

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ БІОЛОГІЧНИЙ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан біологічного факультету

Л.О. Омелянчик  
(підпис)

Л.О. Омелянчик  
(ініціали та прізвище)

«30» 08 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ПРАКТИКУМ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки магістра

(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма 014.15 Середня освіта (Природничі науки)

(назва)

спеціальності 014 Середня освіта

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

(шифр і назва)

**ВИКЛАДАЧ: Бойка О.А., к.б.н., доц., доцент кафедри генетики та рослинних ресурсів**

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри генетики та  
рослинних ресурсів

Протокол № 1 від  
«26» 08 2024 р.

Завідувач кафедри генетики та  
рослинних ресурсів

(підпис)

І.О. Полякова

(ініціали, прізвище)

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної  
програми

(підпис)

А.М. Андреев

(ініціали, прізвище)

2024 рік



**Викладач:** к.б.н., доц. Бойка Олена Анатоліївна

**Кафедра:** кафедра генетики та рослинних ресурсів

**E-mail:** [olena.boika.ua@gmail.com](mailto:olena.boika.ua@gmail.com)

**Телефон:** +38067 6129760 (Viber)

**Інші засоби зв'язку:**

1. **Facebook & Messenger** <https://www.facebook.com/profile.php?id=100001649524220>
2. **Telegram** Olena +380676129760
3. **Instagram & Direct** fantaserka\_zp\_ua
4. особисті повідомлення в системі Moodle

## 1. Опис навчальної дисципліни

В наш час володіння іноземною мовою є вирішальним чинником для успішної професійної діяльності та кар'єрного зростання. Тільки фахівець з високим знанням англійської мови наразі є конкурентоспроможним на ринку праці. Стратегія розвитку ЗНУ передбачає приділення посиленої уваги вивченню іноземних мов, а, враховуючи, що в Україні англійській мові було надано статусу офіційної мови міжнародного спілкування, основною є саме англійська мова.

Метою викладення навчальної дисципліни “Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою” є підготовка здобувачів до ефективної комунікації іноземною мовою у їхньому академічному, науковому, професійному оточенні.

Основними завданнями вивчення “Професійно-орієнтований практикум іноземною мовою” є практичне відпрацювання навичок спілкування іноземною мовою в науковій та професійній діяльності; надбання навичок складання резюме, автобіографій, заяв для отримання грантів і для участі у закордонних стажуваннях, розуміння та інтерпретації інформації з міжнародних науково-метричних баз та видань; відпрацювання навичок написання наукових статей у міжнародні фахові видання, подолання комунікативних та інших психологічних бар'єрів при спілкуванні іноземною мовою.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі будуть **знати:**

- базову фахову термінологію іноземною мовою;
- основні фахові міжнародні видання та науково-метричні бази даних з педагогічного напрямку, можливості використання їх інформативного потенціалу для проведення досліджень;

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни



- правила складання наукових статей іноземною мовою;
- правила складання анотацій до статей;
- правила складання резюме англійською мовою до кваліфікаційних робіт;
- правила створення доповідей на наукових конференціях іноземною мовою;
- правила складання особистих резюме та CV іноземною мовою;
- правила складання мотивованих висновків для здобуття грантів та участі в стажуванні.

**та вміти:**

- володіти і вільно оперувати фаховою іноземною термінологією;
- користуватися сучасними міжнародними академічними виданнями та спеціалізованими науково-метричними базами даних з педагогічної галузі;
- користуватися сучасними спеціалізованими словниками з різних галузей науки і техніки;
- володіти електронними засобами перекладу як у режимі on-line, так і спеціалізованими програмними продуктами;
- складати анотації та резюме статей іноземною мовою;
- писати наукові статті іноземною мовою;
- складати особисте резюме та CV;
- писати мотивовані листи на одержання гранту чи проходження стажування;
- складати анотації до кваліфікаційних робіт іноземною мовою;
- розробляти презентації до доповідей та виступах на наукових конференціях.

