Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Галузь знань, спеціальність,**  **освітня програма**  **рівень вищої освіти** | **Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| очна (денна) форма здобуття освіти | заочна (дистанційна)  форма здобуття освіти |
| **Галузь знань**  07 Управління та адміністрування | Кількість кредитів – 3 | **Вибіркова** | |
| **Цикл дисциплін вільного вибору студента в межах спеціальності** | |
| **Спеціальність**  073 «Менеджмент» | Загальна кількість годин – 90 | **Семестр:** | |
| 1 -й | 1 -й |
| Змістових модулів – 4 | **Лекції** | |
| **Освітньо-професійна програма**  «Управління проєктами» | . | 4 год. |
| **Практичні** | |
| Рівень вищої освіти: **магістрський** | Кількість поточних контрольних заходів – 15 | год. | 4 год. |
| **Самостійна робота** | |
| год. | 82 год. |
| **Вид підсумкового семестрового контролю**:  залік | |

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Предмет** вивчення навчальної дисципліни: процес формування, підготовки та управління командою проекту.

**Мета** вивчення навчальної дисципліни — засвоєння знань в сфері управління командами проєкту, та набуття навичок управління для успішної діяльності проєктної команди.

**Об’єктом** вивчення є діяльність команди проекту.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Формування проектної команди» є: засвоєння основ методологічних досліджень в галузі формування  
проектної команди; оволодіння сучасними підходами до визначення результативності  
та ефективності публічного адміністрування, теоріями моделей у публічному адмініструванні та навичками ідентифікувати їх в практичній діяльності; засвоєння знань про культуру та етику в публічному адмініструванні для вирішення конфліктів під час розроблення та вживання антистресових заходів; оволодіння сучасними механізмами управління суспільним розвитком під час обґрунтування тенденцій розвитку суспільно-політичних процесів;  
засвоєння пріоритетів інноваційного розвитку країни, вироблення умінь розроблення  
напрямів удосконалення процесів у реалізації проєктів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Результати навчання та компетентності | Методи і контрольні заходи |
| **Результати навчання** | |
| Знати:  − теорії стратегії формування валіфікова-ного персоналу, форм і методів підготов-ки, перепідготовки та підвищення квалі-фікації, розуміння процесу навчання; | Методи контролю: усне опитування, самостійна робота, контрольні і практичні роботи, тестова перевірка.  Контрольні заходи включають модульний контроль успішності студентів, який здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного навчального модуля.  Ще однією формою контрольного заходу є вхідний контроль, який проводиться перед вивченням даного курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс. |
| − основні поняття характеристик коман-ди проекту, її життєвий цикл, методи формування команди проекту, ознаки команди, психологічні характеристики формування; |
| − класифікацію змін у команді проекту, інструменти подолання супротиву змінам; |
| − показники моніторингу ефективності діяльності проекту,формування звіту про виконання робіт проекту; |
| − стратегію формування кваліфікованого персоналу, визначати потребу у навчанні, підготовці членів команди, організації навчального процесу;; |
| **Компетентності** | |
| 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій . | Методи навчання: словесні, наочні, аналітичні, репродуктивні та продуктивні.  Контрольні заходи:  - тестування;  - опитування;  - засвоєння методів та інструментарію проектного менеджменту;  - самостійні творчі роботи: |
| 2.Використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб’єктів господарювання.  3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері формування проектної команди |
| 3.Вміти використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики та вирішення існуючих проблем, та удосконалення можливостей проектної команди | Методи навчання:  словесні, наочні, аналітичні, репродуктивні та продуктивні  Контрольні заходи:  - тестування;  - опитування;  - практичні завдання:  - розв’язання типових задач  - самостійні творчі роботи |
| 4.Оцінювати привабливість проекту в цілому та окремих його сегментів. |
| 5.Визначати ефективність діяльності, а також ризики при формуванні проектної команди |
| 6.Уміти розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. |

**Міждисциплінарні зв’язки.**

Відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми «Фінанси» курс «Формування проектної команди» тематично пов'язаний з такими дисциплінами: «Фінансовий менеджмент в управлінні проектами», «Планування та використання проектних дій», що дає можливість поглибити знання з використання основного інструментарію управління проектами та отримати компетентності з формування команди, адже саме команда ініціює, планує, реалізовує, контролює та закриває проекти і від рівня створення даної команди залежить ефективність реалізації всього проекту.

Відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит» знання з даної дисципліни забезпечують основу для вивчення такої навчальної дисципліни «Управління проектами» (за рахунок формування теоретичних і практичних знань стосовно вивчення методів формування команди проекту, принципів вибору програмно-методичного та матеріально-технічного забезпечення процесу навчання команди проекту, показників моніторингу ефективності діяльності команди проекту ).

**3. Програма навчальної дисципліни**

***Змістовий модуль 1****.* **Сутність формування проектної команди, соціально – психологічна структура команди**

*Тема 1. Сутність та зміст формування проектної команди*

Основні поняття і характеристики команди проекту. Вступ до навчальної дисципліни «Формування проектної команди». Поняття проектної команди. Ознаки команди. Типологія команд проекту. Життєвий цикл команди проекту. Склад команди проекту. Структура команди. Групові процеси. Основні психологічні характеристики формування команди проекту. Підбір кадрів. Методи формування команди проекту. Психологічні характеристики формування команди проекту. Проблеми формування проектної команди. Розподіл ролей в команді. Злагодженість команди проекту. Загальні цілі. Соціальна взаємодія в команді проекту.

*Тема 2.**Соціально- психологічна структура команди*

Організаційні аспекти формування проектної команди. Соціальна група, її структура. Основні характеристики колективу. Формальний і неформальний колективи. Соціально-психологічна структура групи. Оргструктура команди. Поняття колективу. Типологія колективів. Структура робочої команди. Соціально-психологічна структура групи. Психологічний клімат колективу. Згуртованість команди. Фактори впливу на соціально-психологічний клімат колективу. Проблема спілкування і психологічної сумісності.

***Змістовий модуль 2.*****Характеристика грошових надходжень підприємств**

### Тема 3.Лідерство в побудові команди проекту

Роль, задачі та функції керівника проекту. Діяльність з управління командою проекту. Поняття керівника та учасника команди проекту. Роль керівника проекту. Функції керівника проекту. Функції учасників команди проекту. Функції керівника та учасника команди проекту. Поняття керівника та учасника команди проекту. Роль керівника проекту. Функції керівника проекту. Поняття лідерства. Робота лідера команди. Поняття лідерства, феномену згуртованості та авторитету. Типи влади в проектній організації, класифікація форм влади, концепція влади у формальній організації, стилі управління: авторитарний, демократичний, ліберальний. Стиль взаємовідносин керівника з членами команди.

Закон соціальної групи. Характеристики роботи лідера активність, лаконічність, різноманітність, посада, спілкування і зв'язки. Характеризуються завдання лідера з формування команди, процес формування команди, розвиток команди. Модель розвитку команди, ефективність команди, вибір лідера команди, критерії лідерства, особисті якості лідера та моделі керівництва. Стиль взаємовідносин керівника з членами команди.

***Змістовий модуль 3****.* **Організація взаємодії, навчання та звітності в ході проекту.**

* *Тема 4. Технологія організації спільної діяльності команди проекту*

Особливості взаємодії в команді проекту. Зацікавлені сторони проекту. Типи взаємодії в проектній команді. Організаційна культура команди проекту. Організація взаємодії в проекті. Розповсюдження інформації в команді проекту. Планування комунікацій: входи, виходи, інструменти і техніки. Розповсюдження інформації. Канали розповсюдження інформації в команді проекту.

Звітність в ході проекту: входи, виходи, інструменти і техніки. Вимірювання ефективності. Прогнозоване завершення. Результати контролю якості. План правління проектом.

Базовий план виконання. Схвалені запити на виконання. Результати поставки. Інструменти подання інформації. Збір та сумування інформації про виконання робіт.

Завдання розвитку команди у проекті. Стратегія з питань формування кваліфікованого персоналу. Навчання працівників, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації. Визначення потреб у навчанні працівників у розрізі спеціальностей та професії, вибір форм і методів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації. Методи навчання персоналу у проектах. Поняття процесу навчання. Програмно-методичне забезпечення навчання. Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу. Вибір програмно методичного та матеріально-технічного забезпечення процесу навчання як важливої умови його якості. Принципи вибору програмно-методичного та матеріально-технічного забезпечення процесу навчання.

