

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦІЙНОГО ТА АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету

Т.О. Коломось

« 06 » 09 2023 р.



АДМІНІСТРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки магістрів

очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття
освіти спеціальності 262 Правоохоронна діяльність
освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність

Укладач: Євтушенко Дар'я Сергіївна, доктор філософії (PhD)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права
Протокол № 1 від 06 09 2023 р.
Завідувач кафедри В.К. Колпаков

Ухвалено науково-методичною
радою юридичного факультету
Протокол № 1 від 08 09 2023 р.
Голова науково-методичної ради
факультету І.В. Єна

Погоджено
з гарантом освітньо-професійної програми

Євтушенко Д.С.

2023 рік

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 26 Цивільна безпека	Кількість кредитів – 4	Обов’язкова	
		Цикл дисциплін Цикл професійної підготовки спеціальності	
Спеціальність 262 Правоохоронна діяльність	Загальна кількість годин –120	Семестр:	
Освітньо-професійна програма «Право»		Змістових модулів – 6	1 -й
	Лекції		
	14 год.		4 год.
	Практичні		
Рівень вищої освіти: магістерський	Кількість поточних контрольних заходів –12	24 год.	8 год.
		Самостійна робота	
		82 год.	108 год.
		Вид підсумкового семестрового контролю: екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Адміністративна діяльність правоохоронних органів» засвоєння здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 262 Правоохоронна діяльність наукових знань щодо порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень, підстав і стадій адміністративного процесу, а також виробленням вміння застосовувати чинне законодавство при вирішенні проблем регулювання адміністративних правовідносин, в т.ч. й під час дії правового режиму воєнного стану, та складати основні види документів, які впливають із застосування норм адміністративного права.

Основними завданнями вивчення курсу «Адміністративна діяльність правоохоронних органів» є:

- набуття здобувачами основних теоретичних та практичних знань та навичок щодо порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень;
- засвоєння особливостей правового регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі організації та діяльності органів виконавчої влади;
- формування навичок роботи з нормативними матеріалами;
- формування вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні практичних питань;
- підвищення рівня правової свідомості та правової культури здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 262 Правоохоронна діяльність.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
РН 1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять. РН 2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності. РН 3. Організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність РН 4. Узагальнювати практичні результати роботи і	Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; письмова контрольна робота, та додаткових видів роботи - участь у ділових

пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів. РН 7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді. РН 8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків. РН 11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності. РН 14. Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців. РН 18. Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку. ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. СК 1.Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності. СК 2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків. СК 5.Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності. СК 9. Здатність обирати оптимальні методи й засоби забезпечення публічної безпеки і порядку. СК 12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності. СК 14. Здатність здійснювати контроль та координацію забезпечення умов дотриманням дозвільної системи та адміністративного нагляду.	(ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру Проміжний контроль - проводиться наприкінці вивчення базового модуля шляхом опитування та/або тестування, розв'язання задач. Підсумкові контрольні заходи проводяться по завершенню семестру та мають дві складові - письмова відповідь на екзамені та захист індивідуального завдання. Добір балів – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин показати отримані знання.
--	---

Міждисциплінарні зв'язки.

Місце дисципліни **«Адміністративна діяльність правоохоронних органів»** серед юридичних дисциплін визначається її зв'язками як з теоретико-юридичними, так і галузевими юридичними науками. Вона займає самостійне місце серед інших навчальних дисциплін, що зумовлено актуальністю питання щодо порядку реалізації та захисту основних прав та обов'язків громадян у сфері державного управління, застосування заходів адміністративної відповідальності за скоєння адміністративних правопорушень, підстав і стадій адміністративного процесу.

Навчальний курс з «Адміністративної діяльності правоохоронних органів» тісно пов'язаний з «Адміністративним правом України» та іншими дисциплінами адміністративно-правового циклу – «Адміністративно-деліктне право, «Адміністративне судочинство».