### Паспорт навчальної дисципліни

|   |   |
|---|---|
| Нормативні показники  | денна форма здобуття освіти   |
| Статус дисципліни   | <b>Обов'язкова</b>  |
| Семестр   | 1-й   |
| Кількість кредитів ECTS                                     | 3   |
| Кількість годин   | 90  |
| Практичні заняття   | 2 год.  |
| Самостійна робота   | 88 год.   |
| Консультації  | Консультації відбуваються у кількох форматах: очні консультації (offline/Face-to Face): III корпус ЗНУ ауд. 203; online за допомогою платформ Zoom, Google Meet, Microsoft Teams за необхідністю та попередніми домовленостями через електронну пошту викладача, дистанційно у <i>Facebook &amp; Messenger, Telegram, Instagram &amp; Direct, Viber</i> – на запити відповіді у робочий час з 8-00 до 17-00 з понеділка по суботу |
| Вид підсумкового семестрового контролю:                     | <b>залік</b>  |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | Денне <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16773">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16773</a><br>Заочне <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16774">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16774</a>   |



## 2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

| КОМПЕТЕНТНОСТІ/<br>результати навчання   | Методи навчання   | Форми і методи оцінювання   |
|--|---|---|
| Здатність до саморозвитку та самовдосконалення   | <p>Практичні заняття та завдання, науково-пошукові роботи здобувачів, бесіда, сторітеллінг, кейс стадіз, проблемне навчання</p> | <p>Поточні та підсумкове тестування в системі Moodle, самостійна робота, індивідуальні самостійні завдання, виконання креативних завдань, усне опитування (без оцінювання у балах) під час проведення практичних занять</p> |
| Здатність до пошуку, аналізу та критичної оцінки інформації, її узагальнення та інтерпретації  |   |   |
| Здатність використовувати систематизовані теоретичні та практичні знання з природничих наук, фізики, хімії, біології, та методик їх навчання у педагогічній діяльності               |   |   |
| Здатність використовувати наукові уявлення про будову й еволюцію Всесвіту, про сучасну природничо-наукову картину світу у професійній діяльності                                     |   |   |
| Знання та розуміння загальних питань навчання природничих наук, методики експерименту, методик навчання природничих наук, фізики, хімії, біології у закладах середньої освіти        |   |   |
| Уміння самостійно опановувати нові питання природничих наук, фізики, хімії, біології та методик їх навчання за різноманітними інформаційними джерелами.                              |   |   |
| Уміння знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел, насамперед за допомогою цифрових технологій   |   |   |
| Демонструвати розуміння сучасної природничо-наукової картини світу та вміння використовувати наукові уявлення про будову й еволюцію Всесвіту у навчальній та професійній діяльності. |   |   |
| Здатність вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності кваліфікацію вчителя природничих наук.   |   |   |

## 3. Зміст навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1. Наукова та професійна термінологія англійською мовою

Особливості наукової і професійної термінології в педагогіці й труднощі їхнього перекладу. Міжгалузева та внутрішньогалузева омонімія термінів. Переклад новітніх авторських термінів та їх скорочень. Сучасні спеціалізовані словники з різних галузей науки і техніки. Спеціалізовані програмні продукти для перекладу (Lingvo, Promt, Плай тощо). Електронні засоби перекладу у

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



режимі on-line. Програмне забезпечення для автоматичного перекладу. Редагування автоматичного перекладу.



## **Змістовий модуль 2. Професійне спілкування англійською мовою в письмовій та усній формі**

Ділова кореспонденція: складові елементи листа, укладання зразків ділових листів. Переклад мовних штампів ділової переписки. Ділове переписування електронною поштою. Усні штампи в професійній комунікації. Офіційна телефонна розмова. Ведення діалогічної бесіди. Спілкування в побутових ситуаціях. Спілкування під час подорожей та відряджень.

## **Змістовий модуль 3. Наука і дослідницька діяльність**

Актуальні теми наукових досліджень на сторінках іншомовних видань (монографії, статті, періодичні видання). Пошук необхідної інформації у друкованих та електронних іншомовних джерелах. Читання та переклад спеціалізованих статей, монографій, періодичних видань. Складання анотацій до іншомовних інформаційних джерел. Цитування.

## **Змістовий модуль 4. Підготовка та участь у міжнародних наукових конференціях (програмах досліджень)**

Особливості підготовки тез і виступів на міжнародних конференціях. Обговорення основних положень дослідження. Написання наукових пропозицій дослідження (research proposal), укладання анотації (research abstract), особливості роботи над ними. Створення мультимедійних презентацій для доповіді іноземною мовою. Написання доповіді іноземною мовою для презентації на міжнародній конференції. Повсякденне спілкування під час конференції. Усне та письмове спілкування з колегами англійською мовою. Обговорення сучасного стану досліджуваних проблем англійською мовою.

