



## АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ ТУРИЗМУ

**Викладач:** Криволапов Едуард Анатолійович

**Кафедра:** туризму та готельно-ресторанної справи, 4 корпус, ауд. № 306

**E-mail:** edward27772@gmail.com

**Телефон:** 228-75-74

**Інші засоби зв'язку:** Moodle

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти:</b>		<b>Туризм Бакалавр</b>					
<b>Статус дисципліни:</b>		<b>Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки спеціальності</b>					
<b>Кредити ECTS</b>	<b>3</b>	<b>Навч. рік:</b>	<b>2020-2021</b>	<b>Рік навчання</b>	<b>4</b>	<b>Тижні</b>	<b>12</b>
<b>Кількість годин</b>	<b>90</b>	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>	<b>4</b>	<b>Лекційні заняття – 26 Практичні заняття – 12 Самостійна робота – 54</b>			
<b>Вид контролю:</b>		<b>Іспит</b>					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6024">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6024</a>				
<b>Консультації: вівторок з 13:00 до 15:00, 4 корпус, ауд. 306</b>							

### ОПИС КУРСУ

*Метою дисципліни є формування у студентів теоретичних знань, умінь та практичних навичок щодо організації і проведення аналізу виробничої та фінансово-комерційної діяльності підприємств туристичної індустрії; системного оцінювання основних техніко-економічних та фінансових показників діяльності туристичних підприємств; виявлення внутрішніх резервів матеріальних, трудових та фінансових ресурсів і розроблення заходів щодо підвищення ефективності їх використання.*

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє** знати:

- предмет, зміст і завдання економічного аналізу;
- метод і методичні прийоми економічного аналізу;
- види аналізу та його інформаційне забезпечення;
- систему комплексного фінансово-економічного аналізу та пошуку резервів виробництва;
- методику проведення аналізу обсягу виробництва та реалізації продукції, робіт і послуг;
- методику проведення аналізу наявності і використання основних засобів;
- методику проведення аналізу матеріальних ресурсів та ефективності їх використання;
- методику проведення аналізу використання трудових ресурсів і витрат на оплату праці;
- методику проведення аналізу витрат на виробництво, собівартості і реалізації продукції;
- методику проведення аналізу прибутку і рентабельності виробництва;
- методику проведення аналізу фінансових результатів підприємства;
- методику проведення аналізу фінансової стійкості, платоспроможності та ділової активності підприємства;
- методику проведення аналізу інвестиційної діяльності підприємства. вміти:

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



- визначати мету проведення фінансово-економічного аналізу, розробляти програму його проведення;
- здійснювати підбір необхідної інформації за даними бухгалтерського та оперативного обліку, фінансової та статистичної звітності;
- користуючись даними планової та звітної документації, статистичними показниками, стандартними методиками та інструментарієм аналітичної роботи здійснювати аналіз основних виробничих та фінансово-комерційних показників діяльності підприємства та його структурних підрозділів за певний період часу;
- виявляти внутрішні часткові диспропорції у діяльності підприємства;
- на основі проведеного аналізу скласти аналітичні огляди, формулювати висновки, рекомендації і практичні пропозиції щодо підвищення ефективності використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів підприємства;
- володіти прийомами прогностичного аналізу для обґрунтування перспектив розвитку підприємства.

Результати навчання (РН), які досягаються за допомогою вивчення дисципліни мають:

- логічно співвідноситися з програмними результатами навчання (ПРН), зазначеними у освітній програмі;

- РН мають бути лаконічно і зрозуміло сформульованими – починати опис РН треба дієсловом дії;

- загальна рекомендація – одне дієслово = один результат навчання; РН на рівні дисципліни зазвичай має бути в середньому до 5-6.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Базовий навчальний посібник чи підручник, матеріали на платформі Moodle

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6024>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи:

На кожен змістовий модуль необхідно передбачати проведення мінімум 2-х контрольних заходів: теоретичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень засвоєння теоретичних знань (види: тестування, опитування тощо), і практичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень сформованості вмінь і навичок (види: задача, порівняльний аналіз, проект, есе тощо).

Бали за кожен змістовий модуль усього, теоретичне і практичне завдання конкретно викладач визначає самостійно залежно від складності виконання та інших критеріїв, але кількість балів усього за змістові модулі не може перевищувати 60.