Існує взаємозв'язок із дисциплінами, викладання яких забезпечується на освітньо-професійній програмі: «Забезпечення прав людини в діяльності правоохоронних органів» (ЗП 2), «Етичні стандарти правоохоронної діяльності» (ЗП 3), «Правові засади адміністративно-примусової діяльності» (ППС 7), «Право національної безпеки і оборони» (ППС 11), «Превентивна діяльність правоохоронних органів» (ППС 1), Інформаційно-комунікативне забезпечення діяльності правоохоронних органів (ППС 9).

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні питання адміністративної діяльності

Тема 1. Поняття і сутність адміністративної діяльності

Поняття, сутність та правове регулювання адміністративної діяльності, її співвідношення з адміністративним та іншими галузями права. Види адміністративної діяльності. Форми адміністративної діяльності.

Тема 2. Методи здійснення адміністративної діяльності

Поняття методів адміністративної діяльності. Види методів адміністративної діяльності. Адміністративно-запобіжні заходи, їх класифікація. Заходи адміністративного припинення. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. Порядок здійснення адміністративного нагляду.

Змістовий модуль 2. Адміністративно-правові основи служби в правоохоронних органах

Тема 3. Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах.

Права, обов'язки і відповідальність осіб рядового і начальницького складу. Спеціальні звання. Особливості проходження служби окремими категоріями осіб. Дисциплінарний статут та його основні поняття. Дисциплінарна відповідальність. Оскарження дисциплінарних стягнень. Правовий та соціальний захист співробітників.

Тема 4. Контроль та нагляд за адміністративною діяльністю правоохоронних органів

Система контролю та нагляду за адміністративною діяльністю. Здійснення контролю за діяльністю органами державної влади та місцевого самоврядування. Контроль за дотриманням законності в адміністративній діяльності: судовий контроль, внутрішньовідомчий, громадський контроль, Прокурорський нагляд за виконанням законів при провадженні в справах про адміністративні правопорушення. Контроль та нагляд за адміністративною діяльністю правоохоронних органів в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Тема 5. Організаційні аспекти діяльності чергових частин поліції

Чергова служба: поняття, система, структура. Правове регулювання діяльності чергових частин. Права та обов'язки чергового чергової частини. Адміністративна діяльність чергового чергової частини.

Змістовий модуль 3. Організаційно-правові засади адміністративної діяльності правоохоронних органів

Тема 6. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення громадської безпеки

Громадська безпека: поняття та значення. Адміністративна діяльність поліції у сфері громадської безпеки: правове регулювання. Поняття та основні завдання патрульної служби поліції. Правові засади діяльності патрульної служби поліції. Особливості адміністративних засад діяльності правоохоронних

органів з забезпечення громадської безпеки в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Тема 7. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення затриманню, доставленню та конвоюванню осіб

Поняття та правове регулювання організації охорони та конвоювання затриманих і взятих під варту осіб. Порядок конвоювання та затримання підсудних (засуджених) за вимогою органів судової влади.

Тема 8. Організація адміністративної діяльності правоохоронних органів у сфері транспорту.

Система правоохоронних органів на транспорті, їх завдання, функції, повноваження та правові засади адміністративної діяльності. Особливості правового регулювання щодо забезпечення охорони громадської безпеки правоохоронних органів на транспорті різних видів. Організація адміністративної діяльності правоохоронних органів у сфері транспорту в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Змістовий модуль 4. Адміністративна діяльність окремих служб правоохоронних органів

Тема 9. Адміністративна діяльність служби дільничних інспекторів поліції

Правове регулювання діяльності служби дільничних інспекторів поліції. Завдання, функції та структура служби дільничних інспекторів поліції. Прийом громадян дільничним інспектором поліції та робота зі зверненнями громадян. Взаємодія дільничного інспектора поліції з іншими підрозділами.

Тема 10. Адміністративна діяльність поліції охорони.

Поліція охорони: правові засади регулювання функціонування, завдання, організація роботи. Права та обов'язки працівників поліції охорони. Адміністративні повноваження працівників поліції охорони в умовах звичайного стану несення служби та у разі надзвичайних подій.