## **Змістовий модуль 5. Етапи проведення наукового дослідження міжнародного рівня**

Викладення наукових даних. Написання наукових текстів. Використання сталих зворотів. Використання типових фраз під час перекладу. Правила складання таблиць. Опис табличних даних. Переклад таблиць та їх назв. Особливості перекладу опису таблиць з іноземної на рідну мову. Графічне представлення матеріалів. Текстовий опис графіків, діаграм, малюнків та фотографій. Особливості перекладу підписів графічного представлення матеріалу іноземною мовою. Складання опису таблиць, діаграм та малюнків іноземною мовою.

## **Змістовий модуль 6. Особливості написання наукових статей іноземною мовою**

Приклади наукових статей іноземною мовою з провідних міжнародних видань. Перегляд іноземних сайтів наукового спрямування. Підбір формату статті іноземною мовою. Написання анотації до статті. Написання наукової статті. Складання таблиць та діаграм, їх опис. Викладення методичної частини проведених досліджень. Написання частини «Обговорення результатів». Формулювання висновків, припущень, гіпотез. Висловлення подяк та інформація про джерела фінансування досліджень. Складання переліку використаних джерел.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

| Вид заняття /роботи | Назва теми  | Кількість годин | Згідно з розкладом                  |
|---------------------|---|-----------------|-------------------------------------|
|                     |   | д.ф./з.ф.       |                                     |
| Практичне заняття 1 | Обговорення структури анотацій до наукових робіт та особливостей їх написання | 2               | Тиждень 2/<br>Під час заочної сесії |

#### 5. Види і зміст контрольних заходів

| Вид заняття/роботи              | Вид контрольного заходу                  | Зміст контрольного заходу*   | Критерії оцінювання та термін виконання*   | Усього балів     |
|---------------------------------|--|--|--|------------------|
| 1                               | 2  | 3  | 4  | 5                |
| <b>Поточний контроль</b>        |  |  |  |                  |
| Протокол практичного заняття    | Перевірка протоколу практичного заняття  | Методичні рекомендації до виконання та оформлення завдань практичного заняття розміщено в системі електронного навчання ЗНУ. | Практична робота оцінюється у 10 балів максимум. Кожне завдання оцінюється у 2 бали:<br>2 бали – виконано правильно<br>1 бал – виконано з невеличкою помилкою<br>0 балів – не виконано   | <b>10</b>        |
| Самостійна робота               | Перевірка виконаного самостійної роботи. | Методичні рекомендації до виконання та оформлення самостійної роботи розміщено в системі електронного навчання ЗНУ.          | Оцінюється за 5-ти бальною шкалою: 5 балів – самостійне виконання роботи, вчасна здача роботи, матеріал подано у повному обсязі, без помилок; 4 бали – самостійне виконання роботи, вчасна здача роботи, матеріал подано у достатньому обсязі, без помилок, 3 бали – самостійне виконання роботи, невчасна здача роботи, матеріал подано у повному обсязі, без помилок; 2 бали - самостійне виконання роботи, невчасна здача роботи, матеріал подано у достатньому обсязі або наявні помилки чи неточності, 1 бал – самостійне виконання роботи, часткове оформлення роботи, невчасна здача роботи, наявність помилок. | <b>4×10 = 40</b> |
| Контрольне тестування           | Тести на платформі Moodle.               | 10 питань щодо встановлення відповідності, надання визначень понять чи вибір правильної відповіді                            | Тести на встановлення відповідності оцінюються в 3 бали, надання визначення понять – 2 бали, на вибір правильної відповіді оцінюються в 1 бал.   | <b>10</b>        |
| <b>Усього поточний контроль</b> | <b>6</b>                                 |  |  | <b>60</b>        |
| <b>Підсумковий контроль</b>     |  |  |  |                  |
| <b>Залік</b>                    | Індивідуальне самостійне завдання        | Індивідуальне самостійне завдання полягає у написанні наукової статті за тематикою своєї кваліфікаційної роботи.             | Індивідуальне самостійне завдання оцінюється у 20 балів максимум. за написання наукової статті за тематикою власної кваліфікаційної роботи. Детальні критерії оцінювання викладені у індивідуальному самостійному завданні розміщеному у СЕЗН ЗНУ.   | <b>20</b>        |
|                                 | Підсумкове практичне завдання            | Підсумкове практичне завдання полягає у створенні власного CV  | Складання власного CV оцінюється у 10 балів максимум. Детальні критерії оцінювання викладені у   | <b>10</b>        |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Силабус навчальної дисципліни



