

Практичне заняття № 8.

**Організація роботи пресслужби в Інтернет-просторі: офіційні сайти і сторінки в соцмережах**

План

1. Сучасні інформаційні технології в практиці роботи пресслужб. Корпоративні сайти. Вебпресофіс.
2. Класифікації вебсайтів за характером впливу на цільову аудиторію: аутсайдери, «середняки», сильні («переконуючі»).Інтернет-сторінки: складові успіху: бренд, фактор корисності, візуальні образи**.**
3. Просування сайту в мережі. Напрямки роботи.Інформаційні війни в історії людства. Залучення ЗМІ до конфліктів між державами, бізнесовими структурами.

🖉**Основні терміни і поняття:** корпоративний сайт, вебпресофіс, бренд, фактор корисності, візуальні образи, інформаційна війна

**✍Практичні завдання**

1. Проаналізуйте офіційні сайти топ-представників влади в Україні:

* + Верховна Рада України : офіційний сайт. URL: rada.gov.ua
  + Запорізька міська рада : офіційний сайт. URL: https://zp.gov.ua
  + Запорізька обласна державна адміністрація : офіційний сайт. URL: https://www.zoda.gov.ua
  + Кабінет Міністрів України : офіційний сайт. URL: kmu.gov.ua
  + Київська міська державна адміністрація : офіційний сайт. URL: kyivcity.gov.ua
  + Конституційний\_Суд\_України : офіційний сайт. URL: http://www.ccu.gov.ua
  + Президент України : офіційний сайт. URL: www.president.gov.ua

Вкажіть на переваги і недоліки у веденні комунікації. Результати подайте у вигляді таблиці (3 бали).

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016. 124 с.
3. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
4. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
5. Буари Ф. А. Паблик Рилейшнз, или стратегия доверия. Москва : Консалтинговая группа «Имидж-Контакт», Инфра-М, 2001. 178 с.
6. Голота Н.П. Особливості роботи прес-служби в державних органах: Історія та сучасність .*Науковий вісник Ужгородського національного університету,* 2018. Серія ПРАВО. Вип. 49. Т. 2. C. 29-31
7. Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100 % : как стать хорошим менеджером по PR. Москва : Альпина Бизнес Букс, 2003. 113 с.
8. Дерев’янко А. Г. Інформаційні центри : структура і методи діяльності : навч. посіб. Київ : КНУ, 2009. 247 c.
9. Інструменти взаємодії та комунікації влади і громадськості : наочний посібник. Львів : [б. а], 2017. 8 с.
10. Мазур В.Комунікації як механізм взаємодії державних органів влади та громадськості на регіональному рівні. *Державне управління : удосконалення та розвиток.* 2011. № 8. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=313
11. White House press corps. Encyclopedia Britannica / written by Betty Houchin Winfield. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-corps.
12. Federal Press Office from 1949 to present. URL: https://www.bundesregierung.de/Content/EN/StatischeSeiten/breg/federal-press-oce-overview.html.

Практичне заняття № 9

**Використання чуток у інформаційних конфліктах. Боротьба з чутками. Мультиплікація чуток.**

План

1. Чутки і плітки як технологія ПР-комунікації. Мультиплікація чуток.
2. Особливості розповсюдження чуток у віртуальному просторі, можливості боротьби з ними. Використання чуток у інформаційних конфліктах.
3. Боротьба з чутками. Використання сайтів, чатів. Залучення інформаційних агентств. Постановка фільтрів.

🖉**Основні терміни і поняття:** чутки, плітки, інформаційний конфлікт, мультиплікація чуток

NB !!!

**Комунікаційна безпека** – система заходів по використанню суспільних комунікацій в цілях захисту компанії від негативної дії. Основні заходи: дослідження комунікаційних ризиків і проблем організації; системний контроль за управлінням корпоративних інформаційних холдингів; нейтралізація ворожих маніпуляцій в ЗМІ; контроль за чутками і іншими видами неформальних комунікацій; організація комунікаційного захисту персоналу організації і цільових груп громадськості; застосування РR-технологій для нейтралізації збоїв в роботі служб безпеки організації; взаємодія у сфері комунікаційної безпеки з органами державної влади і корпоративними партнерами; організація тренінгів в області комунікаційної безпеки.

**✍Практичні завдання**

Підготуйте невеликі повідомлення на тему «Використання чуток у інформаційних конфліктах», «Боротьба з чутками: види чуток», «Мультиплікація чуток», «Чутки VS фейки: тотожність чи нетотожність дефініцій». Обміняйтеся думками з приводу переваг і недолік чуток у комунікації з громадськістю(3 бали).