Змістовий модуль 5. Здійснення окремих видів адміністративної діяльності

Тема 11. Здійснення паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності

Правові засади та організація діяльності міграційної служби. Характеристика окремих повноважень працівників міграційної служби. Реєстрація громадян за місцем проживання. Перереєстрація місця проживання або місця перебування особи. Порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України. Здійснення паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Тема 12. Дозвільна система

Поняття та правове регулювання дозвільної системи. Поняття та види об'єктів дозвільної системи. Організація діяльності підрозділів дозвільної системи. Особливості видачі дозволів підрозділами дозвільної системи на окремі види об'єктів: контроль та відповідальність за порушення. Особливості

правового регулювання дозвільної системи в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Змістовий модуль 6. Взаємодія правоохоронних органів з громадськими об'єднаннями

Тема 13. Правоохоронні органи та громадські об'єднання. Частина 1
Правовий статус громадських об'єднань та цілі їх взаємодії. Організаційно-правові форми участі громадян в охороні громадської безпеки. Підтримання зв'язків з засобами масової інформації та комунікаціями соціальних мереж. Взаємодія правоохоронних органів з громадськими об'єднаннями в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Тема 14. Правоохоронні органи та громадські об'єднання. Частина 2
Правові основи вирішення спільних завдань щодо: формування ефективної державної політики посилення боротьби зі злочинністю; створення адаптованого до сучасних соціальних умов механізму взаємодії з громадськими формуваннями; розробка критеріїв інформаційної відкритості для суспільства; підвищення взаємної довіри і партнерства між населенням та правоохоронними органами, вплив правового режиму воєнного стану на їх рівень; формування відкритих інформаційних ресурсів; виховання у населення активної громадської позиції по сприянню у розкритті злочинів та правопорушень.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години						Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин		Лекційні заняття, год		Практичні				Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
				о/д.ф.	з/дист.ф.	о/д.ф.	з/дист.ф.	о/д.ф.	з/дист.ф.			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
		о/д.ф.	з /дист.ф.									
1	15	6	3	2	1	4	2	9	12	5	5	10
2	15	9	3	3	1	6	2	6	12	5	5	10
3	15	9	3	3	1	6	2	6	12	5	5	10
4	15	6	1	2	1	4	0	9	14	5	5	10
5	15	6	2	2	0	4	2	9	13	5	5	10
6	15	2	0	2	0	0	0	13	15	5	5	10
Усього за змістов модулі	90	38	12	14	4	24	8	52	78	30	30	60
Підсумковий семестровий контроль екзамен	30							30	30	20	20	40
Загалом	120									100		

5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф. 3	з/дист ф. 4
1	2	3	4
1	Тема 1. Поняття і сутність адміністративної діяльності	1	1
1	Тема 2. Методи здійснення адміністративної діяльності	1	
2	Тема 3. Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах.	1	
2	Тема 4. Контроль та нагляд за адміністративною діяльністю правоохоронних органів	1	1
2	Тема 5. Організаційні аспекти діяльності чергових частин поліції	1	
3	Тема 6. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення громадської безпеки	1	1
3	Тема 7. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення затриманню, доставленню та конвоюванню осіб	1	
3	Тема 8. Організація адміністративної діяльності правоохоронних органів у сфері транспорту.	1	
4	Тема 9. Адміністративна діяльність служби дільничних інспекторів поліції.	1	1
4	Тема 10. Адміністративна діяльність поліції охорони.	1	
5	Тема 11. Здійснення паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності	1	
5	Тема 12. Дозвільна система	1	
6	Тема 13. Правоохоронні органи та громадські об'єднання. Частина 1	1	
6	Тема 14. Правоохоронні органи та громадські об'єднання. Частина 1	1	
Разом		14	4

6. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф. 3	з/дист ф. 4
1	2	3	4
1	Тема 1. Поняття і сутність адміністративної діяльності	2	1
1	Тема 2. Методи здійснення адміністративної діяльності	2	1
2	Тема 3. Загальні положення про порядок проходження служби в правоохоронних органах.	2	1

2	Тема 4. Контроль та нагляд за адміністративною діяльністю правоохоронних органів	2	1
2	Тема 5. Організаційні аспекти діяльності чергових частин поліції	2	
3	Тема 6. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення громадської безпеки	2	
3	Тема 7. Адміністративні засади діяльності правоохоронних органів з забезпечення затриманню, доставленню та конвоюванню осіб	2	1
3	Тема 8. Організація адміністративної діяльності правоохоронних органів у сфері транспорту.	2	1
4	Тема 9. Адміністративна діяльність служби дільничних інспекторів поліції.	2	
4	Тема 10. Адміністративна діяльність поліції охорони.	2	
5	Тема 11. Здійснення паспортної, реєстраційної та міграційної діяльності	2	1
5	Тема 12. Дозвільна система	2	1
Разом		24	8