***Змістовий модуль 4****.* ***Реорганізація і розформування проектної команди* . *Контроль за досягненням результатів проекту***

*Тема 5.* *Реорганізація і розформування проектної команди*

Зміни в кількісному і якісному складі команди проекту. Кількісний і якісний склад команди проекту. Кількісне і якісне планування команди. Управління супротивом змінам. Поняття змін. Розглядаються поняття про конфліктну ситуацію та конфлікт, функції конфліктів, сигнали конфлікту, структура конфлікту, елементи конфлікту, класифікація конфліктів. Аналізуються типи і види конфліктів: внутрішньоособистий, міжособистий, між групою та особистістю, міжгруповий. Розкриваються об'єктивні передумови та причини конфліктних ситуацій, суб'єктивні передумови виникнення конфліктів, основні елементи теорії втручання. Управління супротивом змінам. Розформування підрозділів команди проекту на окремих стадіях проекту. Розформування і оргструктура команди проекту. Підсумування діяльності команди проекту

*Тема 6. Контроль за досягненням результатів проекту і координування в ході проекту*

Контроль за досягненням результатів проекту і координування в ході проекту. Етапи процесу контролю. Методи контролю. Показники моніторингу ефективності діяльності команди проекту. Методи контролю фактичного виконання. Методичні основи контролю часу і вартості виконання робіт. Звіти про виконання робіт. Моніторинг діяльності проекту. Поняття моніторингу. Показники моніторингу ефективності діяльності команди проекту. Підходи до розроблення системи збирання інформації. Засоби збирання даних.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль | Усього  годин | Аудиторні (контактні) години | | | | | | | Самостійна робота, год | | Система накопичення балів | | |
| Усього  годин | | | Лекційні  заняття, год | | Практичні  заняття, год | | Теор.  зав-ня,   к-ть балів | Практ.  зав-ня,  к-ть балів | Усього балів |
| о/дф. | з/дист  ф. | | о/дф. | з/дист  ф. | о/д ф. | з/дист  ф. | о/д ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1 | 15 |  |  | |  | 1 |  | 1 |  | 13 | 3 | 10 | 13 |
| 2 | 15 |  |  | |  | 1 |  | 1 |  | 13 | 3 | 15 | 18 |
| 3 | 15 |  |  | |  | 1 |  | 1 |  | 13 | 3 | 10 | 13 |
| 4 | 15 |  |  | |  | 1 |  | 1 |  | 13 | 1 | 15 | 16 |
| Усього за змістові модулі | 60 |  |  | |  | 4 |  | 4 |  | 52 |  |  | 60 |
| Підсумковий семестровий контроль  **залік** | 30 |  | |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  | 40 |
| Загалом | 90 | | | | | | | | | | **100** | | |

**5. Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин | |
| о/д  ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | **Тема 1.** Сутність та зміст формування проектної команди.  **Тема 2.**Соціально- психологічна структура команди. |  | 0,5  0,5 |
| 2 | **Тема 3.** Лідерство в побудові команди проекту. |  | 1 |
| 3 | **Тема 4.** Технологія організації спільної діяльності команди проекту. |  | 1 |
| 4 | **Тема 5.** Реорганізація і розформування проектної команди.  **Тема 6.**Контроль за досягненням результатів проекту і координування в ході проекту |  | 0,5 |
| Разом | |  | 4 |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин | |
| о/д  ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | **Тема 1.** Сутність та зміст формування проектної команди.  **Тема 2.**Соціально- психологічна структура команди. |  | 0,5  0,5 |
| 2 | **Тема 3.** Лідерство в побудові команди проекту. |  | 1 |
| 3 | **Тема 4.** Технологія організації спільної діяльності команди проекту. |  | 1 |
| 4 | **Тема 5.** Реорганізація і розформування проектної команди.  **Тема 6.**Контроль за досягненням результатів проекту і координування в ході проекту |  | 0,5 |
| Разом | |  | 4 |