|                                    |  |   |  |           |
|------------------------------------|--|---|--|-----------|
|                                    |  |   | підсумковому практичному завданні розміщеному у СЕЗН ЗНУ   |           |
|                                    | Підсумкове тестування (теоретична частина) | Тести на платформі Moodle 10 питань щодо встановлення відповідності, надання визначень понять чи вибір правильної відповіді | Тести на встановлення відповідності оцінюються в 3 бали, надання визначення понять – 2 бали, на вибір правильної відповіді оцінюються в 1 бал. | <b>10</b> |
| <b>Усього підсумковий контроль</b> | <b>3</b>                                   |   |  | <b>40</b> |

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

| За шкалою ECTS | За шкалою університету                                     | За національною шкалою |               |
|----------------|--|------------------------|---------------|
|                |  | Екзамен                | Залік         |
| A              | 90 – 100 (відмінно)  | 5 (відмінно)           | Зараховано    |
| B              | 85 – 89 (дуже добре)                                       | 4 (добре)              |               |
| C              | 75 – 84 (добре)  |                        |               |
| D              | 70 – 74 (задовільно)                                       | 3 (задовільно)         |               |
| E              | 60 – 69 (достатньо)  |                        |               |
| FX             | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно)       | Не зараховано |
| F              | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)    |                        |               |

## 6. Основні навчальні ресурси

Основні навчальні ресурси представлено на сторінці курсу у системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle за покликанням розміщеним у першій секції цього силабусу. Там також розміщені покликання на додаткові ресурси які дають змогу розширити та поглибити свої знання щодо переліку сервісів доступних для використання.

### Рекомендована література

**Основна:**

1. Адамовська Л. М. Прискорений курс англійської мови. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2011. 184 с.
2. Богацький І. С. Бізнес-курс англійського язика. Словарь-справочник. Київ : Логос, 2002. 352 с.
3. Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. Київ : ТОВ «ВП Логос-М», 2011. 352 с.
4. Задорожна І. П. Advanced Expository Writing Techniques. Основи англійського аналітичного письма: Навчально-методичний посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2005. 112 с.
5. Письменна О. О. Англійська лексика. Інтенсивний курс поповнення словникового запасу. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2012. 584 с.
6. Письменна О. О. Експрес-довідник із граматики англійської мови. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2011. 128 с.
7. Слухинська В. С. Англійська мова для професійного спілкування (для технічних спеціальностей): Навчальний посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2009. 120 с.
8. Федоришин О.П. Англійська мова. Практикум з науково-технічного перекладу. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2002. 52 с.
9. A Dictionary of Biology. Oxford University Press, 2019. 1275 p.





10. Adrian Wallwork. English for Academic Research: Vocabulary Exercises. Springer Science+Business Media New York, 2013. 207 p.
11. Adrian Wallwork. English for Academic Research: Writing Exercises. Springer Science+Business Media New York, 2013. 199 p.
12. Adrian Wallwork. English for Research: Usage, Style, and Grammar. Springer Science+Business Media New York, 2013. 254 p.
13. Adrian Wallwork. English for Writing Research Papers. Springer Science+Business Media, LLC, 2011. 311 p.
14. Grussendorf M. English for Presentations. Express series. Oxford University press, 2011. 76p.

### Додаткова:

1. David Porter. CHECK YOUR VOCABULARY FOR ACADEMIC ENGLISH. THIRD EDITION. A&C Black Publishers Ltd, 2007. 81 p.
2. ELLIOTT QUINLEY. Vocabulary Everyday Living Word. Saddleback Educational Publishing, 2002. 114 p.
3. ELLIOTT QUINLEY. Vocabulary Science and Technology. Saddleback Educational Publishing, 2002. 114 p.
4. J. M. Lackie. The Dictionary of cell and molecular biology. Fifth edition. Elsevier Ltd, 2013. 764 p.
5. Marion Grussendorf. English for presentations. Oxford University Press, 2008. 76 p.
6. ROBERT C. KING, WILLIAM D. STANSFIELD, PAMELA K. MULLIGAN. A Dictionary of Genetics. Seventh Edition. Oxford University Press, 2006. 604 p.

