

ПРАВА І СВОБОДИ ЛЮДИНИ І ГРОМАДЯНИНА В УКРАЇНІ

Викладач: кандидат юридичних наук, доцент Омелянчик Сергій Володимирович

Кафедра: конституційного та трудового права, V корпус, ауд. 104

E-mail: lawhelp777@ukr.net

Телефон: (061) 228-76-18

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---------|---------------------|---|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Освітньо-наукова програма, рівень вищої освіти: | Середня освіта. Мова і література (англійська) | | | | | | | |
| | Перший (бакалаврський) | | | | | | | |
| Статус дисципліни: | Нормативна | | | | | | | |
| Кредити ECTS | 3 | Навч. рік: | 2021-22 | Рік навчання | 2 | Тижні | 14 | |
| Кількість годин | 90 | Кількість змістових модулів - 4 | | | | Лекційні заняття – 14 | Практичні заняття – 14 | Самостійна робота – 62 |
| Вид контролю: | Залік | | | | | | | |
| Посилання на курс в Moodle | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6676 | | | | | | | |
| Консультації: особисті – понеділок, четвер, з 11:00 до 13:00, V корпус, ауд. 104; дистанційні – Zoom, Moodle, Viber за попередньою домовленістю Запис на консультації: lawhelp777@ukr.net | | | | | | | | |

ОПИС КУРСУ

Курс „Права і свободи людини і громадянина в Україні” є обов’язковим навчальним предметом для студентів 2 курсу факультету іноземної філології. Він відіграє значну роль у формуванні світогляду особистості, формуванні її правової культури та несе в собі значний морально-виховний потенціал. Теорія прав людини - одна з тих наук, яка повинна допомогти молодим спеціалістам, громадянам України, усвідомити місце окремого індивіда в суспільстві, стати повноправним суб’єктом правових та політичних відносин.

Курс покликаний ознайомити студентів з сучасним інститутом прав людини, його основними складовими та їх характеристиками, ознайомити студентів з міжнародним, регіональним та вітчизняним законодавством в галузі прав людини; механізмами захисту прав людини на відповідних рівнях.

Мета вивчення дисципліни – надання знань, формування умінь та компетентностей для здійснення ефективної професійної діяльності, шляхом використання знань з прав і свобод людини і громадянина, формування у студентів відповідальності за особисті права та обов’язки, усвідомлення необхідності обов’язкового виконання в повному обсязі всіх заходів, які покликані забезпечувати дотримання усіх прав і свобод особи у суспільстві загалом.

Завдання вивчення дисципліни полягає у набутті студентами умінь і компетентностей шляхом: отримання знань з загальних понять права та прав і свобод; можливості реалізувати їх будучи членом суспільства; усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; вивчення системи чинного законодавства та ознайомлення зі змістом основних нормативних актів, що входять до її складу; ознайомлення з практикою застосування норм, що регулюють положення про права та обов’язки особи; визначення недоліків та проблем, а також тенденцій та перспектив розвитку правового регулювання відносин, що складаються у сфері діяльності особи; підвищення рівень правової свідомості та правової культури студентів.



ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу здобувач зможє:

- користуватися понятійним апаратом дисципліни;
- мати навички реферування, систематизованого огляду та порівняльного аналізу законодавства та наукової літератури;
- орієнтуватися в системі нормативних актів, що регулюють права і свободи, правильно їх аналізувати, коментувати та застосовувати;
- діяти соціально відповідально на основі етичних міркувань;
- викладати власні міркування послідовно, логічно, систематично та аргументовано;
- нести відповідальність за власні судження та результати власних діянь;
- здійснювати моніторинг та аналіз наукових джерел інформації та фахової літератури.
- застосовувати набуті знання у різних життєвих ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані висновки.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Лекції, презентації до них, методичні рекомендації до самостійної роботи розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6676>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання (**max 60 балів**):

- Усне опитування і коротке тестування на практичному занятті (*max 5 балів*).
- 2 Контрольні роботи за пройденим матеріалом (*max 15 балів*).
- Розв'язання кейсових практичних завдань (*max 5 балів*).
- Публічний виступ з актуального питання або для захисту реферату (*max 5 балів*).

Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Усна відповідь на заліку (max 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (max 10 балів) й практичного (max 10 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php?file=/17841/mod_resource/content

Максимальний результат виконання залікового завдання оцінюється в 20 балів:

20 балів передбачає високий рівень знань і навичок: відповідь повна, логічна з елементами самостійності; вдало використовується вивчений матеріал при наведенні прикладів; відповідь підкріплюється посиланнями на додаткову літературу.

19 – 15 балів передбачає досить високий рівень знань і навичок: відповідь логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень, наведенні прикладів; наявні труднощі при формулюванні узагальнюючих висновків, слабке знання додаткової літератури.

14 – 10 балів передбачає наявність знань лише основної літератури, студент відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, порушується послідовність викладання матеріалу, виникають труднощі, застосовуючи знання при наведенні прикладів.

9 – 5 балів передбачає неповні знання студента основної літератури; студент лише в загальній формі розбирається в матеріалі, відповідь неповна і неглибока; недосить правильні формулювання, порушується послідовність викладання матеріалу, виникають труднощі при наведенні прикладів.