7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 1	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	1. Оформлення таблиці «Методи здійснення адміністративної діяльності» 2. Вирішення ситуативних задач № 1, 2, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107	Правильне заповнення таблиці оцінюється у 2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1,5 бал	5
Усього за ЗМ 1 контр. заходів		2		10
2	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 2	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	1. Оформлення таблиці «Види контролю за дотриманням законності в адміністративній діяльності» 2. Вирішення ситуативних задач № 3,4, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107	Правильне заповнення таблиці оцінюється у 2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1,5 бал	5

Усього за ЗМ 2 контр.заходів	2			10
3	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 3	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	1. Тестування в системі СЕЗН Moodle 2. Вирішення ситуативної задачі № 9, яка розміщенна у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107	Кількість тестових питань – 20 Правильна відповідь оцінюється у 0,2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1 бал	5
Усього за ЗМ 3 контр.заходів	2			10
4	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 4	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	1. Оформлення таблиці «Форми і методи адміністративної діяльності окремих служб правоохоронних органів» 2. Вирішення ситуативних задач № 5,6, які розміщенні у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107	Правильне заповнення таблиці оцінюється у 2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1,5 бал	5
Усього за ЗМ 4 контр.заходів	2			10

5	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 5	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	1. Оформлення таблиці «Види об'єктів дозвільної системи» 2. Вирішення ситуативних задач № 7,8, які розміщені у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107	Правильне заповнення таблиці оцінюється у 2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1,5 бал	5
Усього за ЗМ 5 контр.заходів		2		10
6	Теоретичне завдання – опитування	За навчальними матеріалами ЗМ 6	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичних вправ	1. Тестування в системі СЕЗН Moodle 2. Вирішення ситуативної задачі № 10, яка розміщена у рекомендаціях до практичних занять за посиланням https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107	Кількість тестових питань – 20 Правильна відповідь оцінюється у 0,2 бали Правильне вирішення однієї ситуативної задачі оцінюється у 1 бал	5
Усього за ЗМ 6 контр. заходів		2		10
Усього за змістові модулі контр. заходів		12		60

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Екзамен	Теоретичне завдання 1. Письмова відповідь на екзамені 2. Тестування в Moodle	Питання для підготовки: 1. передбачає розгорнуте висвітлення двох питань, перелік яких наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107 2. передбачає відповіді на 20 тестових питань, які наведено у Moodle на сторінці https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13107	1. правильна відповідь на одне питання оцінюється у 5 балів (max 10 балів) 2. правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів за одне тестове питання (max 10 балів)	20
	Практичне завдання Виконання і захист індивідуального завдання	здійснюється на останньому навчальному тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт	вдало виконаний проект, який відповідає вимогам новизни, актуальності, проблемності оцінюється (max 20 балів)	20
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

9. Рекомендована література

Основна

1. Сопілко І.М., Рябченко О.П. Адміністративна діяльність правоохоронних органів : навчальний посібник. Видавництво «Фенікс». 2022. 226 с.
2. Поліцейська (адміністративна) діяльність : навч. посіб. / за заг. ред. О. І. Безпалової. Харків : ХНУВС, 2020. 396 с.
3. Константинов С.Ф. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях : навч. посіб. Видавництво «ЦУЛ». 2020. 196 с.
4. Судові та правоохоронні органи України : навчальний посібник. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2022. 656 с.
5. Судові та правоохоронні органи України : підручник. Дніпро : ДДУВС, 2021. 400 с.