1. **Види і зміст поточних контрольних заходів \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Вид поточного контрольного заходу | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання\*\* | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Теоретичне завдання – тестування (в системі Moodle) | Тестові питання за навчальним матеріалом теми 1-2 (розділ 5 робочої програми). розмішені на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view. | Передбачено виконання 10 завдань. Оцінюється максимально в 2 бали | **2** |
| Теоретичне завдання:  Усне опитування | Питання для підготовки до усного опитування:  1.Основні поняття і характеристики команди проекту  2.Життєвий цикл команди проекту.  3.Організаційні аспекти формування проектної команди  4 Методи формування команди проекту  5. Соціальна взаємодія в команді проекту. | Усне опитування за ЗМ 1 оцінюється максимально в 1 бал | **1** |
|  | Практичне завдання - виконання практичних робіт, презентація власних досліджень | Зміст практичної роботи:  Практична робота №1,2 розмішена на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view. | Представлення результатів однієї виконаної практичної роботи та відповідь на питання викладача стосовно виконання завдання оцінюється максимально в 5 балів. | **10** |
| **Усього за ЗМ 1**  **контр.**  **заходів** | **4** |  |  | **13** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Вид поточного контрольного заходу | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання\*\* | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2 | Теоретичне завдання – тестування | Проходження он-лайн тесту в системі moodle | Передбачено виконання 10 завдань.  Кожне оцінюється в 0,2 бали. Максимальна оцінка 2 | **2** |
| Теоретичне завдання:  Усне опитування | Питання для підготовки до усного опитування:  1.Функції учасників команди проекту  2.Стиль взаємовідносин керівника з членами команди.  3. Поняття лідерства. Робота лідера команди.  4. Типи влади в проектній організації.  5. Класифікація форм влади, концепція влади у формальній організації | Усне опитування за ЗМ 1 оцінюється максимально в 2 бал | **1** |
|  | Практичне завдання :  виконання практичної роботи;  презентація власних досліджень | Зміст практичної роботи:  Практична робота № 3,4 розмішена на сторінці курсу d  в Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.  **Презентація власних досліджень.**  Теми досліджень:  1.Історична послідовність становлення проектного управління.  2.Особливості формування проектного менеджменту в сучасних умовах.  3.Сучасна концепція формування проектної команди  4.Оцінка зовнішніх і внутрішніх чинників проекту | Виконання кожної практичної оцінюється максимально в 5 балів  Представлення результатів власного дослідження та відповіді на запитання, за результатами дослідження оцінюється максимально в 5 балів. | **10**  **5** |
| **Усього за ЗМ 2**  **контр.**  **заходів** | **4** |  |  | **18** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Вид поточного контрольного заходу | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання\*\* | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 3 | Теоретичне завдання – тестування (в системі Moodle) | Тестові питання за навчальним матеріалом теми 1-2 (розділ 5 робочої програми). розмішені на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view | Передбачено виконання 10 завдань. Правильно виконане завдання оцінюється максимально в 0,2 бала | **2** |
| Теоретичне завдання:  Усне опитування | Питання для підготовки до усного опитування:  1.Завдання розвитку команди у проекті.  2.Стратегія з питань формування кваліфікованого персоналу.  3.Навчання працівників, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації.  4.Звітність в ході проекту: входи, виходи, інструменти і техніки.  5.Вимірювання ефективності. | Усне опитування за ЗМ 2 оцінюється максимально в 1 бал | **1** |
|  | Практичне завдання :  виконання практичної роботи;  виконання діагностичного завдання | Зміст практичної роботи:  Практична робота №5,6 розмішена на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.  **Діагностичне завдання.**  Проаналізуйте групу, в якій Ви навчаєтесь. На Вашу думку, чи добре працюєте Ви як команда? Хто грає які ролі? Чи можливо щось змінити для кращої роботи команди, що об`єднана одною метою – отримати вищу освіту. | Виконання кожної практичної оцінюється максимально в 5 балів | **10** |
| **Усього**  **За ЗМ 4**  **контр.**  **заходів** | **4** |  |  | **13** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Вид поточного контрольного заходу | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання\*\* | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Теоретичне завдання:  Усне опитування | **Питання для підготовки до усного опитування:**  1.Кількісне і якісне планування команди.  2.Управління супротивом змінам. Поняття змін.  3.Управління супротивом змінам.  4.Показники моніторингу ефективності діяльності команди проекту.  5.Методи контролю фактичного виконання. | Усне опитування за ЗМ 3 оцінюється максимально в 1 бал | **1** |
|  | Практичне завдання - виконання практичних робіт, презентація власних досліджень | Зміст практичної роботи:  Практична робота №1,2 розмішена на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2930>  **Презентація власних досліджень.**  Теми досліджень:  1.Управління конфліктами в команді.  2.Коучинг та навчання проектних команд  3.Особистість у проектному оточенні.  4. Психологічні типи та особисті риси керівників проектів | Виконання практичного завдання:  − 5 балів − завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі;  − 4 бали − завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі, однак є певні недоліки в поданні та оформленні матеріалу, формулюванні висновків;  − 3 бали − завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено без недоліків;  − 2 бали − завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з недоліками;  − 1 бал − завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено із суттєвими недоліками;  − 0 балів − завдання не виконано, не подано на перевірку. | **15** |
| **УсьогозаЗМ**  **контр.**  **заходів** | **3** |  |  | **16** |
|  | **15** |  |  | **60** |