### Підсумкові контрольні заходи:

Усна відповідь на заліку (тах 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6024>

Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ) варто обрати тим, хто володіє базовими методами ведення літературознавчих наукових досліджень і прагне поглибити власні знання з теорії літератури та опанувати сучасні методи аналізу художніх текстів.

Тема ІДЗ обирається впродовж перших двох тижнів семестру з переліку запропонованих тем за посиланням: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6024>

Результати ІДЗ можуть стати основою для доповідей на студентських науково-практичних конференціях.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1-2 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування та ін.)	Модульний контроль 1	20
	Вид практичного завдання (задача, порівняльний аналіз, проект та ін.)	Семінар 1,2	10
Змістовий модуль 3-4 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування та ін.)	Модульний контроль 2	20
	Вид практичного завдання (задача, порівняльний аналіз, проект та ін.)	Семінар 3,4	10
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Іспит			20
ІДЗ			<b>20</b>
<b>Разом</b>			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1 Теоретичні основи економічного аналізу господарської діяльності підприємств туризму</b>			
Тиждень 1 Лекція 1	Тема 1. Сутність економічного аналізу і його роль в системі управління туристичним підприємством		
Тиждень 2 Семінар 1	Тема 2. Метод і методичні прийоми економічного аналізу.	Підготовка завдання самостійної роботи з поглибленого вивчення теми заняття	5
Тиждень 3 Лекція	Тема 3. Види економічного аналізу та його інформаційне забезпечення.		
Тиждень 4 Семінар 2	Тема 4. Організація економічного аналізу господарської	Підготовка завдання самостійної творчої роботи	5

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



	діяльності підприємства		
Тиждень 5 Лекція	Тема 10. Аналіз фінансового стану туристичного підприємства		
Тиждень 6	Модульний контроль 1	Письмова відповідь на питання з пройдених тем	20
<b>Змістовий модуль 2 Техніко-економічний та фінансовий аналіз господарської діяльності підприємств туризму</b>			
Тиждень 7 Лекція	Тема 5. Аналіз виробництва і реалізації продукції (робіт, послуг) підприємств туризму		
Тиждень 8 Семинар 3	Тема 6. Аналіз наявності і використання основних засобів підприємства.	Підготовка завдання самостійної роботи з поглибленого вивчення теми заняття	5
Тиждень 9 Лекція	Тема 7. Аналіз використання трудових ресурсів і витрат на оплату праці		
Тиждень 10 Семинар 4	Тема 8. Аналіз витрат на виробництво і реалізацію продукції (робіт, послуг) підприємств туризму	Підготовка завдання самостійної творчої роботи	5
Тиждень 11 лекція	Тема 9. Аналіз фінансових результатів діяльності туристичного підприємства		
Тиждень 12	Модульний контроль 2	Письмова відповідь на питання з пройдених тем	20

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНРФА. - 2009. - 538 с.
2. Абрютин М. С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия / М. С. Абрютин, А. В. Грачев. - М. : «Дело и сервис». - 2001. - 398 с.
3. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности (Под ред. В. И. Стражева). - Минск: ВИШЭЙШАЯ ШКОЛА. - 488 с.
4. Вічевич І. С. Аналіз ефективності зовнішньоекономічної діяльності. – Київ : Кондор. - 2009. - 416с.
5. Іващенко В. І. Економічний аналіз господарської діяльності / І. В. Іващенко, М. А. Болюх. - К. : ЗАТ «НІЧЛАВА», 2001. - 2004 с.
6. Гадзевич О. І. Основи економічного аналізу і діагностики фінансово-господарської діяльності підприємств О. І. Гадзевич: Навчальний посібник. -К.: Кондор. 2004 - 180 с.
7. Тарасенко Н. В. Економічний аналіз. Навчальний посібник Н. В. Тарасенко. - 3-є видання виправлене і доповнено. Львів: «Магнолія плюс». - 2005. - 344с.



- 
8. Ковалев В. В. *Анализ хозяйственной деятельности предприятия* / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. М. : Проспект, 2008. – 441 с.
9. Киреева Н. В. *Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности* : учеб. пособие. - М. : Социальные отношения, 2007. - 327с.



## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ<sup>2</sup>

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

### **Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перекладування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.*

*Виконавці індивідуальних завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим.*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

### **Комунікація**

---

<sup>2</sup> Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



---

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [lyutadaryna@ukr.net](mailto:lyutadaryna@ukr.net). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>