Додаткова

1. Кремова Д. С. Адміністративна діяльність Національної поліції України: право просвітницька діяльність як окремий аспект її реалізації у період дії правового режиму воєнного стану. *Актуальні питання вдосконалення судово-експертної та правоохоронної діяльності : збірник матеріалів засідання № 3 постійно діючої Міжнародної науково-практичної конференції (м. Кропивницький, 23 вересня 2022 р.)* Кропивницький : ТОВ «Центрально-Українське видавництво», 2022. С. 104-106.
2. Кремова Д.С. Адміністративна діяльність Служби безпеки України: окремі аспекти. *Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Перспективи сталого розвитку в умовах глобалізації в економічному, управлінському та інженерному аспектах» / за ред. Макаренка А. П., Меліхової Т. О.* Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ. 2022. С. 322-324
3. Кремова Д.С. Адміністративна діяльність правоохоронних органів: підходи до визначення поняття. *Трансформація законодавства в умовах воєнного стану та післявоєнного часу: стан та перспективи: Збірник тез доповідей та повідомлень за матеріалами круглого столу (м. Харків, 17 березня 2023 року).* Харків : НЮУ імені Ярослава Мудрого. 2023. С. 110-112
4. Кремова Д.С. Адміністративна та превентивна діяльність правоохоронних органів: співвідношення понять. *Актуальні питання вдосконалення судово-експертної та правоохоронної діяльності : збірник матеріалів засідання № 5 постійно діючої Міжнародної науково-практичної конференції (м. Кропивницький, 24 березня 2023 р.)*. Кропивницький: ТОВ «Центрально-Українське видавництво», 2023, С. 53 – 56.
5. Кремова Д.С., Озерчук І.М. Дотримання правил етичної поведінки під час реалізації адміністративної діяльності поліцейськими: загальна тенденція чи вимога правового режиму воєнного стану. *Збірник наукових праць студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених «Молода наука-2023»: у 5*

т. Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2023. Т.4. Секція «Правоохоронна діяльність». С. 378-380.

6. Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення: зб. наук. пр. за матеріалами V Міжнар. наук.-практ. конф. / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, Каф. адміністр. права, Каф. адміністр. права та адміністр. діяльності ; уклад.: Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун, С. А. Федчишин. Харків : Право, 2021. 509 с.

7. Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення: зб. наук. пр. за матеріалами IV Міжнар. наук.-практ. конф. / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого ; [відп. за вип.: Н. П. Матюхіна, Г. А. Гончаренко, М. С. Ковтун, С. А. Федчишин]. Харків : Право, 2020. 522 с.

8. Щербак Н. Міжнародні стандарти з питань гендерної рівності та їх упровадження в Україні (в умовах реформування державного управління). *Літопис Волині*. 2020. № 22. С. 116-126.

9. Support for Improvement in Governance and Management. The Principles of Public Administration: A Framework for ENP Countries. Retrieved from. URL: <http://www.sigmaweb.org/publications/principlespublic-administration-european-neighbourhoodpolicy.htm>.

10. European Commission. European Neighbourhood Policy. Retrieved from URL: https://ec.europa.eu/enlargement/neighbourhood/european-neighbourhood-policy_en.

11. Kolpakov V. Administrative Proceeding Relations in the Subject of Administrative Law. *National academy of legal sciences of Ukraine. Yearbook of ukrainian law* : coll. of scientific papers / National academy of legal sciences of Ukraine. - Kharkiv : Pravo, 2019 = Щорічник українського права. № 11. 2019. Р. 172-178.

12. Bobrovska O. Yu. Modern Theories of Public Administration: Experience for Ukraine. *Вісник Національної академії правових наук України = Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*. 2020. Т. 27. № 4. С. 123-138.

13. Про Національну поліцію : Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>

14. Про Національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 № 2469-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2018. № 31. Ст. 241. С. 5.

15. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції : Наказ Міністерства внутрішніх справ від 28.07.2017 р. № 650. Офіційний вісник України. 2017. №70. ст.471.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.

2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.

3. Американська бібліотека НаУКМА. URL: <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer>.

4. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/fair/>.

5. Верховний Суд. URL:
https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/.
6. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>.
7. Запорізький окружний адміністративний суд. URL:
<https://adm.zp.court.gov.ua/sud0870/>.
8. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ. URL:
https://minjust.gov.ua/m/str_9329.
9. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
10. Організація Об'єднаних Націй. URL: <https://www.un.org/ru/>.
11. Рада Європейського Союзу. URL: <https://www.coe.int/en/web/portal/home>.