4 - 1 балів ставиться, коли студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні та висвітленні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, робить велику кількість помилок при відповіді.



0 балів ставиться, коли студент не розкрив поставлені питання, не засвоїв матеріал в обсязі, достатньому для подальшого навчання.

Написання тез доповідей на науково-практичну конференцію або підготовка презентації (ІДЗ). Тема ІДЗ обирається впродовж перших двох місяців семестру та погоджується з викладачем. Опублікування тез доповідей на науково-практичній конференції або підготовка презентації оцінюється в 20 балів.

| Контрольний захід | | Термін виконання | % від загальної оцінки |
|--|--|------------------|------------------------|
| Поточний контроль (max 60%) | | | |
| Змістовий модуль 1 | Вид теоретичного завдання: опитування | тиждень 2 | 5% |
| | Вид практичного завдання: кейси | тиждень 3 | 5% |
| Змістовий модуль 2 | Вид теоретичного завдання: опитування, тестування | тиждень 4 | 5% |
| | Вид практичного завдання: кейси, контрольна робота | тиждень 5, 6 | 15% |
| Змістовий модуль 3 | Вид теоретичного завдання: опитування | тиждень 7 | 5% |
| | Вид практичного завдання: кейси | тиждень 8 | 5% |
| Змістовий модуль 4 | Вид теоретичного завдання: опитування, тестування | тиждень 9 | 5% |
| | Вид практичного завдання: кейси, контрольна робота | тиждень 10, 11 | 15% |
| Підсумковий контроль (max 40%) | | | |
| Підсумкове теоретичне завдання: залік | | тиждень 14 | 20% |
| Підсумкове практичне завдання: презентація або опублікування тез доповідей на науково-практичній конференції | | тиждень 12, 13 | 20% |
| Разом | | | 100% |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|--|------------------------|---------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Тиждень заняття | Тема (короткий зміст) | Форма заняття | Матеріали, завдання |
|------------------------|--|--------------------------|------------------------------|
| 1 | Тема 1. Роль держави та права у забезпеченні прав і свобод особи і громадянина | Лекція | презентація |
| 1 | Тема 1. Роль держави та права у забезпеченні прав і свобод особи і громадянина 1. Поняття та ознаки держави. 2. Теорії походження держави. 3. Форми держави. 4. Поняття, ознаки права ті інших соціальних норм. 5. Загальнотеоретичні джерела права. 6. Ієрархіє нормативно-правових актів в Україні. 7. Поняття та склад правовідносин. | Практичне заняття | Кейси, питання, тести |
| 2 | Тема 2. Конституційні права і свободи людини і громадянина | Лекція | презентація |
| 2 | Тема 2. Конституційні права і свободи людини і громадянина 1. Конституційно-правовий статус особи. 2. Громадянство України як один з інститутів конституційного права, порядок набуття громадянства. 3. Перше-третє покоління прав людини. 4. Четверте покоління прав людини. 5. Система конституційних прав та свобод людини. 6. Забезпечення прав та свобод людини в Україні. | Практичне заняття | Кейси, питання, тести |
| 3 | Тема 3. Цивільні права і обов'язки особи | Лекція | презентація |
| 3 | Тема 3. Цивільні права і обов'язки особи 1. Підстави виникнення цивільних прав та обов'язків. Правоздатність і дієздатність. | Практичне заняття | Кейси, питання, тести |



| | | | |
|----------|---|--------------------------|-------------------------------|
| | <p>2. Види цивільних прав.</p> <p>3. Способи захисту цивільних прав.</p> <p>4. Сімейне право: права і обов'язки подружжя, дітей, усиновлення.</p> <p>5. Спадкування.</p> | | |
| 4 | Тема 4. Права і обов'язки особи у сфері публічного адміністрування | Лекція | презентація |
| 5 | Тема 5. Трудові правовідносини особи | Лекція | презентація |
| 5 | <p>Тема 5. Трудові правовідносини особи</p> <p>1. Поняття трудових правовідносин, їх структура та загальна характеристика суб'єктів.</p> <p>2. Працівники як суб'єкти трудових правовідносин.</p> <p>3. Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин.</p> <p>4. Поняття трудового договору та його відмінність від цивільно-правових угод про працю.</p> <p>5. Сторони та зміст трудового договору.</p> <p>6. Випробування при прийнятті на роботу.</p> <p>7. Прийняття на роботу та юридичне оформлення трудового договору.</p> | Практичне заняття | Кейси, питання, тести |
| 6 | Тема 6. Трудовий договір та час відпочинку | Лекція | презентація |
| 6 | <p>Тема 6. Трудовий договір та час відпочинку</p> <p>1. Зміна умов трудового договору: а) поняття переведення та переміщення на іншу роботу; б) види переведень на іншу роботу; в) зміна істотних умов праці.</p> <p>2. Поняття та види підстав припинення трудового договору. Розірвання трудового</p> | Практичне заняття | Кейси, питання, тести, |