### Інформаційні ресурси

1. **Google Translate** – Безкоштовний онлайн-перекладач, що підтримує багато мов. Зручний для швидкого перекладу текстів, проте наукові тексти потребують корегування та виправлення.
2. **DeepL** – Один з найточніших перекладачів, особливо для мов країн Європи. Часто використовується для перекладу наукових та науково-технічних текстів.
3. **Microsoft Translator** – Надійний інструмент для перекладу що підтримує багато мов та інтегрується з додатками Microsoft.
5. **Linguee** – Комбінує функції словника та перекладача, наводить зразки використання слів та словосполучень.
6. **ERIC (Education Resources Information Center)** – Велика база даних наукових статей, звітів та інших ресурсів з освіти.
7. **Google Scholar** – Пошукова система для наукових статей, дисертацій, книг та інших академічних робіт.
8. **JSTOR** – Архів академічних журналів, книг та першоджерел з різних дисциплін, включаючи педагогіку.
9. **ResearchGate** – Соціальна мережа для вчених, де можна знайти та обговорювати наукові роботи.
10. **Academia.edu** – Платформа для обміну науковими роботами, де можна знайти багато матеріалів з педагогіки.
11. **SpringerLink** – Доступ до журналів, книг та конференційних матеріалів з різних наукових галузей, включаючи освіту.
12. **Taylor & Francis Online** – Колекція наукових журналів з різних дисциплін, включаючи педагогічні науки.
13. **SAGE Journals** – Платформа для доступу до наукових журналів з різних галузей, включаючи освіту та педагогіку.
14. **Education Week** – Новини, статті та аналітика з питань освіти.



15. **Edutopia** – Ресурс, що пропонує статті, відео та інші матеріали з інноваційних методів навчання та педагогіки.

## 7. Регуляції і політики курсу

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

**Відвідування усіх занять курсу** (у всіх форматах offline, online) є **обов'язковим** та фіксується у журналах академічних груп. Пропуски можливі тільки **за поважної причини** (лікарняний, заява у деканаті, відрядження, подання деканату для участі у різноманітних заходах поза навчальної діяльності) – ці заняття відпрацьовуються **без втрати балів** за пропущене заняття за умови виконання усіх його вимог та оформлення відповідним чином (протокол лабораторного заняття, конспект лекційного заняття). **Відпрацювання лабораторних занять здійснюється за пред'явлення обґрунтування пропуску та домовленості зі старшим лаборантом кафедри у час коли лабораторія та лаборант вільні.** **Відпрацювання пропущених лекційних занять передбачає пред'явлення викладачу конспекту відповідної лекції написаному власноруч.** Заняття пропущені **з неповажної причини** також відпрацьовуються за вищезгаданою схемою, але **оцінюються меншою кількістю балів або не оцінюються взагалі.** Якщо здобувач освіти пропускає заняття в online форматі через технічні проблеми (відсутність Інтернет - з'єднання, проблеми доступу до платформ спілкування, неякісний зв'язок) він повинен повідомити про це викладача не пізніше ніж через добу після заняття або попередити заздалегідь про неможливість присутності на занятті. В цьому випадку механізм відпрацювання буде узгоджуватися окремо у кожному випадку зважаючи на обставини.

**До заліку допускаються здобувачі освіти які набрали не менш ніж 35 балів поточного контролю.**

### Політика академічної доброчесності

Кожний здобувач освіти **зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.** Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору інформаційних джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора або джерело інформації. Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з довідковими джерелами з цієї тематики.