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016. 124 с.
3. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
4. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
5. Буари Ф. А. Паблик Рилейшнз, или стратегия доверия. Москва : Консалтинговая группа «Имидж-Контакт», Инфра-М, 2001. 178 с.
6. Мазур В.Комунікації як механізм взаємодії державних органів влади та громадськості на регіональному рівні. *Державне управління : удосконалення та розвиток.* 2011. № 8. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=313
7. White House press secretary / written by Karen Lane De Rosa. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-secretary.

Практичне заняття № 10

**Інформаційні атаки в соцмережах та на офіційних сайтах. Проблема інфококонів і «ботоферм» у сучасній роботі прес-служб**

**План**

1. Інформаційні атаки в соцмережах та на офіційних сайтах.
2. Проблема інфококонів і «ботоферм» у сучасній роботі пресслужб.
3. Види ботів. Методологія виявлення ботів і ботоферм.

🖉**Основні терміни і поняття:** інформаційні атаки, інфобульбашки, інфококони, бот, ботоферма

**✍Практичні завдання**

1. Підготуйте невеликі інформативні повідомлення на тему «Інформаційні атаки в соцмережах та на офіційних сайтах»,. «Проблема інфококонів і «ботоферм» у сучасній роботі прес-служб», «Боти : добре чи погано?» (2 бали).

2. Проаналізуйте інтерактивну діяльність в соцмережах на офіційних сторінках 2-3 відомих представників владних структур або відомств (міністерств, урядових структур тощо). Користуючись алгоритмом визначення ботів, поданому у лекційному матеріалі, доведіть або спростуйте використання їх у цій діяльності. Боти це добре чи погано? Доведіть свою точку зору(2 бали).

**🕮Список рекомендованої літератури:**

1. Білан Н. І., Нетреба М. М. Організація роботи прес-служб : навч. посіб. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2018. 304 с.
2. Даниленко С.І. Прес-служба : основи організації та діяльності. Київ : КНУ, 2016. 124 с.
3. Суїні Кевін. Порадник прес-секретаря. Київ : КНУ, 2017. 134 с.
4. Практичний посібник для працівників комунікативних структур в органах влади : упоряд. З. Казанжі. Київ : [б. а], 2016. 112 c.
5. Буари Ф. А. Паблик Рилейшнз, или стратегия доверия. Москва : Консалтинговая группа «Имидж-Контакт», Инфра-М, 2001. 178 с.
6. Голота Н.П. Особливості роботи прес-служби в державних органах: Історія та сучасність .*Науковий вісник Ужгородського національного університету,* 2018. Серія ПРАВО. Вип. 49. Т. 2. C. 29-31
7. Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100 % : как стать хорошим менеджером по PR. Москва : Альпина Бизнес Букс, 2003. 113 с.
8. Гундарин М.В. Книга руководителя отдела PR : практические рекомендации / Санкт-Петербург : Питер, 2017. 368 с.
9. Гусев К.А. Связи с общественностью в экономике. Москва : Аспект пресс, 2003. 178 с.
10. Дерев’янко А. Г. Інформаційні центри : структура і методи діяльності : навч. посіб. Київ : КНУ, 2009. 247 c.
11. Доценко К.О. Професії в PR : спроба аналізу й класифікації. *Ученые записки Таврического национального университета.* Симферополь : ТНУ, 2012. Т.25(64). № 4. Ч. 1. С. 188-193.
12. Інструменти взаємодії та комунікації влади і громадськості : наочний посібник. Львів : [б. а], 2017. 8 с.
13. Катлип С., Сентер А., Брум Г. Паблик рилейшнз. Теория и практика. Москва., Санкт-Петербург, Киев : Питер, 2013. 389 с.
14. Мазур В.Комунікації як механізм взаємодії державних органів влади та громадськості на регіональному рівні. *Державне управління : удосконалення та розвиток.* 2011. № 8. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=313
15. White House press corps. Encyclopedia Britannica / written by Betty Houchin Winfield. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-corps.
16. White House press secretary / written by Karen Lane De Rosa. URL: https://www.britannica.com/topic/White-House-press-secretary.
17. Federal Press Office from 1949 to present. URL: https://www.bundesregierung.de/Content/EN/StatischeSeiten/breg/federal-press-oce-overview.html.