| | | | |
|----------|---|--------------------------|------------------------------|
| | <p>договору з ініціативи працівника.</p> <p>3. Загальні та додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника.</p> <p>4. Поняття та види робочого часу.</p> <p>5. Режим та облік робочого часу.</p> <p>6. Надурочні роботи та чергування.</p> <p>7. Поняття та види часу відпочинку.</p> <p>8. Щорічні відпустки та порядок їх надання.</p> <p>9. Соціальні відпустки ті інші види відпусток.</p> | | |
| 7 | Тема 7. Правові основи підприємницької діяльності | Лекція | презентація |
| 7 | <p>Тема 7. Правові основи підприємницької діяльності</p> <p>1. Поняття підприємницької діяльності. Підприємницька правоздатність особи.</p> <p>2. Органи, які здійснюють державну політику у сфері підприємницької діяльності.</p> <p>3. Порядок створення та реєстрації юридичної особи та фізичної особи-підприємця.</p> <p>4. Банкрутство.</p> | Практичне заняття | Кейси, питання, тести |
| 8 | <p>Тема 8. Права і свободи особи у кримінальному праві та процесі</p> <p>1. Поняття та ознаки злочину.</p> <p>2. Обставини, які пом'якшують та обтяжують покарання.</p> <p>3. Стадії кримінального провадження.</p> <p>4. Повноваження органів у кримінальному провадженні.</p> <p>5. Охорона прав, свобод та законних інтересів учасників кримінального провадження.</p> | Практичне заняття | Кейси, питання, тести |

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основна

1. Конституційне право України : підручник / [Т. М. Слінько, Л. І. Летнянчин, Ф. В. Веніславський та ін.] ; за заг. ред. Т. М. Слінько. Харків : Право, 2020. 592 с.
2. Совгіря О. В., Шукліна Н. Г. Конституційне право України. Повний курс: навч. посіб. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 556 с.
3. Конституційне право України: навч. посіб. / Ю. О. Фрицький; Відкр. міжнар. ун-т розвитку людини «Україна», Ін-т права та суспіл. відносин. Київ: Університет «Україна», 2018. 220 с.
4. Конституційне право України: підручник / [Алмаші І. М. та ін.; уклад.: Коцкулич В. В., Джуган В. В.]; Держ. ВНЗ «Ужгород. нац. ун-т», юрид. ф-т, каф. конституц. права та порівнял. правознавства. 8-е вид., перероб. та допов. Ужгород: Гельветика, 2018. 409 с.
5. Іванов Ю. Ф., Іванова М.В. Трудове право України : навч. посіб. 2-ге вид. доповн. і переробл / Ю.Ф. Іванов, М.В. Іванова. - Київ: Алерта, 2020. - 442 с.
6. Іванов Ю. Ф. Цивільне право України : Навч. посіб. у 2 т. / Ю. Ф. Іванов, О. В. Куриліна, М. В. Іванова – 2-ге вид. доповн. і переробл. – Т. 1. – К.: Алерта, 2019. – 342 с.
7. Омелянчик С. В. Трудове право України: курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Правознавство» / С. В. Омелянчик. - Запоріжжя: ЗНУ, 2018. - 129 с.
8. Трудове право України : підручник / [С. М. Бортник та ін.] ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. - Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2019. - 407 с.
9. Трудове право : підручник / [О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко, А.М. Слюсар та ін.] ; за заг. ред. О.М. Ярошенка. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків : Право, 2019. – 544 с.
10. Хомко Л. В., Кульгавець Х. Ю. Правове регулювання підприємницької діяльності: навчальний посібник / Л. В. Хомко, Х. Ю. Кульгавець. – Львів: ЛьвДУВС, 2016. – 424 с.

Додаткова

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. – К.: Юрінком, 1996. – 80 с.
2. Кодекс адміністративного судочинства від 6 липня 2005 р. - URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
3. Кодекс законів про працю від 10.12.1971 URL. -: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
4. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 р. . URL. -: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
5. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 р. . URL - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
6. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI- URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
7. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. - URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
8. Сімейний кодекс України від 10 січня 2002 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
9. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>

Інформаційні ресурси:

1. Система інформаційно-правового забезпечення ЛПГА: ЗАКОН
2. Верховна Рада України: офіційний веб-портал URL.: <http://portal.rada.gov.ua/>
3. Урядовий портал: єдиний вб-портал органів виконавчої влади України URL.: <http://www.kmu.gov.ua/control/>
4. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського URL.: <http://www.nbuv.gov.ua/>



5. Всеукраїнський юридичний портал URL: <http://jurconsult.net.ua/>
6. Національна академія правових наук України URL.: <http://www.aprnu.kharkiv.org/>
7. Інститут законодавства Верховної Ради України URL: <http://instzak.rada.gov.ua/instzak/control/uk/index>

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Здобувачі, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття.

В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити здобувачів



подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу lawhelp777@ukr.net.

У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище, ім'я та дисципліну з якої виникло питання.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіпосилання на відповідну вебсторінку)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Здобувачі і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих здобувачами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання здобувачу права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування здобувачів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9y>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з особливими потребами та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з особливими потребами та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для слухачів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для слухачів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.