**8. Підсумковий семестровий контроль\*\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Залік** | Усне опитування | Питання для підготовки ( Розділ 3 робочої програми) | Правильна відповідь на питання (можливі додаткові питання авикладача) максимально оцінюється в 20 балів | **20** |
| Розв’язання задачі та обґрунтування висновків за результатами  розв’язку | Пропонується для розв`язання задача подібна до тих, що розв`язували протягом вичення курсу | Правильне розв`язання задачі і відповіді на додаткові питання викладача стосовно результатів розв`язання оцінюються максимально в 20 балів | **20** |
| Усього за підсумковий семестровий контроль |  | | | **40** |

**9. Рекомендована література**

**Основна**:

1.Морозов В.В., Чередніченко А.М., Шпильова Т.І. Формування управління та розвиток команди проєкту: навчальний посібник. Київ: Таксон, 2009. 466 с.

2.Бублик М. І. Інформаційні системи в маркетингу:Конспект лекцій..Львів: В-во ЛДІНТУ, 2007.162с.

3.ВербаВ.А.,БатенкоЛ.П., Гребешкова О.М, Кизенко О.О. Проектний менеджмент: просто про складне: навчальний. посібник . Київ: КНЕУ, 2011.299с.

4.Гонтарева І.В. Управління проектами : підручник. Харків: ХНЕУ, 2011.444с.

5.Морозов В.В. Управління проектами розвитку підприємств: навчальний посібник. Київ Університет економіки та права «КРОК», 2011. 167 с.

**Додаткова**:

1.Atkinson M.,Chois R. Art and Science of coaching: Step by Step. Exalon Publishing ltd.,USA,2007 – 250 p.

2.Батракова Т.І.Управління проектами: методичні рекомендації до практичних занять..Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 46с.

3. Gryshova Inna, Rogach Svetlana, Diachenko Oleksii, **Batrakova Tetyana**, Shabatura Tatyana, Remittance levels and entrepreneurial activity in postsoviet countries. JCR. 2020; 7(4): 1655-1663(Scopus)

4. Mulcahi R. PMP Exam Prep / Rita Mulcahi. – USA : RMC Publications, Inc, 2009. – 534 с.

**Інформаційні джерела**:

1.Офіціальний сайт «Персональний журнал керівника. Генеральний директор» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.gd.ru/>;

2. HR-спільнота і Публікації. [Електронний ресурс]. – Режим доступу http://hr-portal.ru/tags/ukraina;

3. Спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://hr-portal.ru/tags/ukraina>;

4.Психологія індивідуального стилю управління. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://hr-portal.ru/tags/ukraina;

5.Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. – Режим доступу: <http://www.jobs.ua/ukr/dkhp>.

6. КЗПП України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.rabota-ua.com.ua /shared/kzot.phtml.

7. Офіційний сайт Державної служби зайнятості. – Режим доступу : <http://www.dcz.gov.ua>.

8. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. – Режим доступу : <http://www.mlsp.gov.ua>.

9.Офіційний сайт Федерації профспілок України. – Режим доступу : <http://www.fpsu.org.ua>.

10. Спеціалізований сайт з пошуку роботи та соціально-трудових питань. – Режим доступу : [www.work.ua](http://www.work.ua).