

Підсумковий контроль з курсу «Управління персоналом соціальної служби»

Формою підсумкового контролю з дисципліни «Управління персоналом соціальної служби» є **екзамен**.

В межах підсумкового контролю відбувається тестування в Moodle, яке максимально оцінюється у 20 балів, ще 20 балів студенти можуть отримати за виконання завдань під час екзамену: 15 балів за 3 теоретичних питання (за кожне питання по 5 балів) і 1 практичне (5 балів), в межах якого студенти мають продемонструвати навички вирішувати завдання (наприклад, визначити переваги і недоліки зовнішніх і внутрішніх джерел залучення персоналу соціальної служби, порівняти форми найму персоналу, виявити доцільні методи визначення потреб у персоналі соціальної служби тощо).

У цілому під час підсумкового контролю студенти мають можливість отримати **40** балів.

Перелік питань

1. Поняття організації. Умови виникнення, види та головні характеристики організації.
2. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації.
3. Життєві стадії та цикли розвитку організації. Особливості управління персоналом на різних стадіях розвитку організації.
4. Персонал як об'єкт вивчення науки про управління персоналом.
5. Етапи історичного розвитку управління персоналом.
6. Системний підхід до управління персоналом організації соціальної сфери.
7. Суть і завдання кадрової політики.
8. Елементи кадрової політики.
9. Типи кадрової політики.
10. Оцінка вибору кадрової політики.
11. Зміст, завдання та принципи кадрового планування.
12. Маркетинг персоналу.
13. Методи визначення потреб у персоналі.
14. Види планів з питань персоналу.
15. Процедура найму працівника на роботу.
16. Характеристика сучасних джерел залучення кадрів.
17. Критерії відбору персоналу.
18. Трудовий договір (контракт).
19. Поняття й види адаптації.
20. Етапи адаптації. Особливості адаптації різних категорій персоналу.
21. Психофізіологічні особливості адаптації персоналу.
22. Особливості адаптації персоналу соціальної служби
23. Суть професійного розвитку і завдання управління ним.
24. Організація системи професійного навчання персоналу.
25. Методи професійного навчання на робочому місці.
26. Методи професійного навчання поза робочим місцем.
27. Специфіка професійного розвитку персоналу у соціальній сфері.
28. Підвищення кваліфікації кадрів.
29. Поняття кар'єри. Типи і види кар'єри.
30. Етапи і цілі кар'єри.
31. Управління кар'єрою у соціальній сфері.
32. Зміст управління використанням персоналу.
33. Управління плинністю кадрів на підприємстві.
34. Умови праці, їх регулювання.
35. Етика ділових відносин з персоналом.