До здобувачів освіти, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки **можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи** (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, **до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Ідентичні роботи здобувачів освіти одного потоку не оцінюються** – жоден зі здобувачів освіти з однаковими роботами не отримає бали за такі завдання та **не буде мати права переробити ці завдання.**

Приступаючи до вивчення курсу здобувач освіти автоматично погоджується з **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ** (покликання за яким можна ознайомитись з Кодексом розміщено у додатку до цього силабусу) та **вимогами викладеними вище.**



## Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Перед початком занять (у будь-якому форматі) усі учасники навчального процесу або вимикають або переводять мобільні пристрої у режим авіа польоту або у режим без звуку. За умови проведення заняття в онлайн форматі висувається вимога відключення мікрофону студентами. Включення мікрофону відбувається лише за умови дозволу це зробити від викладача чи для відповіді на запитання спрямоване саме цьому здобувачу освіти. Під час роботи групою викладач пояснює правила спілкування та режим включення/відключення мікрофонів. За порушення правил поведінки на занятті здобувач освіти може бути видаленим із заняття.

Використання гаджетів дозволяється лише якщо цього вимагає навчальний процес (тестування, перегляд відео чи прослуховування аудіо матеріалів, використання навчальної літератури, посібників, довідників у електронному вигляді тощо) та з дозволу викладача. У випадку несанкціонованого використання будь-яких гаджетів здобувач освіти може бути видаленим з аудиторії чи онлайн заняття без права відпрацювання цього заняття та з втратою балів за нього.

Використання гаджетів на контрольних заходах заборонено за винятком використання їх для проходження тестування в системі Moodle (при цьому на гаджеті відкрита тільки вкладка цієї системи).

## Комунікація

Комунікація викладача зі здобувачами освіти відбувається у кількох форматах в залежності від форми здобування вищої освіти (денна або заочна), а також в залежності від типу навчання кожного навчального року (*offline, blended, online*). В форматі Face-to-Face викладача можна знайти в аудиторіях 202, 203 III навчального корпусу згідно регламенту роботи який затверджується кожного семестру та доступний на стенді кафедри генетики та рослинних ресурсів. Спілкування з використанням різноманітних мобільних каналів зв'язку (телефон, СМС, ММС повідомлення Viber) – викладач відповідає за можливості (під час занять, в обідню перерву та після закінчення робочого часу повідомлення та дзвінки не приймаються), всі повідомлення отримані за цими каналами зв'язку у неробочий час будуть опрацьовані наступного дня (за винятком неділі). На електронні листи та звернення відповідь протягом максимум 3 днів. Комунікація в соцмережах відбувається також у робочий час. Можливі виключення за потреби (перескладання контрольних заходів чи заліку, сесія здобувачів вищої освіти заочної форми тощо), але по неділях та у святкові та неробочі дні відповідь викладача може бути отримана у перший робочий день по закінченню свят чи вихідних. Консультації за допомогою платформ Zoom, Google Meet, Microsoft Teams проводяться за необхідністю та попередньою домовленістю через електронну пошту викладача.

Проте викладач очікує взаємоповаги при спілкуванні зі здобувачами освіти (надсилання повідомлень, враховуючи на електронну пошту протягом часу з 7-00 до 22-00, а не посеред ночі). Якщо ви не отримали відповідь на ваші запити протягом 3 днів слід або звернутися до викладача у режимі offline (в університеті) або повторити запит бо іноді виникають технічні помилки та Ваше повідомлення не було отримано.

До здобувачів освіти висувається прохання після закінчення курсу залишити відгук у системі Moodle та бути активними на форумах і при виникненні питань звертатись також до форумів дисципліни у цій системі. Створювати нові обговорення питань що виникають під час вивчення дисципліни на форумах самостійно за необхідністю. Змінити у своєму профілі в системі Moodle адресу електронної пошти з встановленої за замовчуванням автоматично на діючу адресу електронної пошти яка постійно перевіряється. Це додаткова можливість вчасно отримувати новини дисципліни та канал зв'язку для викладача (викладач буде мати змогу написати вам листа якщо виникають якісь питання чи проблемні ситуації). До здобувачів освіти



**висувається вимога періодично заходити в систему Moodle та відстежувати новини і вчасно виконувати завдання.**

Будь-які **конфліктні ситуації** що виникають під час навчального процесу мають бути **урегульовані** згідно діючих законодавчих актів та Положень ЗНУ (див. Додаток до цього силабусу), а також за допомогою завідувача кафедрою, деканату, студентського самоврядування та адміністрації ЗНУ (за потреби).

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методіку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: Тел. (061) 227-12-76

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання



допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ:  
<https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

### РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**  
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, спрямуйте листа з темою «Забув пароль/логін» на адресу:  
[moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>